

S M L O U V A

o provádění stěhovacích prací

Smluvní strany

Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
k smluvnímu jednání oprávněn: Mgr. Jaroslava Slámová, vedoucí Odboru vnitřních věcí MMB
IČO: 44992785
DIČ: CZ 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu: 111211222/0800
(dále jen „objednatel“)

a

A + A RENAX, s.r.o.

se sídlem: Přízová 3, 602 00 Brno
zastoupená Michalem Krásou, jednatelem
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 34217,
s datem zápisu dne 24. června 1999
IČO: 25568388
DIČ: CZ25568388
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 157144336/0300
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu.

I. Účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění provádění stěhovacích prací pro potřeby Magistrátu města Brna za níže uvedených podmínek.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Stěhovací práce spočívají převážně v provádění přesunů kancelářského nábytku a dalšího zařízení zejména v rámci dále uvedených objektů Magistrátu města Brna a mezi nimi a dále v provádění odvozu materiálu např. určeného ke skartaci, zařízení k likvidaci do určených zařízení (SAKO Brno, a.s., ekodvory atd.). Součástí stěhovacích prací je i jednoduchá demontáž a montáž kancelářského nábytku a dalšího zařízení.
- 2.2 Stěhovací práce budou realizovány na území statutárního města Brna (zejména v rámci objektů: Dominikánské nám. 1, Dominikánské nám. 3, Husova 3, Husova 5, Husova 12, Koliště 19, Kounicova 67 a 67a, Malinovského nám. 3, Šumavská 35, Přední 2, Křenová 20, Anenská 10, Jánská 18/20, sklad Drobného a další) i mimo území statutárního města Brna (zejména skladové prostory v Rosicích, Vyškově a archiv Kuřim).
- 2.3 Předpokládaný objem stěhovacích prací je 4 500 hodin činnosti pracovníků, 2 000 hodin použití vozidla a 3 500 km najetých mimo území statutárního města Brna. Jedná se o předpokládaný objem prací, které má objednatel záměr objednat, není však povinen uvedený předpokládaný objem prací skutečně objednat.

- 2.4 Poskytovatel se zavazuje zajistit stěhovací práce kapacitou minimálně 2 pracovníků v termínech a rozsahu dle rozpisu akcí uvedených v objednávkách zasílaných za podmínek stanovených v článku III. této smlouvy, ve výjimečných případech i mimo rozpis akcí dle operativní situace bezodkladně. V případě mimořádných, objemově rozsáhlých akcí, musí být poskytovatel schopen zajistit navýšení kapacity dle potřeby na maximálně 6 pracovníků.
- 2.5 Práce budou prováděny převážně v níže uvedené době, ve výjimečných případech v sobotu a neděli, popř. ve večerních nebo ranních hodinách.
- | | |
|---------|--------------|
| pondělí | 7:00 – 17:00 |
| úterý | 7:00 – 15:30 |
| středa | 7:00 – 17:00 |
| čtvrtek | 7:00 – 15:00 |
| pátek | 7:00 – 14:00 |
- 2.6 Poskytovatel potvrzuje, že má k dispozici vlastní pomůcky potřebné pro realizaci stěhovacích prací dle této smlouvy (např. rudl, šroubováky apod.) a dále nákladní vozidlo s maximální celkovou hmotností do 3,5 tuny a s objemem nákladového prostoru minimálně 20 m³. V případě mimořádných, objemově rozsáhlých akcí, poskytovatel potvrzuje, že je schopen zajistit nákladní vozidlo s objemem nákladového prostoru minimálně 35 m³. Přepravky pro potřeby stěhování zajišťuje objednatel.
- 2.7 Poskytovatel se zavazuje mít na své vlastní náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 200 tis. Kč (slovy: dvě sta tisíc korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody vzniklé činností či opomenutím poskytovatele služeb v souvislosti s plněním této smlouvy a musí být v platnosti po celou dobu jejího trvání.
- 2.8 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle přílohy „Ceník prací“.

III.

Objednání prací a jejich předání

- 3.1 Provedení prací dle čl. II této smlouvy bude objednatel zadávat poskytovateli na základě objednávek osobně nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu: **renax@email.cz**. Objednávky s rozpisem prací na období jednoho týdne budou objednatelem předány poskytovateli vždy do pátku do 14:00 hodin týdne předcházejícího týdnu provádění prací. Případné doplnění týdenních objednávek bude prováděno dle aktuálních potřeb, nejpozději však do 13:00 hodin dne předcházejícího dni provádění prací. Ve výjimečných případech budou práce objednávány telefonicky na číslo [REDAKCE] a bude povinností poskytovatele zahájit práce bezodkladně, nejpozději do tří hodin od telefonické objednávky.
- 3.2 Objednatel v objednávce stanoví rozsah, místo a termín pro splnění jednotlivých prací. Objednávka bude pověřeným zaměstnancem poskytovatele obratem potvrzena odpovědnému zaměstnanci objednatele.
- 3.3 Jednotlivé požadavky jménem objednatele je oprávněn zadávat odpovědný zaměstnanec objednatele, tj. Ing. Ondřej Velísek, Ing. Vladimíra Doležalová nebo další osoba pověřená vedoucím Hospodářského oddělení Odboru vnitřních věcí MMB.
- 3.4 Provedené stěhovací práce stanovené v předmětu této smlouvy budou poskytovatelem předány vždy v termínu dle požadavku objednatele.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s řádnou péčí a dodržovat obecně závazné právní předpisy, požadavky objednatele a ustanovení této smlouvy.

- 4.2 Poskytovatel je povinen provést práce dle předmětu této smlouvy v souladu s potvrzenou objednávkou.
- 4.3 Poskytovatel zabezpečí provádění prací dle předmětu této smlouvy tak, aby nedošlo k poškození kancelářského nábytku a dalšího zařízení, které jsou předmětem provádění stěhovacích prací.
- 4.4 Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené dodržením pokynů daných mu objednatelem, jestliže poskytovatel na nevhodnost těchto pokynů objednatele upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže poskytovatel nemohl tuto nevhodnost zjistit.
- 4.5 Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona nebo vyplývajících ze smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
- 4.6 Poskytovatel odpovídá za proškolení osob, které provádějí stěhovací práce, v oblasti BOZP (včetně proškolení ve věci manipulace s břemeny). Doklad o proškolení poskytovatel předá objednateli v termínu před zahájením provádění prací.
- 4.7 Odpovědný zaměstnanec objednatele potvrdí provedení stěhovacích prací pověřenému zaměstnanci poskytovatele na soupisu provedených prací (dodací list).
- 4.8 Objednatel je povinen dodržovat všechna ustanovení této smlouvy, a to zejména poskytnout včas všechny potřebné informace spojené s termínem a místem provádění prací dle potvrzené objednávky, zpřístupnění prostor spojených s prováděnými pracemi a v termínu uhradit fakturu vystavenou poskytovatelem dle soupisu provedených prací odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem objednatele.

V.

Cena a platební podmínky

- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provedené stěhovací práce dle čl. II této smlouvy dohodnutou smluvní cenu na základě cenové nabídky uvedené v příloze „Ceník prací“.
- 5.2 V ceně za pracovníka jsou zahrnuty veškeré náklady související s činností pracovníka dodavatele při plnění předmětu této zakázky (tzn. odměna pracovníka včetně povinných odvodů, práce o sobotách a nedělích případně i práce noční, doprava pracovníka na místo určení, užití pracovních pomůcek atd.). V ceně za vozidlo jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s jeho provozem. V případě potřeby stěhování těžkých břemen, tj. od 100 kg/kus výše, bude cena dohodnuta individuálně.
- 5.3 Úhrada provedených prací bude prováděna na základě faktur, doložených soupisem provedených prací (dodacím listem) a odsouhlasených odpovědným zaměstnancem objednatele, a to jednou měsíčně, vždy do 15. dne následujícího po měsíci, ve kterém byly fakturované práce poskytnuty.
- 5.4 V případě, že ekonomický systém smluvní strany umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Statutárního města Brna požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrnn) či na e-mail: solcanyova.hana@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, smluvní strana zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor vnitřních věcí.
- 5.5 Splatnost faktur je do 14 dní ode dne jejich doručení objednateli. Jakákoliv platba dle této smlouvy se považuje za uhrazenou dnem jejího odepsání z účtu objednatele.
- 5.6 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, včetně označení předmětu plnění. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit a poskytovatel je

povinen bezodkladně vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné nebo opravené faktury.

- 5.7 Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel nebude hradit zálohy.
- 5.8 Objednatel si vyhrazuje právo zadanou objednávku na stěhovací práce zrušit. Pokud storno provede nejméně hodinu před započítáním požadovaných prací poskytovatelem, nebude účtován žádný storno poplatek. V případě stornování objednávky v průběhu prováděných prací je objednatel povinen uhradit poskytovateli tu část prací, která bude v daném okamžiku provedena.
- 5.9 Poskytovatel je povinen společně s fakturou dodat objednateli soupis skutečně provedených prací (dodací list) a objednateli bude účtován paušální storno poplatek odpovídající sazbě za jednu hodinu práce 2 pracovníků poskytovatele dle sazby specifikované v příloze „Ceník prací“.

VI.

Doba trvání smlouvy

- 6.1 Zahájení provádění stěhovacích prací poskytovatelem je stanoveno od 1. 1. 2024 a budou poskytovány dle požadavků objednatele do 31. 12. 2024, případně do vyčerpání finančního limitu 1.800.000 Kč (bez DPH), podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

VII.

Výpověď, odstoupení od smlouvy

- 7.1 Objednatel má právo tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni doručení.
- 7.2 Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.3 Za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje prodlení s platbou fakturované částky více než 30 dnů. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zpoždění s provedením stěhovacích prací delší než 4 hodiny a opakované poskytování vadných prací – zejména opakovaným způsobem škody objednateli nebo jiným subjektům a opakovaným opožděným prováděním stěhovacích prací.

VIII.

Závěrečná ujednání

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá objednatel.
- 8.3 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha „Ceník prací“.
- 8.4 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5 Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.6 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými a číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.7 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení této smlouvy a poskytovatel jedno vyhotovení této smlouvy. Současně poskytovatel souhlasí s možností zveřejnění této smlouvy v plném znění.

IX. Doložka

9.1 Tato smlouva byla schválena na R9/062. schůzi Rady města Brna konané dne 6. prosince 2023.

V Brně dne:

V Brně dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. Jaroslava Slámová
vedoucí Odboru vnitřních věcí MMB

.....
Michal Krása
jednatel

Příloha smlouvy

Ceník prací

Nabídková cena za:	Cena bez DPH (Kč)	Sazba DPH (%)	DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
cena za 1 pracovníka/hodinu (Kč/hod.)	205,00	21	43,05	248,05
cena 1 vozidla min. 20 m ³ /hodinu (Kč/hod.)	230,00	21	48,30	278,30
cena 1 vozidla min. 35 m ³ /hodinu (Kč/hod.)	250,00	21	52,50	302,50
cena za km ujeté mimo Brno (Kč/km)	19,00	21	3,99	22,99