

Pink Style - Specialista na školní akce a letní tábory

Sídlo: Miroslava Chlajna 12, 370 05 České Budějovice

Garant projektu: Ing Válek, IČO: 11767049

Zastoupená: **Jan Morávek**, DiS.

(dále jen „agentura“)

a

Základní škola: Základní škola, Praha 4

Sídlo: Jílovská 1100, 142 00 Praha 4 - Braník

IČO:613 84 216, DIČ:CZ61384216

IZO:045 251 436

Zastoupená:

ředitel školy : **Mgr. Petr Hamáček**

Telefon : 703 623 264

e-mail: petr.hamacek@zsjilovska.cz

(dále jen „škola“)

uzavírají tuto

Smlouvu ke škole v přírodě č. 2413170502

I.

Předmět smlouvy

Zajištění školy v přírodě v termínu **13.-17.05.2024**, smluvní cena na dítě **4.590,- Kč**
Chata Ludmila, Bedřichov

II.

Zástupci smluvního vztahu

S cílem zajištění řádné součinnosti při realizaci školní akce určují smluvní strany následující osoby jako své zástupce:

Agentura:

Jan Morávek, DiS., manažer projektu

e-mail: moravek@skolniakce.info

tel.: 730 971 369

Škola:

Michala Havlíčková, vedoucí akce

e-mail: michala.havlickova@zsjilovska.cz

tel: 605 771 589

Rekapitulace pobytu

Resort a termín: 13.-17.05.2024, chata Ludmila - Bedřichov

Počty: 46 dětí + 4 dospělých.

Kapacita autobusu: 50 sedadel, odjezd: 8:30h od školy

Zajištění odpoledního a večerního programu: ano

Instruktoři na program: ano

Zdravotník: ano (včetně plně vybavené lékárny)

Doprava

- a) Agentura se zavazuje sjednat – zprostředkovat dopravu. Dopravce své služby fakturuje škole zvlášť. Faktura je součástí konečného vyúčtování a bude dodána škole agenturou. V případě, že dopravce požaduje zálohu na dopravu, bude agenturou tato zálohová faktura škole dodána.
- b) Dopravu zajišťuje agenturou nasmlouvaná třetí strana, agentura nenese zodpovědnost za neočekávané události, porucha autobusu, pozdní příjezd a podobně, zavazuje se ale v takovém případě operativně sjednat **náhradní dopravu**.
- c) Agentura nezodpovídá za škody způsobené školou dopravci. Po celou dobu přepravy zodpovídá za děti škola.

Ubytování

- a) Ubytování zajišťuje agenturou zprostředkovaná - nasmlouvaná třetí strana, která své služby fakturuje škole zvlášť. Faktura je součástí konečného vyúčtování a bude dodána škole agenturou.
- b) Ubytovatel požaduje zálohu na pobyt, tato zálohová faktura bude agenturou dodána od ubytovatele v měsíci březen.**
- c) Platba za ubytování a stravu se hradí na základě faktury převodem na účet přímo areálu.
- d) Ubytování vyhovuje všem hygienickým požadavkům na pořádání akcí tohoto typu.
- e) Agentura se vždy snaží pro pedagogický doprovod zajistit samostatné ubytování. Pokud to však ze strany ubytovatele není možné, jsou ubytování učitelé společně.

Stravování

- a) Turnus začíná obědem a končí snídaní + balíček na cestu.
- b) Stravování je zajištěno 5x denně včetně pitného režimu.
- c) V případě požadavků na speciální stravování (bezlepkové diety atp.), je nutné tyto informace nahlásit agentuře nejpozději 14 dní před zahájením akce. Diety zajišťuje dané ubytovací středisko

Storno poplatky

- a) **Storno při odhlášení dítěte ze školy v přírodě méně jak 30 dnů před akcí:** V případě odhlášení ze zdravotních důvodů je storno poplatek 1 000Kč. (*lékařská zpráva*).
- b) V případě odhlášení dítěte z jiných důvodů, než zdravotních, je storno poplatek 1 500Kč.
- c) V ostatních případech uhradím poměrnou část případně vzniklých nákladů, které mohly reálně vzniknout v souvislosti se zrušením přihlášky a to maximálně do výše 1 500kč.
- d) Storno poplatky se nevztahují na děti pedagogů.
- e) Veškeré storno poplatky a poplatky za učitele nad rámec smlouveného počtu doprovodu za školu zdarma, budou fakturovány agenturou.

Covid

- a) Veškerý průběh akce se řídí aktuální epidemiologickou situací a vládními nařízeními v den odjezdu. V případě zrušení těchto akcí nařízením, bude nabídnut škole jiný možný termín

Fakturace, zálohy a vybírání peněz od dětí

- a) Peníze na základě přihlášek vybírá škola, která následně faktury za školní akci řádně uhradí.
- b) Agentura si bere měsíc před odjetím zálohu na programovou část akce. Není-li domluveno jinak.
- c) Fakturace probíhá z pravidla vždy po odjetí akce – je složená ze tří faktur - faktury za dopravu dopravci, faktury za ubytování ubytovateli a faktury k zajištění školy v přírodě pro agenturu.
- d) Agentura dodá k vyúčtování všechny faktury škole najednou nejpozději do 30 dnů po odjetí.
- e) Konečná fakturace vždy zohledňuje veškeré zálohové a jiné faktury, které k dané akci proběhly.
- f) Faktura agentury je dopočtem do smluvené částky za pobyt a vždy respektuje smluvenou částku na dítě, po odečtení celkové dopravy a ubytování.

Závěrečná ustanovení

- a) Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků schválených oběma stranami této smlouvy.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- c) Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že byla smlouva sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Praze, dne 20.12.2023

.....
Jan Morávek, Dis
Pink Style

.....
ředitel