

MC Praha - Dablice

Doručeno 12.12.2023 08:22

Listy 5 Přílohy

listy Druhy příloh

SML 132/2023



mc27es89174682

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PŘÍKAZCE na straně jedné:

Městská část Praha-Ďáblice

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Mgr. Martinem Tumpachem, starostou

IČO: 00231266

(dále jen „příkazce“)

a

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

PORSIS VZ s.r.o.

se sídlem: Kolová 1549/1, Radotín, 153 00 Praha 5

IČO: 08759944, DIČ: CZ08759944

zastoupená: Ing. [redacted] jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze: C 323347

bankovní spojení: [redacted]

č. účtu: [redacted]

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1) **Předmětem smlouvy je pro rok 2024 až 2025 včetně:**

- zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), pro výběr dodavatelů Veřejných zakázek,
- zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování apod.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno výzvou (včetně možnosti ústní výzvy), kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. Zároveň však nevzniká povinnost Příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.

- 2) Zajištěním a realizací zadavatelské činnosti vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek, se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených určených úkonů jménem příkazce s odkazem na § 43 – Smluvní zastoupení zadavatele, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku řádně a ve včasných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního jednání, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem jednáním, která bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon o zadávání veřejných zakázek:

- zahájit svoji činnost na základě výzvy příkazce,
 - pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a pak je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky,
 - na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,
 - zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem,
 - zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení a podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,
 - zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů,
 - po dohodě s příkazcem a na základě jeho pověření sestavit komise pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety a čestným prohlášením o střetu zájmů, nebo přijmout roli pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,
 - organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vedení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek, nebo otevírání obálek/nabídek vykonat v pozici pověřené osoby,
 - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo vypracovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,
 - ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele v pozici pověřené osoby
 - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,
 - zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky,
 - sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky,
 - na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.
- 5) Příkazník je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.

- 7) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

II. Úplata

Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností vyplývajících ze zákona o zadávání veřejných zakázek, dle této smlouvy dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:

- Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH ve výši 18.990,- Kč (slovy: Osmnáct tisíc devět set devadesát korun českých) bez DPH,
 - Zakázka malého rozsahu za použití Profílu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil Kč bez DPH ve výši 24.680,- Kč (slovy: Dvacet čtyři tisíc šest set osmdesát korun českých) bez DPH,
 - Zakázka malého rozsahu za použití Profílu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil Kč bez DPH ve výši 29.660,- Kč (slovy: Dvacet devět tisíc šest set šedesát korun českých) bez DPH,
 - Podlimitní zakázka ve zjednodušeném řízení ve výši 40.580,- Kč (slovy: Čtyřicet tisíc pět set osmdesát korun českých) bez DPH,
 - Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH ve výši 50.070,- Kč (slovy: Padesát tisíc sedmdesát korun českých) bez DPH,
 - Nadlimitní zakázka na služby, dodávky a stavební práce ve výši 62.650,- Kč (slovy: Šedesát dva tisíce šest set padesát korun českých) bez DPH.
- 1) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, nebo bylo příkazcem z důvodu § 127 zákona o zadávání veřejných zakázek zrušeno zadávací řízení a příkazník řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a objednavce, náleží příkazníkovi paušální úplata ve výši **80% smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení.**
- 2) Příkazcem objednané **konzultační práce** budou účtovány na základě rozpisu činnosti Příkazníka, a to vždy s jednoznačným označením konzultačního úkolu a počtu odpracovaných hodin. Úplata za každou odpracovanou **konzultační hodinu je stanovena v základní sazbě 1.600,- Kč** (slovy: Jeden tisíc šest set korun českých) **bez DPH** a je **vypočtena po započatých půlhodinách, (tj. 800,- Kč za ½ hod.)**. Navýšení hodinové sazby za konzultace je s ohledem na jednotlivé zakázky možné pouze po samostatné písemné objednavce příkazce.
- 3) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním souhrnné zprávy o průběhu celé soutěže příkazci. Splatnost daňový dokladů se sjednává na 14 dnů po jejich doručení příkazci.
- 4) Příkazce společně s řádným daňovým dokladem obdrží svázanou souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže v originále a v prosté kopii ve volných listech.
- 5) Vícenáklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
- 6) Uvedené ceny nezahrnují:
- správní a jiné poplatky,

- ceny služeb za zveřejnění povinných informací na Věstníku veřejných zakázek (450,- Kč bez DPH / za každé zveřejnění), které za Příkazce vypracoval a uhradil Příkazník, a které budou vyčísleny v daňovém dokladu nebo účtovány samostatně.

III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

IV. Povinnosti příkazníka

- 1) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 2) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- 3) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- 4) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně a včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- 5) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II.
- 6) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- 7) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- 8) Je povinen zdokladovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- 9) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- 10) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

V. Povinnosti příkazce

- 1) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizování záležitostí podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- 2) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- 3) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

VI. Sankce

- 1) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Sjednává se smluvní pokuta 0,05 % denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.




VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy

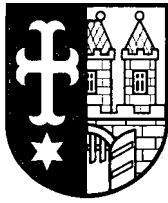
- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- 2) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025.

- 4) Tato smlouva též zaniká:
- dohodou,
 - výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
 - odvoláním příkazce,
 - odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 5) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- 6) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 3) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.

<p>V dne2023</p> <p>Příkazce:</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-left: 20px;">Martin Tumpach</p> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">  </div> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: center;">Městská část Praha-Ďáblice, Zastoupena: starosta Ing. Mgr. Tumpach Martin</p>	<p>V Praze dne2023</p> <p>Příkazník:</p> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">  </div> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: center;">PORSIS VZ s.r.o. Ing.  jednatel</p>
--	---



Městská část Praha-Ďáblice

Rada městské části

38. jednání
29.11.2023

USNESENÍ č. 315/23/RMČ

k Příkazní smlouvě – PORSIS s.r.o.

Rada po projednání

I. schvaluje

uzavření Příkazní smlouvy se společností PORSIS s.r.o., se sídlem: Kolová 1549/1, 153 00 Praha 16, IČO: 06061974, na období od 1.1.2024 do 31.12.2025.

II. pověřuje

starostu uzavřením Příkazní smlouvy dle odst. I., která je přílohou tohoto usnesení.



Martina Postupová
1. místopředsedkyně



Martin Tumpach
starosta

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PŘÍKAZCE na straně jedné:

Městská část Praha-Ďáblice

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Mgr. Martinem Tumpachem, starostou

IČO: 00231266

(dále jen „příkazce“)

a

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

PORSIS VZ s.r.o.

se sídlem: Kolová 1549/1, Radotín, 153 00 Praha 5

IČO: 08759944, DIČ: CZ08759944

zastoupená: Ing. [redacted] jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze: C 323347

bankovní spojení: [redacted]

č. účtu: [redacted]

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je pro rok 2024 až 2025 včetně:
 - zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), pro výběr dodavatelů Veřejných zakázek,
 - zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování apod.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno výzvou (včetně možnosti ústní výzvy), kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. Zároveň však nevzniká povinnost Příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.

- 2) *Zajištěním a realizací zadavatelské činnosti vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek, se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených určených úkonů jménem příkazce s odkazem na § 43 – Smluvní zastoupení zadavatele, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet příkazce.*
- 3) *Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku řádně a ve včasných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního jednání, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.*
- 4) *Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem jednáním, která bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.*

Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon o zadávání veřejných zakázek:

- zahájit svoji činnost na základě výzvy příkazce,
- pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a pak je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky,
- na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,

- zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem,
 - zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení a podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,
 - zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů,
 - po dohodě s příkazcem a na základě jeho pověření sestavit komise pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety a čestným prohlášením o střetu zájmů, nebo přijmout roli pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,
 - organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vedení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek, nebo otevírání obálek/nabídek vykonat v pozici pověřené osoby,
 - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo vypracovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,
 - ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele v pozici pověřené osoby
 - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,
 - zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky,
 - sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky,
 - na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.
- 5) *Příkazník je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.*
- 6) *Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.*
- 7) *Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.*

II. Úplata

Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností vyplývajících ze zákona o zadávání veřejných zakázek, dle této smlouvy dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:

- Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH ve výši 18.990, - Kč (slovy: Osmnáct tisíc devět set devadesát korun českých) bez DPH,
- Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil Kč bez DPH ve výši 24.680, - Kč (slovy: Dvacet čtyři tisíc šest set osmdesát korun českých) bez DPH,
- Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil Kč bez DPH ve výši 29.660, - Kč (slovy: Dvacet devět tisíc šest set šedesát korun českých) bez DPH.

- Podlimitní zakázka ve zjednodušeném řízení ve výši 40.580,- Kč (slovy: Čtyřicet tisíc pět set osmdesát korun českých) bez DPH,
 - Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH ve výši 50.070,- Kč (slovy: Padesát tisíc sedmdesát korun českých) bez DPH,
 - Nadlimitní zakázka na služby, dodávky a stavební práce ve výši 62.650,- Kč (slovy: Šedesát dva tisíce šest set padesát korun českých) bez DPH.
- 1) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, nebo bylo příkazcem z důvodu § 127 zákona o zadávání veřejných zakázek zrušeno zadávací řízení a příkazník řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a objednavce, náleží příkazníkovi paušální úplata ve výši **80% smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení**.
 - 2) Příkazcem objednané **konzultační práce** budou účtovány na základě rozpisu činnosti Příkazníka, a to vždy s jednoznačným označením konzultačního úkolu a počtu odpracovaných hodin. Úplata za každou odpracovanou **konzultační hodinu je stanovena v základní sazbě 1.600,- Kč** (slovy: Jeden tisíc šest set korun českých) **bez DPH** a je **vypočtena po započatých půlhodinách, (tj. 800,- Kč za ½ hod.)**. Navýšení hodinové sazby za konzultace je s ohledem na jednotlivé zakázky možné pouze po samostatné písemné objednávce příkazce.
 - 3) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním souhrnné zprávy o průběhu celé soutěže příkazci. Splatnost daňových dokladů se sjednává na 14 dnů po jejich doručení příkazci.
 - 4) Příkazce společně s řádným daňovým dokladem obdrží svázanou souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže v originále a v prosté kopii ve volných listech.
 - 5) Vicenáklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
 - 6) Uvedené ceny nezahrnují:
 - správní a jiné poplatky,
 - ceny služeb za zveřejnění povinných informací na Věstníku veřejných zakázek (450,- Kč bez DPH / za každé zveřejnění), které za Příkazce vypracoval a uhradil Příkazník, a které budou vyčísleny v daňovém dokladu nebo účtovány samostatně.

III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

IV. Povinnosti příkazníka

- 1) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 2) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- 3) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- 4) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně a včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- 5) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II.
- 6) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- 7) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- 8) Je povinen zdokladovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- 9) Je povinen zaříditi záležitosti dle této smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.

- 10) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

V. Povinnosti příkazce

- 1) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizení záležitostí podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- 2) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- 3) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

VI. Sankce

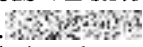
- 1) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Sjedná se smluvní pokuta 0,05 % denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- 2) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025.
- 4) Tato smlouva též zaniká:
 - dohodou,
 - výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
 - odvoláním příkazce,
 - odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 5) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- 6) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 3) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.

V dne2023	V Praze dne2023
Příkazce:	Příkazník:
.....
Městská část Praha-Ďáblice, Zastoupena: starosta Ing. Mgr. Tumpach Martin	PORSIS VZ s.r.o. Ing.  jednatel