



Správa
Pražského hradu

SPH 2725/2023
IVZ P23V00031835
ID RS

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB MANAŽERA KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

právní forma: příspěvková organizace

Zřizovací listina č.j. 401.495/93 z 19.4.1993

zastoupena: Vladimírem Sonntagem, ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx

plátce DPH

(dále jen „**Správa**“)

a

People & Job s.r.o.

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupena: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 24695254

DIČ: CZ24695254

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

pod spisovou značkou oddíl C, vložka 166749

plátce DPH

(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb manažera
kybernetické bezpečnosti (dále jen „**smlouva**“):

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby vyhlášenou na profilu zadavatele formou otevřené výzvy pod názvem „Poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti“ v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod č.j. SPH 2198/2023. Podmínky výběrového řízení a nabídka poskytovatele jsou závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a v otázkách výslovně neuvedených touto smlouvou se smluvní strany budou řídit těmito dokumenty.

I.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění je závazek poskytovatele poskytovat Správě služby manažera kybernetické bezpečnosti, který bude poskytovat Správě zejména nikoliv však výhradně konzultace a plnění v oblasti zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění, vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění, a vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, v platném znění, dále specifikované v této smlouvě.

Předmět plnění bude poskytován jak ve prospěch Správě, tak i jejího zřizovatele – Kanceláře prezidenta republiky. Z pohledu Správy jde o jedno IT prostředí.

Hlavní požadavky na manažera kybernetické bezpečnosti:

- Odpovědnost za organizaci řízení bezpečnosti informací ve vztahu k vedení Správy, její koordinaci a kontrolu;
- Řídit rizika spojená s kybernetickou bezpečností, realizovat analýzu informačních rizik, řídit program analýzy a řízení rizik informační bezpečnosti;
- Realizovat Business Impact Analýzu včetně identifikace hlavních a podpůrných procesů Správy a identifikace Business rizik;
- Plánovat a řídit realizaci bezpečnostních projektů tak, aby IT prostředí Správy a Kanceláře prezidenta republiky poskytovalo IT služby vždy jen v souladu s platnou právní úpravou zejména v oblasti kybernetické bezpečnosti a doporučeními NBÚ a NÚKIB;
- Dohlížet, aby schválené cíle zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti byly dosahovány ve stanovených termínech;
- Realizovat vývoj a rozvoj bezpečnostních politik, metodických pokynů a procesů nezbytných pro správkou funkci ISMS v souladu s fungováním IT procesů;
- Koordinovat řešení bezpečnostních incidentů a postupy jejich řešení, včetně kontroly zajišťování přijímání nápravných a preventivních bezpečnostních opatření;
- Zajišťovat dodržování shody s interními bezpečnostními předpisy a požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti;
- Poskytovat součinnost při průběhu a realizaci interních a externích auditů;
- Navrhovat bezpečnostní scénáře (Use-Case) bezpečnostního dohledu v závislosti na identifikovaných kybernetických a business rizicích;
- Zajišťovat program a náplň budování bezpečnostního povědomí Správy a Kanceláře prezidenta republiky;

- Navrhovat architekturu bezpečnostních opatření;
- Pravidelně vyhodnocovat vhodnost a účinnost bezpečnostních opatření.

Bližší specifikace předmětu plnění:

Poskytovatel bude Správě poskytovat paušální služby, tj. operativní služby pravidelné opakující se povahy, blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy v rozsahu 5 MD měsíčně, a dále služby technické podpory blíže specifikované v příloze č. 2 této smlouvy v rozsahu 1 MD měsíčně.

Předmětem plnění je také dále poskytování mimopaušálních služeb blíže specifikovaných v příloze č. 3 této smlouvy, které budou Správě poskytovány ad hoc, dle jejich potřeb, a to na základě dílčí objednávky vystavené Správou a akceptované poskytovatelem.

(vše dále výše uvedené také jen jako „plnění“)

Plnění bude zajištěno odborně způsobilým pracovníkem poskytovatele, jež splňuje požadavky Správou uvedené ve výběrovém řízení, poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že takového pracovníka má zajištěného a zavazuje se jím plnění poskytovat.

2. Správa se zavazuje za řádně poskytované plnění hradit poskytovateli cenu sjednanou v této smlouvě.

3. Poskytování plnění bude zajištěno v souladu s podmínkami výběrového řízení a poskytovatelem předloženou nabídkou. Veškeré dokumenty k výběrovému řízení jsou uloženy u Správy pod č.j. SPH 2198/2023.

II.

Doba a místo plnění

1. Plnění bude zahájeno prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude smlouva uzavřena. Smlouva je uzavřena na dobu určitou – na dobu 1 roku.

2. Paušální služby budou poskytovány průběžně v rozsahu 6 MD měsíčně – blíže upravuje příloha č. 1 a 2 této smlouvy.

3. Mimopaušální služby budou Správě poskytovány dle jejich potřeb, a to na základě samostatných dílčích objednávek. Termíny plnění jednotlivých mimopaušálních služeb, jejichž rozsah je specifikován v příloze č. 3 této smlouvy, bude stanoven Správou v příslušné dílčí objednávce.

Mimopaušální služby budou poskytovány po dobu trvání této smlouvy, popř. do vyčerpání částky 1.220.000,- Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

4. Místem plnění je sídlo Správy - Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1, popř. i jiné místo dle dohody smluvních stran.

III.

Odměna za poskytování plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytování plnění je sjednána následovně:

- paušální plnění – 5 MD měsíčně – operativní služby pravidelné opakující se povahy činí 44.950,- Kč bez DPH, tj. celkem za 12 měsíců plnění – 539.400,- Kč bez DPH

- paušální plnění – 1 MD měsíčně – služby technické podpory činí 8.990,- Kč bez DPH, tj. celkem za 12 měsíců plnění – 107.880,- Kč bez DPH.

DPH bude uplatňována v souladu s platnou legislativou.

2. Cena mimopaušálních služeb je specifikována v příloze č. 3 této smlouvy.

3. Jednotlivé ceny uvedené v předchozích odstavcích jsou ujednány pevnou částkou, jako ceny nejvýše přípustné, nepřekročitelné, zahrnující veškeré náklady poskytovatele v souvislosti s poskytováním plnění v rozsahu sjednaném touto smlouvou.

IV.

Mimopaušální služby

Mimopaušální služby budou poskytovatelem zajišťovány na základě dílčí objednávky vystavené Správou se specifikací požadovaných služeb, termínem plnění a další nezbytnou specifikací. Dílčí objednávka bude vycházet z příslušné dílčí ceny mimopaušální služby specifikované v příloze č. 3 této smlouvy. Poskytovatel je povinen dílčí objednávku akceptovat nejpozději do 3 pracovních dnů po jejím odeslání Správou a akceptaci sdělit písemně Správě. Požadované plnění může být zahájeno až po akceptaci objednávky a jejím uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění akceptované objednávky v registru smluv zajistí Správa.

V.

Fakturační podmínky

1. Správa uhradí poskytovateli jednotlivá plnění na základě řádně vystavených daňových dokladů následujícím způsobem:

- paušální plnění – 5 MD měsíčně – operativní služby pravidelné opakující se povahy a paušální plnění – 1 MD měsíčně – služby technické podpory – vždy na základě daňového dokladu vystaveného nejpozději do 5 pracovních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány, přílohou daňového dokladu bude výkaz práce, ze kterého bude vyplývat přehled plnění v rámci jednotlivých služeb paušálního plnění

- mimopaušální plnění – vždy po řádném splnění dílčí objednávky, přičemž přílohou daňového dokladu bude kopie předávacího protokolu potvrzeného zástupcem Správy (daňový doklad bude vystaven nejpozději do 5 pracovních dnů po odevzdání příslušného plnění)

2. Každý daňový doklad bude vystaven se všemi zákonnými náležitostmi. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21 dní od doručení Správě. Pokud nebude daňový doklad splňovat zákonné náležitosti, v případě, že je poskytovatel plátcem DPH včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost poskytovatele, na který má být platba poukázána, a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH, nebo nebude vystaven na základě Správou potvrzeného převzetí příslušného plnění, má Správa právo na jeho vrácení, přičemž splatnost nového daňového dokladu bude opět stanovena na 21 dní. Cena bude uhrazena bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu, který je zároveň v případě, že je poskytovatel plátce DPH registrován v Registru plátců DPH. V případě, že je poskytovatel plátce DPH, není Správa oprávněna uhradit cenu příslušného plnění na jiný bankovní účet než ten, který je registrován v Registru plátců DPH.

3. Daňové doklady doručí poskytovatel elektronicky na email – posta@hrad.cz.

informační a kybernetické bezpečnosti, záznamy o provozu, logy, konfigurační nastavení, obsah databází/souborů apod.).

16. Správa se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost k provádění plnění poskytovatelem (zejména nikoliv však výhradně seznámit poskytovatele s nastavením vnitřních procesů, s vnitřními předpisy, poskytovat příslušná vyjádření apod.). Bude-li Správa v prodlení s poskytnutím součinnosti, popř. předáním podkladů apod., není poskytovatel v prodlení s plněním dle této smlouvy.
17. Bude-li plnění vykazovat vady, platí že Správa má práva z vadného plnění, tak jsou upravena v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VII.

Odpovědnost za škody

1. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou Správě z důvodu porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Poskytovatel rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou Správě v souvislosti s prováděním plnění dle této smlouvy třetími osobami, stejně, jako by ji způsobil sám.

Poskytovatel se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se pro účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností poskytovatele podle této smlouvy nepoužije.

2. Škody, za které odpovídá podle odst. 1 tohoto článku poskytovatel, odstraní poskytovatel na vlastní náklady ve lhůtě do 14 kalendářních dní od zjištění škody, nebude-li sjednáno jinak. V případě, že tak neučiní nebo odstranění nebude možné, je povinen náhradu škody uhradit Správě v plné výši a v neomezeném rozsahu, a to do 30 kalendářních dnů od doručení vyúčtování zpracovaného Správou.

VIII.

Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Pro případ jakéhokoliv porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany poskytovatele, není-li touto smlouvou stanovena pokuta jiná, je poskytovatel povinen zaplatit Správě smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacetpět tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy.

2. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.

3. Pro případ nedostavení se k jednání, konzultaci, apod. dle článku VI. odst. 3 této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.500,- Kč (slovy: dvatisíc pět set korun českých) za každý případ neúčasti.

4. Pro případ nevrácení karty externího pracovníka dle článku VI. této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou řádně nevrácenou kartu.

5. Pro případ prodlení poskytovatele s náhradou škody podle článku VII. odst. 2 této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit Správě smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6. Smluvní pokuty nemají vliv na případnou náhradu škody v plné výši a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Pro případ prodlení Správy s úhradou ceny plnění se sjednává úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Správa je oprávněna od této smlouvy odstoupit, neprovádí-li poskytovatel plnění v souladu s touto smlouvou, a to ani po písemném upozornění Správy ve lhůtě jí určené k nápravě nebo nepostupuje-li poskytovatel při plnění smlouvy s odbornou péčí, rovněž také je-li poskytovatel v prodlení s příslušným plněním delším než 10 kalendářních dní. Neplnění těchto povinností poskytovatelem se považuje za podstatné porušení smlouvy.
9. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li Správa v prodlení s proplacením faktur delším než 60 kalendářních dní.
10. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká, když projev vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé straně.
11. Smluvní strany sjednávají, že Správa je oprávněna započítat smluvní pokuty, nenahrazené náklady na odstranění poskytovatelem včas neodstraněných škod a náhrady škod přímo proti fakturované částce.
12. Správa je oprávněna odeslat daňový doklad vystavený na základě této smlouvy (např. smluvní pokuty, náhrada škody) na e-mail poskytovatele – milan@goll.cz.

IX.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel (v tomto článku rovněž jako „dodavatel“) je při zpracování osobních údajů na základě této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále také jen „nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále také jen „zákon o zpracování osobních údajů“).
2. Poskytovatel je dle ustanovení § 35 odst. 1 zákona o zpracování osobních údajů povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správy. Poskytovatel je povinen upozornit Správu bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Dodavatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správy, že Správa trvá na provedení takových pokynů, jinak dodavatel odpovídá Správě za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správy hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu osobních údajů či pokutu Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“).
3. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správa nebo dodavatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s nařízením či zákonem o zpracování osobních údajů, a požádá dodavatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se dodavatel o tom neprodleně informovat Správu.
4. Dodavatel je povinen Správě neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správu a poskytnout Správě na její žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
5. Dodavatel je povinen Správě neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky na číslo xxxxxxxx a na e-mailovou adresu xxxxxxxxxx. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 nařízení a ustanovení § 41 odst. 3 zákona o zpracování osobních údajů, které mu jsou známy.

6. Dodavatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správě při plnění povinnosti Správy reagovat na žádosti o výkon práv subjektu osobních údajů, zejména na žádost o přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.

7. Dodavatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Správa je oprávněna si takovou dokumentaci od dodavatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Dodavatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správou nebo jiným auditorem, kterého Správa pověří, a k těmto auditům přispěje.

8. Dodavatel je Správě nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a ustanovení § 37 zákona o zpracování osobních údajů, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

9. Je-li pro účel kontroly správného poskytování plnění nebo odstranění vady nezbytné poskytnout dodavateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoli údaje z činnosti Správy, je dodavatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.

Opatření k zajištění zabezpečení ochrany osobních údajů

Dodavatel se dle čl. 33 odst. 2 nařízení a ustanovení § 32 zákona o zpracování osobních údajů zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost zejména náhodného nebo protiprávního zničení, ztrátu, pozměňování neoprávněného zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim, tím že zejména

- zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
- bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
- zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
- zajistí obnovení dostupnosti osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů
- zajistí proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování

Zapojení dalšího Dodavatele

V souladu s ustanovením § 34 odst. 6 zákona o zpracování osobních údajů dodavatel nezapojí do zpracování žádného dalšího dodavatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správy. V případě obecného písemného povolení dodavatel Správu informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších dodavatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správě příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.

Pokud dodavatel zapojí dalšího dodavatele, aby jménem Správy provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu dodavateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů, jako má dodavatel.

Neplní-li uvedený další dodavatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá dle č. 28 odst. 4 nařízení Správy za plnění povinností dotčeného dalšího dodavatele i nadále jako prvotní dodavatel.

X.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem a které byly výslovně za tímto účelem označeny, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle platných právních předpisů a dále bude-li o ně požádána svým zřizovatelem. Poskytovatel je povinen k ochraně tohoto obchodního tajemství zavázat i osoby, které budou zajišťovat plnění dle této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

2. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy. Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že se na doručení písemností dle této smlouvy uplatní příslušné domněnky dojití dle § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně pojištěn, a to především v souladu s obecnými pojistnými podmínkami pojištění odpovědnosti za škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí či nedbalostí při výkonu činností v rámci smlouvy; toto pojištění musí být způsobilé krýt vzniklou škodu v okamžiku, kdy škodní událost nastala a byla oznámena jako událost pojistná. Smluvní strany mezi sebou vylučují limitaci náhrady škody, poskytovatel se zavazuje uhradit Správě škodu (včetně nemajetkové újmy) v plné výši, i když pojistná smlouva bude krýt pouze část nákladů souvisejících se škodou. Poskytovatel se zároveň zavazuje udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu provádění plnění. Na vyžádání Správy se poskytovatel zavazuje předložit Správě platnou pojistnou smlouvu, popř. pojistný certifikát o uzavřené platné pojistné smlouvě, splňující podmínky tohoto odstavce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 kalendářních dnů.

4. Smluvní strany mohou smlouvu kdykoli vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba se sjednává v délce dvou měsíců a začíná běžet ode dne prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5. V případě ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat nejdéle ve lhůtě tří měsíců. Správa uhradí poskytovateli veškeré nedoplatky za uskutečněná plnění poskytovatele, na které mu dle této smlouvy vznikne při ukončení smlouvy nárok.

6. Poskytovatel není oprávněn postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Správy. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se nepoužije.
7. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené, se budou řídit příslušným ustanovením právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
8. Ukončením smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy (i nemajetkové), na zaplacení smluvních pokut a další sankční nároky.
9. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
10. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech. Po podpisu obdrží Správa dva stejnopisy a poskytovatel jeden stejnopis.
11. V případě soudního sporu mezi smluvními stranami, strany sjednávají místně příslušným soud Správy dle jejího sídla v Praze.
12. Poskytovatel není oprávněn uvádět informace o činnosti vykonávané pro Správu dle této smlouvy třetím osobám (reference) bez předchozího výslovného písemného souhlasu Správy. Při uvádění reference nesmí poskytovatel poškodit dobré jméno Správy a dalších subjektů uvedených v článku VI. odst. 11 této smlouvy.
13. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je podepsána. Smlouva bude před nabytím její účinnosti v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění zajistí Správa.

Příloha č. 1 paušální služby – operativní služby pravidelné opakující se povahy

Příloha č. 2 paušální služby – služby technické podpory

Příloha č. 3 mimopaušální služby – specifikace

V Praze dne

V Praze dne

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
People & Job s.r.o.

Vladimír Sonntag
ředitel
Správa Pražského hradu

Příloha č. 1 – specifikace paušálních služeb - operativní služby pravidelné opakující se povahy

Operativní služby, které jsou spojeny s běžnou agendou této role v prostředí Správy Pražského hradu zejména v následujících oblastech – 5 MD měsíčně:

- Řízení systému bezpečnosti informací Správy Pražského hradu a Kanceláře prezidenta republiky
- Koncepce řízení systému informační bezpečnosti
- Vrcholový návrh bezpečnostních opatření (procesních i technických)
- Tvorbá strategie řízení informační bezpečnosti
- Reporting řediteli OIT SPH
- Komunikace s vedením Správy Pražského hradu a účast na schůzkách výboru kybernetické bezpečnosti
- Komunikace a schůzky se zaměstnanci Správy Pražského hradu a Kanceláře prezidenta republiky za účelem zajištění funkcí systému řízení informační bezpečnosti
- Komunikace se zainteresovanými stranami (GovCERT/CSIRT/NUKIB)
- Budování bezpečnostního povědomí zaměstnanců Správy Pražského hradu a Kanceláře prezidenta republiky včetně realizace školení v prostorách Pražského hradu
- Řízení kybernetických bezpečnostních incidentů
- Implementace bezpečnostních politik, metodik a procesů do praxe

Příloha č. 2 – specifikace paušálních služeb – služby technické podpory – 1 MD měsíčně:

- Návrh architektury technických bezpečnostních opatření
- Dohled nad implementací technických bezpečnostních opatření
- Návrh technické bezpečnostní architektury Správy Pražského hradu a Kanceláře prezidenta republiky včetně jejího průběžného zlepšování
- Účast při šetření kybernetických bezpečnostních incidentů