

Sml. 325/2023

Smlouva o poskytování tiskových služeb

číslo smlouvy 01/2024

Uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Společnost: ARLES, s.r.o.
Sídlo společnosti: Holešovská 429, 763 16 Fryšták
IČ: 25544276
DIČ: CZ25544276
Zastoupená: Martin Krajča, jednatel
Bank. spojení: Citibank Europe plc
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, C32123
(dále jen „dodavatel“)

a

Společnost: Město Holešov
Sídlo společnosti: Masarykova 628, 769 01 Holešov
IČ: 00287172
DIČ: CZ00287172
Zastoupená: Mgr. Milan Fritz, starosta města
(dále jen „odběratel“)

1. Předmět smlouvy

1.1. Dodavatel a odběratel tímto uzavírají Smlouvu o poskytování tiskových služeb za dále uvedených podmínek. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude poskytovat tiskové služby pro přístroje uvedené v příloze č.1: Krycí list tiskové smlouvy a odběratel se zavazuje za takto poskytnuté služby platit sjednané poplatky uvedené taktéž v příloze č. 1.

2. Práva a povinnosti dodavatele, rozsah služeb

2.1. Touto smlouvou sjednává dodavatel s odběratelem poskytování služeb v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a těmito všeobecnými podmínkami.
2.2. Rozsah služeb zahrnuje kompletní poskytování tiskové služby, není omezen ani stanoven počet výtisků/kopií, jimiž se rozumí jednostranné výtisky/kopie do formátu A4 s průměrným pokrytím tisku 5% (v případě barevného tisku/kopie platí toto pokrytí pro každou z barev). Formáty větší než A4 se počítají jako dva výtisky A4. Oboustranný tisk se počítá jako dva jednostranné výtisky stejného formátu.

- 2.3. Dodavatel se zavazuje zajistit fungování zařízení specifikovaného v příloze č. 1, poskytovat pro odběratele služby, především dodávky spotřebního materiálu, údržbu a opravy zařízení, včetně dodávky náhradních dílů v rozsahu odpovídajícím počtu výtisků/kopií.
 - 2.4. Dodavatel se zavazuje do 4 pracovních hodin po ohlášení poruchy reagovat na požadavek odběratele na odstranění poruchy a to v rámci své pracovní doby Po-Pá 8-17h. Za zahájení řešení požadavku odběratele je považována i dohoda mezi dodavatelem a odběratelem o změně termínu zahájení řešení požadavku. Forma hlášení na call centrum je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
 - 2.5. Reakcí dodavatele se rozumí poskytnutí telefonické podpory přímo call centrem, nebo zpětné volání servisního technika, řešení elektronickou zprávou nebo výjezd technika na místo.
 - 2.6. Práce provedené mimo uvedenou pracovní dobu je odběratel povinen dohodnout předem s dodavatelem a uhradit je v ceně dle platného ceníku dodavatele. Dodavatel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění zařízení toto znemožňuje.
 - 2.7. Dodavatelem poskytnutý spotřební materiál je odběratel oprávněn používat pouze na zařízení, uvedené v příloze č. 1. Materiál dodaný nad rámec smlouveného množství je až do jeho zaplacení nebo vrácení majetkem dodavatele a podléhá vyúčtování.
 - 2.8. Dodavatel neodpovídá za škodu ani ušlý zisk, které odběrateli nebo jeho právnímu nástupci vznikla zejména působením vyšší moci, zvýšení provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu zařízení a dalších podobných příčin, které dodavatel nezavinil. Odběratel není oprávněn požadovat od dodavatele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.
 - 2.9. Obě smluvní strany se dohodly, že objednávky může odběratel zadávat elektronicky na podpora@arles.cz, telefonicky: +420 735 174 000.
3. Práva a povinnosti odběratele
- 3.1. Odběratel se zavazuje a odpovídá plně za zajištění odpovídajících prostor zařízení, zejména na vlastní náklad zajistit úpravy nutné pro správné zapojení a provoz zařízení v souladu s platnými ČSN. Škody způsobené porušením této povinnosti jdou plně k tíži odběratele.
 - 3.2. Odběratel je povinen uhradit cenu za jednorázové služby uvedené v příloze č. 1. Další činnosti nad rámec této smlouvy je povinen odběratel objednat a uhradit odděleně a uhradit jejich cenu dle platného ceníku nebo dle písemné dohody s dodavatelem.
 - 3.3. Odběratel se zavazuje při provozu zařízení používat výhradně dodavatelem poskytnuté spotřební materiály. Použitím spotřebního materiálu v zařízení přechází jeho vlastnictví na odběratele. Materiál dodaný a dosud nepoužitý nad rámec smlouveného množství je až do jeho zaplacení nebo vrácení majetkem dodavatele a podléhá vyúčtování dle této smlouvy.
 - 3.4. Odběratel se zavazuje umožnit pracovníkům dodavatele, v běžné pracovní době, přístup k zařízením za účelem jeho technické kontroly a servisu.
 - 3.5. Poskytnutí služeb nebo zboží, které nejsou předmětem této smlouvy nebo jsou nad rámec této smlouvy, se zavazuje odběratel dohodnout s dodavatelem předem a uhradit cenu dle platného ceníku dodavatele.
4. Cena
- 4.1. Odběratel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby uvedené ve smlouvě dohodnuté smluvní ceny včetně veškerých služeb čerpaných i po uplynutí platnosti této smlouvy.

5. Platební podmínky:

- 5.1. Odběratel je povinen hradit dohodnuté platby včas a v plné výši tak jak jsou uvedeny na daňovém dokladu dodavatele – faktuře, nebo splátkovém kalendáři. Dnem splatnosti se rozumí den připsání úhrady na účet dodavatele.
- 5.2. V případě prodlení odběratele s úhradou ceny poskytnutých služeb je dodavatel oprávněn odběrateli účtovat úrok z prodlení ve smluvní výši 0,05% denně z dlužné částky. Prodlení s úhradou plateb podle této smlouvy se má za vážné porušení smluvních podmínek.
- 5.3. Spotřebu dodaného materiálu nad rámec vyúčtovaných kopií/výtisků dle stavu počítadel na zařízení dle bodu 5.6. je dodavatelem oprávněn kdykoliv v průběhu smlouvy nebo po jejím skončení odděleně vyúčtovat za ceny podle platného ceníku.
- 5.4. Odběratel je povinen a neodkladně dodavateli oznámit každou skutečnost, která by mohla ohrozit plnění závazků z této smlouvy.
- 5.5. Zúčtovacím obdobím se rozumí kalendářní měsíc, není-li stanoveno jinak. Podkladem pro stanovení fakturované částky je odečet stavu počítadel na konci zúčtovacího období. Odběratel je povinen nahlásit dodavateli stanovenou formou stavu počítadel na zařízení v termínech stanovených v příloze č.1 této smlouvy. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno datum vystavení příslušného daňového dokladu, a to nejpozději desátý pracovní den, následující po provedení odečtu. Pro případ ukončení smlouvy, může být tento poplatek vyúčtován společně s poplatkem za poslední prováděcí období (dílčí plnění). Splatnost faktury je stanovena na 21 dní.
- 5.6. Spotřebu dodaného materiálu nad rámec vyúčtovaných kopií/výtisků dle stavu počítadel na zařízení dle bodu 5.5. je dodavatelem oprávněn kdykoliv v průběhu smlouvy nebo po jejím skončení odděleně vyúčtovat za ceny podle platného ceníku.

6. Vznik a trvání smlouvy

- 6.1. Smlouva vzniká dnem jejího podpisu oběma stranami. Smlouva je platná dnem podpisu poslední z obou stran a je uzavřena na dobu 48 měsíců.
- 6.2. V případě neopravitelnosti zařízení nebo vysokých nákladů na opravu zařízení bude dle dohody toto zařízení vyjmuto ze smlouvy.
- 6.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí být provedena písemně a musí být prokazatelně doručena druhé straně. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně. Posledním dnem výpovědní lhůty zaniká vztah založený touto smlouvou.
- 6.4. Smlouva zanikne, je splněna, uhrazením všech závazků odběratele vyplývajících z této smlouvy.

7. Reklamáce a záruční podmínky

- 7.1. Má-li odběratel výhrady k plnění předmětu smlouvy, jež mu bylo poskytnuto, předá je písemně společnosti dodavatele písemně s popisem, v čem spatřuje porušení smlouvy, jinak se má činnost dodavatele za bezvadnou.
- 7.2. Nesouhlasí-li odběratel s přehledem činností účtovaných společností dodavatele, je povinen reklamaci uplatnit nejpozději do 15 dní od jeho doručení.
- 7.3. Reklamáce nemá odkladný účinek na splatnost vyúčtované odměny.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její část, jsou platné pouze ve formě písemných dodatků smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci účastníků.
- 8.2. Spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou strany zásadně řešit vzájemnou dohodou.
- 8.3. Pro právní vztahy mezi prodávajícím a kupujícím, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, je rozhodující český právní řád.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, tato odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a nebyla podepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 8.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 8.6. Obě smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv. Uveřejnění zajistí odběratel.
- 8.7. **Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:**
Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Holešova dne 13.12.2023 usnesením č. 528/25/RM/2023.

Ve Fryštáku, dne

**Martin
Krajča** Digitálně podepsal
Martin Krajča
Datum: 2023.12.18
14:26:57 +01'00'

Dodavatel
Martin Krajča, jednatel

**Mgr.
Milan
Fritz** Digitálně
podepsal Mgr.
Milan Fritz
Datum: 2023.12.18
14:52:52 +01'00'

Odběratel
Mgr. Milan Fritz, starosta města

Příloha č. 1:

I. ODBĚRATEL: Město Holešov Masarykova 628 769 01 Holešov IČ: 00287172 DIČ: CZ00287172		II. DODAVATEL: ARLES, s.r.o. Holešovská 429 763 16 Fryšták IČ: 25544276 DIČ: CZ25544276	
Datum vystavení: 24.11.2023			
III. PŘEDMĚT SMLOUVY: Krycí list Smlouvy o poskytování tiskových služeb			
a) podmínky			
Doba trvání smlouvy:	48 MĚSÍCŮ	Frekvence plateb:	měsíčně
		Zúčtovací období:	měsíčně
Cena za kopii / výtisk bez papíru:*			
Černobílé:	0,25 Kč		
Barevné:	1,25 Kč		
Cena za kopie / výtisky zahrnuje:			
Náhradní díly	ANO		
Tonery	ANO		
Spotřební materiál	ANO, mimo papír		
Papír	NE		
Dálková diagnostika a monitoring	ANO		
Dálková podpora (help desk)	ANO		
Servisní zásahy v místě umístění (včetně dopravy na místo)	ANO		
Práce technika	ANO		
Odečet stavu počítačů pro účely fakturace	ANO automaticky		
Reakční doba servisu při zadání požadavku	do 4 hod. v pracovní době Po-Pá 8-17h		
Reakční doba servisního technika v místě nájemce	do 8 hod. v pracovní době Po-Pá 8-17 h		
Přístup do HD systému pronajímatele s možností zadávání servisních požadavků s přehledem historie požadavků. Dohled nad zařízením 24/7	ANO		
b) konfigurace zařízení			
Popis	Výrobní číslo	Množství	
Develop ineo+ 224e (na odboru VV - podatelna) Rychlost 22str/min černobíle i barevně, 2 kazety na papír (2x500 listů), boční vstup. Duplex, řadič Emperon, 2 GB RAM, HDD 250 GB, gigabit ethernet, webový prohlížeč, CMYK vývojnice a válce, DF-624 duplexní podavač originálů, DK-510 stolek pod zařízení	A5C4121121044	1 ks	
Develop ineo+ 227 (na odboru SVZ) Rychlost 22str/min černobíle i barevně, 2 kazety na papír (2x500 listů), boční vstup. Duplex, řadič Emperon, 2 GB RAM, HDD 250 GB, gigabit ethernet, webový prohlížeč, CMYK vývojnice a válce, DF-628 podavač originálů, DK-514 stolek pod zařízení	A798127102986	1 ks	
Develop ineo+ 258 (na odboru DS - registr vozidel) Rychlost 25str/min černobíle i barevně, 2 kazety na papír (2x500 listů), boční vstup. Duplex, řadič Emperon, 2 GB RAM, HDD 250 GB, gigabit ethernet, webový prohlížeč, CMYK vývojnice a válce, DF-629 automatický podavač originálů, DK-510 stolek pod stroj	A7PU121000589	1 ks	
Develop ineo+ 258 (na odboru DS - matřka) Rychlost 25str/min černobíle i barevně, 2 kazety na papír (2x500 listů), boční vstup. Duplex, řadič Emperon, 2 GB RAM, HDD 250 GB, gigabit ethernet, webový prohlížeč, CMYK vývojnice a válce, DF-629 automatický podavač originálů, DK-510 stolek pod stroj	A7R0127005346	1 ks	
Develop ineo+ 258 (na odboru SU - archiv Továrni) Rychlost 25str/min černobíle i barevně, 2 kazety na papír (2x500 listů), boční vstup. Duplex, řadič Emperon, 2 GB RAM, HDD 250 GB, gigabit ethernet, webový prohlížeč, CMYK vývojnice a válce, DF-629 automatický podavač originálů, DK-510 stolek pod stroj	A7R0127010486	1 ks	
IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY: Způsob platby: Bankovním převodem Splatnost: 21 dní Všechny ceny jsou bez DPH, není-li uvedeno jinak.			

ARLES, s.r.o.
 Holešovská 429, 763 16 Fryšták, Czech Republic
 Tel.: +420 577 113 630 Fax: +420 577 019 511 ■ www.arles.cz



Příloha č. 2:

Forma hlášení na call centrum

Přijetí hlášení:

Veškeré problémy, servisní požadavky a objednávky na poskytnutí služeb hlásí odběratel telefonicky, faxem, nebo emailem na následující telefonní čísla pracoviště Help-desk: +420 735 174 000 nebo e-mailem: podpora@arles.cz

Odběratel uvede následující údaje:

- kdo hlásí požadavek;
- telefon, e-mail;
- kde a kdy byla závada zjištěna;
- koho kontaktovat;
- popis závady.

Na tyto údaje se bude vždy dotazovat pracovník dodavatele, např. operátorka na servisní lince nebo pohotovostní technik.

Každý požadavek na poskytnutí podpory eviduje dodavatel interním informačním systémem, kde jsou uvedeny veškeré údaje o servisním případě.

Řešení hlášení

Informace je zaznamenána do interního informačního systému a odběratel je ve stanovené reakční době informován o navrženém způsobu řešení.