

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(dále jen „*Smlouva*“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“) za přiměřeného použití ustanovení § 2586 a násl. téhož zákona

## Článek 1

### Smluvní strany

#### Objednatel:

statutární město Brno  
Zastoupen: JUDr. Markétou Vaňkovou  
Se sídlem: Dominikánské náměstí 1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4  
Číslo účtu: 111211222/0800  
ID datové schránky: a7kbrnn  
Ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB  
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB  
Číslo Smlouvy: 5323175236

#### Poskytovatel:

ICZ a.s.  
Zastoupen: Antonínem Drahovzalem, na základě plné moci  
Se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4  
IČO: 25145444  
DIČ: CZ699000372  
Společnost zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 4840  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
Číslo účtu: 2109164825/2700  
Ve věcech technických je oprávněn jednat: Jan Veleba, vedoucí projektu  
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Antonín Drahovzal, na základě plné moci  
Číslo Smlouvy:

Pro účely Smlouvy se uvedené smluvní strany označují jako Objednatel a Poskytovatel.

Smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „Školení a konzultace k novým verzím e-Spisu“ (dále jen "**Veřejná zakázka**"), zadávanou Objednatelům jako zadavatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelům vyhodnocena jako nejvýhodnější.

## Článek 2

### Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Účelem Smlouvy je využití zdrojů, know-how a organizačních schopností Poskytovatele k provádění školení, konzultací a metodické podpory k novým verzím e-Spisu a dalším produktům, které budou využívány Objednatelům za podmínek dle této Smlouvy a v rozsahu dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí Smlouvy (dále jen „**Expertní služby**“).
- 2.2 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli Expertní služby v souladu se všemi relevantními závaznými právními předpisy, jakož i se Smlouvou sjednanými podmínkami, a současně závazek Objednatelům zaplatit Poskytovateli cenu stanovenou v čl. 4 Smlouvy za jejich řádné poskytnutí.
- 2.3 Poskytováním Expertních služeb se rozumí veškerá činnost Poskytovatele dle Smlouvy směřující k provádění činností v rozsahu dle přílohy č. 1 *Specifikace služeb* upřesněných podle požadavků Objednatelům formou dle čl. 2 odst. 2.2 Smlouvy, a to i v případě, že výsledek činnosti Poskytovatele má charakter díla ve smyslu § 2587 OZ nebo autorského díla ve smyslu § 2 dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“). Poskytovatel se zavazuje řídit volbami a rozhodnutími Objednatelům.

## Článek 3

### Lhůta, způsob a místo plnění

- 3.1 Místem plnění jsou budovy Magistrátu města Brna, a po dohodě i úřady městských částí statutárního města Brna. Expertní služby, které lze řešit vzdáleně, budou po dohodě s Objednatelům poskytnuty v sídle Poskytovatele.
- 3.2 Časový harmonogram programu školení a poskytování služeb konzultačních a metodické podpory bude stanoven na základě dohody smluvních stran.
- 3.3 Termíny realizace školení a služeb konzultačních a metodické podpory budou stanoveny na základě objednávky po projednání s projektovým týmem Poskytovatele s ohledem na potřeby Objednatelům.

## Článek 4

### Cena

- 4.1 Smluvní sazba Poskytovatele za jednu člověkohodinu školení je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Cena bez DPH:	2 050,00 Kč
DPH (21 %):	430,50 Kč

Cena včetně DPH: 2 480,50 Kč

Smluvní sazba Poskytovatele za jednu člověkohodinu služeb konzultačních a metodické podpory je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Cena bez DPH: 2 150,00 Kč

DPH (21 %): 451,50 Kč

Cena včetně DPH: 2 601,50 Kč

- 4.2 Čerpání služeb a rozsah odebíraných kapacit Poskytovatele v člověkohodinách bude stanoven na základě vzájemné dohody smluvních stran tak, že objem poskytnutých Expertních služeb bude činit maximálně 400 člověkohodin za celou dobu účinnosti Smlouvy.
- 4.3 Cena za plnění dle čl. 2 Smlouvy je stanovena na základě dohody smluvních stran jako součin dohodnutého rozsahu prací Objednatele v člověkohodinách pro každý ucelený rozsah služeb a smluvní hodinové sazby Poskytovatele dle čl. 4 odst. 4.1 Smlouvy.
- 4.4 Hodinové sazby dle čl. 4 odst. 4.1 Smlouvy jsou sjednány jako ceny nejvýše přípustné po celou dobu plnění Smlouvy a zahrnují veškeré náklady nutné nebo Poskytovatelem vynaložené pro řádné splnění Expertních služeb. Cena za cestovné a čas strávený na cestě je zahrnuta v ceně poskytovaných Expertních služeb.
- 4.5 V případě jiné sazby DPH bude Poskytovatel Objednateli účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Cena za plnění bez DPH tímto není dotčena. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## Článek 5

### Platební podmínky

- 5.1 Plnění Poskytovatele představuje ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) samostatné zdanitelné plnění a považuje se za uskutečněné dnem převzetí příslušných Expertních služeb dle čl. 7 Smlouvy Objednatelem.
- 5.2 Cena plnění dle čl. 4 odst. 4.1 Smlouvy bude Objednatelem hrazena na základě faktury (daňového dokladu) Poskytovatele s přiloženým protokolem o předání a převzetí dle čl. 7, kterou Poskytovatel vystaví vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo plnění poskytnuto.
- 5.3 Součástí faktury (daňového dokladu) bude také soupis skutečně poskytnutých člověkohodin. V případě poskytnutí školení jsou podkladem pro fakturaci podepsané prezenční listiny ze školení s uvedením délky školení (počátku a konce školení).
- 5.4 Faktura (daňový doklad) musí obsahovat číslo Smlouvy Objednatele, všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona o DPH a § 435 OZ a bude doručena do datové schránky Objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- 5.5 Splatnost faktury (daňového dokladu) je stanovena na 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.6 V případě, že faktura (daňový doklad) nebude splňovat zákonné nebo smluvené náležitosti, včetně jejího doručení do datové schránky, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 5.7 Povinnost zaplatit sjednanou cenu plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 5.8 Platba bude poukázána na bankovní účet Poskytovatele uvedený ve faktuře. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně.
- 5.9 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění Smlouvy jakékoliv zálohy.

## **Článek 6**

### **Součinnost, práva a povinnosti smluvních stran**

- 6.1 Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytovat součinnost vyplývající ze Smlouvy, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu a čase, jak je sjednáno v příloze č. 2 *Součinnost*.
- 6.2 Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami.
- 6.3 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 6.4 Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování Expertních služeb neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby Poskytovatel mohl pokračovat v poskytování Expertních služeb řádně.
- 6.5 Poskytovatel, se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, vůči všem osobám, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí, a to bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu Smlouvy prováděny bezprostředně Poskytovatelem či jeho poddodavateli. Poskytovatel je povinen zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jeho zaměstnanci i osobami vykonávajícími práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně spravedlivého a rovného odměňování v práci a vyloučení diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu. Objednatel je oprávněn vyžádat si od Poskytovatele jakékoli informace a dokumenty, které dokládají splnění povinností dle tohoto odstavce ze strany Poskytovatele; Poskytovatel je povinen výzvě Objednatele vyhovět a předložit mu požadované informace nebo dokumenty do 5 dnů ode dne obdržení takové výzvy.

## **Článek 7**

### **Předání a převzetí**

- 7.1 Předání a převzetí všech dílčích plnění (Expertních služeb) vymezených v příloze č. 1 Smlouvy bude probíhat měsíčně dle dohodnutých termínů a je splněno jejich řádným ukončením a úspěšným protokolárním předáním a převzetím Objednatelem.
- 7.2 Průběh předání a převzetí (akceptační řízení) probíhá v těchto krocích:
- 7.2.1 Současně s předáním plnění Poskytovatelem stvrdí Objednatel svým podpisem jeho předání na Poskytovatelem předloženém protokolu o předání a převzetí. Tímto podpisem v příslušné části protokolu o předání a převzetí nevyjadřuje souhlas přebírající smluvní strana s obsahem předmětu předání, nýbrž pouze potvrzuje skutečnosti, že k takovému předání došlo.
- 7.2.2 Objednatel následně do 5 pracovních dnů od předání plnění stvrdí svým podpisem akceptaci plnění v příslušné části protokolu o předání a převzetí, a to s následujícím výsledkem:
- bez výhrad (akceptace bez výhrad), pokud předané plnění je bez jakýchkoliv vad či nedodělků;
  - s výhradami (akceptace s výhradami), pokud předané plnění má sice vady či nedodělky, nicméně nejde o takové vady či nedodělky, které brání převzetí plnění; případně
  - nepřevzetí plnění (neakceptace), pokud předané plnění má takové vady či nedodělky, které brání převzetí plnění.
- 7.2.3 Při převzetí plnění s výhradami je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam vad či nedodělků nebránících převzetí.
- 7.2.4 Při nepřevzetí plnění je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam vad či nedodělků bránících převzetí plnění.
- 7.2.5 Podpis protokolu o předání a převzetí v části týkající se akceptace Objednatelem, a to s výsledkem bez výhrad či s výhradami je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit fakturu za poskytnutí příslušné části Expertních služeb dle Smlouvy.

## **Článek 8**

### **Změnové řízení**

- 8.1 Každá smluvní strana může kdykoli během doby trvání Smlouvy požádat o jakoukoli změnu v rozsahu, typech nebo parametrech Expertních služeb. Žádná smluvní strana není povinna navrhovanou změnu přijmout. Poskytovatel se však zavazuje přijmout za přiměřených podmínek změny požadované Objednatelem v případě, že se jedná o změny související se změnou legislativy.
- 8.2 Poskytovatel pro zachování kontinuity poskytovaných Expertních služeb vede řádnou a úplnou dokumentaci všech provedených změn poskytovaných Expertních služeb.
- 8.3 Změnové řízení se zahajuje písemnou žádostí na změnové řízení podanou osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních nebo technických a doručenou druhé smluvní straně. V oznámení musí být definován alespoň rámcově rozsah požadované úpravy Expertních služeb.
- 8.4 Poskytovatel zpracuje v součinnosti s Objednatelem podklady na změnové řízení.

- 8.5 Smluvní strany se dohodnou o změně, způsobu jejího řešení a o jejích důsledcích do Smlouvy.
- 8.6 Pokud má změna dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného dodatku ke Smlouvě nebo uzavřením nové smlouvy, přičemž musí být vždy respektován ZZVZ.
- 8.7 Poskytovatel bude realizovat změny či doplňky poskytovaného plnění pouze v tom případě, že bude v rámci změnového řízení dosaženo dohody v otázkách změn termínů a ceny, jakož i dohody o případných dalších podmínkách.
- 8.8 Nevyjádří-li se Objednatel ke změnám navrhovaným v rámci změnového řízení bezodkladně, nejdéle však do deseti pracovních dnů platí, že s navrhovanou změnou nesouhlasí a Poskytovatel bude pokračovat v poskytování plnění podle původně sjednaných podmínek.

## **Článek 9**

### **Odpovědnost za škodu, odpovědnost za vady, sankční ujednání**

- 9.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 9.2 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvené povinnosti povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 9.3 V případě prodlení Objednatele s plněním peněžitého závazku uhradí Objednatel na výzvu Poskytovatele úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné fakturační částky za každý i započatý den prodlení po době splatnosti daňového dokladu.
- 9.4 V případě prodlení Poskytovatele z důvodů výlučně na jeho straně s konáním školení a poskytováním konzultací/metodické podpory (tj. s předáním „díla“ nebo jeho části) je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč bez DPH za každý den prodlení do výše 10% z ceny příslušné části „díla“.
- 9.5 Ustanovením o smluvní pokutě není, jakkoliv, dotčeno či omezeno právo na náhradu škody, oprávněná smluvní strana je oprávněna uplatnit nárok na náhradu škody vedle smluvní pokuty v plné výši. O náhradě škody platí dále obecná ustanovení OZ.
- 9.6 Jakákoliv ustanovení týkající se dotčení či omezení výše či druhu škody jsou neúčinná.

## **Článek 10**

### **Další a závěrečná ustanovení**

- 10.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoRS**“). Podle ZoRS bude tato Smlouva Objednatelům zveřejněna v registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku od účinnosti Smlouvy, resp. do vyčerpání maximálního objemu poskytnutých Expertních služeb uvedeného v čl. 4 odst. 4.2.

- 10.2 Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodů. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 10.4 Možnost odstoupení smluvních stran od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ. Odstoupení od Smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.5 Smluvní strany jsou povinny do 30 dnů od ukončení Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky.
- 10.6 Poskytovatel je oprávněn vstupovat do objektů Objednatelů v souvislosti s plněním Smlouvy jen se souhlasem nebo v přítomnosti oprávněné osoby Objednatelů.
- 10.7 Záležitosti ve Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 10.8 Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o všech organizačních změnách (název, sídlo, tel., fax., apod.).
- 10.9 Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, týkajících se druhé smluvní strany, které mají povahu jejich obchodního tajemství v rozsahu a za podmínek § 504 OZ, a o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že tyto skutečnosti nesdělí, ani jiným způsobem neposkytnou, žádné třetí osobě a zajistí jejich přiměřenou ochranu a utajení.
- 10.10 Poskytovatel je dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES, (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů v informačním systému Objednatelů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy. Poskytovatel odpovídá Objednatelům v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení.
- 10.11 Objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.12 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a dvě vyhotovení obdrží Poskytovatel.

10.13 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace Expertních služeb

Příloha č. 2 Součinnost

Příloha č. 3 Vzor Akceptačního protokolu

10.14 Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný, a že se Smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají Smlouvu na základě vážné a svobodné vůle prosté omylu a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

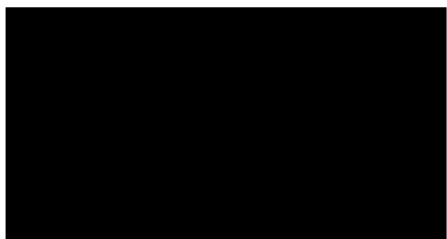
Doložka:

Smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi R9/062 dne 6. 12. 2023.

V Brně dne 8. 12. 2023.

V Praze dne 18. 12. 2023.

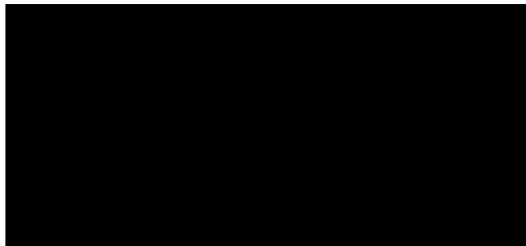
Za Objednatele:



**za statutární město Brno**

Ing. David Menšík  
vedoucí OMI MMB

Za Poskytovatele:



**za ICZ a.s.**

Antonín Drahovzal  
na základě plné moci



### Specifikace Expertních služeb

Poskytovatel bude poskytovat pro Objednatele následující Expertní služby zahrnující následující dílčí Expertní služby:

#### 1. Charakteristika požadavků plnění:

Předmět plnění Smlouvy zahrnuje službu poskytování školení a konzultací systémů e-Spis, e-Spis LITE, eDeska a DESA, které jsou využívány Objednatelem, a to zejména s ohledem na potřebu:

- průběžného školení nových zaměstnanců;
- absolvování rozdílových školení stávajících uživatelů v rámci nových verzí produktů;
- seznámení se s dopady legislativních změn /formou školení/;
- konzultací k systémům;
- expertní služby a metodickou podporu na pracovištích uživatelů.

Služby budou poskytovány primárně pro pracovníky Magistrátu města Brna, městských částí, Městské policie Brno a organizací, jejichž zřizovatelem je statutární město Brno.

Specifikace služeb:

#### A. Školení

- prezenční forma nebo u PC;
- do 40 uživatelů na jeden kurz, min. kvóta 5 účastníků;
- variabilita kurzů v závislosti na věcném obsahu – různé role (administrátor, podatelna, výpravna, referent aj.), možno realizovat více kurzů v jednom dni. Výstup – prezenční listiny s uvedením délky školení (počátku a konce školení).

#### B. Konzultace, expertní služby a metodická podpora

- podpora na místě u Objednatele
- výstup: Protokol dle přílohy č. 3 této Smlouvy

#### 2. Rozsah služeb:

Poskytovatel garantuje alokaci kapacit v rozsahu 400 člověkohodin po dobu 12 měsíců od účinnosti Smlouvy. Tato kapacita však nemusí být Odběratelem plně vyčerpána.

Každá z aktivit (školení, konzultace, metodická podpora) může být čerpána dle požadavků Objednatele. Žádná z aktivit však nemůže čerpat plný rozsah 400 člověkohodin.

## Součinnost

Součinnost bude poskytována v souladu s interními normativními akty Magistrátu města Brna, zejména v souladu s Podpisovým a Pracovním řádem.

Povinnosti Objednatele a Poskytovatele:

1. Objednatel je povinen zajistit připravenost místa plnění a poskytovat Poskytovateli v rámci plnění této Smlouvy veškerou součinnost.
2. Účast na školení zajišťuje Objednatel.
3. Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje:
  - a) připravit a prezentovat školení a poskytnout podporu a konzultace v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy řádně a včas za dohodnutou cenu a za podmínek této Smlouvy.
  - b) postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatelem.
  - c) Předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu Smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění, a to bezodkladně po podpisu této Smlouvy.
  - d) Bezodkladně informovat Objednatele o navržených termínech školení a možnostech konzultací či metodické podpory.
4. Závazek Poskytovatele provést dílo nebo jeho část je splněn:
  - a) okamžikem poskytnutí školení Objednateli. O konání školení a účasti zaměstnanců Objednatele jsou smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou prezenční listiny s uvedením délky školení (počátku a konce školení)  
nebo
  - b) okamžikem poskytnutí konzultací Objednateli. O poskytnutí konzultace nebo metodické podpory jsou smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou protokolu o provedené práci (konzultaci nebo metodické podpoře). Vzor protokolu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.
5. Prezenční listiny k předmětu školení budou podepsány oběma smluvními stranami po dokončení každého školení, protokol bude podepsán za obě smluvní strany při poskytnutí každé konzultace nebo metodické podpory v souladu s Harmonogramem.
6. Poskytovatel je povinen pozvat Objednatele k účasti v navržených termínech školení alespoň pět pracovních dnů před jejich zamýšleným konáním. Objednatel je povinen potvrdit navržený termín do druhého pracovního dne od výzvy Poskytovatele. Konzultace a termíny metodické podpory sjednají podle požadavku Objednatele oprávnění zástupci obou stran alespoň pět dnů před jejich termínem.
7. Objednatel je povinen specifikovat případné připomínky k průběhu školení či konzultace v prezenční listině či v protokolu a dohodnout s Poskytovatelem přiměřenou lhůtu k jejich zohlednění při dalším postupu dle této Smlouvy. Připomínky poukazující na podstatné závady poskytovaných školení a konzultací může Poskytovatel dle svého rozhodnutí vyřešit buď opakováním příslušného školení či jeho dodatečným doplněním nebo výměnou osoby lektora či konzultanta.
8. V případě výskytu podstatných závad školení či konzultací na straně Poskytovatele, které brání jejich konání v souladu se specifikací dle přílohy č. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odmítnout podepsat protokol či prezenční listinu. Poskytovatel je povinen takové vady odstranit v

dodatečné přiměřené lhůtě a opětovně vyzvat Objednatele k účasti na školení či konzultaci v náhradním termínu.

9. V případě, že se osoby na straně Objednatele bez předchozí dohody na změně termínu nedostaví k řádně sjednanému termínu školení či konzultaci nebo jeho části, má se za to, že ke stanovenému dni proběhlo školení či konzultace bez výhrad.

10. Při dodatečném požadavku na změnu termínu se Objednatel zavazuje předložit Poskytovateli oznámení o překážkách na jeho straně a tři varianty možných náhradních termínů nejpozději 2 pracovní dny před sjednaným termínem školení či sjednanou konzultací.

11. Poskytovatel je oprávněn provádět školení a konzultace též prostřednictvím poddodavatele (poddodavatelů) za předpokladu, že bude odpovídat za dílo ve stejném rozsahu, jako by jej prováděl sám. O změně osoby školitele či konzultanta uvědomí Poskytovatel Objednatele před konáním příslušného školení či konzultace.

Příloha č. 3  
**Vzor Akceptační protokolu**  
**číslo:**

Název projektu:

**Číslo smlouvy SMB:**

**Etapa / fáze / období:**

*Název etapy / fáze*

**Zpracovatel projektu:**

*jméno, příjmení a funkce zpracovatele*

**Název zprávy / plnění:**

*odkazy na smlouvu (katalog služeb), forma akceptace, ceny bez DPH*

číslo služby	popis služby (odkaz na smlouvu)	počet hodin	sazba Kč/hod	celkem za službu Kč	výsledek akceptace (A/N/V)*
<b>Celkem Kč</b>					

*\*) A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou*

**Předání plnění dne: datum předání**

Za poskytovatele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby Poskytovatele</i>	
Za objednatele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby Objednatele</i>	

**Komentář (popis zjištěných nedostatků)**

*Případné výhrady a zjištěné nedostatky v plnění poskytovatele, případné návrhy na jejich odstranění včetně termínů, případné vyčíslení sankcí. Je-li seznam akceptačních výhrad v samostatném souboru, uveďte se zde tento soubor jako příloha akceptačního protokolu.*

**Shrnutí řešení (splnění kritérií) – závěr akceptace (hodící se zakroužkujte)**

<b>A</b>	Při akceptaci nebyly zjištěny nedostatky
<b>V</b>	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky nebrání akceptaci.
<b>N</b>	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky brání akceptaci.

*A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou*

**Převzetí plnění dne: datum převzetí**

Za objednatele převzal (akceptoval)	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby Objednatele</i>	