

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o komplexním zajišťování BOZP a PO v letech 2024 – 2027
uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Statutární město Ústí nad Labem, Městský obvod Ústí nad Labem – Střekov

Zastoupený: Mgr. Pavlem Peterkou, starostou
Se sídlem: Národního odboje 794/15, 400 03 Ústí nad Labem
IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531
Bank. spojení: [REDAKCE]
Tel. spojení: +420 475 273 910, e-mail: podatelna.strekov@mag-ul.cz

Zástupci pro věcná a technická jednání:

1. **Ing. Kamil Dominik Slapnička, MPA**, tajemník,
[REDAKCE]
2. **Mgr. Romana Pfefferová**, vedoucí správního odboru,
[REDAKCE]
3. **Bc. Šárka Francová**, vedoucí odboru správy obecního majetku,
[REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

a

KONTROL s.r.o.

Zastoupený: Janou Vítovou, jednatelkou společnosti
Se sídlem: Okružní 279, 435 13 Meziboří
IČ: 64651908
DIČ: CZ64651908
Bank. spojení: [REDAKCE]
Tel. spojení: [REDAKCE]

Zástupci pro věcná a technická jednání:

1. **Jana Vítová**,
[REDAKCE]
2. **Ing. Evžen Janatka**,
[REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto Příkazní smlouvu na komplexní zajišťování služeb v oblastech BOZP a PO (dále též jen „smlouva“ anebo „příkazní smlouva“).

ČI. I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v této smlouvě a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkony a povinnosti související s komplexním zajišťováním bezpečnosti ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) v souladu s aktuálně platnou legislativou na pracovištích a prostorách příkazce uvedených v odstavci 4.

3. Nezbytnou součástí zajišťování předmětu plnění je poradenský a asistenční servis, v rámci kterého mají určení zástupci příkazce možnost konzultovat s odborně způsobilou osobou příkazníka jakýkoliv problém z oblasti BOZP a PO, který nastane na pracovištích příkazce anebo v prostorách/budovách ve správě příkazce, a to e-mailem, telefonicky, popřípadě osobním jednáním.
4. **Pracoviště příkazce:**
- kancelářská budova ÚMO Střekov, Národního odboje 794/15, Ústí nad Labem (Střekov),
 - zasedací místnost ÚMO Střekov, Žukovova 546/15, Ústí nad Labem (Střekov),

prostory/budovy ve správě příkazce:

- bytový dům, Zeyerova 763/7, Ústí nad Labem (Střekov),
- bytový dům, Varšavská 764/44, Ústí nad Labem (Střekov),
- nebytové prostory – kanceláře a pobočka České pošty, s.p., Žukovova 546/15, Ústí nad Labem (Střekov),
- hasičská zbrojnice, Květinová 291, Ústí nad Labem (Svádov),
- hasičská zbrojnice, U Stanice 822/11, Ústí nad Labem (Střekov),
- nebytové prostory – dětská skupina, volnočasové aktivity dětí, Kubelíkova 1231/1, Ústí nad Labem (Střekov),
- nebytové prostory – služebna Police ČR, pobočka České pošty, s.p., obchod potravin, nábytková banka, Truhlářova 1592/32, Ústí nad Labem (Střekov),
- nebytové prostory - sklad, Truhlářova 1609/24a, Ústí nad Labem (Střekov),
- nebytové prostory – 2x obchod, Třebízského 1115/5 a 1114/7, Ústí nad Labem (Střekov).

Další povinnosti příkazníka vyplývající z předmětu této smlouvy jsou blíže uvedeny v Čl. IV této smlouvy a v podmínkách veřejné zakázky malého rozsahu „**Komplexní zajišťování BOZP a PO v letech 2024 – 2027**“ číslo j. 34991/2023 ze dne 25. 10. 2023.

Čl. II

Trvání smluvního vztahu/příkazu

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období **1. 1. 2024 – 31. 12. 2027**.

Čl. III

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za obstarání příkazu (předmětu smlouvy) je stanovena jako měsíční paušální částka ve výši:

3 700,- bez DPH,

4 477,- včetně DPH ve výši 21 %.

Odměna za obstarání příkazu se rovná ceně nabídkového plnění veřejné zakázky malého rozsahu „**Komplexní zajišťování BOZP a PO v letech 2024 – 2027**“ číslo j. 34991/2023 ze dne 25. 10. 2023.

2. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.

4. Odměna bude zaplacená příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“).
5. Faktura vystavená příkazníkem musí kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 15 dnů od doručení faktury příkazci obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku.
6. Faktura bude příkazci doručena v elektronické podobě na adresu **podatelna.strekov@mag-ul.cz** nebo prostřednictvím datové schránky **sbzbn22** anebo v listinné podobě na adresu příkazce.

Příkazce **preferuje** elektronické doručování daňových dokladů.

7. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení opraveného daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti na podatelnu příkazce.
8. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.

Čl. IV

Povinnosti příkazníka k předmětu smlouvy

1. Pro oblast **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** zajistí příkazník komplexní plnění činností, které zahrnují:
 - a) výkon osoby odborně způsobilé v BOZP a v prevenci rizik, dle zákona 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
 - b) výkon osoby odborně způsobilé v BOZP a v prevenci rizik, dle Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů a technických zařízení,
 - c) výkon osoby odborně způsobilé v BOZP a v prevenci rizik, dle Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí,
 - d) výkon osoby odborně způsobilé v BOZP a v prevenci rizik, dle Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví bližší podmínky pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků,
 - e) zpracovávání kategorizace prací a pracovišť, zařazení pracovišť do jednotlivých kategorií,
 - f) zpracovávání vyhodnocení rizik, metodická pomoc při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů, zajišťování technických a organizačních opatření k jejich minimalizaci a zpracovávání potřebné dokumentace,
 - g) zpracovávání základní dokumentace v oblasti BOZP, zpracovávání bezpečnostně-organizačních směrnic, havarijních plánů, interních bezpečnostních předpisů, provozních předpisů a řádů, směrnic, metodických pokynů, řídicích dokumentů, tematických plánů a časových rozvrhů pro školení apod., zpracovávání ostatní nezbytné dokumentace v oblasti BOZP,
 - h) spoluúčast při kontrolách Oblastního inspektorátu práce, Krajské hygienické stanice, odborového svazu apod.,
 - i) účast při provádění roční preventivní prověrky BOZP,
 - j) metodická, organizační, řídicí a konzultační činnost a pomoc zadavateli podle platných právních předpisů,
 - k) zastupování zadavatele při plnění povinností na úseku BOZP, při jednání se státním odborným dozorem, pomoc při vedení správního řízení na úseku BOZP,
 - l) provádění pravidelných kontrol a prohlídek, včetně navržení opatření ke zlepšení závadného stavu,
 - m) zavedení účinného systému na vyhledávání, identifikaci a hodnocení rizik,

- n) pomoc při šetření, hlášení a vyřizování pracovních úrazů,
o) řešení aktuálních problémů BOZP podle aktuálních požadavků,
p) školení zaměstnanců v sídle příkazce:
- vstupní/periodické osobní školení vedoucích pracovníků, kteří dále školí podřízené zaměstnance,
 - vstupní/periodické osobní školení dělnických pracovníků pro práci se stroji a přístroji (komunální technika pro údržbu zeleně – sekačky, strunové sekačky, křovinořezy, plotostříhy apod.; dále motorová pila a práce s pohonnými hmotami),
 - zpracování podkladů pro školení zaměstnanců.
2. Pro oblast **požární ochrany** zajistí příkazník komplexní plnění činností, které zahrnují:
- a) výkon osoby odborně způsobilé v PO podle ust. § 11, zákona o PO,
b) zastupování zadavatele při plnění povinností podle § 5, zákona o PO a při jednání s hasičským záchranným sborem,
c) provádění pravidelných preventivních požárních prohlídek a navržení opatření k nápravě požárně závadného stavu,
d) zpracovávání veškeré nezbytné dokumentace požární ochrany (začlenění do kategorie činností, organizační zajištění PO, požární poplachové směrnice, požární řády, požární evakuační plány, dokumentace zdolávání požárů, propočet potřeby hasičích přístrojů apod.),
e) zastupování zadavatele při jednání se Státním požárním dozorem a vedení správního řízení na úseku PO,
f) metodická, organizační, řídicí a konzultační pomoc organizaci podle platných právních předpisů,
g) školení zaměstnanců v sídle příkazce:
- vstupní/periodické osobní školení vedoucích pracovníků, kteří dále školí podřízené zaměstnance,
 - zpracování podkladů pro školení zaměstnanců.
3. Příkazník dále prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti pro výše požadované činnosti v oblasti BOZP a PO a pravidelně (měsíčně) bude seznamovat příkazce s novinkami a případnými změnami v oblasti BOZP a PO.

ČI. V

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré požadované podklady a informace pro jeho činnost, pokud z povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na zařízení, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny odpovědné osoby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s příkazníkem po celou dobu jeho činnosti.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nebytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.
3. Příkazce zajišťuje účast zaměstnanců na pořádaných školeních všeho druhu včetně zajištění účasti na školení nových zaměstnanců.

ČI. VI

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení občanského zákoníku.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

4. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností.

Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě (ve znění všech jejích dodatků) samotné nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., (o svobodném přístupu k informacím) a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příkazce a jeden stejnopis obdrží příkazník.
9. Příkazník i příkazce shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne: 19. 12. 2023

V Ústí nad Labem, dne: 19. 12. 2023

Jana Vítová
jednatelka společnosti
(příkazník)

Mgr. Pavel Peterka
starosta
(příkazce)

Pro vnitřní potřebu ÚMO Střekov:			
	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
Zpracoval/a:	24. 10. 2023	Ing. Kamil D. Slapnička, MPA	
Příkazce operace:	08. 12. 2023	Mgr. Romana Pfefferová	
Správce rozpočtu:	11. 12. 2023	Ing. Kamil D. Slapnička, MPA	
Typová smlouva:	<input type="checkbox"/> ANO / <input checked="" type="checkbox"/> NE		
AK – právně posoudil:	25. 10. 2023	Mgr. & Mgr. Tomáš Němeček	<i>elektronicky e-mailem</i>
Registr smluv:	<input checked="" type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE	Zveřejněno dne:	
	ID smlouvy v registru smluv:		
	Odpovídá:	servis	<i>podpis</i>
Poznámka:	Schváleno usnesením RMO Střekov č. 368/27R/23 ze dne 06. 12. 2023.		