PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená

mezi společnostmi

Nemocnice Strakonice, a.s.

a

Jihočeské nemocnice, a.s.

1. Smluvní strany
   1. Nemocnice Strakonice, a.s.

Nemocnice Strakonice, a.s.

se sídlem Strakonice, Radomyšlská 336, PSČ 386 29

IČ: 26095181, DIČ: CZ26095181

DIČ pro účely DPH: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1465

jejímž jménem jedná MUDr. Bc. Tomáš Fiala, MBA, předseda představenstva, a Ing. Jiří Švec, člen představenstva

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., číslo účtu: 199127585/0300

(dále jen „**Příkazce**“)

* 1. Jihočeské nemocnice, a.s.

Jihočeské nemocnice, a.s.

se sídlem v Českých Budějovicích, Boženy Němcové 585/54, PSČ 370 01

IČ: 260 93 804, DIČ: CZ260 93 804, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1451

jejímž jménem jedná Mgr. Petr Studenovský, předseda představenstva, a Ing. Michal Čarvaš, MBA, člen představenstva

kontaktní e-mailová adresa: info@jihnem.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

* 1. Společné označení
     1. Příkazce a Příkazník budou v této smlouvě dále společně označováni jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“.

1. Úvodní ustanovení
   1. Prohlášení Příkazce
      1. Příkazce prohlašuje, že je řádně založenou obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné poskytování zdravotních služeb. Příkazce prohlašuje, že je podnikatelem ve smyslu § 420 odst. 1 a § 421 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a že mu nic nebrání v plnění povinností převzatých touto smlouvou.
      2. Příkazce prohlašuje, že je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a že v rámci své činnosti za podmínek stanovených ZZVZ zadává veřejné zakázky na dodávky, služby, příp. stavební práce. Pojmem ZZVZ se dle situace rozumí též zákon upravující zadávání veřejných zakázek, který stávající zákon č. 134/2016 Sb. v budoucnu případně nahradí.
      3. Příkazce dále prohlašuje, že za účelem společného postupu při zadávání veřejných zakázek uzavřel s účinností od 1. 1. 2024 s následujícími společnostmi:

* Nemocnice Tábor, a.s., IČ: 26095203,
* Nemocnice Písek, a.s., IČ: 26095190,
* Nemocnice České Budějovice, a.s., IČ: 26068877,
* Nemocnice Prachatice, a.s., IČ: 26095165,
* Nemocnice Český Krumlov, a.s., IČ: 26095149,
* Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s., IČ: 26095157,
* Nemocnice Dačice, a.s., IČ: 28113195,

smlouvu o společnosti (dále jen „**Smlouva o společnosti**“), jejímž účelem je zejména úprava vzájemných práv a povinností společníků v rámci společnosti pod označením Nemocnice Jihočeského kraje (dále jen „**Společnost**“) pro případ společného zadávání veřejné zakázky ve smyslu § 7 ZZVZ. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se Smlouvou o společnosti, jejíž kopie tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, a že je mu znám její obsah.

* 1. Prohlášení Příkazníka
     1. Příkazník prohlašuje, že je řádně založenou obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku, jejímž předmětem podnikání je mj. „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“, „Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“ a „Zprostředkování obchodu a služeb“. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem ve smyslu § 420 odst. 1 a § 421 odst. 1 Občanského zákoníku, a že mu nic nebrání v plnění povinností převzatých touto smlouvou.
  2. Smlouva
     1. Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku, na základě které bude Příkazník vykonávat pro Příkazce činnosti při zadávání veřejných zakázek, jakož i širší činnosti centrálního obchodního oddělení jihočeských nemocnic uvedených v odst. 2.1.3. této smlouvy (dále též společně jen „**jihočeské nemocnice**“), za níže sjednaných podmínek.

1. Předmět smlouvy
   1. Závazek Příkazníka
      1. Příkazník se na základě této smlouvya za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytovat Příkazci jeho jménem a na jeho účet komplexní služby, nebo v závislosti na pokynech Příkazce dílčí služby, v oblasti zadávání veřejných zakázek podle ZZVZ, služby spočívající v širší činnosti centrálního obchodního oddělení jihočeských nemocnic a služby spočívající v přístupu k informačním systémům a informačním technologiím a jejich využití. Příkazník se zejména zavazuje v souladu s pokyny a zadáním Příkazce vykonávat činnosti před zahájením příslušného zadávacího řízení, v průběhu příslušného zadávacího řízení a v souvislosti se skončením příslušného zadávacího řízení.
   2. Závazek Příkazce
      1. Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy odměnu za podmínek a ve výši uvedené v článku 5. této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost za účelem splnění povinností Příkazníka podle této smlouvy.
2. Práva a povinnosti Příkazníka
   * 1. Povinnosti Příkazníka podle této smlouvy zahrnují zejména provádění přípravných jednání před zahájením zadávacího řízení, zahájení zadávacího řízení způsobem předepsaným ZZVZ, provádění činností a jednání jménem Příkazce jako veřejného zadavatele (resp. jím jmenovaných orgánů podle ZZVZ) v průběhu zadávacího řízení, zajištění komunikace a vedení jednání s dodavateli, příprava a vyhotovování dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením, uveřejňování dokumentů v případech stanovených ZZVZ a způsobem stanoveným v ZZVZ, provádění činností a jednání souvisejících s ukončením zadávacího řízení, plnění povinností vůči orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek a dalším dotčeným orgánům veřejné moci a uchovávání dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením. Povinnosti Příkazníka podle této smlouvy jsou administrativní povahy a nespočívají v poskytování právních služeb.
     2. Příkazník je povinen vykonávat svoji činnost také jako „Pověřená osoba“ ve smyslu čl. 6.2. Smlouvy o společnosti (dále jen „**Pověřená osoba**“). Tato smlouva se vztahuje také na veřejné zakázky, které jsou nebo mají být zadávány tzv. „separátní společností “ ve smyslu čl. 10 Smlouvy o společnosti (dále jen „**Separátní společnost**“), nebo veřejné zakázky, které jsou zadávány Příkazcem samostatně. Podmínkou plnění povinností Příkazníka jako Pověřené osoby nebo podmínkou plnění povinností Příkazníka ve vztahu k veřejným zakázkám zadávaným v rámci Separátní společnosti rozsahu dle odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy je, aby příkazní smlouva stejného nebo obdobného obsahu byla uzavřena všemi společníky Společnosti, popř. všemi společníky Separátní společnosti, jakož i to, aby objednávka dle odst. 4.1.4. této smlouvy byla odsouhlasena všemi společníky Společnosti nebo Separátní společnosti, v závislosti na povaze jednotlivého případu.
     3. Plnění povinností Příkazníka dle této smlouvy se bude realizovat v těchto základních druzích činnosti:
     4. v zajištění personální, administrativní a odborné připravenosti Příkazníka, která je nezbytná k plnění povinností dle tohoto odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy, a v poskytnutí součinnosti při vyjednávání podmínek pro podání objednávky a její potvrzení dle odst. 4.1.4. této smlouvy,
     5. v plnění úkolů ve smyslu odst. 4.1.1. a 4.1.2. této smlouvy ve vztahu k jednotlivým veřejným zakázkám dle objednávky podané Příkazcem v souladu s odst. 4.1.4. této smlouvy.
     6. Příkazník bude plnit své povinnosti ve smyslu odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy vždy na základě písemné objednávky Příkazce. V písemné objednávce bude zpravidla uveden název a předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, orientační harmonogram jednotlivých úkonů realizace veřejné zakázky, rozsah povinností Příkazníka ve vztahu k této veřejné zakázce a výše odměny Příkazníka za uskutečnění činností podle této smlouvy ve věci předmětné veřejné zakázky. Za účelem odsouhlasení obsahu této objednávky vyzve Příkazce Příkazníka ke vzájemnému jednání, a to případně za účasti ostatních společníků Společnosti nebo Separátní společnosti, při kterém bude Příkazníkovi předložen návrh objednávky, nebyl-li mu předložen již dříve. Po vzájemném odsouhlasení obsahu této objednávky tuto Příkazník potvrdí, přičemž potvrzením této objednávky vzniká povinnost Příkazníka ve vztahu k veřejné zakázce, které se tato objednávka týká. Objednávka podle tohoto odstavce nemusí tvořit samostatný dokument, pokud toto jednání a jeho obsah vyplývá dostatečně určitě z jiných dokumentů, zejména pak ze Zápisu ze společné schůze Společnosti.
     7. Činnost Příkazníka vedle povinností podle odstavců 4.1.1. a 4.1.2. této smlouvy spočívá také v širším zajištění činnosti centrálního obchodního oddělení jihočeských nemocnic, které zahrnuje zejména následující činnosti:
3. provoz centrálního objednávkového systému, vytěžování jeho dat a jednání s dodavateli o výhodnějších podmínkách obchodu,
4. sběr dat z reportingu jihočeských nemocnic dle čl. 9 této smlouvy, v jejich vyhodnocování a analýzách,
5. obchodní činnost (obchodní jednání za jihočeské nemocnice v oblasti nákupu spotřebního zdravotnického materiálu a dalšího materiálu),
6. centralizované zadávání veřejných zakázek (administraci společného zadávání veřejných zakázek v rámci Společnosti dle Smlouvy o společnosti),
7. komunikace se zakladatelem (jediným akcionářem) jihočeských nemocnic, v přípravě materiálů pro orgány Jihočeského kraje týkajících se činnosti jihočeských nemocnic,
8. koordinace, sjednocování a optimalizace činností v rámci jihočeských nemocnic (porady ředitelů, společná jednání s VZP ČR a ostatními zdravotními pojišťovnami v České republice, aktivity týkající se Jihočeského kraje),
9. zajišťování public relations jihočeským nemocnicím (např. prezentace prostřednictvím sítě internet, propagačních článků apod.).

Smluvní strany sjednávají výše uvedený výčet dle tohoto odst. 4.1.5. této smlouvy jako demonstrativní s tím, že Příkazník je povinen k výkonu i dalších činností, jejichž výkon věcně vyplývá z vymezení dle odst. 4.1.5. této smlouvy, nebo na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou. V souladu s tím se mohou Smluvní strany dohodnout formou písemného zápisu (např. v rámci zápisu z porady ředitelů jihočeských nemocnic), jenž bude podepsán osobami oprávněnými zúčastněnou Smluvní stranu zavazovat a za ni právně jednat, že některá služba či zboží (spotřební zdravotnický materiál či jiná komodita) bude nakupována či pořizována společně pro jihočeské nemocnice (či některé z nich) prostřednictvím Příkazníka. Obdobně se mohou Smluvní strany dohodnout způsobem popsaným v předchozí větě, že Příkazník bude jménem jihočeských nemocnic (či některých z nich) přijímat peněžitá či jiná plnění a uplatňovat či vymáhat pohledávky (např. bonusy k plněním poskytovaným jihočeským nemocnicím nebo některým z nich). V takovém případě si Smluvní strany vždy dohodnou i způsob následného finančního vypořádání a další podmínky pro výkon této činnosti Příkazníkem ve prospěch Příkazce a ostatních jihočeských nemocnic.

* + 1. Příkazník dále vedle povinností podle odstavců 4.1.1., 4.1.2. a 4.1.5. této smlouvy provádí pro Příkazce činnosti směřující k ekonomické a organizační optimalizaci zdravotní péče (dále jen „**Optimalizace zdravotní péče**“). V rámci povinnosti Příkazníka poskytovat Příkazci služby Optimalizace zdravotní péče se Příkazník zavazuje:

a) vést průběžnou evidenci včetně aktualizace platných smluvních vztahů Příkazce se zdravotními pojišťovnami, provádět analýzy těchto vztahů a předkládat návrhy na zlepšení, vše zejména z hlediska organizační a ekonomické efektivity,

b) koordinovat jednání a postup Příkazce a jihočeských nemocnic se zdravotními pojišťovnami,

c) dle požadavku Příkazce zajistit přípravu jednání a podle požadavků Příkazce zastoupit Příkazce při jednání nebo poskytnout asistenci při jednání Příkazce se zdravotními pojišťovnami, především v otázkách nasmlouvání zdravotní péče a souvisejících cenových a platebních podmínek,

d) dle požadavku Příkazce zajistit přípravu jednání a podle požadavků Příkazce jej zastoupit při jednání nebo poskytnout asistenci při jednání Příkazce se zdravotními pojišťovnami v otázkách vyúčtování zdravotní péče, opravných dávek, průběžného vykazování, změn smluvních vztahů, revizí vykazování apod.,

e) definovat a zabezpečit reporting Příkazce v oblasti zdravotní péče,

f) průběžně sledovat platnou legislativu a její změny týkající se úhrad zdravotní péče a včas informovat Příkazce o těchto změnách,

g) na vyžádání Příkazce poskytovat konzultace v otázkách vykazování zdravotní péče, nemocničního informačního systému apod.,

h) definovat, zavést a průběžně zabezpečovat jednotný manažerský informační systém, který na měsíční bázi ve všech důležitých parametrech sleduje plnění výkonnostních ukazatelů úhradové vyhlášky, a to shodnou manažerskou tabulkou pro všechny jihočeské nemocnice,

i) účastnit se jednání s primáři a dalšími kompetentními pracovníky Příkazce v oblasti vykazování zdravotní péče a úhrad ze systému veřejného zdravotního pojištění,

j) navrhovat optimalizaci struktury péče v rámci jihočeských nemocnic, identifikovat problémové druhy zdravotní péče z hlediska úhrad ze systému veřejného zdravotního pojištění,

k) připravit vznik budoucího centrálního oddělení jihočeských nemocnic pro vykazování zdravotní péče a smluvní vztahy se zdravotními pojišťovnami,

l) soustavně pracovat na zlepšování vykazování zdravotní péče Příkazce zdravotním pojišťovnám, a to v celém procesu od plánování zdravotní péče, přes kódování po zasílání souhrnných dávek.

* + 1. V souvislosti s činností Příkazníka spočívající v Optimalizaci zdravotní péče se Příkazník zavazuje poskytovat Příkazci služby spočívající v přístupu a využití informačních systémů a informačních technologií pro potřeby analýzy poskytování a vykazování zdravotní péče, analýzy ekonomických informací a sdílení souvisejících dat a informací. Specifikace příslušných informačních systémů a informačních technologií je obsažena v Příloze č. 2 této smlouvy.
    2. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci prostřednictvím svého zaměstnance služby pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 37 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**nařízení GDPR**“). Postavení a úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů jsou vymezeny především čl. 38 a 39 nařízení GDPR. Smluvní strany se zavazují vzájemně úzce spolupracovat v otázce koordinace činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů, a to též s ostatními jihočeskými nemocnicemi, které rovněž budou využívat služeb stejného pověřence pro ochranu osobních údajů. Příkazník je povinen předat Příkazci kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů.
    3. Za činnost Příkazníka uvedenou v odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna stanovená samostatně dohodou Smluvních stran pro každou jednotlivou zakázku (v této smlouvě také jen „**Odměna za zakázku**“). Za činnost Příkazníka uvedenou v odst. 4.1.3. bod i) této smlouvy, a dále v odst. 4.1.5., odst. 4.1.6. a odst. 4.1.7. této smlouvy náleží Příkazníkovi souhrnná odměna stanovená podle článku 5.2. této smlouvy (v této smlouvě také jen „**Odměna za činnost obchodního oddělení**“).
    4. V souvislosti s činností Příkazníka dle odst. 4.1.5. této smlouvy může Příkazník požadovat po Příkazci náhradu nákladů, které Příkazníkovi vzniknou v souvislosti s poskytováním součinnosti Příkazci nebo v souvislosti s plněním povinností Příkazníka podle této smlouvy. Tyto náklady budou vyplaceny na základě vzájemného odsouhlasení výše a druhu těchto nákladů. Toto odsouhlasení může být provedeno písemně, e-mailem nebo datovou schránkou. Toto odsouhlasení může být provedeno před započetím výkonu konkrétní činnosti Příkazníka, během tohoto výkonu nebo po jeho skončení. V tomto odsouhlasení musí být vymezeno, za jaké jednání Příkazníka a za jaké období jsou tyto náklady poskytovány. Odsouhlasena může být i paušální částka těchto nákladů, která nepodléhá vyúčtování. Nedojde-li k odsouhlasení těchto nákladů, právo Příkazníka na jejich úhradu vůči Příkazci nevzniká.
    5. Příkazník je pověřen, aby pro Příkazce i všechny ostatní jihočeské nemocnice vytvářel směrnice, společné metodiky a jednotné postupy, které budou závazné pro Příkazce i ostatní jihočeské nemocnice, pokud budou schváleny na jednání Společnosti nebo na představenstvu jednotlivé jihočeské nemocnice.

1. Odměna
   1. **Odměna za zakázku**
      1. Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti při realizaci jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy Odměnu za zakázku ve výši a za podmínek, za jakých bude tato Odměna za zakázku v jednotlivých případech dohodnuta v potvrzené objednávce dle odst. 4.1.4. této smlouvy. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, nebo nedohodnou-li se Smluvní strany v případě jednotlivé zakázky jinak, jsou veškeré náklady spojené s činností Příkazníka při realizaci konkrétní veřejné zakázky, za kterou se Odměna za zakázku poskytuje, zahrnuty v této Odměně za zakázku.
      2. Za plnění povinnosti Příkazce poskytnout Příkazníkovi Odměnu za zakázku se považuje také úhrada této Odměny za zakázku jiným společníkem Společnosti nebo Separátní společnosti dle podmínek mezi těmito společníky dohodnutých.
      3. Příkazníkovi náleží Odměna za zakázku v plné výši uvedené v potvrzené objednávce dle odst. 4.1.4. této smlouvy, pokud splní své povinnosti v rozsahu uvedeném v této objednávce. Pokud Příkazník nesplní své povinnosti dle objednávky v plném rozsahu, např. z důvodu uvedeného v odst. 4.1.2. této smlouvy, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi pouze poměrnou část Odměny za zakázku dle rozsahu, v jakém byly skutečně splněny povinnosti Příkazníka.
      4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré finanční částky, které budou zmíněny při jednání týkajícím se objednávky dle odst. 4.1.4. této smlouvy, nebo které budou v této objednávce uvedeny, jsou uvedeny bez DPH. Při vyúčtování těchto částek k nim bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
   2. **Odměna za činnost obchodního oddělení**

5.2.1 Smluvní strany sjednávají, že výše Odměny za činnost obchodního oddělení vztahující se k činnostem Příkazníka definovaným v odst. 4.1.3. bod i), v odst. 4.1.5., v odst. 4.1.6., v odst. 4.1.7. a v odst. 4.1.8. této smlouvy činí paušální částku 648.000 Kč (slovy šest set čtyřicet osm tisíc korun českých) ročně.

5.2.2 Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi Odměnu za činnost obchodního oddělení ve dvanácti (12) pravidelných měsíčních splátkách, přičemž výše každé měsíční splátky činí 54.000 Kč (slovy padesát čtyři tisíc korun českých).

* + 1. Každá z uvedených dvanácti (12) pravidelných měsíčních splátek je splatná na základě faktury vystavené Příkazníkem se splatností do posledního dne kalendářního měsíce, za který se splátka hradí, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na příslušné faktuře. Příkazník se zavazuje vystavit příslušnou fakturu a doručit ji Příkazci nejpozději do dvacátého (20.) dne kalendářního měsíce, za který se příslušná splátka hradí, jinak se o příslušný počet dnů prodlení posouvá splatnost faktury. Odměna za činnost obchodního oddělení je uvedena bez daně z přidané hodnoty. K takto stanovené Odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
    2. Smluvní strany sjednávají, že v Odměně za činnost obchodního oddělení dle odst. 5.2.1. této smlouvy je zahrnuta náhrada veškerých nákladů Příkazníka vynaložených v souvislosti s výkonem činností Příkazníka pro Příkazce specifikovaných v odst. 4.1.3. bod i), v odst. 4.1.5., v odst. 4.1.6. a v odst. 4.1.7. této smlouvy.
    3. Odměna za činnost obchodního oddělení v sobě zahrnuje též odměnu za činnost Příkazníka spojenou s personálním, administrativním a odborným zajištěním připravenosti plnění povinností Příkazníka podle této smlouvy, jakož i odměnu za jeho činnost zejména při vyjednávání obsahu objednávky s Příkazcem na realizaci jednotlivých veřejných zakázek a za jeho činnost jako Pověřené osoby. Příkazce není oprávněn se domáhat po Příkazníkovi prokázání jednotlivých úkonů či jednání v rámci jeho činnosti, za kterou se Odměna za činnost obchodního oddělení poskytuje, a nákladů s ní spojených a Příkazník není oprávněn domáhat se navýšení Odměny za činnost obchodního oddělení, a to ani v případě, pokud skutečné náklady spojené s jeho činností tuto odměnu přesáhnou.

1. Práva a povinnosti Smluvních stran
   * 1. Příkazník je povinen postupovat při plnění svých povinností podle této smlouvy s odbornou péčí. Příkazník je zejména povinen postupovat při své činnosti tak, aby veřejná zakázka, jejíž realizace je zajišťována touto smlouvou a na jejím základě potvrzenou objednávkou dle odst. 4.1.4. této smlouvy, byla provedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména v souladu se ZZVZ a prováděcími předpisy k tomuto zákonu, dále aby tato veřejná zakázka, resp. plnění na základě této veřejné zakázky, co nejlépe vyhovovala zejména po technické a ekonomické stránce zájmům Příkazce, popř. společným zájmům společníků Společnosti nebo Separátní společnosti.
     2. Příkazník je povinen s dostatečným předstihem upozornit Příkazce na potřebu provedení jednání, která může provést pouze Příkazce, popř. na potřebu provedení těch jednání, ke kterým je nutná součinnost Příkazce. Příkazník je povinen zajistit, aby upozornění ve smyslu tohoto odstavce smlouvy bylo včas doručeno Příkazci (resp. jeho odpovědné osobě).
     3. Jde-li o plnění povinností Příkazníka dle odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy v rámci společné veřejné zakázky Společnosti nebo Separátní společnosti, považují se za pokyny Příkazce nebo jeho jiné úkony dle této smlouvy pouze takové pokyny a úkony, které byly jednomyslně odsouhlasené všemi společníky Společnosti nebo Separátní společnosti. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy pokyny nebo jednání se týkají výlučně Příkazce, popř. tehdy pokud ostatní společníci nebo některý ze společníků Společnosti nebo Separátní společnosti jsou ve věci nečinní a Příkazce na těchto pokynech nebo jednáních trvá přes upozornění Příkazníka, že tyto pokyny nebo jednání nebyly všemi společníky Společnosti nebo Separátní společnosti odsouhlaseny. V případě rozporů pokynů nebo jednání Příkazce s pokyny nebo jednáním ostatních společníků Společnosti nebo Separátní společnosti je Příkazník povinen vyvinout veškeré úsilí k překonání těchto rozporů. I v takovém případě je však Příkazník povinen postupovat s maximální opatrností a především učinit potřebná opatření k předejití vzniku újmy nebo k odvrácení hrozící újmy.
     4. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu se Smlouvou o společnosti, zejména s jejím čl. 6.2, tj. především plnit úkoly Pověřené osoby týkající se zejména koordinace jednání všech společníků Společnosti nebo Separátní společnosti a spočívající např. v organizování schůzek společníků Společnosti nebo Separátní společnosti apod.
     5. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu s pokyny Příkazce a v souladu se zájmy a záměry Příkazce. V případě, že Příkazník není schopen posoudit, zda určitý postup či určité rozhodnutí je v souladu se zájmem nebo záměrem Příkazce, je povinen si včas vyžádat odpovídající pokyn a stanovisko od Příkazce.
     6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a/nebo v souvislosti s plněním svých povinností. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazníka zprostit výlučně Příkazce. Tím však není dotčena povinnost Příkazníka informovat příslušné státní orgány a ostatní orgány veřejné moci v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů. Příkazník je rovněž povinen zachovávat mlčenlivost v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů, zejména též ze ZZVZ.
2. Další zástupci
   * 1. Příkazník je oprávněn vykonávat svoji činnost podle této smlouvy osobně nebo prostřednictvím třetí osoby. Prostřednictvím třetí osoby se vykonávají zejména zadavatelské činnosti a právní služby. Příkazník je povinen uzavřít s takovou třetí osobou písemnou smlouvu a informovat o této uzavřené smlouvě Příkazce, ledaže jde o zajištění pouze dílčích odborných (zejména právních) stanovisek.
3. Nevýhradnost
   * 1. Tato smlouva se sjednává jako nevýhradní. Příkazce je oprávněn sjednat s jakoukoliv třetí osobou smlouvu, jejímž předmětem bude závazek, který dle této smlouvy může na základě potvrzené objednávky dle odst. 4.1.4. této smlouvy vykonávat Příkazník.
4. Předávání a analýza informací
   * 1. Příkazce se touto smlouvou a za podmínek stanovených v tomto článku dále zavazuje předávat Příkazníkovi informace v rozsahu a členění stanoveném v manažerském informačním systému (MIS) CFM poskytovatele SEFIMA s.r.o. (dále jen "**Informace**"). Příkazník se zavazuje s předanými Informacemi nakládat způsobem stanoveným v tomto článku smlouvy a provádět analýzu těchto Informací v souladu s touto smlouvou.
     2. Smluvní strany berou na vědomí, že Informace mají důvěrný charakter a že mohou tvořit součást obchodního tajemství Příkazce ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
     3. Smluvní strany stanoví, že Informace mohou tvořit pouze takové skutečnosti či údaje, které nepodléhají ochraně ani utajení podle zvláštních právních předpisů, jako je např. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení GDPR, či zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.
     4. Příkazce tímto v souladu s ustanovením § 504 Občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi svolení k tomu, aby Informace užíval a nakládal s nimi způsobem stanoveným dále v tomto článku smlouvy.
     5. Příkazník je povinen zachovávat důvěrný charakter Informací a za tím účelem je povinen zajistit odpovídajícím způsobem jejich utajení a zamezit třetím osobám přístup k Informacím. Tím není dotčeno právo členů orgánů Příkazníka a jeho zaměstnanců se s Informacemi seznámit, avšak tyto osoby jsou povinny dbát důvěrného charakteru Informací ve stejném rozsahu, kterým je Příkazník vázán podle této smlouvy.
     6. Příkazník je oprávněn předávat Informace v rozsahu stanoveném v MIS CFM oprávněným třetím osobám, a to jmenovitě Radě Jihočeského kraje (resp. jejím členům), členům dozorčí rady Příkazníka a členům dozorčí rady Příkazce.
     7. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že Příkazce tvoří koncern spolu s dalšími jihočeskými nemocnicemi, které jsou ovládány Jihočeským krajem a které zajišťují poskytování zdravotních služeb na území Jihočeského kraje (dále jen "**Koncern**"). Vzhledem k tomu Příkazce souhlasí, aby Příkazník používal relevantní část Informací k provádění ekonomických analýz a analýz poskytované zdravotní péče zdravotnickými zařízeními (poskytovateli zdravotních služeb) Jihočeského kraje a aby výsledky těchto analýz předával ve formě souhrnných zpráv za celý Koncern všem jihočeským nemocnicím, které tvoří součást uvedeného Koncernu, a dále aby těmto jihočeským nemocnicím (včetně Příkazce) předával výsledky provedených analýz o jednotlivých jihočeských nemocnicích, které tvoří součást Koncernu. Výsledky analýz dle tohoto odstavce smlouvy smějí být předávány též oprávněným třetím osobám uvedeným v odst. 9.1.6. této smlouvy.
     8. Jiným třetím osobám, než jsou osoby uvedené v odst. 9.1.6. a 9.1.7. této smlouvy, není Příkazník oprávněn předávat či poskytovat žádné Informace, pokud z obecně závazných právních předpisů nevyplývá jinak.
     9. Příkazce se zavazuje předávat Příkazníkovi Informace pravidelně, a to vždy za příslušný kalendářní měsíc. Příkazce bude předávat Informace formou vyplněných formulářů, které mu poskytne Příkazník v elektronické, editovatelné formě bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy spolu se stručným návodem na vyplnění formulářů. Příkazce bude vyplněné formuláře zasílat elektronickou poštou na e-mailovou adresu Příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce bere na vědomí a souhlasí, že podoba a obsah formulářů pro předávání Informací se mohou v budoucnu měnit, přičemž změna formulářů se nepovažuje za změnu této smlouvy ve smyslu odst. 12.1.3. této smlouvy a Příkazník v takovém případě bude postupovat v souladu s odst. 9.1.12 této smlouvy.
     10. Příkazce se zavazuje zaslat Příkazníkovi Informace sjednaným způsobem vždy do čtyřiceti (40) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, za který se Informace předávají.
     11. Příkazce určí z řad svých zaměstnanců osobu, která bude odpovědná za shromažďování Informací, vyplňování formulářů a předávání Informací formou vyplněných formulářů Příkazníkovi v souladu s podmínkami upravenými touto smlouvou. Příkazce bude informovat vhodným způsobem Příkazníka o určení odpovědné osoby.
     12. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci v elektronické, editovatelné formě formuláře pro předávání Informací bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy. Pokud dojde ke změně podoby či obsahu formulářů pro předávání Informací, zavazuje se Příkazník Příkazci vždy včas zaslat v elektronické, editovatelné formě aktuálně platnou verzi formulářů tak, aby Příkazce mohl splnit své závazky z této smlouvy bez nebezpečí z prodlení.
     13. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci součinnost potřebnou pro řádné a včasné plnění povinností z této smlouvy.
     14. Příkazník se zavazuje nakládat s Informacemi jako s důvěrnými, zachovávat důvěrný charakter Informací a chránit Informace před vyzrazením neoprávněným osobám.
     15. V případě, že bude Příkazník předávat Informace třetím osobám, které se podle této smlouvy smějí s Informacemi či některými z nich seznámit, je Příkazník povinen tyto třetí osoby poučit o důvěrném charakteru Informací a o povinnosti chránit Informace před vyzrazením neoprávněným osobám.
     16. Příkazník je oprávněn Informace využívat za účelem provádění analýzy zejména ekonomických ukazatelů Příkazce a výsledky této analýzy dále vyhodnocovat. Příkazník se zavazuje předávat výstupy z provedených analýz a hodnocení (zejména ekonomických a analýz poskytované zdravotní péče) Příkazci pravidelně jednou měsíčně, a to zpravidla do třiceti (30) dnů poté, co obdrží Informace za příslušný kalendářní měsíc ve smyslu odst. 9.1.10. této smlouvy, ke kterému se analýza vztahuje.
     17. V souladu s účelem dle odst. 9.1.16. této smlouvy je Příkazník oprávněn předané Informace odpovídajícím způsobem zpracovávat a zajistit jejich bezpečné uložení a ochranu tak, aby k nim nezískaly přístup neoprávněné osoby.
     18. Příkazník je oprávněn využívat informace a data z informačních systémů uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy, a to pro účely společných aktivit a sjednocování činností jihočeských nemocnic a dále pro účely činnosti orgánů jihočeských nemocnic. Smluvní strany se rovněž dohodly a souhlasí s tím, aby informace a data z manažerské nadstavby (WebManager) informačního systému Mediox dle Přílohy č. 2 této smlouvy byly vzájemně sdíleny mezi jednotlivými jihočeskými nemocnicemi pro účely řízení a správy lékáren jihočeských nemocnic. Pro režim nakládání a využívání informací a dat z informačních systémů dle Přílohy č. 2 této smlouvy platí úprava vztahující se k Informacím, pokud ve smlouvě či její příloze není výslovně stanoveno jinak.
     19. Smluvní strany jsou povinny postupovat při plnění svých povinností podle této smlouvy s odbornou péčí.
     20. Smluvní strany jsou povinny se včas informovat o skutečnostech, které mají význam pro plnění této smlouvy, a zejména si vzájemně včas oznamovat skutečnosti, které mohou ovlivnit řádné plnění této smlouvy.
     21. Příkazník se zavazuje dbát při nakládání s Informacemi oprávněných zájmů Příkazce.
     22. Smluvní strany sjednávají, že odměna za činnost Příkazníka pro Příkazce dle tohoto článku smlouvy je zahrnuta v Odměně za činnost obchodního oddělení dle čl. 5.2. této smlouvy, a to včetně náhrady případných nákladů vzniklých Příkazníkovi v souvislosti s touto činností.
5. Skupinová registrace k DPH
   * 1. Smluvní strany shodně prohlašují, že ke dni 1. 1. 2019 byla provedena skupinová registrace k dani z přidané hodnoty (DPH) ve smyslu § 95a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, u příslušného správce daně, přičemž účastníkem této skupinové registrace je Příkazník, Příkazce a všechny ostatní jihočeské nemocnice (dále jen „skupinová registrace“ či „registrace skupiny“).
     2. Smluvní strany se dohodly, že administraci činností souvisejících se skupinovou registrací budou společně zajišťovat Příkazce a Příkazník.
     3. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude vytvářet příslušné metodiky potřebné pro skupinovou registraci k DPH a bude provádět vyhodnocení finančních dopadů skupinové registrace na činnost jednotlivých jihočeských nemocnic včetně návrhu na vzájemné vypořádání výhod a nevýhod vyplývajících ze skupinové registrace za předchozí kalendářní rok pro jednotlivé jihočeské nemocnice, které se podílejí na skupinové registraci, a to jednou ročně, zpravidla vždy do konce měsíce dubna následujícího kalendářního roku.
6. Doba trvání a ukončení smlouvy
   * 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
     2. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu pouze v celém rozsahu. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v celém jejím rozsahu nebo pouze v její části. Částí smlouvy se pro tento účel rozumí realizace jednotlivé veřejné zakázky, ohledně níž byla potvrzena objednávka dle odst. 4.1.4. této smlouvy.
     3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou v trvání jeden (1) měsíc, pokud v jeho výpovědi není uvedena delší výpovědní doba. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou v trvání tři (3) měsíce, pokud v jeho výpovědi není uvedena delší výpovědní doba. Výpovědní doba počíná plynout prvním (1.) dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby se smlouva ruší.
     4. Možností vypovědět tuto smlouvu není dotčeno právo kterékoliv ze Smluvních stran od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených Občanským zákoníkem.
7. Závěrečná ustanovení
   * 1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují jejich oprávnění zástupci své vlastnoruční podpisy.
     2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
     3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou Smluvních stran. Za písemný dodatek k této smlouvě se považuje také písemná a Příkazníkem potvrzená objednávka Příkazce dle odst. 4.1.4. této smlouvy, zápis podepsaný zúčastněnými smluvními stranami dle odst. 4.1.5. této smlouvy nebo dohoda Smluvních stran podle odst. 4.1.9. této Smlouvy.
     4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o společnosti

Příloha č. 2 – Informační systémy a informační technologie

* + 1. Neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné, vymahatelné a účinné, a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.
    2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírem v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi Smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.
    3. Tato smlouva ruší a nahrazuje v celém svém rozsahu příkazní smlouvu uzavřenou mezi Příkazníkem a Příkazcem dne 26. 5. 2016 včetně všech jejích dodatků (dále jen „**příkazní smlouva**“), jakož i veškerá ostatní ujednání ústní či písemná související s příkazní smlouvou nebo související s předmětem příkazní smlouvy. Uzavření této smlouvy nemá vliv na jednotlivá práva, pohledávky, nároky či povinnosti, které vznikly dle příkazní smlouvy před účinností této smlouvy.
    4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti ke dni 1. 1. 2024.
    5. Tato smlouva je podepsána elektronicky, každá ze Smluvních stran obdrží jeho shodné, elektronicky podepsané vyhotovení.
    6. Smluvní strany prohlašují, že jsou povinným subjektem dle § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), a vzhledem k tomu mají povinnost zveřejnit tuto smlouvu včetně následných dodatků v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma Smluvním stranám, dohodly se Smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že tuto Smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv Příkazník, a to bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy oběma Smluvními stranami. Příkazník bude ve vztahu k této smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro Smluvní strany ze zákona o registru smluv.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nemocnice Strakonice, a.s.**  Ve Strakonicích dne 19. 12. 2023  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  MUDr. Bc. Tomáš Fiala, MBA  předseda představenstva  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ing. Jiří Švec  člen představenstva | **Jihočeské nemocnice, a.s.**  V Českých Budějovicích dne 20. 12. 2023  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Petr Studenovský  předseda představenstva  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ing. Michal Čarvaš, MBA  člen představenstva |

**Příloha č. 1**

**SMLOUVA O SPOLEČNOSTI**

uzavřená

mezi

Nemocnice České Budějovice, a.s.

a

Nemocnice Tábor, a.s.

a

Nemocnice Písek, a.s.

a

Nemocnice Strakonice, a.s.

a

Nemocnice Prachatice, a.s.

a

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

a

Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

a

Nemocnice Dačice, a.s.

1. Smluvní strany
   1. Nemocnice České Budějovice, a.s.

Nemocnice České Budějovice, a.s.

se sídlem České Budějovice, B. Němcové 585/54, PSČ 370 87

IČ: 26068877, DIČ: CZ26068877, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1349

jejímž jménem jedná MUDr. Ing. Michal Šnorek, Ph.D., předseda představenstva, a MUDr. Jaroslav Novák, MBA, člen představenstva

(dále jen „**NČB**“)

* 1. Nemocnice Tábor, a.s.

Nemocnice Tábor, a.s.

se sídlem Tábor, kpt. Jaroše 2000, PSČ 390 03

IČ: 26095203, DIČ: CZ26095203, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1463

jejímž jménem jedná Ing. Ivo Houška, MBA, předseda představenstva, a MUDr. Jana Chocholová, člen představenstva

(dále jen „**NTA**“)

* 1. Nemocnice Písek, a.s.

Nemocnice Písek, a.s.

se sídlem Písek, Karla Čapka 589, PSČ 397 23

IČ: 26095190, DIČ: CZ26095190, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1462

jejímž jménem jedná MUDr. Jiří Holan, MBA, předseda představenstva, a Ing. Dana Čagánková, člen představenstva

(dále jen „**NPI**“)

* 1. Nemocnice Strakonice, a.s.

Nemocnice Strakonice, a.s.

se sídlem Strakonice, Radomyšlská 336, PSČ 386 29

IČ: 26095181, DIČ: CZ26095181, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1465

jejímž jménem jedná MUDr. Bc. Tomáš Fiala, MBA, předseda představenstva, a Ing. Jiří Švec, člen představenstva

(dále jen „**NST**“)

* 1. Nemocnice Prachatice, a.s.

Nemocnice Prachatice, a.s.

se sídlem Prachatice, Nebahovská 1015, PSČ 383 20

IČ: 26095165, DIČ: CZ26095165, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1461

jejímž jménem jedná Ing. Michal Čarvaš, MBA, předseda představenstva, a MUDr. Roman Čerkl, člen představenstva

(dále jen „**NPT**“)

* 1. Nemocnice Český Krumlov, a.s.

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

se sídlem Český Krumlov, Horní Brána 429, PSČ 381 27

IČ: 26095149, DIČ: CZ26095149, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1460

jejímž jménem jedná Mgr. Vojtěch Remeň, MBA, předseda představenstva, a MUDr. Dana Kopřivová, člen představenstva

(dále jen „**NCK**“)

* 1. Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

se sídlem Jindřichův Hradec, U Nemocnice 380/II, PSČ 377 38

IČ: 26095157, DIČ: CZ26095157, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1464

jejímž jménem jedná MUDr. Vít Lorenc, předseda představenstva, a Ing. Alena Kudrlová, MBA, člen představenstva

(dále jen „**NJH**“)

* 1. Nemocnice Dačice, a.s.

Nemocnice Dačice, a.s.

se sídlem Dačice, Antonínská 85/II, PSČ 380 01

IČ: 28113195, DIČ: CZ28113195, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1871

jejímž jménem jedná Mgr. Ing. Marta Krechlerová, předseda představenstva, a Mgr. Petr Studenovský, člen představenstva

(dále jen „**NDA**“)

1. Definice
   * 1. Následující pojmy a zkratky mají význam definovaný v tomto odstavci smlouvy, pokud není výslovně stanoveno jinak:
2. Pojem „**Smluvní strany**“ znamená strany této smlouvy o společnosti uvedené v článku 1. této smlouvy.
3. Pojem „**Společníci**“ znamená strany této smlouvy o společnosti uvedené v článku 1. této smlouvy.
4. Pojem „**Zákon o zadávání veřejných zakázek“** (zkráceně též „**ZZVZ**“) znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Pojem „**Občanský zákoník“** (zkráceně též „**OZ**“) znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Pojem „**Pověřená osoba**“ má význam definovaný v odst. 6.2. této smlouvy a jmenovitě v bodě 6.2.2. této smlouvy.
   * 1. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, mají pojmy používané v této smlouvě význam stanovený Zákonem o zadávání veřejných zakázek.
7. Preambule
   * 1. Smluvní strany jsou akciovými společnostmi, které jsou oprávněny poskytovat zdravotní služby, a současně jsou veřejnými zadavateli podle § 4 odst. 1 písm. e) Zákona o zadávání veřejných zakázek.
     2. Smluvní strany shodně pokládají za prospěšné a vzájemně výhodné postupovat společně při zadávání veřejných zakázek určitého druhu, u kterých lze předpokládat dosažení výhodnějších podmínek (zejména finančních) s ohledem na větší počet zadavatelů. Smluvní strany mají proto společný záměr postupovat způsobem upraveným v ustanovení § 7 Zákona o zadávání veřejných zakázek a sdružit se jako Společníci za účelem společného postupu směřujícího k zadávání veřejných zakázek.
     3. Vzhledem ke skutečnostem uvedeným v odst. 3.1.1. a 3.1.2. této smlouvy se Smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o společnosti podle § 2716 a násl. Občanského zákoníku.
8. Společnost
   1. Založení společnosti
      1. Smluvní strany založily smlouvou o sdružení ze dne 18. 5. 2010 smlouvu o sdružení podle § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění účinném do 31. 12. 2013, za účelem dosažení sjednaného účelu (článek 5. smlouvy o sdružení ze dne 18. 5. 2010). Smluvní strany se dohodly, že budou i nadále pokračovat v činnostech, na základě kterých se svojí činností v rámci společnosti budou přičiňovat o dosažení tohoto sjednaného účelu. Smluvní strany touto smlouvou transformují „Sdružení nemocnic Jihočeského kraje“ podle smlouvy o sdružení ze dne 18. 5. 2010 na společnost podle Občanského zákoníku, jak je uvedeno v následujících ujednáních této smlouvy.
      2. Společnost nemá právní osobnost.
   2. Název společnosti
      1. Název společnosti zní „Nemocnice Jihočeského kraje“.
   3. Sídlo společnosti
      1. Sídlo společnosti je umístěno na adrese: Boženy Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice.
9. Účel a předmět činnosti
   1. Účel společnosti
      1. Účelem společnosti je zajištění společného postupu Společníků při zadávání veřejných zakázek podle Zákona o zadávání veřejných zakázek v těch případech, kdy se na tom Společníci dohodnou způsobem stanoveným v této smlouvě.
   2. Předmět činnosti
      1. Předmětem činnosti společnosti je společné provádění činností a jednání veřejného zadavatele podle Zákona o zadávání veřejných zakázek za účelem zadání určité veřejné zakázky, na jejímž zadání mají zájem všichni Společníci. Předmětem činnosti společnosti je v souladu s tím zejména provádění přípravných jednání před zahájením zadávacího řízení, zahájení zadávacího řízení způsobem předepsaným Zákonem o zadávání veřejných zakázek, provádění činností a jednání veřejného zadavatele (resp. jím jmenovaných orgánů) v průběhu zadávacího řízení, zajištění komunikace a vedení jednání s dodavateli (resp. účastníky zadávacího řízení), příprava a vyhotovování dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením, uveřejňování dokumentů v případech stanovených Zákonem o zadávání veřejných zakázek, provádění činností a jednání souvisejících s ukončením zadávacího řízení, plnění povinností vůči orgánu dohledu a dalším dotčeným orgánům veřejné moci a uchovávání dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením. Předmětem činnosti společnosti je i společná obchodní činnost v širším slova smyslu podle jednotlivých rozhodnutí společné schůze.
      2. Společníci jsou povinni postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a zejména ustanovením § 6 Zákona o zadávání veřejných zakázek.
10. Rozhodování a koordinace činnosti
    1. Rozhodování
       1. Každý Společník má při rozhodování jeden hlas.
       2. Společníci přijímají rozhodnutí *prostou* většinou hlasů všech Společníků, není-li stanoveno jinak.
       3. Rozhodnutí o záměru zadat konkrétní veřejnou zakázku vyžaduje souhlas všech Společníků.
       4. Společníci přijímají rozhodnutí na společné schůzi, na kterou byli řádně pozváni, nebo mimo schůzi v písemné formě.
    2. Koordinace činnosti
       1. Koordinaci činnosti společnosti a Společníků zajišťuje Pověřená osoba. Pověřenou osobou může být rovněž právnická nebo fyzická osoba, která není Společníkem. Pověřená osoba, není-li Společníkem, vykonává svoji činnost na základě příkazní smlouvy uzavřené se všemi Společníky.
       2. Společníci jmenují Pověřenou osobou následující osobu: Jihočeské nemocnice, a.s., se sídlem České Budějovice, Boženy Němcové 585/54, PSČ 370 01, IČ: 26093804, společnost zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1451.
       3. Pověřená osoba zajišťuje a zprostředkovává komunikaci mezi všemi Společníky.
       4. Pověřená osoba vykonává činnosti uvedené v bodě 5.2.1. této smlouvy v souladu s rozhodnutím Společníků a v souladu s příslušnými právními předpisy.
       5. Společníci se scházejí a projednávají záležitosti společnosti na schůzích, které se konají zpravidla nejméně každé tři (3) měsíce. Schůzí Společníků se účastní rovněž Pověřená osoba.
       6. Pověřená osoba svolává schůze Společníků písemnou pozvánkou, která se odesílá všem Společníkům zpravidla alespoň sedm (7) pracovních dnů před stanoveným dnem konání schůze. Pozvánka obsahuje den konání schůze (datum, hodinu začátku), místo konání a program schůze.
       7. Společník je povinen se schůze zúčastnit, pokud se neomluví z účasti na schůzi písemnou omluvenkou s uvedením důvodu neúčasti doručenou Pověřené osobě alespoň pět (5) pracovních dnů před stanoveným dnem konání schůze.
       8. Pověřená osoba pořizuje zápisy ze schůzí Společníků, které obsahují údaj o dni a místě konání, přítomných Společnících a podstatný obsah jednání. Pověřená osoba rozešle zápis ze schůze Společníkům do čtrnácti (14) pracovních dnů od konání schůze.
       9. V případě, že má být dle dohody Společníků přijato rozhodnutí mimo schůzi v písemné formě, zašle Pověřená osoba návrh rozhodnutí všem Společníkům na jejich kontaktní e-mailovou adresu, kterou za tím účelem sdělí Společník Pověřené osobě, k vyjádření s uvedením lhůty, ve které mají Společníci učinit písemné vyjádření. Lhůta nesmí činit méně než pět (5) pracovních dní. Společníci zasílají své písemné vyjádření ve stanovené lhůtě na kontaktní e-mailovou adresu Pověřené osoby, kterou Pověřená osoba sdělí Společníkům. Společníci jsou povinni se ve stanovené lhůtě k návrhu rozhodnutí vyjádřit. Pověřená osoba oznámí výsledky hlasování všem Společníkům.
       10. Pověřená osoba je oprávněna přenést svoje práva a povinnosti podle této smlouvy na třetí osobu, zejména pokud jde o výkon zadavatelských činností v případě jednotlivých veřejných zakázek. O tomto kroku Pověřená osoba písemně informuje Společníky, ledaže se jedná o zajištění pouze dílčích odborných (zejména právních) stanovisek a konzultačních činností.
11. Jednání za společnost
    * 1. Jménem Společníků jedná ve vztahu k třetím osobám Pověřená osoba.
      2. Společníci mohou pověřit jednáním jejich jménem ve vztahu k třetím osobám též jinou osobu, která nemusí být Společníkem. Takové pověření se může týkat též provedení jednotlivých jednání.
      3. Smlouvu, na základě které má být realizována konkrétní veřejná zakázka, uzavírá s vybraným dodavatelem každý Společník samostatně, pokud není výslovně dohodnuto jinak.
12. Práva a povinnosti Společníků
    * 1. Každý ze Společníků je povinen vyvíjet činnost k dosažení sjednaného účelu společnosti (odst. 5.1. této smlouvy) způsobem stanoveným v této smlouvě. Každý ze Společníků je zejména povinen poskytovat potřebnou součinnost v zájmu dosažení sjednaného účelu společnosti.
      2. Každý ze Společníků je povinen zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení sjednaného účelu společnosti (odst. 5.1. této smlouvy).
      3. Společníci jsou povinni poskytnout pro účely společnosti peníze nebo jiné věci v případech, kdy se na tom Společníci jednomyslně dohodnou, a to dohodnutým způsobem a na základě samostatné písemné dohody.
      4. Společníci jsou z dluhů vzešlých ze společné činnosti zavázáni vůči třetím osobám společně a nerozdílně.
      5. Žádný ze Společníků nemůže být nucen rozhodnutím ostatních Společníků účastnit se zadávacího řízení proti své vůli.
      6. Každý ze Společníků má právo přesvědčit se o hospodářském stavu společnosti.
      7. Společníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou a/nebo v souvislosti s činností společnosti. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na poskytování informací Jihočeskému kraji, orgánům Jihočeského kraje a právnickým osobám, ve kterých vykonává Jihočeský kraj funkci zakladatele, zřizovatele či společníka (akcionáře) nebo na kterých má Jihočeský kraj většinovou majetkovou účast. Povinnost zachovávat mlčenlivost se rovněž nevztahuje na poskytování informací oprávněným orgánům veřejné moci.
13. Majetkové hodnoty
    * 1. Účelem společnosti není nabývání ani hromadění majetkových hodnot.
      2. Vyžádá-li si plnění účelu společnosti potřebu poskytnout majetkové hodnoty (zejména peníze nebo jiné věci), dohodnou se Společníci jednomyslně na poskytnutí těchto majetkových hodnot a na způsobu a dalších podmínkách jejich poskytnutí, a to dle bodu 8.1.3. této smlouvy.
      3. Na nákladech spojených s činností společnosti se každý ze Společníků podílí stejným dílem.
      4. Správu majetkových hodnot poskytnutých společnosti vykonává Pověřená osoba.
      5. Peněžní prostředky a zuživatelné věci, jakož i věci určené podle druhu vložené do společnosti, se stávají spoluvlastnictvím Společníků, kteří vklady přispěli; jiné věci se stávají jejich spoluvlastnictvím jen tehdy, byly-li oceněny penězi. Spoluvlastnické podíly Společníků se určí poměrem hodnot majetku, který každý Společník do společnosti vložil. K jinému předmětu vkladu nabývají Společníci právo bezplatného požívání.
      6. Majetek, který bude případně získán při společné činnosti v rámci společnosti, se stává spoluvlastnictvím všech Společníků. Podíly na majetku získaném společnou činností jsou stejné.
14. Nevýhradnost
    * 1. Společníci jsou oprávněni sdružovat se i s jinými osobami a zakládat další společnosti, a to též za účelem dosažení stejného či obdobného účelu. Společník však není oprávněn účastnit se zadávacího řízení samostatně či s jinými osobami, pokud již předtím souhlasil se záměrem zadat stejnou veřejnou zakázku v rámci společnosti v souladu s touto smlouvou.
      2. Pokud nebude záměr zadat určitou veřejnou zakázku schválen všemi Společníky, jsou ti Společníci, kteří hlasovali pro záměr, oprávněni založit separátní společnost za účelem zadání předmětné veřejné zakázky. Separátní společnost se zakládá sepsáním samostatné listiny, kde bude uveden alespoň název předmětné veřejné zakázky, předmět veřejné zakázky, druh veřejné zakázky, údaj o tom, kteří Společníci se budou účastnit zadávacího řízení za účelem zadání této veřejné zakázky, a další údaje potřebné pro činnost separátní společnosti. Listinu podle předchozí věty podepíší všichni Společníci, kteří se budou účastnit zadávacího řízení za účelem zadání této veřejné zakázky. Činnost a poměry separátní společnosti se řídí přiměřeně touto smlouvou s tím, že práva a povinnosti (dluhy) vznikají pouze těm Společníkům, kteří se sdružili v separátní společnosti. Přiměřeně se použije ustanovení tohoto bodu také v případě jiného společného obchodního postupu ve smyslu ustanovení bodu 5.2.1 poslední věty této smlouvy.
15. Doba trvání společnosti
    * 1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.
16. Zánik společnosti
    * 1. Společníci se mohou dohodnout na zániku společnosti. Společnost zanikne dnem uvedeným v příslušné písemné dohodě Společníků o zániku společnosti.
      2. Každý Společník může ze společnosti vystoupit, ne však v nevhodné době nebo k újmě ostatních Společníků. Za dobu nevhodnou k vystoupení ze společnosti se zejména považuje časový úsek od zahájení konkrétního zadávacího řízení do jeho ukončení.
      3. Společník je povinen doručit písemné oznámení o vystoupení ze společnosti Pověřené osobě alespoň jeden (1) měsíc předem, jinak je vystoupení ze společnosti neplatné. Z vážných důvodů však může Společník vystoupit ze společnosti kdykoli.
      4. Z vážných důvodů lze Společníka ze společnosti vyloučit rozhodnutím dvoutřetinové většiny všech Společníků.
17. Závěrečná ustanovení
    * 1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují jejich oprávnění zástupci své vlastnoruční podpisy.
      2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
      3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody všech Smluvních stran.
      4. Neplatnost, neúčinnost a nevymahatelnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost a nevymahatelnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné, a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.
      5. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírem v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi Smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.
      6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti ke dni 1. 1. 2024.
      7. Tato Smlouva je podepsána elektronicky, každá ze Smluvních stran obdrží jeho shodné, elektronicky podepsané vyhotovení.
      8. Tato smlouva ruší a v celém svém rozsahu nahrazuje Smlouvu o sdružení uzavřenou Smluvními stranami dne 18. 5. 2010.

**Nemocnice České Budějovice, a.s.**

V Č. Budějovicích

dne 15. 11. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Ing. Michal Šnorek, Ph.D. předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Jaroslav Novák, MBA

člen představenstva

**Nemocnice Tábor, a.s.**

V Táboře

dne 8. 11. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Ivo Houška, MBA

předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Jana Chocholová

člen představenstva

**Nemocnice Písek, a.s.**

V Písku

dne 3. 11. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Jiří Holan, MBA

předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Dana Čagánková

člen představenstva

**Nemocnice Strakonice, a.s.**

Ve Strakonicích

dne 7. 11. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Bc. Tomáš Fiala, MBA

předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Jiří Švec

člen představenstva

**Nemocnice Prachatice, a.s.**

V Prachaticích

dne 2. 11. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Michal Čarvaš, MBA

předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Roman Čerkl

člen představenstva

**Nemocnice Český Krumlov, a.s.**

V Č. Krumlově

dne 14. 11. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Vojtěch Remeň, MBA

předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Dana Kopřivová

člen představenstva

**Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**

V J. Hradci

dne 3. 11. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Vít Lorenc

předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Alena Kudrlová, MBA

člen představenstva

**Nemocnice Dačice, a.s.**

V Dačicích

dne 13. 11. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Ing. Marta Krechlerová

předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Petr Studenovský

člen představenstva

**Příloha č. 2**

Příkazní smlouvy

Informační systémy a informační technologie

|  |  |
| --- | --- |
| Informační systém Medixen – Model | |
| **Popis:** | informační systém pro analýzu a vykazování zdravotní péče |
| **Poskytovatel služby:** | SEFIMA s.r.o., se sídlem Lesní 461/41, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec, IČ: 25048821 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o dílo č. MSS 201406IT ze dne 3. 11. 2014 (ve znění případných pozdějších dodatků) |

|  |  |
| --- | --- |
| Informační systém NeOS Solution | |
| **Popis:** | informační systém pro elektronické objednávání zdravotnického a ostatního materiálu |
| **Poskytovatel služby:** | NemLog a.s., se sídlem Jakubská 647/2, 110 00 Praha 1 - Staré Město, IČ: 27642241 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o dílo o poskytování software jako služby č. 156/2023 ze dne 22. 9. 2023  Příkazník poskytuje Příkazci potřebné informační technologie (serverovou infrastrukturu v cloudu) pro provoz tohoto informačního systému a související služby servisu a údržby těchto informačních technologií. |

|  |  |
| --- | --- |
| Informační systém APLISO |  |
| **Popis:** | informační systém pro elektronickou správu, evidenci a archivaci dokumentů (spisová služba) včetně zajištění příslušných informačních technologií (serverové infrastruktury) |
| **Poskytovatel služby:** | Aplis Online, s. r. o., se sídlem Podbabská 1112/13, Bubeneč, 160 00 Praha 6, IČ: 29414172 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o poskytování služby APLISO a její servisní podpory ze dne 29. 3. 2023  Příkazník poskytuje Příkazci potřebné informační technologie (serverovou infrastrukturu v cloudu) pro provoz tohoto informačního systému a související služby servisu a údržby těchto informačních technologií. |

|  |  |
| --- | --- |
| Číselník PDK Universum |  |
| **Popis:** | číselník farmaceutických výrobků PDK Universum (databáze ve smyslu § 88 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů) |
| **Poskytovatel služby:** | PHARMDATA, s.r.o., se sídlem Praha 6, Pelikánova 7, PSČ 16200, IČ: 25634704 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o užívání číselníku PDK UNIVERSUM ze dne 30. 10. 2014 (ve znění případných pozdějších dodatků) |

|  |  |
| --- | --- |
| Informační systém Mediox 3000 | |
| **Popis:** | lékárenský informační systém Mediox 3000 |
| **Poskytovatel služby:** | Apatyka servis s.r.o., se sídlem Praha 10, K pérovně 945/7, PSČ 10200, IČ: 48027821 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz servisní smlouva č. 755/15 ze dne 1. 11. 2015 (ve znění případných pozdějších dodatků) |
| **Poznámka:** | Příkazník je oprávněn využívat informace a data z tohoto informačního systému ve smyslu odst. 9.1.18. příkazní smlouvy; jiné služby Příkazci v souvislosti s tímto informačním systémem Příkazník neposkytuje |

|  |  |
| --- | --- |
| Informační systém Helios Green k 31. 1. 2024 | |
| **Popis:** | informační systém Helios Green (tj. úplný soubor počítačových programů Helios Green a další programové vybavení potřebné k provozu Helios Green pro tzv. Enterprise Resource Planning s obchodním názvem Helios Green) |
| **Poskytovatel služby:** | ISN s.r.o., se sídlem Praha 9, Kytlická 780, PSČ 19000, IČ: 26145367 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o údržbě č. S/ST/2015 ze dne 02.01.2015 (ve znění případných pozdějších dodatků) |
| **Poznámka:** | Příkazník poskytuje Příkazci potřebné informační technologie (serverovou infrastrukturu) pro provoz tohoto informačního systému a související služby servisu a údržby těchto informačních technologií a dále též služby provádění updatů a upgradů tohoto informačního systému (aplikace upgradů, patchů, hotpachů nebo quickbuildů dle smlouvy o údržbě); jiné služby Příkazci v souvislosti s tímto informačním systémem Příkazník neposkytuje |

|  |  |
| --- | --- |
| Informační systém Helios Nephrite k 1. 2. 2024 | |
| **Popis:** | informační systém Helios Nephrite |
| **Poskytovatel služby:** | ALDOR s.r.o., Hlavní 1150/2, 141 00 Praha 4, IČO: 25639552 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o migraci a údržbě HELIOS Nephrite (ve znění případných pozdějších dodatků) *aktuálně k 1. 1. 2024 v přípravě* |
| **Poznámka:** | Příkazník poskytuje Příkazci potřebné informační technologie (serverovou infrastrukturu v cloudu) pro provoz tohoto informačního systému a související služby servisu a údržby těchto informačních technologií a dále též služby provádění updatů a upgradů tohoto informačního systému (aplikace upgradů, patchů, hotpachů nebo quickbuildů dle smlouvy o údržbě); jiné služby Příkazci v souvislosti s tímto informačním systémem Příkazník neposkytuje |

|  |  |
| --- | --- |
| Informační systém MIS CFM |  |
| **Popis:** | manažerský informační systém s obchodním názvem MIS CFM |
| **Poskytovatel služby:** | SEFIMA s.r.o., se sídlem Lesní 461/41, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec, IČ: 25048821 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o dílo a poskytování služeb ze dne 10. 5. 2017 (ve znění případných pozdějších dodatků) |

|  |  |
| --- | --- |
| Multiprofil zadavatele ezak.jihnem.cz | |
| **Popis:** | Multiprofil zadavatele pro nemocnice ve společnosti Nemocnice Jihočeského kraje vč. spol. Jihočeské nemocnice, a. s. |
| **Poskytovatel služby:** | QCM s.r.o., se sídlem Heršpická 813/5, Štýřice, 639 00 Brno, IČ: 26262525 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o poskytnutí servisních služeb ze dne 14. 9. 2018 (ve znění případných pozdějších dodatků) |

|  |  |
| --- | --- |
| Aplikace Pomocník vykazování diagnóz | |
| **Popis:** | Softwarový nástroj pro úsporu času a eliminaci chyb při kódování a úmrtnosti dle správné metodiky MKN-10 |
| **Poskytovatel služby:** | ICZ, a. s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, IČ: 25145444 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o poskytování služeb č. 660/2013 ze dne 15. 11. 2013 (ve znění případných pozdějších dodatků) |

|  |  |
| --- | --- |
| GDA | |
| **Popis:** | Nástroj (elektronický informační systém) pro efektivní správu agendy zpracování a ochrany osobních údajů podle Nařízení Evropského  parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR)  a činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů (tzv. DPO) |
| **Poskytovatel služby:** | GORDIC spol. s r.o., se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, IČ: 47903783 |
| **Specifikace poskytované služby:** | viz smlouva o zřízení služeb – pronájmu GDA ze dne 6. 4. 2023 (ve znění případných pozdějších dodatků) |

Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem výše uvedených smluv a podmínkami pro poskytování výše uvedených služeb a že jsou jim tyto skutečnosti dobře známy.