

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 2023/0583/OPS.DVZ (24/3224/2023)

Smluvní strany:

Městská část Praha 8

se sídlem: Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00

IČO: 00063797, DIČ: CZ00063797

Zastoupená: Jiřím Vítkem, místostarostou

(dále jen „Příkazce“)

a

FETTERS management, s.r.o.

se sídlem: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5

IČO: 01405471, DIČ: CZ01405471

zapsaná v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 206172

zastoupená: Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely dnešního dne na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Projektový management – Sportovní hala Jána Mahora v Kobylisích“ v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „Příkazní smlouva“):

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Příkazní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Příkazní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Příkazní smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Záměrem Příkazce je realizovat komplexní projekt stavby nové sportovní haly Jána Mahora v Kobylisích (dále jen „**Projekt**“). Za účelem realizace výstavby této budovy:
- 1.1.1 Příkazce uzavřel dne 22. 12. 2021 s Ing. arch. Tomášem Podrázským, IČO: 04956516, smlouvu o dílo č. 2021/0547/OURV.DPR, jejímž předmětem je vypracování architektonické studie a dokumentace pro územní rozhodnutí a která byla změněna dodatkem č. 1 ze dne 28. 4. 2022 (dále jen „**Smlouva DUR**“).
- 1.1.2 V budoucnu dále Příkazce uzavře smlouvu o dílo, jejímž předmětem bude vytvoření projektové dokumentace, vytvoření návrhu interiéru, výkon inženýrské (obstaravatelské) činnosti a autorského dozoru v rámci Projektu stavby nové sportovní haly Jána Mahora v Kobylisích (dále jen „**Smlouva PD**“).
- 1.1.3 V budoucnu dále Příkazce uzavře smlouvu o dílo na realizaci samotné stavby (dále jen „**Smlouva na realizaci**“).
- 1.1.4 V budoucnu dále Příkazce uzavře případné další smluvní vztahy za účelem realizace Projektu (dále jen „**Další smlouvy**“)
(Smlouva DUR, Smlouva PD, Smlouva na realizaci a Další smlouvy společně dále jen „**Řízené smlouvy**“).
- 1.2 Řízené smlouvy se stávají okamžikem nabytí jejich účinnosti volnou přílohou této Příkazní smlouvy.
- 1.3 Příkazce pro účel realizace Projektu potřebuje služby komplexního technicko-ekonomického poradenství, a to v následujících fázích Projektu:
- 1.3.1 fáze přípravy záměru Projektu vč. dokumentace pro stavební povolení a přípravy zadávacích podmínek na výběr dodavatele stavby, přes fázi zadávacího řízení (či zadávacích řízení) na výběr dodavatele stavby (dále společně jen „**Přípravná fáze**“),
- 1.3.2 fáze realizace stavby a navazujícího období platnosti záruk (dále jen „**Realizační fáze**“).

2. ÚČEL PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Příkazní smlouvy je realizace předmětu veřejné zakázky s názvem „**Projektový management – Sportovní hala Jána Mahora v Kobylisích**“ zadavatele městské části Praha 8 (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

3. PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Příkazní smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci osobně a za úplatu služby technicko-ekonomického poradenství, a to v rolích:
- 3.1.1 Senior projektový manažer,
- 3.1.2 Projektový manažer,



- 3.1.3 Cenový manažer,
 - 3.1.4 Provozní expert,
 - 3.1.5 Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb),
 - 3.1.6 Specialista na technické zařízení budov (TZB),
 - 3.1.7 Specialista na elektrické instalace,
 - 3.1.8 případné další role dle aktuální potřeby Projektu,
(dále společně jen „Realizační tým“).
- 3.2 Předmětem této Příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon činnosti Realizačního týmu Odměnu tak, jak je definována dále v této Příkazní smlouvě.

4. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Předmětem činnosti Příkazníka bude poskytování technicko-ekonomického poradenství v Přípravné a Realizační fázi, a to vč. zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv identifikovaných v čl. 1 této Příkazní smlouvy odpovídající jednotlivým rolím členů Realizačního týmu až do skončení účinnosti, resp. dokončení plnění dle Řízených smluv, nezanikne-li tato Příkazní smlouva před tímto datem.
- 4.2 Příkazník dále prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy.
- 4.3 Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Příkazní smlouvy primárně pomocí členů Realizačního týmu, kterými prokazoval svoji kvalifikaci v kvalifikační fázi Veřejné zakázky. Členové Realizačního týmu jsou uvedeni v Příloze č. 1 této Příkazní smlouvy. Příkazník je oprávněn vyměnit každého z členů Realizačního týmu za osobu, která splňuje minimálně požadavky na danou roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a to po předchozím souhlasu Příkazce. Zamýšlenou změnu v Realizačním týmu je Příkazník povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit Příkazci a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena Realizačního týmu nejméně v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Příkazce může změnu v Realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen Realizačního týmu kvalifikaci požadovanou pro jeho roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Senior projektový manažer

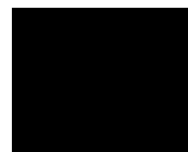
- 4.4 Předmětem činnosti této osoby v Přípravné fázi je zejména:
- 4.4.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
 - 4.4.2 příprava projektového záměru, bude-li to Příkazce vyžadovat;
 - 4.4.3 příprava technických a ekonomických součástí zadávacích podmínek pro účely Smlouvy PD a součinnost při jejím uzavření;
 - 4.4.4 technicko-ekonomické poradenství Příkazce související s plněním Řízených smluv PD;
 - 4.4.5 oponentura při přípravě projektové dokumentace na základě Smlouvy PD;
 - 4.4.6 účast na kontrolních dnech, pokud budou konány;



- 4.4.7 poskytování součinnosti osobě administrující příslušné veřejné zakázky;
 - 4.4.8 veškeré další poradenské a konzultační služby nezbytné pro provedení Přípravné fáze spadající do jeho odbornosti.
 - 4.4.9 participace na vedení jednání s účastníky zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby, pokud toto zadávací řízení bude mít jednací fázi;
 - 4.4.10 provádění kontroly technických a ekonomických podkladů předkládaných účastníky zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby;
 - 4.4.11 veškeré další poradenské a konzultační služby nezbytné pro provedení Přípravné fáze spadající do jeho odbornosti.
- 4.5 Předmětem činnosti této osoby v Realizační fázi je zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv v roli investora stavby ve smyslu Řízených smluv. Zejména je v této fázi Příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
- 4.5.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
 - 4.5.2 poskytování souhlasů či stanovisek k Dokumentaci ve smyslu příslušné Řízené smlouvy;
 - 4.5.3 pořizování zápisů z pravidelných týdenních kontrolních dnů;
 - 4.5.4 seznamování se s průběhem stavebního řízení;
 - 4.5.5 průběžné seznamování se s veškerými podklady;
 - 4.5.6 příprava podkladů;
 - 4.5.7 kontrola návrhů zhotovitele dle příslušné Řízené smlouvy;
 - 4.5.8 účast na jednáních;
 - 4.5.9 příprava změnového řízení (aktualizace technických požadavků a příloh Řízených smluv);
 - 4.5.10 další činnosti investora stavby dle příslušné Řízené smlouvy.
- 4.6 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.4 a 4.5 této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazník je povinen zajistit pro Příkazce veškeré povinnosti stanovené Příkazci ve vztahu k roli Senior projektového manažera dle příslušné Řízené smlouvy nebo z takové smlouvy vyplývající, nerozhodne-li Příkazce kdykoliv v průběhu plnění jinak.

Projektový manažer

- 4.7 Předmětem činnosti této osoby v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.4 této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.
- 4.8 Předmětem činnosti této osoby v Realizační fázi je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv v roli investora stavby ve smyslu Řízených smluv.
- 4.9 Projektový manažer bude pověřován Senior projektovým manažerem k výkonu jemu svěřených práv a povinností.



- 4.10 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Projektového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Projektového manažera.

Cenový manažer

- 4.11 Předmětem činnosti této osoby v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.4 této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.
- 4.12 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv ve vztahu k roli Cenového manažera.
- 4.13 Příkazník je povinen zajistit zejména tyto činnosti:
- 4.13.1 přijímání úkolů od Příkazce a Senior projektového manažera, průběžné informování Příkazce a Senior projektového manažera o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle této Příkazní smlouvy;
 - 4.13.2 kontrola úplnosti a přiměřenosti předložených ocenění v úrovni dané výkonové fáze;
 - 4.13.3 kontrola cenové úrovně odhadů investičních nákladů díla;
 - 4.13.4 kontrola a oponentura Ocenění změn Zhotovitelem (Změnové řízení);
 - 4.13.5 kontrola předloženého Závěrečného vyúčtování stavby;
 - 4.13.6 účast na jednáních spojených s cenovými otázkami.
- 4.14 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.13 této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Cenového manažera.

Provozní expert

- 4.15 Předmětem činnosti Provozního experta v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.4 této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.
- 4.16 Předmětem činnosti této osoby v Realizační fázi je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv co do role Provozního experta.
- 4.17 Předmětem činnosti Provozního experta je koordinace postupu prací s ohledem na specifika spojená s dotčeným typem stavby a dále poskytování součinnosti Senior projektovému manažerovi pro účely revize a schvalování Provozní dokumentace ve všech stupních dle Řízených smluv.
- 4.18 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Provozního experta, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Provozního experta.

Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb), Specialista TZB, Specialista na elektrické instalace

- 4.19 Předmětem činnosti těchto osob v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.4 této Příkazní smlouvy odpovídající jejich odbornosti.



- 4.20 Předmětem činnosti těchto osob v Realizační fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činnosti dle odst. 4.4 až 4.6 této Příkazní smlouvy odpovídající jejich odbornosti.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Řízenými smlouvami a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Řízených smluv.
- 5.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.4 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.5 Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu Příkazce neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc.
- 5.8 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co o to Příkazce požádá, a to způsobem a v rozsahu dle požadavku Příkazce.
- 5.9 Příkazník prohlašuje, že není v žádném mu známém střetu zájmů, který by mu bránil v řádném plnění této Příkazní smlouvy. Pokud by se v průběhu plnění této Příkazní smlouvy Příkazník do střetu zájmů dostal, je povinen tuto skutečnost Příkazci bez zbytečného odkladu oznámit.
- 5.10 Příkazník je povinen si na své náklady zajistit SW nástroj umožňující mu práci s výstupy z projekčních činností v režimu Building Information Modelling (BIM), a to v rozsahu potřebném k řádnému plnění této Příkazní smlouvy.
- 5.11 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze Smluvních stran, sepíší Smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1 Příkazník se zavazuje využít při plnění této Příkazní smlouvy poddodavatele ze seznamu, který je uveden v Příloze č. 2 této Příkazní smlouvy a jejichž



prostřednictvím prokazoval Příkazník v zadávacím řízení Veřejné zakázky svou kvalifikaci (dále jen „**Poddodavatelé**“).

- 6.2 Změna Poddodavatelů uvedených na seznamu poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 2 této Příkazní smlouvy, bude možná jen s předchozím souhlasem Příkazce a podmínkou udělení souhlasu s takovou změnou je doložení dokladů o tom, že v rozsahu relevantním pro prokázání kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky je nový Poddodavatel přinejmenším stejně kvalifikovaný jako původní Poddodavatel.

7. LHŮTY PLNĚNÍ

- 7.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvami.
- 7.2 Obě Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy dle odst. 11.1 této Příkazní smlouvy.

8. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 8.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Řízené smlouvy vyžadují, aby členové Realizačního týmu jednali.
- 8.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 8.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 8.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této Příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 8.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 8.6 Komunikace mezi Smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za Příkazce: Ing. arch. Martin Dvorský, tel.: 222 805 331 a za Příkazníka: Ing. Tomáš Feters, jednatel, tel.: +420 603 805 559.

9. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Odměna Příkazníka byla Smluvními stranami dohodnuta ve výši **1 260,00 Kč bez DPH za každou hodinu** kteréhokoli člena Realizačního týmu (dále jen „**Odměna**“). K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 9.2 V Odměně dle této Příkazní smlouvy jsou již zahrnuty případné cestovní náklady spojené s plněním této Příkazní smlouvy. Pro vyloučení pochybností tak platí, že Příkazník nemá právo na Odměnu za čas strávený na cestě za účelem plnění této Příkazní Smlouvy, ani na náhradu cestovních výdajů.
- 9.3 Odměna dle této Příkazní smlouvy se účtuje za každou započatou čtvrt hodinu plnění dle této Příkazní smlouvy.



- 9.4 Odměna bude hrazena Příkazcem měsíčně podle skutečně provedených činností na základě jím zaslání daňového dokladu (dále jen „Faktura“) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce.
- 9.5 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, a označení člena Realizačního týmu, který danou činnost provedl.
- 9.6 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 dnů od doručení Faktury Příkazci. V případě, že má lhůta splatnosti Faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto Faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.
- 9.7 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.
- 10.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 10.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Příkazní smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného s limitem pojistného plnění alespoň 10.000.000 Kč.
- 10.4 Smluvní strany za účelem utvrzení závazku Příkazníka sjednaly následující smluvní pokuty:
- 10.4.1 V případě porušení povinnosti dle odst. 4.3 této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 10.4.2 V případě opakované neúčasti Senior projektového manažera či Projektového manažera na kontrolním dnu, kde předem potvrdili účast, z důvodů ležících na jejich straně je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 10.4.3 V případě bezdůvodného přerušování činnosti Příkazníka z důvodů na jeho straně po dobu 30 dnů je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 10.4.4 V případě závažného porušení povinnosti dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.



- 10.5 Podmínkou pro uplatnění smluvní pokuty podle odst. 10.4.3 a 10.4.4 této Příkazní smlouvy je, že Příkazník nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost uplatnění smluvní pokuty, ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 10 dnů.
- 10.6 Smluvní pokuty dle této Příkazní smlouvy nelze kumulovat. Za jeden případ porušení této Příkazní smlouvy je tak Příkazce oprávněn uplatnit pouze jeden druh smluvní pokuty podle odst. 10.4 této Příkazní smlouvy.
- 10.7 Při prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené Faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 10.8 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 14 (čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.
- 10.9 Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

11. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNIK

- 11.1 Tato Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 11.2 Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do získání pravomocného Kolaudačního rozhodnutí k Projektu, resp. do okamžiku poskytnutí finančního plnění Příkazcem Příkazníkovi v celkové výši 1.000.000 Kč bez DPH, v závislosti na tom, která z uvedených skutečností nastane dříve.
- 11.3 Příkazce je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména v následujících případech:
 - 11.3.1 závažné porušení povinnosti dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem, který nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost odstoupení od této Příkazní smlouvy ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 20 dnů;
 - 11.3.2 porušení pravidel o střetu zájmů dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem.
- 11.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména tehdy, je-li Příkazce v prodlení se zaplacením části Odměny dle této Příkazní smlouvy po dobu delší než 30 dnů, přičemž nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazníka ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 10 dnů.
- 11.5 Příkazce má právo písemně vypovědět tuto Příkazní smlouvu bez udání důvodu. Vypovědní doba je dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.



- 12.2 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této Příkazní smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.3 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Příkazní smlouvy v jejím plném znění dle zákona o registru smluv, přičemž uveřejnění v registru smluv zajistí Příkazce.
- 12.4 Používá-li tato Příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, které v ní nejsou výslovně definovány, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Řízenými smlouvami.
- 12.5 Tuto Příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 12.6 Tato Příkazní smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží dvě a Příkazník jedno vyhotovení.
- 12.7 Nedílnou součástí této Příkazní smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Realizační tým
- Příloha č. 2: Seznam Poddodavatelů
- Příloha č. 3: Řízené smlouvy

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

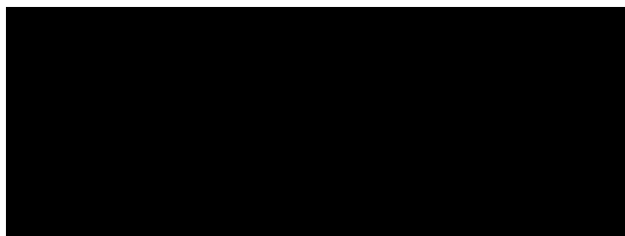
Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 20.12.2023 č. Usn RMC 0521/2023

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Příkazní smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany svoje podpisy.

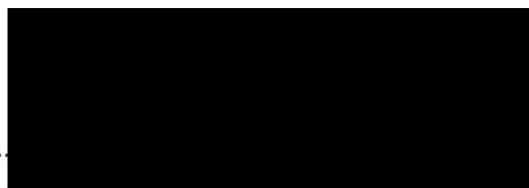
V Praze dne 21. 12. 2023

V Praze dne 21. 12. 2023



Městská část Praha 8

Jiří Vítek, místostarosta



FETTERS management, s.r.o.

Ing. Tomáš Fetters, jednatel

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
místostarosta
Zenklova 1/35 (2)
180 48 Praha 8 - Libeň

Příloha č. 1

Realizační tým

Pozice	Senior projektový manažer
Jméno a příjmení	Ing. Jan Linhart
Adresa	Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
E-mail	linhart@fettters.cz
Telefon	+420 725 767 758

Pozice	Projektový manažer
Jméno a příjmení	Ing. Josef Vaněk
Adresa	Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
E-mail	vanek@fettters.cz
Telefon	+420 725 948 011

Pozice	Cenový manažer
Jméno a příjmení	Ing. Michaela Locihová
Adresa	Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
E-mail	locihova@fettters.cz
Telefon	+420 607 280 936

Pozice	Provozní expert
Jméno a příjmení	Ing. Martin Košťiř
Adresa	Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
E-mail	info@fettters.cz
Telefon	+420 602 587 670

Pozice	Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)
Jméno a příjmení	Bc. Jan Tomšů, MSc CEng
Adresa	Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
E-mail	info@fettters.cz
Telefon	+420 736 535 478

Pozice	Specialista TZB
Jméno a příjmení	Ing. Jan Boubelík



Adresa	Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
E-mail	info@fettters.cz
Telefon	+420 737 200 380

Pozice	Specialista na elektrické instalace
Jméno a příjmení	Ing. Josef Ehl
Adresa	Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
E-mail	info@fettters.cz
Telefon	+420 603 168 062



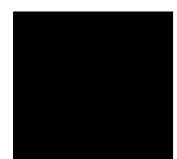
Příloha č. 2

Seznam Poddodavatelů

Obchodní firma	-
Sídlo	-
IČO	-
E-mail	-
Telefon	-
Specifikace poddodávek	-

Obchodní firma	-
Sídlo	-
IČO	-
E-mail	-
Telefon	-
Specifikace poddodávek	-

Obchodní firma	-
Sídlo	-
IČO	-
E-mail	-
Telefon	-
Specifikace poddodávek	-



Příloha č. 3

Řízené smlouvy

volné přílohy Příkazní smlouvy

