

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru** na akci:

**„NÁVŠTĚVNICKÉ STŘEDISKO NÁRODNÍ PŘÍRODNÍ PAMÁTKY HODONÍNSKÁ DÚBRAVA –
Venkovní expozice Domu přírody.“**

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN

Adresa: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Daliborem Novákem, vedoucí odboru rozvoje města
v technických záležitostech [redacted] referent odboru rozvoje města
/dále jen příkazce/

Příkazník: SAIKA at'ák s.r.o

Adresa: 1. máje 125, 691 02 Velké Bílovice
IČO: 069 59 512
DIČ: CZ 06952512
Bankovní spojení: 225592676/0600
Jednající: Ing. Kateřina Salanci

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru investora** (dále jen „TDI“) na akci „Návštěvnícké středisko Národní přírodní památky Hodonínská Důbrava – Venkovní expozice Domu přírody“.
- 2.2. Místo stavby: Lipová alej 3532/19, 695 01 Hodonín, p. č. 2058/68, 2058/44, 2058/60
- 2.3. Investor (objednatel): Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
- 2.4. Kontaktní osoby: [redacted]
Ing. Dalibor Novák, [redacted]
- 2.5. Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace: „Návštěvnícké středisko Národní přírodní památky Hodonínská Důbrava – Venkovní expozice Domu přírody“ - dokumentace pro provedení stavby zhotovenou v srpnu 2023, dělí na následující stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory:

IO 100 Sadové úpravy

IO 200 Zpevněné plochy

IO 210 Chodník oprava

IO 300 Areálové rozvody NN

IO 400 Závlahový systém

SO 01 Venkovní učebna

SO 03 Molo

SO 04 Ostatní stavební objekty

- 2.6. Projektant (GP): Ing. arch. Tomáš Havlíček, Létařící inženýři, [REDACTED] 602 00 Brno, IČO: 60430435.
- 2.7. Autorský dozor investora: Ing. arch. Tomáš Havlíček, Létařící inženýři, [REDACTED] 602 00 Brno, IČO: 60430435.
- 2.8. Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací, dodávek a služeb: Ing. Dalibor Novák, [REDACTED]
- 2.9. Příkazník tímto prohlašuje, že je způsobilý vykonávat funkci technického dozoru v rozsahu plnění díla dle předmětné projektové dokumentace.
- 2.10. Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.
- 2.11. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasnou a řádnou realizací předmětu smlouvy**, prováděnou dodavatelem předmětu smlouvy tak, aby předmět smlouvy byl v souladu s projektovou dokumentací: „Návštěvnické středisko Národní přírodní památky Hodonínská Důbrava – Venkovní expozice Domu přírody“, se zadávací dokumentací veřejné zakázky, smlouvou o dílo, s obecně závaznými právními předpisy a oprávněnými zájmy příkazce.
- 2.12. Činnost TDI, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu realizace předmětu smlouvy** až do bezvadného převzetí předmětu smlouvy příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 2.13. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.14. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.15. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.
- 2.16. Příkazník bere na vědomí, že na dílo je poskytnuta finanční podpora z Nadace Karel Komárek Family Foundation.
- 2.17. Příkazník bere na vědomí, že dílo je funkčně spjato s budovou Návštěvnického střediska národní přírodní památky Hodonínské Důbravy a tvoří jeho venkovní expozici. Příkazník bere na vědomí, že dílo je zároveň předmětem podané žádosti o podporu z programu Ministerstva životního prostředí vyhlášeného prostřednictvím Státního fondu životního prostředí pro projekt s názvem „Obnova zahrady

Domu přírody“ s registračním číslem 1210000028.

- 2.18. Příkazník se zavazuje v rámci plnění předmětu smlouvy poskytnout součinnost při kontrole realizovaných opatření na místě, včetně kontroly dokumentů souvisejících s předmětem díla, to vše dle pokynů příkazce či dotčených orgánů, zejm. poskytne součinnost zástupcům příkazce, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Státní fond životního prostředí ČR, Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Ministerstvo životního prostředí, Nadace Karel Komárek Family Foundation) případně jiným oprávněným kontrolním orgánům po dobu realizace díla.

3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci předmětu smlouvy**, tj. zejména: projektová dokumentace, zadávací dokumentací veřejné zakázky, smlouva o dílo na dodávku stavby, ostatní smlouvy uzavřené příkazcem k předmětu plnění díla, veřejnoprávní rozhodnutí, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými). Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.2. organizuje **předání místa plnění** dodavatelům a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** místa plnění,
- 3.3. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.4. zkontroluje, zda dodavatel zavedl **deník provedených dodávek a poskytnutých služeb** a tento vede po celou dobu realizace předmětu smlouvy, zda dodavatel zapsal do úvodního listu deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného dodavatelem před zahájením prací přímo účastní, sleduje obsah deníku a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné kupní smlouvy nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a úplnost zápisů dodavatele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.5. před zahájením realizace předmětu smlouvy stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům realizace předmětu smlouvy, autorskému dozoru a dalším orgánům. Pokud nebude ze strany objednavatele řečeno jinak, budou kontrolní dny organizovány zpravidla **1x za 7 dnů** po dobu provádění předmětu smlouvy. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu,
- 3.6. před zahájením realizace předmětu smlouvy předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu realizace předmětu smlouvy zpracovaný dodavatelem**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny příkazcem**, stejně tak každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů,
- 3.7. Zajistí písemné **oznámení zahájení** realizace předmětu smlouvy příkazci a všem subjektům, dotčených touto realizací,
- 3.8. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace předmětu smlouvy, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze realizace předmětu smlouvy, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení realizace předmětu smlouvy,

- 3.9. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s dotačními podmínkami,
- 3.10. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.11. upozorňuje dodavatele zápisem v deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.12. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu realizace předmětu smlouvy zakryty nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.13. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.14. spolupracuje s projektantem a dodavatelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.15. spolupracuje s pracovníky dodavatele a poddodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení místa realizace živelními událostmi,
- 3.16. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším poddodavatelům na jejich navazující činnost,
- 3.17. uplatňuje náměty směřující ke zlepšení hospodárnosti budoucího provozu (užívání) dokončeného předmětu smlouvy,
- 3.18. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu zajišťovaného dodavatelem,
- 3.19. do deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí,
- 3.20. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** realizace předmětu smlouvy a **nezhoršují** jeho parametry, zpracovává stanoviska k těmto změnám, které předkládá k odsouhlasení příkazci,
- 3.21. **koordinuje** a zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **změnových listů** (dle vzoru příkazce), které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**. Návrhy změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby,
- 3.21.1. pokud změny vedou k úpravě smluvních parametrů stavby (snížení standardu materiálu, výrobků a konstrukcí, ceny díla, termínů realizace), zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu **zadávací dokumentace** pro veřejnou zakázku, popř. návrh **dodatku smlouvy** se zhotovitelem stavby.
- 3.21.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č. 1)
- 3.22. předkládá **na KD** návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,

- 3.23. kontroluje, zda dodavatel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při realizaci předmětu smlouvy a provádí evidenci dokumentace dokončených částí předmětu smlouvy,
- 3.24. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 3.25. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je příkazci,
- 3.26. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur** dodavatele a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě. Příkazník provede **kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací** a dodávek **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení dodavatelem. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených prací, dodávek a služeb výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) dodavateli. V opačném případě soupis prací, dodávek a služeb s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování dodavateli,
- 3.27. zajistí doručení správného daňového dokladu dodavatele příkazci nejpozději **do 13. dne** ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.28. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků dodavatele,
- 3.29. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci předmětu smlouvy, informuje příkazce,
- 3.30. spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada nebo zastupitelstvo města Hodonína,
- 3.31. v průběhu realizace předmětu smlouvy připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení předmětu smlouvy**,
- 3.32. na základě výzvy dodavatele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu smlouvy,
- 3.33. **zajistí připravenost** předmětu smlouvy pro předání díla příkazci,
- 3.34. provede podle zápisů v deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení předmětu smlouvy,
- 3.35. sestaví s dodavatelem **harmonogram předání a převzetí** dokončeného **předmětu smlouvy** a předloží ho příkazci,
- 3.36. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.37. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti: zda realizovaný předmět smlouvy odpovídá příslušné kupní smlouvě, projektové dokumentaci, dotačním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, stanoviska ke změnám,

přehled záručních dob jednotlivých částí předmětu smlouvy, vyhodnocení průběhu realizace předmětu smlouvy vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného předmětu smlouvy,

- 3.38. kontroluje, přebírá od dodavatele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převjímcce**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.39. účastní se převjímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí dila pořídí protokol,
- 3.40. v součinnosti s příkazcem zajišťuje dodavateli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků,
- 3.41. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.42. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky**,
- 3.43. kontroluje **vyklizení místa realizace dodavatelem**,
- 3.44. **Je oprávněn jménem příkazce:**
 - 3.44.1. činit **zápisy do deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat dodavatele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - 3.44.2. dát dodavateli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění předmětu smlouvy, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo dodavatel nedodržuje požadavky na kvalitu předmětu smlouvy dle kupní smlouvy,

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodavatele a jednotlivých poddodavatelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.

- 4.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** předávané dodavatelem příkazci.
- 4.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace předmětu smlouvy a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek dodavatele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti dodavatelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě s dodavatelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě a informovat příkazce**. Příkazník bude zejména informovat příkazce v případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do deníku.
- 4.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.8. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a **poradenskou činnost** během záruční doby předmětu smlouvy.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy:
- 5.1.1. smlouvu o dílo uzavřenou s dodavatelem
 - 5.1.2. projektovou dokumentaci
 - 5.1.3. podmínky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí

6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu realizace přírodních zahrad:

od (předpoklad): **11/2023**

do (předpoklad): **04/2024**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

88 184,80 Kč vč. DPH

(slovy: osmdesátosm tisíc stoosmdesátčtyři a osmdesát haléřů).

- 7.2. Příkazce neposkytuje **zálohy**.
- 7.3. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDI a bude fakturována jednorázově po úplném dokončení předmětu smlouvy.

- 7.4. V případě rozšíření TDI, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDI nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši 700,- Kč/hod (vč. DPH).
- 7.5. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDI a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem. Faktura bude zaslána elektronicky na e-mail: faktury@muhodonin.cz, v kopii na e-mail: [REDACTED]

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné a včasné** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 9.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 9.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 9.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných prací
 - 9.1.4. za řádné **přijímání** dodávek jménem příkazce,
 - 9.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání nárok.
- 9.2. Příkazník prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění činnosti TDI sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši min. **2 mil. Kč**.

10. ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouva může zaniknout také výpovědí příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.
- 10.6. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

- 10.6.1. byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- 10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v rozporu se zadáním příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy
- 10.7. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 10.7.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **6 měsíců**.
- 10.8. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.10. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 10.11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v čl. 3, 4 a čl. 5 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **500,-Kč** za každý jednotlivý případ.
- 11.2. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury.
- 11.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 12.7. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem akce** ani osobou s dodavatelem akce propojenou.
- 12.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

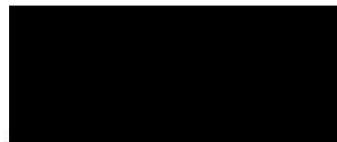
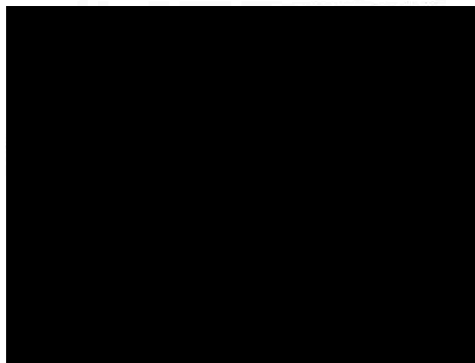
Přílohy smlouvy

Příloha č. 1 – Vzor změnového listu

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

V Hodoníně dne: 8. 12. 2023

V *Hodoníně* dne: 8. 12. 2023



Ing. Kateřina Salanci
Jednatel společnosti

Název akce:
NÁVŠTĚVNICKÉ STŘEDISKO NÁRODNÍ PŘÍRODNÍ PAMÁTKY HODONÍNSKÁ DÚBRAVA
– Venkovní expozice Domu přírody

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: **ZL č. XX**
„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.:

1. Oddíl stavby: *Stavební objekt, Provozní soubor*
2. Zpracovatel změnového listu: (zhotovitel stavby)
3. Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno
 - 3.1 stavební deník: (SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
 - 3.2 kontrolní den: (KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
 - 3.3 jiné související dokumenty: (dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)
4. Zdůvodnění a příčina změny:
(Podrobný popis příčiny změny.)
5. Návrh technického řešení a rozsah změny
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
6. Finanční náklady změny
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MÉNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)
(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení kontroly výkazu výměr a nacenění víceprací dle podmínek SOD

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentací VZ

- Hodnota změny závazku v důsledku dodací práce a neprovedených opatření oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).

- V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
- Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

ODPOVĚDNÝ REFERENT:

V dne

(jméno, podpis)

VEDOUcí ODBORU:

V dne

(jméno, podpis)

GARANT ODBORU:

V dne

(jméno, podpis)

10. Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce**Druh veřejného výdaje:**

smlouva dodavatelská

Smlouva/objednávka:

SD/2023/XXXX/180 ve znění dodatků č. xx

Změnový list č.		Název Změnového listu:		celková částka
3		ZL č. 3		
Rozpis částky na roky:		2020	xxxxx	
Finanční profil:				
ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč
2020	150	xxxx		xxxxx

Potvrzuji provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvaluji:

přikazce operace:	datum:	jméno:	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

11. Přílohy ke změnovému listu:

- Příloha č. 1 položkový rozpočet
Příloha č. 2 fotodokumentace
Příloha č. xxx další přílohy dle odst. 3.3.

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel.
Kopie založena u TDS a odboru rozvoje města MěÚ Hodonín.

CENOVÁ NABÍDKA



NAVŠTĚVNICKÉ STŘEDISKO NÁRODNÍ PŘÍRODNÍ PAMÁTKY HODONINSKÁ DUBRAVA – VENKOVNÍ EXPOZICE DOMU PŘÍRODY

Stavba
Objednatel
Adresa
Druh zakázky
Vypracoval/a
IČ
Číslo CN

MÚ Hodonín
Ing. Kateřina Salanci
6959512
1-018

Realizace
Sídlo společnosti
Kontaktní údaje
DIČ
Webové stránky

SAIKA aták s.r.o.
1. máje 125
691 02 Velké Bílovice
svet@saika.cz, 608 416 195
CZ 03273661
www.saika.cz

P.Č.	kód položky	Název pracovní operace	m.j.	počet m.j.	jednotková cena (Kč)	cena celkem (Kč)
		Technický dozor investora				72 880,0Kč
1	P	Příprava na realizaci akce, studium dokumentace a dokumentů	hod	10,00		
2	P	Účast na kontrolních dnech, kontrola provádění realizace	soubor	15,00		
3	P	Kompletace zápisů kontrolních dnů, a dalších písemností	soubor	10,00		
3	P	Kontrola rozpočtů, soupisů prací a kontrola správnosti fakturace	soubor	5,00		
3	P	Cestovní náklady (40km)	soubor	23,00		

Cenová nabídka je paušální za celý rozsah plnění do dne předání realizace zhotovitelem.

Cena bez DPH	72 880,0Kč
DPH 21%	15 304,8Kč
Cena s DPH	88 184,8Kč