

**Smlouva o poskytování služeb**

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Objednatel**statutární město Zlín**

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01
zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem
zástupce ve věcech smluvních: Václav Kovář, člen Rady města Zlína
zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 00283924
DIČ: CZ00283924
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen **Objednatel**

a

Poskytovatel**KPM CONSULT, a.s.**

se sídlem Kounicova 688/26, Veverří, 602 00 Brno
zastoupená Ing. Petrem Augustou, předsedou představenstva
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Petr Augusta, předseda představenstva
zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 25312936
DIČ: CZ25312936

Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spisová značka B 2098
[REDACTED]

dále jen **Poskytovatel**

I. Základní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), a to na základě výsledků zadávacího řízení, jehož předmětem je zadání veřejné zakázky na služby s názvem „Podpora při přípravě projektu ITS ve městě Zlín s prvky C2X“ (dále jen „Veřejná zakázka“).
2. Objednatel jako zadavatel má v rámci realizace dotačního projektu „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“ v úmyslu prostřednictvím vhodného zadávacího řízení (jednací řízení s uveřejněním, soutěžní dialog nebo otevřené řízení) dále jen „zadávací řízení“, vedeného podle zákona č. 134/2016 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek, najít nejvhodnější řešení a zrealizovat moderní telematický systém ve Zlíně - formou „Design and Build“ tak, aby výsledek odpovídal požadavkům zadavatele na nový moderní, bezpečný a bez rizik se rozvíjející systém, který by zároveň vyhovoval požadavkům dotačního orgánu.

3. Zadavatel počítá s dotační podporou z dotačního titulu Operační program doprava 2021-2027 (OPD3), název projektu: „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“.

Projekt musí být kompletně zrealizován do 31. 12. 2026.

4. Účelem této smlouvy je mimo jiné v souladu s § 42 odst. 3 ZZVZ zajistit pro zadavatele služby nezávislých odborníků, kteří v rámci výše uvedeného projektu budou Objednateli jako zadavateli poskytovat služby, spočívající zejména v:
- zajištění technické dokumentace jako podkladu pro jednací řízení s uveřejněním
 - zajištění Studie proveditelnosti inteligentního telematického systému města Zlína v souladu s obecnými a specifickými podmínkami dotačního orgánu podle výše uvedeného dotačního titulu
 - odborné technické podpoře ve fázi plánování a průběhu zadávacího řízení,
 - spolupráci s osobami zúčastněnými na realizaci zadávacího řízení a realizaci projektu (administrátor jednacího řízení s uveřejněním, projektový manažer objednatel aj.),
 - zajištění splnění podmínek dotace – zpracování technických podkladů a stanovisek pro dotační orgán
 - zpracování stanovisek a doporučení pro rozhodování Objednatel v jednacím řízení s uveřejněním – dle potřeb Objednatel
 - zajištění dozoru v průběhu realizace veřejné zakázky „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“ (technická podpora + dohled nad realizací zvoleného řešení)

5. Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené ve Smlouvě, a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- b. ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatel o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- c. se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace, popř. výzvy pro podání nabídek, Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „Zadávací dokumentace“);
- d. je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
- e. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
- f. jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
- g. není ve střetu zájmů podle § 44 ZZVZ a po dobu poskytování služeb bude postupovat tak, aby ke střetu zájmů nedošlo

Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:

- a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo
 - b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení
- ohrožují jejich nezávislost, nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.
Tato prohlášení stvrzuje poskytovatel podpisem této smlouvy.

6. Podklady pro plnění smlouvy:

- Výzva k podání nabídek včetně příloh
- Pokyny Objednatel
- Příloha č. 1 této smlouvy – pokyny ke zpracování Studie proveditelnosti

- Seznam okruhů pro zpracování minimálních technických parametrů
 - Architektura a technologie jednotlivých křižovatek (řízení dopravy, dohledu a sběru dat, vč. stavebních úprav a výstavba technologie SSZ)
 - Penalizační systémy (dohled průjezdu vozidel na červenou, měření rychlosti, atd.)
 - Preference MHD, složek IZS a ostatní veřejné dopravy (prvky C2X)
 - Dopravní dispečink (funkce dopravního dispečinku - kontrola křižovatek SSZ a detektorů, funkční a aktuální mapový podklad, zobrazení křižovatek ve schématu, kontrola koordinační vazby SSZ, prověření alarmů poruch, provozní deníky, ovládání SSZ změna signálního plánu vypnutí a zapnutí SSZ apod.
 - Model řízení křižovatek s důrazem na zelenou vlnu (důraz bude kladen na páteřní komunikace vedoucí přes město Zlín)
 - Přenosová síť (jakým způsobem budou jednotlivé prvky celého systému mezi sebou komunikovat)

II. Předmět smlouvy

1. Na základě této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje na své náklady a nebezpečí k řádnému a včasnému poskytnutí služeb:

A: zpracování základních technických parametrů pro dokumentaci JŘSÚ, technické a poradenské činnosti a podpoře v průběhu celého JŘSÚ „ITS ve Zlíně s prvky C2X“ včetně podpory a dozoru při zavádění zvoleného řešení do provozu, vše v souladu s obecnými a specifickými podmínkami dotační výzvy OPD3, s nimiž bude seznámen a v průběhu realizace systému ITS ve Zlíně

Poskytovatel se zavazuje v této části, vždy na základě pokynu Objednatele, zasláného prostřednictvím datové zprávy nebo na v záhlaví této smlouvy uvedenou e-mailovou adresu Poskytovatele popř. vedoucího realizačního týmu, poskytnout Objednateli bezodkladně zejména následující služby:

- ve spolupráci s Objednatelem, na základě podkladů, předložených v rámci tohoto zadávacího řízení (přílohy k Výzvě pro podání nabídek a pokyny objednatel), a v souladu s požadavky dotačního titulu vypracovat technické podmínky pro jednacím řízení s uveřejněním
- prostřednictvím vedoucího realizačního týmu zajišťovat komunikaci s Objednatelem a průběžně řídit plnění a organizovat zapojení ostatních členů realizačního týmu do plnění služeb
- poskytovat odbornou technickou podporu po celou dobu zadávacího řízení, spočívající zejména ve:
 - a) spolupráci s externím administrátorem veřejné zakázky na přípravě zadávacích podmínek, zejména v části nastavení vhodných kvalifikačních a technických parametrů pro účast dodavatelů, hodnocení řešení a smluvní nastavení
 - b) revizi a odsouhlasení zadávací dokumentace (zejména komplexní pohled z hlediska technické specifikace předmětu a hodnotících kritérií)
 - c) účasti vedoucího realizačního týmu na jednáních projektového týmu Objednatele a jeho účasti jako člena komise/poroty v zadávacím řízení
 - d) posouzení a hodnocení předložených žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek jako člen komise/poroty v zadávacím řízení

- e) zpracování písemné analýzy ke všem rozhodovacím fázím zadávacího řízení a zdůvodněné doporučení k úkonům a rozhodnutím Objednatele v rámci zadávacího řízení – zejména k rozhodnutí o vhodnosti nabízených řešení a hodnocených kritériích
- f) zpracování závěrečné zprávy o průběhu zadávacího řízení
- g) revize projektové dokumentace dodavatele, odrážející konečný stav před realizací na základě zvoleného řešení
- h) technický dozor nad prováděním díla:

- průběžně kontrolovat a dohlížet nad realizací díla dle projektové dokumentace, spolupracovat s TDS objednatele a bezodkladně na žádost navrhnout řešení případných nedostatků plnění – i ve dnech pracovního klidu
- dohlížet nad předáním díla, popř. se účastnit jeho zkušebního testování
- kontrolovat fakturaci dodavatele a rozdělení nákladů na uznatelné a neuznatelné náklady
- detekovat případné vady předávaného díla s návrhy k nápravě

B: zpracování Studie proveditelnosti inteligentního telematického systému města Zlína na základě dokumentace, poskytnuté zhotovitelem, zejména dokumentace, zpracované pro potřeby předběžné dotační výzvy k projektu „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“

V této části dílo sestává zejména z:

- a) etapy 1: analýza – prostudování podkladů, jednání se zadavatelem a dotčenými organizacemi, sběr podkladů ke stavebním částem projektu;
- b) etapy 2: návrh systému, odhad ceny a harmonogram – návrh systému včetně základního funkčního popisu, odhad ceny systému a implementace, návrh harmonogramu realizace;
- c) etapy 3: zpracování technické specifikace systému – návrh fyzických prvků systému, stanovení kvalitativních parametrů systému, zpracování základních podkladů pro stavební řízení (návrh umístění prvků apod.);
- d) etapy 4: finalizace studie proveditelnosti – kompletace a finalizace studie proveditelnosti systému ITS Zlín ve shodě se zadáním.

Podrobný rozsah a požadavky na plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu požadavků na plnění této části - zejména s ohledem na JŘSÚ, jehož výsledkem bude výběr nejvhodnějšího řešení systému na základě základních technických parametrů dle této smlouvy.

Součástí plnění jsou dále i služby výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné k řádnému provedení předmětu a splnění účelu této smlouvy, o kterých Poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

Objednatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby Poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval a ve svých návrzích zohlednil vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, zejména svým plněním, tj. v nastavení parametrů budoucí veřejné zakázky „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“ zpracoval v co nejvyšší vhodné míře podklady pro inovativní a moderní řešení s omezením možných dopadů plnění projektu na životní prostředí. Poskytovatel je dále povinen při plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnání, férové a důstojné pracovní podmínky.

- 3 Výsledky služeb musí být Objednateli předány ve lhůtě stanovené Objednatelem, dílčí plnění předána v termínech stanovených v čl. IX. této smlouvy. V případě oprávněné žádosti Poskytovatele o prodloužení lhůty, prokazatelně podložené objektivní skutečností, je Objednatel oprávněn lhůtu přiměřeně trvání skutečnosti, bránící plnění Poskytovateli, prodloužit. Předané hmotné výsledky služeb budou podepsány vedoucím realizačního týmu (zástupcem ve věcech technických Poskytovatele), v případě potřeby vybaveny veškerými případnými certifikáty, atesty a schváleními nutnými k jejich užívání Objednatelem a musí být prosté jakýchkoliv právních či faktických vad.

III. Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zejména:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
 - b) plnit smlouvu řádně, včas a bez faktických a právních vad
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny Objednatele a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo; od Objednatelových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
 - c) oznámit prokazatelným způsobem Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele,
 - d) seznámit se s podmínkami dotačního orgánu, z jehož prostředků má být veřejná zakázka „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“ spolufinancována, spolupracovat s ním a v rámci technické podpory se řídit jeho pokyny, popř. zpracovávat pro Objednatele potřebná vyjádření nutná pro získání dotace
 - f) účastnit se prostřednictvím vedoucího člena realizačního týmu na schůzkách projektového týmu a jednání s dodavateli jako člen komise (poroty) při zadávacím řízení
 - e) vykonávat i další, smlouvou nespécifikované, ale s předmětem a účelem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím Objednatele,
2. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto Objednatele upozornit. Dále je Poskytovatel povinen, pokud je to nutné, upozornit Objednatele na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním nebo technickým předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který Poskytovatel upozornil Objednatele, Poskytovatel splní jen tehdy, když na něm Objednatel trvá.
3. Poskytovatel se zavazuje, že služby dle této smlouvy bude zajišťovat členy realizačního týmu (osobami, jimiž v zadávacím řízení prokazoval technickou kvalifikaci) a zabezpečovat tak kvalitní plnění předmětu této smlouvy. V případě zjištění, že služby nejsou vykonávány členy realizačního týmu, je Objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč za každé zjištění porušení závazku Poskytovatele, i opakovaně.

Členové realizačního/konzultačního týmu:

- Vedoucí konzultačního týmu: Ing. František Kopecký, kopecky@kpmconsult.cz
- Inženýr projektu (projektant pro oblast telematiky): Bc Marek Večerka

Poskytovatel je oprávněn nahradit v průběhu plnění některého z členů týmu. Nový člen týmu musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady nahrazujícího člena. O této skutečnosti musí Poskytovatel Objednatele písemně informovat.

4. Členové realizačního týmu učiní čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 44 ZZVZ před zahájením své činnosti. Čestná prohlášení všech členů realizačního týmu je povinen Poskytovatel Objednateli předat při podpisu této smlouvy.
5. Poskytovatel odpovídá za kvalitu činností poskytovaných třetími osobami a za škody jimi způsobené stejně tak, jako by plnil sám.
6. Poskytovatel je povinen předat po ukončení plnění bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) poskytovat služby na základě této Smlouvy v souladu s relevantními právními předpisy, příslušnými technickými normami a pravidly stanovenými profesními a stavovskými předpisy;
 - b) plnit Smlouvu řádně, zejména včas a bez faktických a právních vad;
 - c) postupovat při plnění Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - d) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění Smlouvy, zejména je Poskytovatel povinen bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, písemně oznámit Objednateli změny své majetkové struktury, změnu své právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení s Poskytovatelem a prohlášení úpadku Poskytovatele;
 - e) informovat bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění Smlouvy (byť by za ně Poskytovatel neodpovídal), o vznesených požadavcích orgánů veřejné moci (státního dozoru) a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly ovlivnit plnění Smlouvy Poskytovatelem;
 - f) poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění předmětu Smlouvy;
 - g) na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
 - h) informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;
 - i) použít veškeré Podklady a věci předané mu Objednatелеm pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
 - j) před dokončením poskytovaných služeb předat Objednateli veškerou Dokumentaci a Výstupy vztahující se k provádění služeb;
 - k) Poskytovatel je povinen kdykoliv předložit na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu originály veškerých dokladů osvědčujících, že má sám, popř. prostřednictvím svého poddodavatele, všechna příslušná oprávnění nezbytná k poskytování služeb, a to zejména oprávnění a certifikáty požadované Zadávací dokumentací. Poskytovatel je povinen udržovat veškerá taková oprávnění a certifikáty v platnosti po celou dobu platnosti Smlouvy. V případě shledání jakéhokoliv nedostatku je Objednatel oprávněn vyzvat Poskytovatele k jeho odstranění a Poskytovatel je povinen jej bezodkladně po doručení výzvy nedostatek odstranit. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli

originály dokladů do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.

8. Poskytovatel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy či jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči Objednateli proti peněžitým pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli.
9. V případě, že Poskytovatel využije při plnění Smlouvy třetích osob, zůstává vůči Objednateli plně odpovědný za řádné a včasné plnění Smlouvy tak, jako kdyby Smlouvu plnil sám. Uzavření poddodavatelské smlouvy na plnění části předmětu Smlouvy s poddodavatelem (třetí osobou) nezbavuje Poskytovatele jakýchkoliv závazků vyplývajících ze Smlouvy.

IV. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje:
 - a) poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění služeb dle Smlouvy;
 - b) poskytnout Poskytovateli podklady nezbytné k provedení služeb, jestliže Poskytovatel takovými podklady nedisponuje a není si je objektivně schopen a/nebo oprávněn opatřit sám;
 - c) poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytování služeb.
2. Jakýkoli Podklad k provedení služeb či jakákoli jiná věc ve vlastnictví Objednatele, která bude předána Poskytovateli za účelem jejího použití při plnění Smlouvy, zůstane ve vlastnictví Objednatele. Je-li to možné, bude věc předaná Objednatelům vhodným způsobem označena. O předání Podkladů k provedení služeb a jiných věcí Objednatele sepiší Smluvní strany předávací protokol nebo povedou jinou vhodnou evidenci. Po poskytnutí Služeb provede Poskytovatel inventuru Podkladů a věcí ve vlastnictví Objednatele, které mu byly předány za účelem jejich použití při plnění Smlouvy. Podklady a věci, které nebyly-li při poskytování služeb Poskytovatelem spotřebovány, předá Poskytovatel po skončení poskytování služeb Objednateli, o předání Podkladů a věcí sepiší Smluvní strany předávací protokol. Při sjednání schůzky za účelem předání Podkladů a věcí si Smluvní strany poskytnout nezbytnou součinnost. Od okamžiku převzetí Podkladu nebo věci Poskytovatelem od Objednatele do případného vrácení Podkladu nebo věci Objednateli nese Poskytovatel nebezpečí vzniku škody, ztráty nebo zničení takové věci.
3. Osoby určené Poskytovatelem k provádění služeb musí být řádně odborně způsobilé a musí být držitelem veškerých potřebných oprávnění nezbytných pro výkon služeb a jejich kvalifikace musí odpovídat minimálním požadavkům stanoveným Objednatelům ve Smlouvě a/nebo Zadávací dokumentaci.
4. Je-li pro účely poskytování služeb dle Smlouvy nezbytné udělení plné moci Poskytovateli ze strany Objednatele, je Poskytovatel povinen Objednatele s dostatečným časovým předstihem požádat o udělení takové plné moci. Objednatel posoudí žádost Poskytovatele a shledá-li, že je žádost odůvodněná, udělí požadovanou plnou moc Poskytovateli bez zbytečného odkladu.

V. Ochrana informací

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním dozvěděl nebo které Objednatel či účastníci zadávacího řízení označili

- za důvěrné, jakož i údajů, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti dle zákona (dále jen „**důvěrné informace**“).
2. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
 3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
 4. Poskytovatel se zavazuje pro případ, že se po dobu plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Ochrana osobních údajů musí být zahrnuta do bezpečnostní dokumentace tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům v systému, k jejich zneužití, změně, zničení či ztrátě.
 5. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu poskytování plnění dostane do kontaktu s údaji Objednatele vyplývajícími z jeho činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
 6. Poskytovatel se dále zavazuje veškeré informace získané v rámci zadávacího řízení (např. o způsobu řešení jednotlivých účastníků) poskytovat nediskriminačním způsobem a zajistit ochranu těchto informací. Tyto informace mohou být ostatním účastníkům sděleny pouze na základě souhlasu, uděleného účastníkem ve vztahu ke konkrétní informaci, tento je povinen si Poskytovatel předem zajistit.
 7. Poskytovatel prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů Objednatele, jeho zaměstnanců a osob pověřených Objednatelem k plnění závazků Poskytovatele z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro Objednatele během řízení dojde ke střetu zájmů, Poskytovatel neprodleně tuto skutečnost oznámí Objednateli.

VI. Cena služeb

1. **Celková cena za služby Poskytovatele je dohodnuta ve výši za jednu hodinu poskytování služeb.** K odměně bude připočteno DPH v zákonné výši.

1 080 Kč bez DPH

226,80 Kč DPH

1 306,80 Kč celkem včetně DPH

2. Cena za služby Poskytovatele je dohodnuta jako maximální, nejvýše přípustná a bude pevná po celou dobu platnosti této smlouvy. Cena zahrnuje ocenění všech činností Poskytovatele včetně nákladů, pokud není uvedeno jinak.
3. Cena zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Poskytovatele (zejména telefonické hovory a cestovné do sídla objednatele, energie).

VII. Platební podmínky

1. Hodinová sazba sjednaná v čl. VI odstavci 1 je sazbou pevnou a maximální. Tato hodinová sazba je sjednána jednotně pro všechny členy realizačního týmu poskytovatele.
2. Odměna (hodinová sazba) dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.
3. Změna hodinové sazby dle této smlouvy je možná pouze v případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková hodinová sazba (včetně DPH) upravena podle výše sazeb platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bez nutnosti uzavření dodatku. Celková cena uhrazená Poskytovateli za dobu plnění Smlouvy nepřekročí finanční limit stanovený pro podlimitní veřejnou zakázku na služby.
4. Objednatel bude poskytovateli hradit cenu (odměnu za služby) měsíčně na základě skutečně poskytnutých služeb, a to základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem, které budou mít náležitosti dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
5. Faktura (díličí daňový doklad) musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad podle ust. § 29 zákona o DPH, obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu),
 - f) označení osoby, která fakturu (daňový doklad) vyhotovila, včetně jejího podpisu a telefonu,
 - g) IČO a DIČ poskytovatele a objednatele, jejich přesné názvy a sídlo.
 - h) označení uznatelných a neuznatelných nákladů z hlediska dotace
6. Díličí daňové doklady (faktury) budou vystaveny nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty. Každá faktura (díličí daňový doklad) musí obsahovat přílohu ve formě soupisu v daném měsíci poskytnutých služeb, obsahující zejména stručný popis (název) poskytnutých služeb a čas vykázaný na poskytnutí jednotlivé služby. Obsah přílohy bude odsouhlasen zástupcem Objednatele ve věcech technických.
7. Lhůta splatnosti faktur (díličích daňových dokladů) je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů od data jejího doručení. Poskytovatel je povinen doručit díličí daňový doklad (fakturu) do sídla objednatele ve lhůtě do 7 pracovních dnů ode dne uskutečnění díličího zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění díličího zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, za který se díličí daňový doklad vystavuje.
8. Nebude-li díličí daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo DPH v nesprávné výši nebo poskytovatel vyúčtuje služby, které neprovedl, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nového díličího daňového

dokladu (faktury). Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného dílčího daňového dokladu (faktury).

9. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných služeb.
10. Objednatel neposkytuje zálohy.
11. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
12. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou odměny, je povinen uhradit poskytovateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že Poskytovatel nesplněním povinností, vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení zadávacího řízení, zaplatí Poskytovatel smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného Objednatel k provedení úkonu nebo k odstranění jakékoliv vady v úkonech, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý úkon nebo vadu a za každý i započatý den prodlení, v němž nebude úkon proveden nebo vada napravena.
3. V případě, že v důsledku porušení povinnosti Poskytovatele bude Objednateli krácena nebo nevyplacena dotace, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši, v jaké mu byla dotace krácena nebo neposkytnuta.
4. V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoliv svou povinnost uloženou v čl. III. této smlouvy, nebo v čl. IX. odst. 1. této smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti uvedené v čl. III této smlouvy, nebo ve výši 10.000 Kč za každý den prodlení v případě nedodržení termínu plnění, stanoveného v čl. IX. této smlouvy pokud není uvedeno jinak.
5. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu Poskytovatelem. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
6. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
7. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce Poskytovatele.
8. V případě, že Objednatel nebude uhrazena faktura (daňový doklad) ve splatnosti, je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

IX. Doba plnění

Zahájení plnění: **bezodkladně po účinnosti smlouvy**

Dílčí plnění: zpracování technických parametrů pro dokumentaci JŘSÚ – do 28.2.2024

Dílčí plnění: zpracování Studie proveditelnosti – do 31.5.2024

Dílčí plnění: poradenství a účast v rámci JŘSÚ, dohled nad realizací veřejné zakázky „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“ - dle potřeb zadavatele v průběhu JŘSÚ a realizace plnění

Služby na vyzvu Objednatele budou provedeny v Objednatelem stanoveném termínu, pokud nebude dohodnuto jinak.

Ukončení plnění: **řádným dokončením díla, realizovaného na základě veřejné zakázky „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“**

Objednatel si vyhrazuje právo změnit termín dokončení dílčího plnění. Dodržení termínu provedení dílčího díla Poskytovatelem je závislé na řádné a včasné součinnosti Objednatele, spočívající zejména v dodání podkladů, potřebných pro plnění. Po dobu prodloužení Objednatele s poskytnutím součinnosti, nebo po dobu, po kterou nemohl Poskytovatel prokazatelně pokračovat v plnění z objektivních důvodů, není Poskytovatel v prodloužení.

X. Výpověď a odstoupení

1. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z důvodu neuhrazení odměny Objednatelem, výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícím po doručení výpovědi.
2. Objednatel může tuto smlouvu kdykoliv vypovědět. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícím po doručení výpovědi. Pokud bude smlouva vypovězena, nahradí Objednatel Poskytovateli cenu za dosud nezaplacené a Objednatelem odsouhlasené plnění dle této smlouvy a Poskytovatel Objednateli předá veškeré dokumenty, které při plnění smlouvy získal.
3. Od účinnosti výpovědi je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
4. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Poskytovatel poruší smlouvu podstatným způsobem, nevykonává-li řádně služby dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Objednatele na možnost odstoupení od smlouvy.
5. Bude-li plnění smlouvy ukončeno odstoupením Objednatele podle bodu 4 tohoto článku smlouvy, nebo vypoví-li Objednatel smlouvu nebo její část před zajištěním všech činností dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši ceny služeb, která byla ke dni odstoupení Poskytovateli na základě této smlouvy zaplacená. Tím není dotčeno právo na náhradu škody podle obecných ustanovení.
6. **Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy objednateli nebude poskytnuta dotace či vznikne opatření bránící vyplacení dotace.**
7. Oznámení o tom, že finanční prostředky nebyly objednateli poskytovatelem dotace přiděleny, zašle Objednatel Poskytovateli spolu s odstoupením od smlouvy bez zbytečného odkladu. Po odstoupení od smlouvy z tohoto titulu nebudou mít vůči sobě smluvní strany kromě závazků dle této smlouvy žádné další nároky.
8. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne následujícího po dni jeho doručení druhé smluvní straně do jejího sídla prokazatelným způsobem (tj. datovou schránkou, e-mailem nebo doporučeným dopisem), nebo ode dne následujícího po dni jeho osobního předání oproti písemnému potvrzení o převzetí oprávněným zástupcem smluvní strany.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemně formou dodatků (s výjimkou změny sazby DPH), podepsaných zástupci obou smluvních stran.
2. Poskytovatel nesmí bez písemného souhlasu Objednatele převést či postoupit kterékoliv práva či povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
3. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu si před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, také jen „GDPR“). Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
6. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvlášť touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv.

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína
 Datum a číslo jednací: 30.3.2023, usnesení č.j. 77/4Z/2023

Schválení uzavření smlouvy:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
 Datum a číslo jednací: 20.11.2023, usnesení č.j. 116/22R/2023.

Ve Zlíně dne 4.12.2023

V Brně dne 24.11. 2023

Přílohy:

č 1: Požadavky na rozsah a plnění Studie proveditelnosti

č. 2: Čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 44 ZZVZ členů realizačního týmu

statutární město Zlín

Václav Kovář, člen Rady města Zlína



KPM CONSULT, a.s.
 Ing. Petr Augusta

předseda představenstva

KPM CONSULT, a.s.
 Purkyňova 648/125
 612 00 Brno
 IČ: 253 129 36
 DIČ: CZ05311936

Příloha č. 1 ke

Smlouvě o poskytování služeb

K části B předmětu plnění:

- zpracování Studie proveditelnosti inteligentního telematického systému města Zlína na základě dokumentace, poskytnuté zhotovitelem, zejména dokumentace, zpracované pro potřeby předběžné dotační výzvy k projektu „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“

Jednotlivé funkční skupiny:

1. funkce řízení dopravy – funkce týkající se konkrétních způsobů zásahů do provozu na dopravní infrastrukturu na celém území města. Dále se člení do podskupin: a) funkce řízení dopravních uzlů, b) funkce řízení dopravních úseků, c) funkce preference veřejné hromadné dopravy, d) funkce preference integrovaného záchranného systému;
2. funkce dopravních informací – včasné zajištění a předání (vhodné zobrazení) informací o aktuálním stavu dopravní situace, mimořádných událostí nebo obsazenosti parkovacích ploch pro uživatele dopravy přímo v místech dopravní infrastruktury;
3. funkce navigování – vytváření aplikací a řešení, která umožní uživatele dopravy navádět k různým cílům, při průjezdu celým městem (transit) či k volným parkovacím stáním, s cílem minimalizace zdržení vozidla v městském provozu;
4. funkce parkování – zajištění možnosti krátkodobého, dlouhodobého či rezidentního parkování vozidel uživatelů dopravy tak, aby nabídka co nejvíce reflektovala potřeby mobility města;
5. funkce dohledu – zajištění dohledu nad vybranými lokalitami z důvodu rychlého získání přehledu o aktuální dopravní situaci a následné optimalizace jejího řešení i z důvodu dokumentace konkrétních situací s možností dalšího zpracování;
6. funkce penalizace – zajištění vyšší bezpečnosti silničního provozu a delší životnosti dopravní infrastruktury za pomoci systémů pro podporu vymáhání práva;
7. funkce měření a zpracování dat – sběr dopravních a dalších typů dat ve vytipovaných lokalitách města a jejich následné zpracování;
8. funkce dopravního portálu – naplňuje cíl poskytování informací a dalších výstupů dopravně[1]telematického systému všem dopravním uživatelům různými elektronickými způsoby, tedy bez využití infrastrukturních zařízení, které jsou naopak předpokládány u skupin funkcí informování a navigace;
9. funkce vazeb na hromadnou dopravu – zajištění plynulosti, komfortu cestování a bezpečnosti provozu vozů hromadné dopravy;
10. funkce pasportu zařízení – vytvoření komplexní databáze všech jednotlivých subsystémů ITS Zlín a jejich prvků za účelem uceleného přehledu o systému a možnosti jeho efektivního provozu, správy a údržby;
11. dispečink systému a jeho funkce – dále rozdělen do 3 dílčích skupin: a) technický dispečink – zajištění provozu všech zařízení systému na základě jasně definovaných parametrů kvality, bezpečnosti, spolehlivosti či dostupnosti systému; b) dopravně-provozní dispečink – činnosti spočívající především v rozhodování o vhodných způsobech řízení a ovlivňování dopravy ve městě na základě sledování aktuální dopravní situace i historických a statistických znalostí se záměrem dosažení kvalitní, plynulé a bezpečné dopravy; c) dopravně-informační dispečink – vyhodnocování všech dostupných dopravních i jiných dat, vytváření informací a jejich distribuce různými kanály v rámci systému i navenek.
12. dopravní model a jeho funkce – prostředek umožňující naplňování řady funkcí v rámci celého dopravně-telematického systému města. Jde o zajištění vývoje vlastního mikro/makroskopického modelu města a jeho následné využití.

13. přenosová síť a její funkce – zajištění dostatečně kapacitního a kvalitního prostředí pro přenos dat, zvuku či obrazu mezi jednotlivými zařízeními či celky v rámci jedné i ve vazbě více vrstev hierarchického uspořádání dopravně-telematického systému.

14. externí zdroje dat – prostředky zajišťující možnost využití různých externích zdrojů dat pro všechny základní činnosti a funkce systému,

Při zpracování návrhu systému je vedle jednotlivých funkcí systému nutné zohlednit i další obecné požadavky:

- modularita systému – vychází ze systémového přístupu při jeho návrhu a následné implementace. Telematický systém se musí rozvíjet společně s vývojem technologických možností. I v případě, že bude systém budován jako celek, je nezbytné, aby byl jeho návrh zpracován v podobě jeho detailní architektury popisující jednotlivé subsystémy, aplikace, prvky i všechny různé typy vazeb mezi nimi. Tím bude možné jednoznačně určit, které části systému jsou nezbytné pro zajištění jeho hlavních funkcí a které části mohou být zbytné v případě vysokých ekonomických nároků ve srovnání s jejich přínosy. Modulární řešení návrhu systému umožní rozhodnout o prioritách budování jednotlivých částí a realizaci částí s nižší prioritou odložit, a to bez negativního vlivu na systém jako celek a jeho funkce. Na základě detailního návrhu funkčního, fyzického a komunikačního pohledu celkové architektury systému bude možné určit modularitu na úrovni funkčních skupin. Podstatné je i použití jednotných, pokud možno otevřených a standardizovaných řešení v oblasti struktury dat a jednotlivých rozhraní systému z důvodu možného budoucího rozvoje systému.

- organizační struktura – navrhovaný systém musí detailně popisovat rozdělení působnosti různých subjektů v rámci celého systému. Každá část systému (fyzická, softwarová, komunikační) musí mít jednoznačně určeného vlastníka, provozovatele či správce, který je zodpovědný za zajištění jejích funkcí. Z organizačního uspořádání vyplývají různé uživatelské role a s nimi související přístupová oprávnění. Vztahy a vazby mezi subjekty je nutné legislativně a smluvně řešit. Při návrhu dopravně-telematického systému pro město Zlín je nutné zahrnout stávající subjekty. Nejzásadnějším krokem bude určení fyzického umístění dispečinku celého systému včetně určení rozsahu jeho provozu.

Návrh ITS Zlín musí rozvinout či doplnit identifikované požadavky a představy týkající se organizační struktury především v následujících oblastech:

a) webová a jiná vzdálená rozhraní pro přístup k jednotlivým výstupům TS Zlín (včetně specifických požadavků jednotlivých subjektů),

b) možnosti fyzického umístění funkcí dispečinku (či jeho částí),

c) zapojení různých subjektů do procesu přípravy či změn v řízení dopravy v oblasti města Zlína,

d) řízení strategie dopravy v souvislosti se správou, provozem a dalším rozvojem dopravně-telematického systému města Zlína ze strany odpovědných pracovníků magistrátu města,

e) organizační opatření pro implementaci a správu budoucího systému,

f) možný vznik subjektu starajícího se o způsob řízení dopravy na území města jako jednoho celku.

Aktualizace a dopracování Studie proveditelnosti na základě zpracování Studie proveditelnosti na základě VZ pro potřeby předběžné výzvy dotační výzvy OPD3 musí obsahovat:

1. výchozí stav

2. návrh výstupu projektu: · charakteristika projektu a jeho soulad s programem (OPD, ITI), · popis cílů projektu, · definice výstupů projektu, · předpoklad dopadů implementace, · zdůvodnění potřebnosti realizace projektu.

3. podrobný popis projektu: · funkční specifikace a návrh provedení pořizovaných systémů – vychází z návrhu funkčních skupin tohoto projektu, · popis způsobu propojení jednotlivých ITS systémů – návrh a popis informační a komunikační architektury mezi jednotlivými subsystémy ITS Zlín, · fyzická architektura ITS systému – do míry podrobnosti dostatečné pro dotační podmínky na zpracovatele projektové dokumentace a dodavatele systému ITS Zlín (nejedná se o detailní návrh systému), · popis činnosti ITS systému pro období udržitelnosti.

4. návrh postupné implementace ITS systému: · popis jednotlivých aktivit projektu, etapizace, · popis ukončení realizace projektu.
5. popis vlivu projektu na dopravní prostředí
6. časový harmonogram realizace – časový plán jednotlivých činností a fází projektu, zpracovaný do podoby harmonogramu. Z harmonogramu musí být patrné, kdy jednotlivé činnosti začínají a kdy končí (pokud končí), které činnosti na které navazují a jaké se vzájemně překrývají.
7. návrh řízení projektu a lidských zdrojů
8. vliv projektu na životní prostředí
9. ekonomika projektu (v členění na návrhové celky): · implementační rozpočet (včetně výkazu výměr), · návrh provozního rozpočtu (včetně nutné technologické obnovy v horizontu 10 let), · dlouhodobý majetek vstupující do projektu, · dlouhodobý majetek nabytý během projektu, · pojištění.
10. připravenost projektu k realizaci: · technická připravenost – majetkoprávní vztahy, připravenost projektové dokumentace, připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, popis stavu stavebních řízení, · organizační připravenost – organizační modely pro přípravu, realizaci a provozní fázi projektu, · finanční připravenost – způsob financování realizace projektu a provozní fáze projektu.
11. analýza řízení rizik – vymezení technických, finančních, právních a provozních rizik v projektu a identifikace zdrojů těchto rizik, posouzení míry pravděpodobnosti a návrh opatření na jejich snížení
12. podklady pro výpočet CBA ukazatelů – vyhodnocení projektu pomocí kritériálních ukazatelů kalkulovaných z finančních toků (resp. nákladů, výnosů) jako např. NPV, IRR, doba návratnosti, index rentability a finanční analýza projektu
13. podrobná technická specifikace systému – pro zadávací řízení na výběr zhotovitele projektové dokumentace a dodavatele systému
14. marketingová strategie a prezentace projektu
15. executive summary – stručné shrnutí důležitých faktů vycházejících ze studie proveditelnosti Dodavatel (zhotovitel) v průběhu realizace této veřejné zakázky připraví dle požadavků zadavatele (objednatele) a v termínech stanovených zadavatelem (objednatelem) samostatné dokumenty nebo prezentace obsahující extrahované informace ze studie proveditelnosti, které budou použity v procesu projednávání projektu. Dodavatel (zhotovitel) se zavazuje k účasti na těchto jednání, pokud bude o to zadavatelem (objednatelem) požádán.

Technická specifikace systému

Cílem technické specifikace systému ITS Zlín je připravit podklady pro veřejnou zakázku na výběr zpracovatele projektové dokumentace a dodavatele systému ITS Zlín v rámci JŘSÚ. Vznikne na základě projednání studie proveditelnosti s ohledem na ekonomické možnosti města a případné další požadavky zainteresovaných stran. Technická specifikace systému bude návrh systému a jeho fyzických komponent se stanovením počtu základních fyzických prvků systému, určením vazeb resp. propojení mezi nimi a návrh jejich umístění a dále:

1. bude zohledňovat umístění prvků systému na konkrétním pozemku (ve vztahu k vlastnickým právům dle katastru nemovitostí a právu na umístění prvků), tj. nebude navrhováno umístění prvků na místech, která nejsou vhodná;
2. bude zohledňovat všechny požadavky systémového návrhu systému (funkční, informační, fyzickou, komunikační architekturu a celkové dojmy z návrhu systému);
3. nebude se jednat o detailní projekt pro konkrétní realizaci. Při tvorbě podrobné technické specifikace bude zhotovitel vycházet z funkční architektury, tzn. systém procházet podle jednotlivých funkcí

Pro všechny funkce je třeba splnit:

- u každé položky je třeba provést cenový odhad projektu a realizace, cenový odhad ročních nákladů na provoz, odhad životnosti systému a náklady na jeho technologickou obnovu v horizontu 10 let,
- v případě technologie je požadováno uvedení variantních možností, pokud je více reálných (výběr optimální varianty bude proveden v rámci zpracování projektové dokumentace a realizace systému ITS Zlín),
- uvedení, jak se má podílet centrální prvek systému (ústředna) pro konkrétní funkci, jaká data se přenášejí mezi centrálním prvkem a zbytkem systému včetně vlastností dat (např. událostně orientovaná nebo agregovaná data, časový interval agregace, míra zaokrouhlení hodnot, atd.)
- uvedení rolí technického (datového), dopravního a informačního dispečinku pro každou z uvedených funkcí,
- uvedení, jaké informace si daná funkce vyměňuje s okolím, požadavky na datové rozhraní (obsah, forma, protokol, vlastnosti dat – agregace, míra zaokrouhlení hodnot atd.),
- uvedení, jaká data daná funkce potřebuje mít uložena nebo být schopna ukládat do datového skladu, včetně parametrů těchto dat (agregace, míra zaokrouhlení hodnot, atd.)
- uvedení role dispečera, požadavky na jeho práci,
- definování kvalitativních požadavků na každý dílčí subsystém pomocí vhodných veličin:
 - a) spolehlivost – minimální požadovaná pravděpodobnost plnění správné funkce systému v čase (běžné požadováno, aby systém plnil správnou funkci po 95 % času běhu systému)
 - b) kontinuita – jak dlouho systém musí pracovat bez přerušení, než dojde k výpadku (v 95 % případů)
 - c) dostupnost – za jak dlouho se systém musí uvést do správné funkce od okamžiku spuštění (v 95 % případů)
 - d) přesnost dat – jakou odchylku nesmí překročit 95 % měřených nebo přenášených hodnot (lze specifikovat zvlášť pro jednotlivé veličiny)
- pro každý systém uvést potenciální rizika – zneužití, bezpečnostní rizika, legislativní rizika atd. a související výsledky provedené analýzy rizik, zejména kroky vedoucí ke zmírnění nebo eliminaci rizika,
- pro každý systém definovat místa pro vybudování nových přípojek elektrické energie,
- pro každý systém je třeba určit vztahy k přenosové síti – zda je možné účelně využít datovou síť města, zda je stávající síť města dostačující, případně návrh kde a jak ji rozšířit,
- po sumarizaci potřeb všech funkcí je nutné přehledně uvést celkové požadavky na:
 - a) technický (datový), dopravní a informační dispečink
 - b) přenosovou síť města
 - c) datovou výměnu s externími subjekty

Pro každý subsystém je třeba definovat, kdo bude provádět správu a údržbu systému (jednotlivé prvky systému budou umístovány na komunikace v majetku města, kraje i státu – ŘSD). Podrobná technická specifikace bude předána v tištěné formě a v elektronickém editovatelném formátu (doc, elx, dwg apod.) a její součástí budou i specifické požadavky a parametry pro jednotlivé funkce systému v členění dle funkční architektury systému (uvedeno v příloze č. 1 zadávacích podmínek).

Příloha č. 2 ke

Smlouvě o poskytování služeb

Čestné prohlášení

členů realizačního týmu plnění služeb

„Podpora při přípravě projektu ITS ve městě Zlín s prvky C2X“

ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Objednatel

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01

zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Václav Kovář, člen Rady města Zlína

dále jen **Objednatel**

a

Poskytovatel

KPM CONSULT, a.s.

se sídlem Kounicova 688/26, Veverí, 602 00 Brno

zastoupená Ing. Petrem Augustou, předsedou představenstva

zástupce ve věcech smluvních: Ing. Petr Augusta, předseda představenstva

zástupce ve věcech technických: Ing. František Kopecký – vedoucí člen realizačního týmu

dále jen **Poskytovatel**

Členové realizačního/konzultačního týmu poskytovatele:

- Vedoucí konzultačního týmu: Ing. František Kopecký
- Inženýr projektu (projektant pro oblast telematiky): Bc Marek Večerka

Dále jen **Členové realizačního týmu**

Členové realizačního týmu poskytovatele služeb KPM CONSULT, a.s. prohlašují, že nejsou při plnění svých závazků ve výše uvedeném smluvním vztahu ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).

Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které

a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo


b) mají, nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,

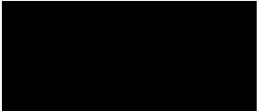
ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením, přičemž zájmem se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Zájmy členů realizačního týmu, kteří se podílejí na plnění závazků poskytovatele služeb „Podpora při přípravě projektu ITS ve městě Zlín s prvky C2X“ neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost – a to zejména v souvislosti s připravovaným zadávacím řízením na samotnou realizaci projektu „Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně“, pro jehož průběh budou připravovat podklady.

Pokud v průběhu plnění závazku členů realizačního týmu dojde ke střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona, jsou povinni neprodleně tuto skutečnost oznámit Objednateli.

V Brně dne 22.11.2023


Ing. František Kopecký


Bc. Marek Večerka