



| | | | |
|---------------------|---|----------------------|---|
| Objednatel: | Hlavní město Praha zastoupené Mgr. Jiřím Károlým, ředitelem odboru informatických činností MHMP | Poskytovatel: | AMI Praha a.s. |
| sídlo: | Mariánské nám. 2/2 110 01 Praha 1 | sídlo: | Hanusova 29 140 00 Praha 4 |
| IČO: | 00064581 DIČ: CZ00064581 | IČO: | 25715909 DIČ: CZ25715909 |
| kontaktní osoba: | Vlastislav Dočkal | kontaktní osoba: | Václav Uhlíř |
| tel. spojení: |  | tel. spojení: |  |
| fax: | | fax: | |
| e-mail: | | e-mail: | |

Na základě Smlouvy o zajištění maintenance, upgrade a rozvoje stávajícího informačního systému Identity Managementu, ze dne 10.5.2023, účinné dne 11.5.2023 (dále jen „Smlouva“) s číslem INO/40/04/003861/2023, se realizačnímu týmu poskytovatele ukládá dodávka a realizace Služeb na objednávku dle článku 3.1.4 Smlouvy.

1. Předmět Služeb na objednávku vč. požadovaných výsledků plnění Služeb na objednávku:

Předmětem služeb na objednávku jsou činnosti definovány a blíže specifikovány v nabídce dodavatele ze dne 6.11.2023, která je přílohou této objednávky a zahrnují následovně:

ŽÁDOSTI O ROLE PRO MD, RD

Popis stavu – Vedoucí momentálně nemohou svým zaměstnancům na rodičovské dovolené (dále jen RD) a mateřské dovolené (dále jen MD) žádat o nové role, pouze obnovovat a prodlužovat přístup. V původním návrhu RD a MD nebyla předpokládána změna oprávnění. (Pokud osoba v rámci RD, MD nastoupila na částečný úvazek a zpracovávala jinou než původní agendu, tak potřebovala v některých případech jiná oprávnění).

Řešení – Úprava a přidání autorizací Vedoucímu/Řediteli, která bude umožňovat takovouto žádost a její schválení. Úprava schvalovacích kroků pro výpočet vedoucího při žádosti o roli.

EXTERNISTÉ A MAILOVÉ SKUPINY

Popis stavu – Externistovi je v rámci AD vyplňován atribut manager. Toto má vliv na tvorbu mailových skupin, kde se externisté nechtěně vyskytují.

Řešení – Analýza procesu na straně AD a zajištění vhodného řešení pro vyjmutí těchto externích uživatelů z mailových skupin.

POVINNOST PROHLÁŠENÍ ISMS

Popis stavu – Při zadávání nových uživatelů v IdM nutnost zařadit mezi povinné pole „Sken prohlášení ISMS“.

Řešení – Pole s prohlášením ISMS bude nyní vyžadováno pro všechny povinně.

2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Služeb na objednávku:

Termín plnění do 40 pracovních dní od potvrzení objednávky

3. Stanovení akceptačních kritérií:

Dle smlouvy č. INO/40/04/003861/2023 čl. 12 Smlouvy bude akceptační procedura probíhat písemným schválením akceptačního protokolu.

Před schválením akceptačního protokolu proběhnou akceptační testy připravené Poskytovatelem. O průběhu akceptačních testů vyhotoví Poskytovatel písemný záznam, v němž zejména uvede, zda testy vykazaly chyby.

Jestliže jednotlivé Dílčí plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů. Poskytovatel se zavazuje nejpozději v pracovní den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli toto Dílčí plnění převzít a Objednatel se zavazuje k jeho převzetí nejpozději do deseti (10) pracovních dnů. Smluvní strany se zavazují o tomto převzetí sepsat akceptační protokol.

4. Objednatel předpokládaný rozsah Služeb na objednávku a cena za Služby na objednávku:

108.800Kč bez DPH (131.648Kč s DPH)

Cena za realizaci Díla na objednávku bude zaplácena vždy po akceptaci dílčího plnění způsobem dle čl. 12 Smlouvy, a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Poskytovatel předloží Objednateli spolu s fakturou písemně podepsaný akceptační protokol příslušné Služby na Předmětovou objednávku.

Poskytovatel akceptuje tuto Objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

| Za Objednatele: | Za Poskytovatele: |
|--|---|
| V Praze dne | V Praze dne |
| ----- | ----- |
| Mgr. Jiří Károly oprávněná osoba v záležitostech smluvních dle Smlouvy | Ing. Petr Šimek oprávněná osoba v záležitostech smluvních dle Smlouvy |