

DODATEK č. 1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB PRO ZPRACOVÁNÍ PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

Příkazce	město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Zastoupený	Mgr. Michaelem Kašparem, starostou
IČ	00235440
DIČ	CZ00235440
Telefon	
Fax	
e-mail	
ID datové schránky	9kkbs46
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

(dále jen jako „**příkazce**“)

a

Příkazník	Agora CE o.p.s.
Zapsaný	Městský soud v Praze pod sp. zn. O 486
Sídlo	Petra Rezka 12, Praha 4
Zastoupený	
IČO	27885348
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu	5128142/0800

(dále jen jako „**příkazník**“)

(dále společně také jen jako „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, tento

dodatek č. 1 k příkazní smlouvě (dále jen „**příkazní smlouva**“) o zajištění služeb pro zpracování participativního rozpočtu ze dne 14. 12. 2023
(dále jen „**dodatek č. 1**“)

I.

1. V průběhu plnění vyvstala potřeba realizovat činnosti uvedené v cenové nabídce (příloha č. 1 příkazní smlouvy) v rámci Fáze 4 bodu 4) a 5) (tj. Interní hodnocení a Úprava metodiky PaR pro schválení zastupitelstvem) až v měsíci lednu 2023.
2. Z důvodu uvedeného v předchozím odstavci se mění čl. IV odst. 1 příkazní smlouvy a nově zní:
„Tato smlouva se sjednává na činnost služby v období ode dne účinnosti této smlouvy do 31. 1. 2024“

II.

1. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci Fáze 0 bodu 7) dle cenové nabídky, která je nedílnou součástí příkazní smlouvy předpokládalo, že bude třeba využít 7 hodin prací na specifické úpravy vizuálu webové šablony při ceně práce 1.200, - Kč bez DPH. Nakonec bylo třeba tyto práce realizovat pouze v rozsahu 3 hodin. Z tohoto důvodu skutečná cena této položky nebyla 8.400, - Kč bez DPH, ale 3.600, - Kč bez DPH. Dále bylo odesláno méně kontrolních SMS, tedy celková cena za odeslané kontrolní SMS činí 1.327,00 Kč - viz fáze 3.
2. Z důvodu uvedeného v předchozím odstavci se mění čl. III odst. 1 příkazní smlouvy a nově zní:
„Smluvní strany si sjednaly jako maximální možnou odměnu za všechny stranami zamýšlené služby a činnosti, jež mají být poskytnuty příkazcem k uskutečnění PaR ve výši 112.826,60 Kč Kč bez DPH, tj. 136.520,18 Kč včetně DPH.“

III.

1. Z důvodu uvedeného v čl. I odst. 1 tohoto dodatku č. 1 se smluvní strany dohodly, že příkazce zaplatí zatím příkazníku veškeré dosud nezaplacené plnění s výjimkou uvedeného ve Fázi 4 bodu 4) a 5) cenové nabídky, která je nedílnou součástí příkazní smlouvy jako příloha č. 1. Tato plnění budou zaplacená až po jejich realizaci.
2. Z důvodu uvedeného v předchozím odstavci se mění čl. III odst. 2. 2. příkazní smlouvy a nově zní: „po realizaci veškerého plnění s výjimkou plnění uvedeného v rámci Fáze 4 v bodu 4 a 5) cenové nabídky, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1, bude příkazníkem vystavena faktura na vypořádání hodnoty dosud skutečně poskytnutého plnění potvrzeného koordinátorem příkazce (a při zohlednění již vyplacené částky dle článku 2.1. této smlouvy) ve výši 46.975,35 Kč bez DPH, tj. 56.840,17 Kč včetně DPH. Po dokončení i výše uvedených bodů 4 a 5 Fáze 4 bude příkazníkem po odsouhlasení příkazcem vystavena příkazci faktura na částku 8.000, - Kč bez DPH, tj. 9.680, - Kč včetně DPH. V případě, že by vznikl příkazci nárok na vrácení části z vyplacené částky dle článku 2.1. této smlouvy, tak se příkazník zavazuje toto vydat příkazci nejpozději do 15-ti dnů ode dne výzvy příkazce.“

III.

1. Tento dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží příkazce a dva příkazník.
2. Všechna ostatní ujednání příkazní zůstávají v platnosti beze změn.
3. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho uzavření smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že tento dodatek č. 1 v souladu s tímto zákonem uveřejní příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od uzavření tohoto dodatku č. 1. Toto ujednání však nebrání tomu, aby tento dodatek č. 1 zveřejnil i příkazník. Po uveřejnění v registru smluv obdrží příkazník do datové schránky, v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nebude, kromě potvrzení o uveřejnění tohoto dodatku č. 1 v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
4. Tento dodatek č. 1 tvoří s příkazní smlouvou nedílný celek.

Příloha: Vyúčtování činností

Doložka:

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního jednání. Tento dodatek byl projednán a odsouhlasen Radou města Kolína dne 18.12.2023, usnesení č. 2736/46/RM/2023.

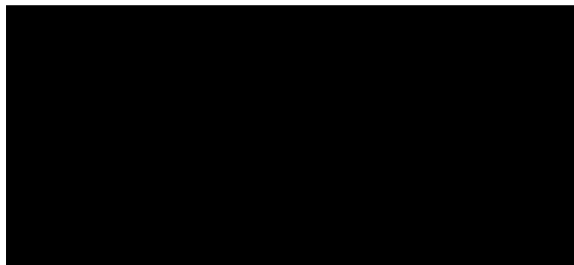
V Kolíně dne

**Mgr. Michael
Kašpar**

Digitálně podepsal
Mgr. Michael Kašpar
Datum: 2023.12.20
13:57:47 +01'00'

.....
za příkazce
Mgr. Michael Kašpar
Starosta města

V Praze dne



Příloha dodatku č. 1 - Vyúčtování činností

Fáze 0 Stanovení pravidel a detailní podoby postupu tvorby Participativního rozpočtu		
Popis činnosti	výstupy	Cena
1. Úvodní konzultace možnost využití nástroje participativního rozpočtování	Osobní konzultace (cca 2 hod)	3 000
2. Vedení pracovní skupiny připravující postup tvorby rozpočtu – dvě setkání	Podklady pro pracovní skupinu	9 000
<ul style="list-style-type: none"> Podklady pro pravidla a postup tvorby PaR Prezentace podkladů, vysvětlení a konzultace při diskuzi PS 	Konzultace a facilitace dvou pracovních jednání.	
3. Úvodní prezentace o participativním rozpočtování před jeho schválením (např. pro zastupitele, veřejnost, úředníky) – cca dvouhodinový workshop	Prezentace a podpora při organizaci akce	3 000
4. Finalizace podkladů pro schválení postupu zastupitelstvem města – konzultace, příprava podkladů	Podklady pro jednání zastupitelstva - dokumenty popisující pravidla a postup tvorby participativního rozpočtu	4 500
5. Příprava informační kampaně	Pracovní setkání s realizátory kampaně	8 000
<ul style="list-style-type: none"> Vytipování a naplánování využití vhodných komunikačních nástrojů pro informování veřejnosti. Vytvoření přesného harmonogramu činností pro koordinátora, tiskového mluvčího a další pracovníky podílející se na procesu PaR. Šablony pro texty do zpravodaje Info grafika ve stylu loga Participativní rozpočet Ukázky propagace využité v různých částech kampaně 	Podklady informační kampaně:	
	<ul style="list-style-type: none"> plán a harmonogram činností v ASANA šablony pro texty infografika ve stylu loga 	
6. Využití webu http://www.participativni-rozpocet.cz/webmesta na 1 rok v rámci celého cyklu participativního rozpočtování = využití šablony včetně nabízených textů a funkcionalit	Webová aplikace pro přípravu participativního rozpočtu umožňující:	12 000
<ul style="list-style-type: none"> Hosting webu a přesměrování na doménu klienta Adaptace dle vizuálu města (logo, fotografie) Využití google analytics pro sledování a vyhodnocování návštěvnosti webu 	<ul style="list-style-type: none"> Přehledná vizualizaci procesu v jednotlivých fázích prezentace aktualit propojení se sociálními sítěmi 	
<ul style="list-style-type: none"> Údržba aktuální verze WP a použitých pluginů 	<ul style="list-style-type: none"> Snadná orientace uživatele v podaných či realizovaných návrzích předchozích ročníků 	
<ul style="list-style-type: none"> 2 hodiny vzdálené podpory 	<ul style="list-style-type: none"> On-line sběr návrhů a jejich automatizovaná prezentace na webu 	
<ul style="list-style-type: none"> 2 hodinové zaškolení pro koordinátora případně další pracovníky pracující s webem 	<ul style="list-style-type: none"> responzivní design obsahu školení pro administrátora webu manuál pro správu webu 	
7. Specifické úpravy vizuálu webové šablony	<ul style="list-style-type: none"> Spolupráce UX webdesignéra s městským grafikem na úpravách webu v rozsahu max. 7 hod (á 1200,- Kč). Účtováno bude dle využitého času webdesignéra 	3600
8. Používání interního systému pro hodnocení návrhů:		5 000
<ul style="list-style-type: none"> nastavení práv pro vybranou skupinu pracovníků MěÚ proškolení (pro 6 pracovníků) 	<ul style="list-style-type: none"> Školení v práci s interním systémem (30 min) Administrační systém pro on-line kooperativní hodnocení návrhů pracovníky úřadu 	

Fáze 1		Úvodní zapojení veřejnosti do tvorby participativního rozpočtu	
Popis činnosti		výstupy	Cena
1. Úvodní informační a plánovací veřejné setkání pro vybranou cílovou skupinu (např. studenti)			
Příprava VS ve spolupráci s koordinátorem PaR		Konzultace při přípravě a realizaci veřejného setkání	8 000
<ul style="list-style-type: none"> • moderace veřejného setkání 		moderace	
Fáze 2		Prověření realizovatelnosti a úprava návrhů občanů	
Popis činnosti		výstupy	Cena
1. Sousedské plánovací setkání			
příprava ve spolupráci s koordinátorem		Konzultace při přípravě a realizaci veřejného setkání	7 000
moderování,		moderace	
<ul style="list-style-type: none"> • vyhodnocení výstupů 			
Fáze 3		Prezentace návrhů a výběr návrhů k realizaci	
Popis činnosti		výstupy	Cena
1. Zajištění závěrečného výběru priorit pro participativní rozpočet			
<ul style="list-style-type: none"> • on-line hlasování na webu www.participativni-rozpocet.cz zjištěné PIN kódem odesílaným na telefonní číslo hlasujícího ^[1] • zajištění zpracování výsledků doprovodné ankety (sociodemografické údaje hlasujících) 		hlasovací aplikace jako součást webu participativního rozpočtu. Formulář s hlasováním Formulář s doprovodnou anketou	6 400
2. Odeslání kontrolní SMS			
<ul style="list-style-type: none"> • Zajištění odeslání on-line formuláře kontrolním PINem zasílaným SMS zprávou 		Odeslané SMS (účtováno bude dle celkového počtu odeslaných SMS á 1,10 Kč)	1 327
3. Asistence koordinátorovi při závěrečné části informační kampaně			
		Konzultace (4 hodiny)	4000
Fáze 4		Vyhodnocení postupu tvorby participativního rozpočtu a realizace návrhů	
Popis činnosti		výstupy	Cena
1. Přezkum dosažení stanovených cílů a srovnání dosažených hodnot s obcemi obdobné velikosti.			
		Prezentace s vizualizací dosažených cílů	6 000
2. Závěrečné zpětnovazebné on-line šetření mezi občany, kteří se do procesu zapojili v roli hlasujících			
		Zpráva z provedení šetření	8 000
3. Šetření mezi aktivními účastníky participativního rozpočtování			
<ul style="list-style-type: none"> • realizace polostrukturovaných rozhovorů s autory návrhů do participativního rozpočtu (realizace maximálně 10 osobních/telefonických rozhovorů á cca 10-50 minut), jejich vyhodnocení a sumarizace zpětné vazby do krátké zprávy. 		Zpráva z provedení šetření	16 000
4. Interní hodnocení - vedení setkání pracovní skupiny,			
<ul style="list-style-type: none"> • prezentace hlavních závěrů na pracovní skupině a vedení diskuze k možným změnám či úpravám celého • zpracování závěrečné zprávy 		Setkání s pracovní skupinou (prezentace a vedení jednání)	5 500
5. Úprava metodiky PaR pro schválení zastupitelstvem			
		Podklady pro projednání zastupitelstvem pro rok 2023	2 500
			112826,6