



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	xxxx		
Kontaktní adresa:	xxxx		
Telefon:	xxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin		Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-		-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: WESTINSTAL, s.r.o.

Adresa pracoviště: Fričova 172/29

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Rozpočtář
Místo výkonu odborné praxe:	360 04 Karlovy Vary, Fričova 172/29
Smluvený rozsah odborné praxe:	01.06.2017 – 31.05.2018 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Pečlivost, flexibilita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Kalkulace a rozpočty nákladů k zakázkám

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Seznámení s provozem firmy, zaučení k výkonu činnosti rozpočtáře, Orientace v jednotlivých pracovních postupech firmy a to od prvotního jednání s klientem, přes návrh optimálního řešení požadavku klienta až po úspěšné předání zakázky a následnou fakturaci .

Zadání konkrétních úkolů činnosti *Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP,*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	30.9.2017, 31.12.2017, 31.3.2018 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.6.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6/2017	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení s výkonem funkce rozpočtář, tzn. S rozbohem a kalkulací jednotlivých nákladů na zakázky	40hodin/týdně	
7/2017 – 8/2017	Zaškolení pracovníka v chodu dalších oddělení společnosti. Kalkulace cen	40hodin/týdně	
9/2017 – 5/2018	Samostatný výkon funkce rozpočtáře – Kalkulace cen, nákladů a rozpočty vodoinstalatérských a topenářských zakázek	40hodin/týdně	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)