

Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

a

Mark2 Corporation Czech a.s.

**Smlouva o zajištění služeb úklidu, sjízdnosti
a provozu parkovacího domu**

Smlouva o zajištění služeb úklidu, sjízdnosti a provozu parkovacího domu

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) mezi následujícími smluvními stranami:

Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

se sídlem: České mládeže 632/32, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec

IČO, DIČ: 70946078, CZ70946078

bankovní spojení: 19-7963780267/0100

zastoupena: Ing. Jan Růžicka, ředitel

kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Jan Růžicka, ředitel, e-mail: jan.ruzicka@ksslk.cz, tel.: 484 809 111

kontaktní osoby ve věcech technických: Bc. Lenka Jonášová, e-mail: lenka.jonasova@ksslk.cz, tel.: 775 972 720,

Gabriela Šimůnková, e-mail: gabriela.simunkova@ksslk.cz
tel.: 778 703 084

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Mark2 Corporation Czech a.s.

se sídlem: Vladislavova 1390/17, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO, DIČ: 25719751, CZ25719751

bankovní spojení: 43-4366870287/0100

zastoupen: Oldřich Rutar, člen představenstva

kontaktní osoba ve věcech smluvních: Anna Kunčarová, Business Manager, email: a.kuncarova@m2c.eu, tel.: 601 063 760

kontaktní osoba ve věcech technických: Tomáš Exler, ředitel divize obchodních center, email: t.exler@m2c.eu, tel.: 724 338 306

Ondřej Holeček, ředitel úklidu a údržby zeleně, email: o.holecek@m2c.eu, tel.: 724 828 537

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako „**Smluvní strany**“, jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tato Smlouva je uzavírána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), mimo režim ZZVZ.

- 1.2. Objednatel je na základě pověření Libereckého kraje, IČO: 708 91 508, se sídlem U Jezu 642/2A, Liberec IV-Perštýn, 460 01, Liberec (dále jen „**Vlastník**“) pověřen správou nového parkovacího domu v areálu Krajského úřadu Libereckého kraje, nacházejícího se na pozemku parc. č. 4009/2 o výměře 1416 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez č.p./ev.č., způsob využití doprava, a na pozemku parc. č. 4035/25 o výměře 1 m², zastavěná plocha a nádvoří, to vše nacházející se v katastrálním území Liberec (dále jen „**Parkovací dům**“). Dotčené pozemky, na kterých se nachází Parkovací dům, byly vymezeny geometrickým plánem č. 6377-1639/2023 ze dne 19. 10. 2023 a bez zbytečného odkladu budou tyto údaje aktualizovány rovněž v katastru nemovitostí, pokud tak ke dni uzavření této Smlouvy již nebylo provedeno. Parkovací dům je tvořen 6 nadzemními podlažními a suterénem (zahrnuje technické místnosti a chodbu), má dva vjezdy v 1. a 4. nadzemním podlaží a celkem 244 parkovacích stání pro automobily. Z toho 104 parkovacích stání bude rezervováno pro pracovníky Vlastníka, 34 pro nájemníky Vlastníka, 6 parkovacích stání je vyhrazeno pro dobíječky pro dobíjení elektromobilů a dalších 100 parkovacích stání je určeno pro parkování veřejnosti v režimu „P + R“ (součástí těchto 100 stání jsou 3 parkovací stání vyhrazená pro osoby doprovázející dítě v kočárku a 5 parkovacích stání vyhrazených pro držitele průkazů ZTP či ZTP/P).
- 1.3. Objednatel má zájem zajistit úklidové služby, schůdnost a sjízdnost dotčených prostor Parkovacího domu a služby provozování parkovacího a platebního systému v rozsahu a dle specifikace stanovené touto Smlouvou a jejími přílohami.
- 1.4. Poskytovatel je připraven na odborné úrovni a za podmínek stanovených touto Smlouvou Objednateli poskytnout předmět vymezený a za podmínek stanovených v této Smlouvě. Poskytovatel dále prohlašuje, že má k dispozici veškerá oprávnění a technické vybavení potřebné k provádění Služeb dle této Smlouvy.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele:

2.1.1. zajistit úklidové služby Parkovacího domu spočívající ve:

- a) výkonu pravidelných úklidových služeb (včetně generálního úklidu) a provozních činností ploch Parkovacího domu (parkovací plocha včetně ramp, schodiště, chodeb, chráněných únikových cest, výtahu), včetně vjezdů a vstupů do Parkovacího domu, zahrnující rovněž úklid parkovacího systému (závory, platební terminály, senzory), nájezdové rampy a chodníku z Náchodské ulice, a to v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 Smlouvy – Specifikace minimálního rozsahu úklidových prací a parkovacího systému;
- b) zajištění schůdnosti a sjízdnosti ploch a míst Parkovacího domu;
- c) zajištění úklidových, dezinfekčních, čisticích a hygienických prostředků nezbytných pro řádné provedení těchto úklidových služeb (dále jen „**Úklidové prostředky**“);
- d) likvidace odpadu v souladu s právními předpisy, včetně třídění směsných a jiných odpadů a vyprazdňování sběrných nádob na papír a plasty, pokud jsou v prostorech Parkovacího domu umístěny

(dále jen „**Úklidové služby**“);

- 2.1.2. v režimu 24/7 (24 hodin denně/7 dnů v týdnu) provozovat a spravovat parkovací systém včetně platebních terminálů, automatických pokladen a zajištění mobilních plateb a vybírat jménem Objednatele a na jeho účet poplatky (hotovostní i bezhotovostní)

spojené s využíváním parkovacích stání v Parkovacím domě, včetně zajištění provozní funkčnosti tohoto parkovacího systému. Provozní funkčnosti parkovacího systému se rozumí zejména doplňování spotřebního materiálu (např. doplňování papíru na tisk lístků), doplňování a výběr hotovosti, hlášení poruch parkovacího systému bez zbytečného odkladu Objednateli a poskytování součinnosti Objednateli nebo jakékoli jiné třetí osobě při odstraňování těchto poruch parkovacího systému („**Služby provozu parkovacího systému**“);

(Úklidové služby a Služby provozu parkovacího systému také jako „**Služby**“).

- 2.2. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že předmětem Služeb dle této Smlouvy není:
- 2.2.1. úklid venkovní parkovací plochy a příjezdové komunikace v úrovni 1. NP podél parkovacího domu směrem ke Krajskému úřadu Libereckého kraje;
 - 2.2.2. úklid venkovního schodiště podél Parkovacího domu směrem do Náchodské ulice;
 - 2.2.3. údržba či úklid zelené střechy Parkovacího domu;
 - 2.2.4. provoz dobíječek pro elektromobily (4 pozice AC, 2 pozice DC) a dobíječek pro elektrokola (4 pozice), umístěných v 1. NP Parkovacího domu;
 - 2.2.5. provoz výtahu, kamerového systému, PZTS a EPS, který zajišťuje Vlastník Parkovacího domu;
 - 2.2.6. dodávky elektřiny a vody, které zajišťuje a hradí Vlastník Parkovacího domu.;
 - 2.2.7. údržba a servis parkovacího systému (mimo provozu a správy parkovacího systému dle čl. 2.1.2 Smlouvy), které zajišťuje třetí osoba.
- 2.3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele poskytnout Poskytovateli k dispozici Parkovací dům v rozsahu pro splnění Služeb dle čl. 2.1 Smlouvy a hradit Poskytovateli za Služby Odměnu dle této Smlouvy.

3. ČAS, MÍSTO A ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

- 3.1. Služby budou poskytovány ode dne účinnosti této Smlouvy, ne však dříve než od zahájení provozu Parkovacího domu, který se předpokládá ode dne 2. 1. 2024. Služby budou poskytovány po dobu trvání této Smlouvy dle čl. 12.1 Smlouvy.
- 3.2. Smluvní strany si předají nejpozději ke dni zahájení poskytování Služeb dle této Smlouvy veškeré náležitosti nezbytné k bezvadnému plnění dle této Smlouvy písemným předávacím protokolem. Předávací protokol bude obsahovat zejména informaci o předání Parkovacího domu pro účely a v rozsahu poskytování Služeb, počet klíčů od úklidových místností a případné další relevantní informace, nezbytné pro řádné poskytování Služeb.
- 3.3. Četnost jednotlivých Služeb:
- 3.3.1. Úklidové služby budou poskytovány v četnosti a rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy – Specifikace minimálního rozsahu úklidových prací a parkovacího systému;
 - 3.3.2. V případě generálního úklidu dle čl. III. přílohy č. 1 této Smlouvy bude tento úklid proveden v den stanovený podle dohody Smluvních stran, a to na základě písemné výzvy Objednatele, která bude Zhotoviteli zaslána alespoň dvacet (20) dnů před plánovaným provedením generálního úklidu;
 - 3.3.3. Služby provozu parkovacího systému budou poskytovány nepřetržitě v režimu 24/7 (24 hodin denně/7 dnů v týdnu).

- 3.4. Úklidové služby budou Poskytovatelem prováděny podle povahy činnosti dle přílohy č. 1 Smlouvy v pravidelných termínech (intervalech), a to tak, aby jejich prováděním nedocházelo k narušování či omezování chodu Parkovacího domu. To platí i pro úklidové činnosti nepravidelné povahy (např. generální úklid). Má-li být některá z Úklidových služeb vykonávána v intervalu 2x týdně, bude rozestup mezi poskytnutím dané Úklidové služby alespoň 2 celé dny.
- 3.5. V případě ztráty klíče Poskytovatel ponese skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů.
- 3.6. Služby budou prováděny v místě Parkovacího domu a dále v jakémkoli místě, které je relevantní pro poskytnutí Služeb.

4. ODMĚNA

- 4.1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytnuté Služby cenu dle pravidel uvedených níže:

- 4.1.1. cena za Úklidové služby – zimní úklid dle čl. 1 bodu I. přílohy č. 1 Smlouvy za jeden (1) měsíc plnění (tyto služby jsou poskytovány v měsících leden, únor, březen, listopad, prosinec): 122.467,07 Kč bez DPH;
- 4.1.2. cena za Úklidové služby – letní úklid dle čl. 1. bodu II. přílohy č. 1 Smlouvy za jeden (1) měsíc plnění (tyto služby jsou poskytovány v měsících duben, květen, červen, červenec, srpen, září, říjen): 61.832,84 Kč bez DPH;
- 4.1.3. cena za Úklidové služby – generální úklid dle čl. 1 bodu III. přílohy č. 1 Smlouvy za jeden (1) generální úklid (tato služba je poskytována 1x ročně): 72.352,94 Kč bez DPH;
- 4.1.4. cena za Služby provozu parkovacího systému za jeden (1) měsíc plnění (tato služba je poskytována každý měsíc): 15.000 Kč bez DPH;

(dále jen „Odměna“).

- 4.2. Odměna je závazná po celou dobu plnění této Smlouvy a zahrnuje veškeré náklady související s řádným poskytnutím Služeb včetně všech předvídatelných rizik a vlivů a veškeré smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb. Odměna zahrnuje zejména náklady na dopravu pracovníků Poskytovatele, veškeré náklady, práce, dodávky, personální a mzdové výdaje, náklady na veškerá technická zařízení, která jsou nezbytná pro řádné poskytování Služeb, Úklidové prostředky, náklady na provoz parkovacího a platebního systému dle čl. 2.1.2 této Smlouvy vč. inkasování mobilních plateb, likvidaci odpadu, poplatky, veškeré daně, cla, inflační vlivy a další vedlejší náklady, náklady na ostatní Úklidové služby dle čl. 1 bodu IV. přílohy č. 1 Smlouvy, jakož i další poplatky nezbytné pro řádné a úplné poskytování Služeb, o kterých Poskytovatel podle svých odborných znalostí mohl a měl vědět.
- 4.3. Poskytovatel není oprávněn na Objednateli v souvislosti s plněním Smlouvy a poskytováním Služeb požadovat jakékoliv další platby či poplatky nad rámec sjednané Odměny.
- 4.4. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu trvání této Smlouvy. Odměna může být měněna pouze v případě (a) změny sazby DPH, kdy bude uplatněna vždy aktuální sazba DPH dle příslušného právního předpisu platného a účinného v době zdanitelného plnění a v případě (b) takové změny právních předpisů, kterou dojde ke změně minimální mzdy nebo příslušné skupiny zaručené mzdy vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy, kdy můžou Smluvní strany jednat o úpravě smluvní ceny a následně jí změnit písemným oboustranně podepsaným dodatkem k této Smlouvě. V takovém případě bude smluvní cena upravena pouze o částku odpovídající změně (tj. navýšení nebo snížení) minimální mzdy nebo příslušné skupiny

zaručené mzdy vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy. V případě změny Smlouvy musí být dodržena pravidla stanovená ZZVZ, zejména nesmí být provedenou změnou překročen limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Poskytovateli nebudou ze strany Objednatele poskytovány žádné zálohy.
- 5.2. Poskytovateli vzniká nárok na úhradu Odměny uplynutím kalendářního měsíce následovně:
 - 5.2.1. za každý z měsíců leden, únor, březen, listopad a prosinec náleží Poskytovateli Odměna ve výši součtu částek dle čl. 4.1.1 a 4.1.4 Smlouvy;
 - 5.2.2. za každým z měsíců duben, květen, červen, červenec, srpen, září, říjen náleží Poskytovateli Odměna ve výši součtu částek dle čl. 4.1.2 a 4.1.4 Smlouvy;
 - 5.2.3. za měsíc, ve kterém byl proveden generální úklid dle čl. 1 bodu III. přílohy č. 1 Smlouvy, náleží Poskytovateli také Odměna dle čl. 4.1.3 Smlouvy.
- 5.3. Odměna je splatná na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného Poskytovatelem po okamžiku vzniku nároku na zaplacení Odměny, a to za uplynulý kalendářní měsíc.
- 5.4. Každá faktura bude Poskytovatelem vystavena do čtrnácti (14) kalendářních dní ode dne vzniku nároku na úhradu Odměny a neprodleně doručena na e-mailovou adresu posta@ksslk.cz a gabriela.simunkova@ksslk.cz, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 5.5. Faktura musí být vystavena v korunách českých (Kč) se splatností třicet (30) dní a obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6. Pokud faktura nebude obsahovat všechny údaje dle čl. 5 Smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu Poskytovateli vrátit. V takovém případě je Poskytovatel povinen Objednateli doručit novou fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti dle čl. 5 Smlouvy a bude obsahovat novou dobu splatnosti v délce dle čl. 5.5 Smlouvy.
- 5.7. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.8. Objednatel uhradí přijatou fakturu pouze na zveřejněný bankovní účet Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 98 písm. d) zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 5.9. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.
- 5.10. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem na účet správce daně Poskytovatele a Poskytovatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Poskytovatele a jeho

vyrozuměním o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.

6. VÝBĚR POPLATKŮ ZA PARKOVÁNÍ A JEJICH ODVOD

- 6.1. Poskytovatel vybírá dle této Smlouvy jménem a na účet Objednatele poplatky za parkování, neoprávněné parkování a za ztrátu parkovacího dokladu. Výše poplatků je stanovena provozním řádem nebo sdělena Poskytovateli Objednatelem, a to v obou případech nejpozději ke dni zahájení Služeb dle této Smlouvy.
- 6.2. Celkovou výši veškerých poplatků vybraných za parkování včetně poplatků za neoprávněné parkování a ztrátu parkovacího lístku dle tohoto čl. 6 Smlouvy se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli na jeho účet uvedený v záhlaví Smlouvy zpětně za každý kalendářní měsíc, a to nejpozději vždy do pátého (5.) dne měsíce následujícího po měsíci, za který takové poplatky vybral. Zároveň Poskytovatel zašle Objednateli na e-mail posta@ksslk.cz a gabriela.simunkova@ksslk.cz podklad s vyčíslením druhu a počtu poplatků včetně částky, které v daném kalendářním měsíci celkově inkasoval.
- 6.3. Poskytovatel je dále povinen evidovat parkování zaměstnanců Vlastníka v pracovní dny, a to na základě použití přístupové karty těchto zaměstnanců nebo načtení zaevidované SPZ. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že za parkování zaměstnanců Vlastníka nebudou v pracovní dny vybírány poplatky za parkování.
- 6.4. Poskytovatel poskytne výstupy z parkovacího systému dle požadavků Objednatele nebo Vlastníka potřebné pro evidenci parkování (dle čl. 6.3 Smlouvy) a uplatnění srážek ze mzdy za parkování poskytnuté zaměstnancům Vlastníka, a to nejpozději vždy do pátého (5.) dne měsíce následujícího po měsíci, za který takové parkování evidoval. Poskytovatel zašle evidenci podkladů Objednateli obdobně způsobem dle čl. 6.2 Smlouvy.
- 6.5. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že Poskytovatel nebude vybírat poplatky ani za parkování u stálých nájemců parkovacích míst (jejichž pronajímatelem je Vlastník), kteří budou parkování využívat na základě přístupové karty nebo načtením zaevidované SPZ.

7. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli).
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje při provádění Služeb postupovat poctivě, s vynaložením odborné péče, v dobré víře, v souladu s účelem této Smlouvy a pokyny Objednatele. Dále se Poskytovatel zavazuje dodržovat zásady ochrany majetku Objednatele (vč. přiměřené spotřeby vody a el. energie) a zásady pro efektivní hospodaření s Úklidovými prostředky.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje vybírat poplatky za parkování dle čl. 6 Smlouvy a vést řádnou evidenci o těchto poplatech za parkování, elektronickou formou tuto evidenci Objednateli měsíčně zasílat na e-mail uvedený v čl. 6.2 Smlouvy a na požádání umožnit Objednateli fyzické nahlédnutí do evidence vedené v tištěné či elektronické podobě (zejm. vydané pokladní doklady), pakliže to bude objektivně možné. Obdobně se Poskytovatel zavazuje vést evidenci ve smyslu čl. 6.3 Smlouvy a tu zasílat Objednateli dle čl. 6.4 Smlouvy.

- 7.4. Platba za parkování platebními kartami bezobslužným systémem:
- 7.4.1. Poskytovatel se zavazuje, že za parkování v Parkovacím domě může zákazník platit platebními kartami po dobu 24 hodin denně.
 - 7.4.2. Jakékoliv platby za parkování, které zákazník bude platit platební kartou, nebudou ze strany Poskytovatele zpoplatněny.
 - 7.4.3. Dostupnost možnosti platby dle čl. 7.4 Smlouvy bude minimálně 99,5 % v režimu 24/7 (24 hodin denně/7 dnů v týdnu) po celou dobu trvání Smlouvy.
 - 7.4.4. Náklady spojené se zajištěním platebního styku nese Poskytovatel.
 - 7.4.5. Platba za parkování bude možná z jakékoliv tuzemské i zahraniční banky.
 - 7.4.6. Poskytovatel zajistí akceptaci karet alespoň společností VISA a MASTERCARD.
- 7.5. Platba za Služby přes mobilní telefon:
- 7.5.1. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy provozovat aplikaci, nebo jinak vhodný platební mechanismus, do mobilního telefonu, která zákazníkovi umožní platit za parkování.
 - 7.5.2. Hrazení poplatku za platbu přes mobilní telefon může být přeneseno na zákazníka. Zákazník zaplatí za datový přenos dle tarifu svého operátora.
 - 7.5.3. Tato aplikace bude fungovat výlučně na principu „post-paid“, nikoliv „pre-paid“.
 - 7.5.4. Tato aplikace bude dostupná alespoň v mobilních operačních systémech Android a iOS.
 - 7.5.5. Dostupnost možnosti platby dle čl. 7.5 bude minimálně 99,5 % v režimu 24/7 (24 hodin denně/7 dnů v týdnu) po celou dobu trvání Smlouvy.
 - 7.5.6. Poplatky spojené s touto aplikací nese zákazník.
 - 7.5.7. Tato služba bude dostupná z jakéhokoliv tuzemského i zahraničního mobilního operátora.
 - 7.5.8. Platba za parkování bude možná z jakékoliv tuzemské i zahraniční banky.
 - 7.5.9. Poskytovatel zajistí akceptaci karet alespoň společností VISA a MASTERCARD.
- 7.6. Poskytovatel se zavazuje vytvořit a vhodně uveřejnit v Parkovacím domě návody na zaplacení poplatků za parkování, neoprávněné parkování a za ztrátu parkovacího dokladu, a to alespoň v českém jazyce.
- 7.7. Poskytovatel se zavazuje užívat Parkovací dům způsobem stanoveným ve Smlouvě a v provozním řádu.
- 7.8. Poskytovatel je povinen strpět omezení v užívání Parkovacího domu v rozsahu nutném pro provedení oprav nebo jiné údržby Parkovacího domu.
- 7.9. Poskytovatel bude po celou dobu trvání Smlouvy držitelem příslušného živnostenského oprávnění pro výkon sjednaných Služeb a bude splňovat veškeré podmínky stanovené právními předpisy k danému provádění Služeb, včetně nezbytných příslušných certifikátů ČSN ISO či jiných technických norem.
- 7.10. Poskytovatel je povinen všechny ztracené či zapomenuté věci návštěvníků Parkovacího domu, které mají charakter osobních věcí (např. klíče, peníze, cennosti, osobní doklady), nalezené pracovníky Poskytovatele v místě provádění Služeb odevzdat Objednateli.

- 7.11. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit zástupci Objednatele všechny zjištěné závady v prostorách Parkovacího domu určených k provádění Služeb Poskytovatele, stejně jako potřebu náhlých oprav v Parkovacím domě s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody. Poskytovatel je dále povinen postupovat tak, aby v naléhavých situacích odvrátil bezprostřední nebezpečí škody, přičemž danou situaci nahlásí Objednateli až posléze, a to bez zbytečného odkladu.
- 7.12. Poskytovatel je povinen používat pro provádění Služeb takové Úklidové prostředky či technické prostředky pro zajištění sjízdnosti a schůdnosti prostor Parkovacího domu, aby bylo zajištěno řádné plnění této Smlouvy, tj. řádná čistota a sjízdnost a schůdnost prostor Parkovacího domu. V případě výzvy Objednatele je Poskytovatel povinen předložit Objednateli seznam používaných technických výrobků či Uklízacích prostředků. Pokud mají použité Uklízací prostředky či technické výrobky vliv na kvalitu plnění dle této Smlouvy či poškozují materiály a prostory Parkovacího domu, je Objednatel oprávněn požadovat náhradu takových použitých Uklízacích prostředků a technických výrobků. Poskytovatel je v takovém případě povinen zajistit nasazení jiných Uklízacích prostředků a technických výrobků bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) dnů.
- 7.13. Poskytovatel je povinen vést tzv. knihu úklidu. Do knihy úklidu budou zaznamenávány Úklidové služby, informace a zprávy mezi pracovníky Objednatele a pracovníky Poskytovatele určenými k realizaci předmětu plnění Smlouvy, včetně četnosti prováděných Služeb. Objednatel a jeho pracovníci budou oprávněni do knihy zapsat zjištěné nedostatky, event. jiné požadavky v rozsahu Služeb a další potřebné informace o poskytovaných Službách pro Poskytovatele. Stejně tak budou mít toto oprávnění pracovníci Poskytovatele. Obě Smluvní strany mají možnost se každý den seznámit s aktuálním obsahem knihy úklidu a zajistit v ní uvedený výkon činností. Tato kniha úklidu může být vedena v listinné či v elektronické podobě.
- 7.14. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám, včetně Objednatele, s pojistným plněním ve výši nejméně 50.000.000,- Kč na pojistnou událost (slovy: padesát milionů korun českých). Poskytovatel je na žádost Objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění.
- 7.15. Poskytovatel řeší škodní události a odpovídá za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb a zavazuje se třetím osobám nahradit škodu, kterou by tyto případně mohly uplatnit nebo uplatní vůči Objednateli nebo Vlastníkovi. O jakékoliv takové škodní události sepíše protokol a jeho kopii dodá do tří pracovních dní Objednateli.
- 7.16. Poskytovatel je povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), budou proškoleny z problematiky BOZP a budou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinných právních předpisů, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno.
- 7.17. Poskytovatel je povinen viditelně označit své pracovníky včetně případných poddodavatelů názvem nebo logem firmy, a jménem a příjmením nebo jednotným stejnokrojem.
- 7.18. Poskytovatel bude při provádění Služeb používat své vlastní nástroje či technické vybavení (vysavače, smetáky, mopy, jiné stroje, Úklidové prostředky atd.). V případě, že bude Poskytovatel při provádění Služeb používat elektrická zařízení (nebo bateriová), musí pravidelně dokládat Objednateli revize těchto zařízení (v souladu s platnou právní úpravou).
- 7.19. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho pracovníci nebudou pořizovat kopie klíčů od Objednatelem svěřených prostor.

- 7.20. Poskytovatel je povinen zajistit, aby prováděním Služeb nebyl nepřiměřeně narušován provoz Parkovacího domu, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce.
- 7.21. Provádění Služeb je Poskytovatel oprávněn realizovat prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem Objednatele, odpovídá však, jako by plnil sám. Aktuální seznam poddodavatelů je uveden v příloze č. 3 Smlouvy – seznam poddodavatelů. V případě, že Poskytovatel neprovádí Služby prostřednictvím poddodavatelů, není příloha č. 3 Smlouvy součástí Smlouvy. Jakoukoli změnu v osobách poddodavatelů je Poskytovatel povinen písemně oznámit Objednateli a je povinen zajistit, že nový poddodavatel bude mít odpovídající kvalifikaci alespoň v rozsahu minimálně požadovaném.
- 7.22. Poskytovatel nesmí využívat plochu ani prostory Parkovacího domu ani žádnou jeho část pro reklamní účely.
- 7.23. Smluvní strany sjednávají, že případnou úpravu věci ve vlastnictví Vlastníka provádí Poskytovatel po dohodě s Objednatel nebo Vlastníkem na svůj náklad. Dojde-li změnou věci ve vlastnictví Vlastníka k jejímu zhodnocení, stává se zhodnocení věci vlastnictvím Vlastníka okamžikem dokončení úpravy.
- 7.24. Poskytovatel dále prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy:
- 7.24.1. má oprávnění uzavřít a splnit tuto Smlouvu, která je pro něj plně a bezpodmínečně závazná, a podpisem ani splněním této Smlouvy neporuší žádnou jinou smlouvu, kterou Poskytovatel uzavřel, ani obecně závazné právní předpisy;
 - 7.24.2. není účastníkem žádného soudního, rozhodčího nebo správního řízení, které by mohlo ovlivnit plnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy, zejména není na majetek Poskytovatele prohlášen konkurs, vyrovnání či zahájeno insolvenční řízení a není vedena exekuce a ani si není vědom nebezpečí, že by takové soudní, rozhodčí nebo správní řízení mohlo být zahájeno;
 - 7.24.3. není v úpadku ani v hrozícím úpadku;
 - 7.24.4. nemá žádné dluhy nebo nedoplatky, v jejichž důsledku by mohlo dojít ke zřízení soudcovského zástavního práva, exekutorského zástavního práva nebo zástavního práva dle § 170 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, nebo k exekuci, již by mohly podléhat i vybrané poplatky za parkování či jiné vybrané poplatky.
- 7.25. Po skončení Smlouvy je Poskytovatel povinen protokolárně vrátit Parkovací dům ve stavu odpovídajícími sjednanému způsobu poskytování Služeb s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- 7.26. Poskytovatel bere na vědomí, že stavba Parkovacího domu byla spolufinancována z finančních prostředků Evropské unie prostřednictvím Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Za účelem naplnění podmínek poskytnuté dotace musí být zajištěno, že pro parkování v režimu „P+R“ bylo vždy k dispozici alespoň 100 parkovacích stání. Za tímto účelem musí být Poskytovatel schopen vždy předložit evidenci z parkovacího systému, která bude prokazovat naplnění dané podmínky.
- 7.27. Poskytovatel bere na vědomí, že při plnění této Smlouvy bude zpracovávat údaje, jež mohou podléhat specifické právní ochraně, zejména pak osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“) (dále jen „**Chráněné informace**“). Poskytovatel

je tak plně zodpovědný za zpracování a nakládání s Chráněnými informacemi v daném rozsahu. Poskytovatel se zavazuje, že bude Chráněné informace využívat pouze za účelem plnění této Smlouvy a pouze po dobu k tomu nezbytně nutnou. Poskytovatel Chráněné informace zpřístupní pouze Objednateli, a v případě jiných osob v průběhu plnění Smlouvy pouze na základě principu „Need-to-know“, a přijme všechna nezbytná technická a organizační opatření pro zabezpečení Chráněných informací alespoň v rozsahu dle čl. 32 GDPR. Dále se Poskytovatel zavazuje, že v případě výkonu práv subjektů údajů dle GDPR, jež by se mohly týkat některých z Chráněných informací, poskytne Objednateli veškerou součinnost nezbytnou pro případné řádné uplatnění příslušných práv.

8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy. Potřebnou součinností se rozumí zejména umožnění přístupu do místa plnění za účelem provádění Služeb, poučení o organizaci místa plnění zejména v rozsahu znalostí potřebných pro výkon Služeb, bezplatné umožnění odběru elektrické energie a vody v míře nezbytné pro provádění Služeb, poskytnutí přiměřeného nebytového prostoru pro uskladnění čistících prostředků a úklidových strojů nezbytných pro provádění Úklidových služeb.
- 8.2. Objednatel se zavazuje oznámit v předstihu Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných Služeb.
- 8.3. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu této Smlouvy kontrolovat provádění Služeb Poskytovatelem, a to i prostřednictvím třetích stran. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu strpět a poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Touto kontrolou se rozumí také kontrola evidence o tržbách za parkování, neoprávněné parkování, ztrátu parkovacího lístku a dokladů použitých při nefunkčnosti prodejních automatů.
- 8.4. Objednatel je dále povinen předat Parkovací dům v rozsahu poskytování Služeb a osazené zařízení pro poskytování Služeb provozu parkovacího systému v provozuschopném stavu. Objednatel je povinen na vlastní náklady zabezpečovat údržbu a servis parkovacího systému (mimo provozu a správy parkovacího systému dle čl. 2.1.2 Smlouvy) v rozsahu nezbytném pro poskytování Služeb provozu parkovacího systému.

9. ZÁRUKA ZA JAKOST A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby řádně a včas v souladu s touto Smlouvou, a odpovídá za nedostatky způsobené vadným plněním povinností či vadným prováděním Služeb.
- 9.2. Provedené Služby jsou vadné, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality. V případě Úklidových služeb je za vadu považováno zejména vynechání pravidelného úklidu nebo neprovedení jednotlivých úkonů popsanych v příloze č. 1 Smlouvy, nekvalitní (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky, nezajištění sjízdnosti anebo schůdnosti prostor, nerespektování pokynu Objednatele týkajícího se Služeb.
- 9.3. Objednatel oznámí Poskytovateli každou, byť drobnou, zjištěnou vadu bez zbytečného odkladu, a to ústně pracovníkovi Poskytovatele provádějícímu úklid, popř. e-mailem nebo telefonicky Poskytovateli na kontaktní údaje provozního (technického) pracovníka uvedeného v záhlaví Smlouvy, který musí být schopen plynule komunikovat v českém jazyce. Významnou vadu (např. neuklizený celý úsek, neodstranění či opakování drobné vady apod.) oznámí Objednatel Poskytovateli e-mailem bez zbytečného odkladu po zjištění takové vady, přičemž oznámení musí

obsahovat alespoň důvod reklamace, popis a místo reklamace, čas a termín zjištění, požadovaný termín odstranění vady a případně fotografii s časem a datem. Poskytovatel se zavazuje zajistit bezplatné odstranění veškerých vad v den jejich nahlášení Objednatelem, nejpozději však následující pracovní den. Každou vadu, kterou je možné zachytit fotoaparátem, Objednatel zaznamená tímto způsobem za účelem prokazatelného doložení takovéto zjištěné vady fotodokumentací.

- 9.4. Nebude-li oznámená vada ani následující pracovní den odstraněna, je Objednatel oprávněn uplatnit u Poskytovatele nárok na smluvní pokutu.

10. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních orgánů Smluvních stran dle záhlaví této Smlouvy.
- 10.2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu příslušné Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Tato změna nabývá vůči dotčené Smluvní straně účinnosti okamžikem doručení příslušného písemného oznámení.
- 10.3. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena primárně elektronicky (datovou schránkou nebo e-mailem) a v případě nemožnosti nebo nevhodnosti elektronické komunikace pak osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu dle záhlaví této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

11. SANKCE

- 11.1. V případě prodloužení Objednatele s úhradou Odměny nebo její části má Poskytovatel nárok na úrok z prodloužení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodloužení s úhradou Odměny.
- 11.2. Smluvní strany si dále sjednávají následující smluvní pokuty za porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy:
- 11.2.1. v případě prodloužení Poskytovatele se zahájením poskytování Služeb od termínu dle čl. 3.1 Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodloužení;
- 11.2.2. v případě prodloužení Poskytovatele s nástupem k odstranění reklamovaných vad nebo s odstraněním reklamovaných vad ve lhůtě dle čl. 9.1 Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodloužení a za každou zjištěnou vadu;
- 11.2.3. v případě porušení povinností s vybíráním poplatků za parkování a vedením evidence parkování, vyplývajících z čl. 7.3 Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý takový případ;
- 11.2.4. v případě porušení povinností vyplývajících z čl. 7.4.3, 7.5.5, 7.6 a 7.22 Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý započatý den, v němž dojde k porušení povinnosti dle této Smlouvy nebo v němž toto porušení bude trvat;

- 11.2.5. v případě porušení povinnosti udržovat sjízdnost a schůdnost komunikací a komunikací pro pěší dle této Smlouvy, resp. přílohy č. 1 Smlouvy, vč. zimního období, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den, v němž dojde k porušení povinnosti dle této Smlouvy nebo v němž toto porušení bude trvat;
- 11.2.6. v případě porušení povinnosti vyplývajících z čl. 7.7, 7.10, 7.11, 7.18, 7.19, 7.21 Smlouvy nebo poruší právní předpisy pro nakládání s odpady je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý takový případ;
- 11.2.7. v případě porušení pravidel bezpečnosti práce nebo požární ochrany je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za jednotlivé porušení;
- 11.2.8. v případě porušení povinnosti vyplývajících z čl. 7.14 Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý započatý den, v němž dojde k porušení povinnosti dle této Smlouvy nebo v němž toto porušení bude trvat.
- 11.3. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich písemného vyúčtování Smluvní straně, která porušila smluvní povinnost.
- 11.4. Uhrazením jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody, jež jí prokazatelně vznikla porušením smluvní povinnosti, které se Smluvní pokuta týká, a to v plné výši.
- 11.5. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 11.6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této Smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od Smlouvy některou ze Smluvních stran či oběma Smluvními stranami.
- 11.7. V případě, že v průběhu plnění Smlouvy vznikne Objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti Poskytovatele nebo jeho pracovníků nebo jeho poddodavatelů, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli škodu v plné výši.

12. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2024. Smluvní strany si vyhrazují možnost prodloužení doby trvání této Smlouvy, a to za předpokladu, že budou dodržena pravidla stanovená v ZZVZ, zejm. že ani v případě využití této výhrady nedojde k úhradám Odměny dle této Smlouvy v celkové výši převyšující hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu. V případě využití této výhrady prodloužení trvání Smlouvy je Objednatel povinen oznámit zájem na prodloužení trvání této Smlouvy Poskytovateli nejpozději jeden (2) měsíce před uplynutím doby trvání této Smlouvy.
- 12.2. Objednatel je oprávněn kdykoliv vypovědět Smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 12.3. Od Smlouvy může kterákoli Smluvní strana odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení smluvních povinností druhou Smluvní stranou. Od Smlouvy může kterákoli Smluvní strana odstoupit taktéž v případě, že dojde k nepodstatnému porušení smluvních povinností druhou Smluvní stranou a zároveň nedojde k nápravě takového porušení ani v dodatečně lhůtě k tomu první Smluvní stranou stanovené. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení odstupující Smluvní strany doručeno druhé Smluvní straně.

- 12.4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti ve smyslu § 2002 občanského zákoníku se považuje zejména:
- 12.4.1. nezahájí-li Poskytovatel poskytování Služeb ani do čtrnácti (14) dnů od termínu dle čl. 3.1 Smlouvy;
 - 12.4.2. poskytuje-li Poskytovatel Služby v rozporu nebo dojde-li ze strany Poskytovatele k porušení čl. 7.7, 7.9 a 7.14 Smlouvy;
 - 12.4.3. opakovaný (alespoň 3x) výskyt významných vad dle čl. 9.3 Smlouvy;
 - 12.4.4. tři porušení pravidel bezpečnosti práce nebo požární ochrany během tří kalendářních měsíců po sobě jdoucích;
 - 12.4.5. nepravdivost nebo neúplnost kteréhokoli z prohlášení Poskytovatele uvedených v čl. 7.24 Smlouvy;
 - 12.4.6. dosáhne-li souhrnná výše uplatňovaných smluvních pokut 150.000,- Kč.
- 12.5. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje na straně Objednatele prodlení s úhradou Odměny v délce nejméně 30 kalendářních dnů.
- 12.6. Odstoupí-li některá ze Smluvních stran od této Smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují Smluvní strany svá práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od Smlouvy, takto:
- 12.6.1. Smluvní strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů;
 - 12.6.2. Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této Smlouvy, je povinna druhé Smluvní straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.
- 12.7. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na zaplacení smluvních pokut, nárok na odstranění vad, ustanovení této Smlouvy o pojištění, a ustanovení upravující důsledky odstoupení od Smlouvy. Práva a povinnosti Smluvních stran, která vzniknou po ukončení smluvního vztahu podle této Smlouvy jako důsledek jednání uskutečněného před tímto ukončením, zůstávají nedotčena, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Vyjma změn oprávněných osob uvedených v záhlaví této Smlouvy či kontaktních údajů uvedených ve Smlouvě mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat Objednatele a Poskytovatele. Smluvní strany vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání veškerých náležitostí dle § 1726 občanského zákoníku. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 občanského zákoníku.
- 13.2. Tato Smlouva nabývá platnosti v den podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv zřízeném č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).

- 13.3. Není-li výslovně stanoveno jinak, každá ze Smluvních stran ponese své vlastní náklady, které dané Smluvní straně vzniknou v souvislosti s plněním závazků, které vyplynou z této Smlouvy nebo vzniknou v souvislosti s ní, nebo v jejich důsledku
- 13.4. Každá Smluvní strana se tímto zavazuje poskytnout druhé Smluvní straně nezbytnou součinnost, kterou po ní lze rozumně požadovat a učinit všechna právní jednání, která budou nezbytná pro splnění předmětu této Smlouvy.
- 13.5. Smlouva se řídí právním řádem České republiky s vyloučením kolizních norem.
- 13.6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé z této Smlouvy se budou snažit řešit přednostně dosažením smíru.
- 13.7. Poskytovatel není oprávněn postoupit svá práva ani převést své povinnosti z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednavatele. Objednavatel je oprávněn převést veškerá práva a povinnosti z této Smlouvy (včetně této Smlouvy jako celku) na jakoukoli jinou osobu i bez souhlasu Poskytovatele. Pro případ postoupení této Smlouvy Smluvní strany vylučují právo Poskytovatele podle § 1899 občanského zákoníku v souvislosti s takovým postoupením Smlouvy.
- 13.8. Proti pohledávkám za Objednavatelem vzniklým na základě Smlouvy není Poskytovatel oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky vzniklých na základě Smlouvy (vč. smluvních pokut) proti pohledávkám Poskytovatelem, a to vč. úhrady Odměny.
- 13.9. Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění Smlouvy v celém svém dodavatelském řetězci dodržování pracovněprávních předpisů (zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a z nich vyplývajících povinností.
- 13.10. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 13.11. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním Smlouvy a souvisejících informací v souladu se zákonem o registru smluv. Uveřejnění zajistí Objednatel. V souvislosti s tím se Smluvní strany dohodly na tom, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Smluvních stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění a je způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv. Výjimkou jsou osobní údaje zástupců Smluvních stran, případně jiné citlivé údaje nebo údaje osobní povahy, které budou znečitelněny.
- 13.12. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
- 13.13. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 13.14. Nastanou-li u některé ze Smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je tato Smluvní strana povinna takovou okolnost bez zbytečného odkladu oznámit druhé Smluvní straně.

13.15.Smlouva je podepsána podle dohody Smluvních stran buď elektronicky, anebo ve dvou vyhotoveních, kdy každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

13.16.Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- příloha č. 1 – Specifikace minimálního rozsahu úklidových prací a parkovacího systému;
- příloha č. 2 – Poddodavatelé.

V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy

13.17.Smluvní strany této Smlouvy po jejím přečtení potvrzují, že její obsah, závazky, prohlášení, práva a povinnosti odpovídají jejich pravé, vážné a svobodné vůli a že tato Smlouva byla uzavřena nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Objednatel

V Liberci dne dle el. podpisu
Za **Objednatele**

Poskytovatel

V Praze dne dle el. podpisu
Za **Poskytovatele**

Ing. Jan Růžička
ředitel

Oldřich Rutar
člen představenstva

Příloha č. 1

Specifikace minimálního rozsahu úklidových prací a parkovacího systému

1. POŽADAVKY OBJEDNATELE NA ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

I. Zimní úklid (od 1. 11. do 31. 3.)

a) Parkovací plochy, rampy, vstupy a vjezdy a chodník a nájezdová rampa z Náchodské ulice (*Pozn.: komunikace podél parkovacího domu (1. NP) není předmětem Smlouvy*)

- **2x týdně**
 - vizuální kontrola, úklid odpadků a jiných nečistot;
 - vysypání košů (12 ks), vynesení odpadu;
- **1x týdně**
 - strojní čištění s použitím čisticích prostředků;
 - setření všech parkovacích automatů, závor včetně ovládacích sloupků, dobíjecích stanic;
 - desinfekce rizikových ploch (ohmatům vystavené části parkovacích automatů, části sloupků s interkomem a části dobíjecích stanic atd.);
- **1x měsíčně**
 - čištění odvodňovacích žlabů s odtokem (1. NP);
 - čištění vypařovacích žlabů bez odtoku (2. – 6. NP);
 - čištění soklů;
- **zásah vždy v případě, že to vyžadují povětrnostní podmínky, popř. po dobu jejich trvání** (tj. zejm. déšť, sníh, únik provozních kapalin, hrubé nečistoty ohrožující provoz parkovacího domu, spad listí a jiné)
 - zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti pochozích a pojízdných ploch – strojní čištění event. ruční čištění, posyp (vhodná posypová sůl);
 - odklizení sněhu z vjezdů včetně nájezdové rampy a chodníku z Náchodské ulice;

b) Schodiště a chodba včetně dveří a osobní výtah

- **2x týdně**
 - vizuální kontrola, úklid odpadků a jiných nečistot;
- **1x týdně**
 - mopování schodiště a podlah včetně podlahy ve výtahu s použitím čisticích prostředků;
 - očištění všech ohmatů skel, mytí rámu a dveří včetně klik s použitím čisticích prostředků;
 - setření schodišťového zábradlí;
 - setření stěn a dveří a ovládacích panelů osobního výtahu;
 - desinfekce rizikových ploch (kliky, ovládací panely výtahu, madlo zábradlí na schodišti atd.);
 - zabezpečení schůdnosti ploch;

II. Letní úklid (od 1. 4. do 31. 10.)

a) Parkovací plochy, rampy, vstupy a vjezdy a chodník a nájezdová rampa z Náchodské ulice (Pozn.: komunikace podél parkovacího domu (1. NP) není předmětem Smlouvy)

- **2x týdně**
 - vizuální kontrola a úklid odpadků a jiných nečistot;
 - vysypání košů (12 ks), vynesení odpadu;
- **1x týdně**
 - strojní čištění s použitím čistících prostředků;
 - setření všech parkovacích automatů, závor včetně ovládacích sloupků, dobíjecích stanic;
 - desinfekce rizikových ploch (ohmatům vystavené části parkovacích automatů, části sloupků s interkomem a části dobíjecích stanic atd.);
- **1x měsíčně**
 - čištění odvodňovacích žlabů s odtokem (1. NP);
 - čištění vypařovacích žlabů bez odtoku (2. – 6. NP);
 - čištění soklů;
 - odstranění pavučin;
 - strojní čištění s použitím čistících prostředků;
- **zásah vždy v případě, že to vyžadují povětrnostní podmínky, popř. po dobu jejich trvání** (tj. zejm. déšť, únik provozních kapalin, hrubé nečistoty ohrožující provoz parkovacího domu, spad listí a jiné)
 - zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti pochozích a pojízdných ploch;

b) Schodiště a chodba včetně dveří a osobní výtah

- **2x týdně**
 - vizuální kontrola, úklid odpadků a jiných nečistot;
- **1x týdně**
 - mopování schodů a podlah včetně podlahy ve výtahu s použitím čistících prostředků;
 - očištění všech ohmatů skel, mytí rámu a dveří včetně klik s použitím čistících prostředků;
 - setření schodišťového zábradlí;
 - setření stěn a dveří osobního výtahu a ovládacích panelů osobního výtahu;
 - desinfekce rizikových ploch (kliky, ovládací panely výtahu, madlo zábradlí na schodišti atd.);
 - odstranění pavučin;
 - zabezpečení schůdnosti ploch;

III. Generální úklid

- **1x ročně** (na základě výzvy Objednatele v souladu se Smlouvou)
 - čištění všech osvětlovacích těles;

- umytí zábradlí parkovacího domu na obvodu parkovacích ploch včetně madla s použitím čistících prostředků;
- umytí zádržného systému na obvodu parkovacích ploch před zábradlím s použitím čistících prostředků;
- mytí hrubě znečištěných sten a stropů;
- umytí svislého dopravního značení a veškerých informačních cedulí a tabulek;

IV. Ostatní (tj. zejm. zařízení vyhrazené pro Poskytovatele)

a) **Technická místnost, šatna pro personál, WC předsíňka pro personál, WC kabina pro personál**

- úklid a čištění dle potřeby;

b) **Prostor vyhrazený pro ukládání odpadu (uzamykatelný prostor pod venkovním schodištěm)**

- úklid a čištění dle potřeby.

2. SPECIFIKACE PARKOVACÍHO SYSTÉMU

Dodavatelem parkovacího systému je společnost GREEN Center s.r.o., IČO: 471 21 572, se sídlem Mladoboleslavská 1121, Kbely, 197 00 Praha 9.

Závorami jsou vybaveny 2 vjezdy a výjezdy do/z Parkovacího domu (1. NP a 4. NP) a vjezd/výjezd na/z venkovní parkoviště Krajského úřadu Libereckého kraje.

Zařízení parkovacího systému má tyto funkční celky:

a) Závora GPB	6 ks
b) Terminál vjezdu	2 ks
c) Terminál výjezdu	2 ks
d) Vjezdový/výjezdový terminál pro abonenty	2 ks
e) Datová stanice – server	1 ks
f) Automatická pokladna	2 ks
g) Ostatní příslušenství (vedení, jednotky, napájecí zdroje apod.)	
h) Navigační systém na parkovací místo	1x set

Pro získávání dat z parkovacího systému slouží program GPSW_Report.

Skupiny parkovacích stání nejsou fyzicky odděleny. Obsazenost parkovacího stání je určována pomocí čidla s ultrazvukovým měřením vzdálenosti a indikována signalizačním světlem s barevnými LED diodami:

- zelená – volno,
- červená – obsazeno,
- modrá – rezervace, vyhrazené místo.

Na vjezdech do Parkovacího domu jsou umístěny displeje s informacemi o obsazenosti. Informují odděleně o obsazenosti skupin parkovacích stání.

V jednotlivých podlažích jsou umístěny naváděcí informační displeje sloužící pro navádění řidičů při vyhledávání volných parkovacích stání, které tvoří systém sestavující se z modulů se symboly, číslicemi, texty.

Příloha č. 2
Poddodavatelé

Seznam poddodavatelů

Mark2 Corporation Czech a.s.

IČO: 25719751

se sídlem: Vladislavova 1390/17, Nové Město, 110 00 Praha 1

zastoupený: David Pulkert, na základě plné moci

(„**dodavatel**“)

Dodavatel tímto zadavateli předkládá seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění zakázky „**Zajištění služeb úklidu, sjízdnosti a provozu parkovacího domu**“ dle dodavatelem předložené nabídky.

	Identifikace poddodavatele (název, sídlo, IČ)	Popis předmětu plnění (konkrétních služeb) realizovaného tímto poddodavatelem	Podíl poddodavatele na provádění díla v %	Informace zda je prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazována kvalifikace – pokud ano uvést jaká
1.	Brink's Cash Solutions (CZ) a.s, Praha 8 - Libeň, Na Košínce 2257/9, IČO: 27590151	provoz a správa parkovacího systému vč. platebních terminálů	5 %	NE