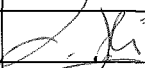
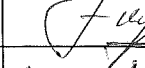


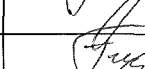
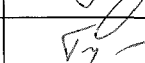
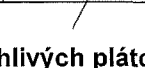




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0026				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení:	1094/20/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Brtnice, příspěvková organizace				
Smluvní částka: 1)	117000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	9.6.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hrůza	7.6.2017		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	7.6.2017		
Právní kontrola:	ORR/Marková	7.6.2017		
Předkládá:	ORR/Hrůza	7.6.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	7.6.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	7.6.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	8.6.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 75023512), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 07.06.2017 08:24:15):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0026

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 117000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3113, ORJ: 1382, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzujě vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

3897/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01969.0026

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola Brtnice, příspěvková organizace

se sídlem: Školní 725, 588 32 Brtnice
IČO: 75023512
zastoupená: Mgr. Blankou Čerklovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Brtnice - zřizovatele: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu: 1466062339/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace sociálního zařízení ZŠ Brtnice**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **117 000 Kč** (slovy: stosedmnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	483 557 Kč
Výše dotace v Kč	117 000 Kč
Výše dotace v %	24,20 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	75,80 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	366 557 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) nákup počítačů a software,
 - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
 - e) nájem, nákup zásob,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
 - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - h) náklady na reprezentaci,
 - i) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01969.0026**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

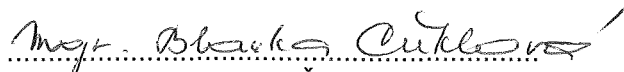
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

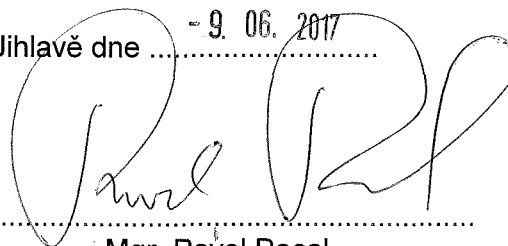
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 3. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2017 usnesením č. 1094/20/2017/RK.

V Brtnici dne 21. 6. 2017



Mgr. Blanka Čerklová
ředitelka

V Jihlavě dne 9. 06. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Základní škola a mateřská škola
Brtnice
příspěvková organizace
588 32 Brtnice, Školní 725
IČ: 75023512, tel.: 587 579 000


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01969.0026
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01969-27_03_17-29
Název grantového programu	Naše škola 2017
Název projektu	Modernizace sociálního zařízení ZŠ Brtnice
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ a MŠ Brtnice
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Školní 725
	Obec: Brtnice
	PSC: 58832
	Pošta: Brtnice
	IČO/RČ: 75023512
	Název banky: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1467703329/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Čerklová
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Čerklová
	Funkce: ředitelka školy
	Email: blanka.cerklova@zsbrtnice.cz
	Tel.: 567579001
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Brtnice
	IČO: 00285668
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1466062339/0800

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Brtnice, přidružené obce, Mikroregion Černé lesy
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Základní škola je v provozu od roku 1984. Škola postupně prochází různými rekonstrukcemi - školní jídelna, vytápění, zateplení budovy, modernizace čtyř učeben a úprava příjezdových ploch včetně nové zámkové dlažby na nádvořích. Sociální zařízení bylo zčásti opraveno na II. stupni. Na I. stupni sociální zařízení nevyhovuje hygienickým požadavkům, podlahy, obklady, odpady a rozvody jsou zastaralé. Toalety jsou oddělené umakartovými deskami a na místě příček jsou plechové a azbestové desky.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Modernizací chceme dosáhnout zlepšení prostředí, úspory vody a elektrické energie, zvýšení bezpečnosti pro žáky a zaměstnance školy.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Žáci s trvalým pobytem v obci, žáci z integrovaných obcí, mikroregionu, zaměstnanci školy.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt obsahuje celkovou modernizaci sociálního zařízení na II. podlaží I. stupně v ZŠ. V první fázi dojde k vybourání plechových stěn, k odstranění umakartových příček, obkladů, dlažby, umyvadel a pisoárů. Provedou se úpravy vodovodního a elektrického vedení. Následně bude vše vyzděno, nahrazeno novými obklady, dlažbou a doplněno novou sanitární keramikou.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zlepšení prostředí a podmínek pro žáky a zaměstnance. Upevňování hygienických návyků žáků. Úspora vody a energie.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	07/2017 - 9/2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	ZŠ a MŠ Brtnice spolupracuje s Městem Brtnice na realizaci projektů: Zateplení ZŠ a MŠ Brtnice, Revitalizace zeleně, Digitální výukové centrum na ZŠ Brtnice, Naše školka 2013, 2015. Získali jsme 2x finanční podporu z OP VK.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	483 557	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	117 000	Kč	24,20	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	117 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	366 557	Kč	75,80	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	366 557	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

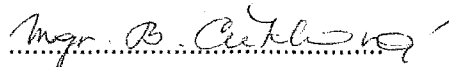
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria 2. Položkový rozpočet 3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně 4. Vyjádření stavebního úřadu Města Brtnice 5. Výpis z katastru nemovitostí a kopie katastrální mapy 6. Výpis usnesení zastupitelstva města o zvolení starostky 7. Souhlas zřizovatele s modernizací v prostorách ZŠ 8. Jmenovací dekret ředitelky školy 9. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.

Základní škola a mateřská škola
Brtnice
příspěvková organizace
588 32 Brtnice, Školní 725
IČ: 75023512, tel.: 567 579 000

V Brtnici

dne 23. 3. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria:

Zřizovatelem ZŠ a MŠ Brtnice je Město Brtnice. K městu Brtnice přináležejí devět obcí. Základní a mateřskou školu navštěvují nejen místní, ale i přespolní žáci.

a) velikost obce, ve které je škola umístěna

Město Brtnice spadá do velikosti 500 až 4999 obyvatel.

b) přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016

Dotace v roce 2016 nebyla přidělena.

c) udělení výjimky KHS

V současné době nemá ZŠ udělenou výjimku KHS Kraje Vysočina, ale modernizací odstraníme nevyhovující podmínky sociálního zařízení.

d) charakter realizovaného projektu

V ZŠ dojde k celkové rekonstrukci dotčených prostor, tj. vyzdění přiček, nové odpady, nová dlažba, obklady, sanitární keramika, zrcadla, světla. Zlepší se podmínky pro žáky i zaměstnance, zvýšení bezpečnosti, úspora energie a vody. Správné dodržování hygienických návyků.

e) umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ

Základní škola má více než 10% žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

f) organizace základní školy

ZŠ je plně organizovaná (devítiletá), na škole se nachází šest tříd na I. stupni a pět tříd na II. stupni.

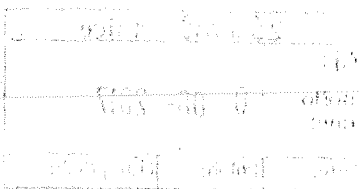
POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Rozpočet	0	JKSO	
Objekt	Název objektu ZŠ Brtnice	SKP	
1		Měrná jednotka	
Stavba	Název stavby SZ 3.patro ZŠ Brtnice	Počet jednotek	0
11		Náklady na m.j.	0
Projektant		Typ rozpočtu	
Zpracovatel projektu	0		
Objednatel	ZŠ Brtnice		
Dodavatel	SFFA Frolda Aleš	Zakázkové číslo	15
Rozpočtoval		Počet listů	

ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

Základní rozpočtové náklady		Ostatní rozpočtové náklady	
Z	HSV celkem		Ztížené výrobní podmínky
R	PSV celkem		Oborová přírážka
N	M práce celkem		Přesun stavebních kapacit
N	M dodávky celkem		Mimostaveništní doprava
ZRN	celkem		Zařízení staveniště
			Provoz investora
HZS			Kompletační činnost (IČD)
ZRN+HZS			Ostatní náklady neuvedené
ZRN+ost.náklady+HZS			Ostatní náklady celkem
Vypracoval		Za zhotovitele	
Jméno :	Frolda Aleš	Jméno :	Frolda Aleš
Datum :	10.3.2017	Datum :	10.3.2017
Podpis :	<i>Frolda Aleš</i>	Podpis :	<i>Frolda Aleš</i>
STAVEBNÍ FIRMA Frolda Aleš Toufarská 395, 588 32 Brtnice IČ: 71896961, DIČ: CZ8002254381 tel.: 720 139 948 e-mail: froldaales@seznam.cz		STAVEBNÍ FIRMA Frolda Aleš Toufarská 395, 588 32 Brtnice IČ: 71896961, DIČ: CZ8002254381 tel.: 720 139 948 e-mail: froldaales@seznam.cz	
		Za objednatele	
		Jméno :	Cahová Alena, ZŠ
		Datum :	10.3.2017
		Podpis :	<i>Cahová</i>
Základ pro DPH	21,0		
DPH	21,0		
Základ pro DPH	21,0 %		399 634 Kč
DPH	21,0 %		83 923 Kč
CENA ZA OBJEKT CELKEM			483 557 Kč

Poznámka :



Položkový rozpočet

Stavba :	ZŠ Brtnice, SZ 3.patro	Rozpočet: 201715
Objekt :	ZŠ Brtnice, SZ 3.patro	

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
Díl:						
1		stavební materiál	ks	1,00	42 797,00	42 797,00
2		stavební materiál 1	ks	1,00	17 138,00	17 138,00
3		stavební materiál - keramika, komponenty	ks	1,00	156 948,00	156 948,00
4		instalátorské práce včetně dodávky materiálu	ks	1,00	47 751,00	47 751,00
5		elektroinstalace včetně dodávky materiálu	ks	1,00	12 000,00	12 000,00
6		stavební práce	ks	1,00	123 000,00	123 000,00
7						399 634,00
8						
9						
10						
Díl:						
11						
12						
13						
14						
15						
Díl:						
16						
Díl:						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
Díl:						
23						
24						

ZŠ a MŠ Brtnice
č.j.: ZSB/1602/2017
došlo dne: 20-06-2017
Listů: 1 Příloh: 2 Listů příloh: 0

STAVEBNÍ FIRMA
Frolda Aleš
Toufarská 395, 588 32 Brtnice
IČ: 71896961, DIČ: CZ8002254381
tel.: 720 139 948
e-mail: froldaales@seznam.cz

Frolda Aleš