



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx			
Datum narození:	xxxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxx			
Telefon:	xxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx			
Vzdělání:	xxxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxx			
Pracovní zkušenosti:	xxxxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	3 h			Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	NE			
II. ZAMĚSTNAVATEL				



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Lentilka – integrační školka a rehabilitační centrum
Adresa pracoviště:	Prodloužená 278, 530 09 Pardubice
Vedoucí pracoviště:	Mgr. Gabriela Bělková, ředitelka
Kontakt na vedoucího pracoviště:	466 009 430, 733 724 538
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Mgr. Bc. Martina Votke
Kontakt:	466 009 431
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Speciální pedagog, zástupkyně ředitelky
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Speciální pedagog



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Osobní asistent, provozní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Lentilka – integrační školka a rehabilitační centrum
Smluvený rozsah odborné praxe:	6 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ, SOU
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Osobní asistent u dětí s handicapem, provozní pracovník – výpomoc s úklidem, výdejem stravy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Proškolení s BOZP, PO a ost. směrnicemi a řády, seznámení s provozem organizace (integrační školka a rehab. centrum), seznámení s náplní práce osobního asistenta a provozního pracovníka

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

Získání specifických kompetencí a nových praktických dovedností daných pracovních pozic (osobní asistent, provozní pracovník)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každé 3 měsíce odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy s
příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/



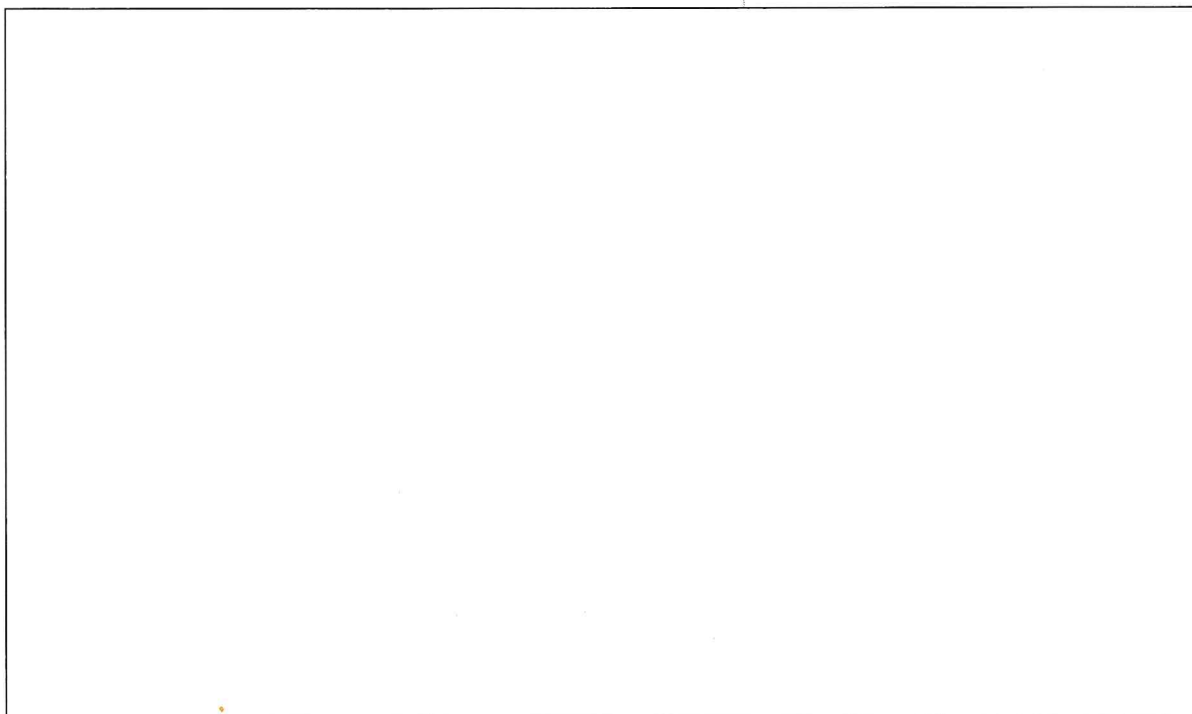
EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2024	Proškolení dle směrnic, seznámení s provozem organizace a náplní práce	40 h týdně	Zaškolení
Únor 2024	Získávání praktických dovedností u dětí s různými diagnózami, s provozním úklidem a výdejem stravy	40 h týdně	Spolupráce s nadřízenými
Březen 24	Kontrola plnění náplně práce	40 h týdně	Konzultace s nadřízenými
Duben 24	Spolupráce s pedagogy	40 h týdně	Hospitace
Květen 24	Spolupráce s ostat. provozními pracovníky	40 h týdně	Kontrola
Červen 24	Ověření specifických kompetencí a nových praktických dovedností daných pracovních pozic (osobní asistent, provozní pracovník)	40 h týdně	Zhodnocení, rozhovor



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): *Mgr. Gabriela Bělková. dne 8.12.2023*
(jméno, příjmení, podpis)

Mgr.
Gabriela
Bělková

Digitálně podepsal
Mgr. Gabriela
Bělková
Datum: 2023.12.08
12:49:58 +01'00'

