

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO

(dále také „*Rámcová smlouva*“)

Č. OBJEDNATELE: 05-280/2023

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „*občanský zákoník*“),
mezi těmito smluvními stranami:

SafeMatic s.r.o.

IČO: 05540071 DIČ: CZ05540071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném U Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 95884

se sídlem: Hvozdecká 267, 763 11 Zlín

zastoupená: [REDACTED]

jako zhotovitel, dále jen „*Zhotovitel*“, na straně jedné,

a

DPOV, a.s.

IČO: 277 86 331, DIČ: CZ27786331

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 3147

se sídlem: Husova 635/1b, Přerov I-Město, 750 02 Přerov

zastoupená: [REDACTED]

jako objednatel, dále jen „*Objednatel*“, na straně druhé,

Dopravce a Odesílatel dále také společně jako „*Smluvní strany*“ nebo jednotlivě jako „*Smluvní strana*“,

v následujícím znění:

Čl. I.

Předmět Rámcové smlouvy

- 1.1 Zhotovitel se touto Rámcovou smlouvou zavazuje, že pro Objednatele bude provádět na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas, na základě jednotlivých dílčích smluv a v souladu se zadávací dokumentací (dále jen „*Příloha č. 4*“), jednotlivá díla spočívající v elektromechanických pracích (dále jen „*Dílo*“), a Objednatel se zavazuje jednotlivá Díla prostá jakýchkoli vad a nedodělků převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli sjednanou cenu.
- 1.2 Konkrétní specifikace Díla bude ve vztahu ke každému Dílu vždy sjednána v příslušné dílčí smlouvě uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem na základě této Rámcové smlouvy a postupem předvídaným v čl. II této Rámcové smlouvy (dále jen „*Dílčí smlouva*“).

- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že je plně způsobilý řádně plnit předmět této Smlouvy, resp. příslušných Dílčích smluv, zejména že má veškeré potřebné technické vybavení a disponuje veškerými povoleními a oprávněními k plnění předmětu Smlouvy se vztahujícími. Zhotovitel dále prohlašuje, že bude Dílo provádět pouze prostřednictvím kvalifikovaných osob, splňujících veškeré legislativní požadavky pro sjednanou činnost.
- 1.4 Zhotovitel bere na vědomí, že provedené Dílo může Objednatel dále využívat při opravách železničních kolejových vozidel a že neprovedením Díla včas, případně vadným provedením Díla, může Objednateli vzniknout škoda dosahující řádově miliónů korun českých.

Čl. II.

Uzavírání Dílčí smlouvy

- 2.1 **Objednávka.** Jednotlivé Dílčí smlouvy budou mezi Smluvními stranami uzavírány vždy na základě objednávky Objednatele, která je Zhotovitelem bez výhrad potvrzena. Objednávka je nabídkou (návrhem) na uzavření Dílčí smlouvy.
- 2.2 **Forma objednávky.** Objednávka Objednatele podepsaná ředitelem odboru Nákup a zásobování musí být učiněna vždy v písemné listinné formě. Přijatelná je i její elektronicky konvertovaná (naskenovaná) podoba.
- 2.3 **Obsah objednávky.** Každá objednávka Objednatele bude obsahovat alespoň projevení úmyslu Objednatele uzavřít se Zhotovitelem Dílčí smlouvu a přesnou specifikaci požadovaného Díla.
- 2.4 **Potvrzení objednávky.** Zhotovitel objednávku Objednatele po jejím obdržení písemně potvrdí podpisem oprávněné osoby Zhotovitele a doručí ji zpět Objednateli do 5 pracovních dní ode dne doručení. Potvrzená objednávka obsahující požadované náležitosti se považuje za akceptaci nabídky na uzavření Dílčí smlouvy. Nevyjádří-li se Zhotovitel k objednávce v uvedené lhůtě, má se za to, že s uzavřením Dílčí smlouvy na základě příslušné objednávky souhlasí.
- 2.5 **Uzavření dílčí smlouvy.** Doručením písemného potvrzení objednávky zpět Objednateli nebo marným uplynutím lhůty k potvrzení objednávky dojde k uzavření příslušné Dílčí smlouvy. K uzavření smlouvy nedojde pouhým chováním, zejména zahájením jakýchkoli činností směřujících k provedení Díla. Objednatel nemá zájem uzavřít Dílčí smlouvu bez sjednání všech náležitostí Dílčí smlouvy dle této Rámcové smlouvy, zejména bez určení ceny a předmětu Díla. Rozsah Díla uvedený v Dílčí smlouvě je stanoven pevně bez možnosti jednostranné úpravy.
- 2.6 **Modifikace objednávky Zhotovitelem.** Dílčí smlouva není uzavřena, pokud odpověď Zhotovitele na objednávku obsahuje jakýkoliv dodatek nebo odchytku bez ohledu na to, zda podmínky objednávky mění podstatně či nepodstatně, a to ani v tom rozsahu, ve kterém se shodné projevy vůle Objednatele a Zhotovitele potkají. To neplatí, jestliže odpověď s dodatkem či odchylkou modifikuje výhradně termín plnění. Taková odpověď se považuje za přijetí nabídky na uzavření Dílčí smlouvy, pokud podstatně nemění podmínky nabídky a pokud ji Objednatel neodmítne.

Čl. III.

Místo plnění

- 3.1 Zhotovitel Dílo provede v DPOV, a.s., provozní středisko oprav Veselí nad Moravou, Kollárova 1684, 698 23 Veselí nad Moravou.

Čl. IV.

Termín plnění

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje Dílo řádně provedené, tj. prosté jakýchkoliv vad, předat Objednateli v termínu stanoveném Dílčí smlouvou. Termín může být prodloužen pouze z důvodu existence vyšší moci na straně Zhotovitele, nebo z důvodu prodloužení Objednatele s poskytnutím součinnosti nezbytné pro provedení Díla.

- 4.2 Objednatel není povinen Dílo převzít před sjednaným termínem.
- 4.3 Zhotovitel zahájí plnění Díla nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne obdržení objednávky.

Čl. V.

Cena za Dílo

- 5.1 **Cena** za Dílo bude vždy sjednána v příslušné Dílčí smlouvě a je stanovena jako cena pevná, konečná a nejvýše přípustná. Stanoví se v souladu s Přílohou č. 5 Smlouvy.
- 5.2 **DPH** bude k Ceně účtováno podle platných daňových předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3 **Cena zahrnuje** zisk Zhotovitele a veškeré jeho náklady spojené s dokončením a předáním Díla, zejména náklady na zhotovení Díla, práci, pojištění, dopravu, vybavení atp. Materiál pro provedení Díla zajistí na své náklady Objednatel.
- 5.4 **Částečná úhrada.** Zhotovitel není oprávněn požadovat v průběhu provádění Díla část odměny, a to ani v případě, že se Dílo provádí po částech nebo se značnými náklady.
- 5.5 **Nebezpečí změny okolností** dle § 2620 odst. 2 občanského zákoníku přebírá Zhotovitel na sebe.

Čl. VI.

Platební podmínky

- 6.1 **Vystavení faktury.** Cena bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, kterou Zhotovitel vystaví a doručí Objednateli. Právo vystavit fakturu vzniká dnem předání Díla dle Dílčí smlouvy bez jakýchkoliv vad a nedodělků Objednateli.
- 6.2 **Splatnost** Ceny je třicet (30) dnů ode dne prokazatelného doručení řádně vystavené faktury Objednateli. Za okamžik úhrady Ceny se považuje den jejího odepsání z bankovního účtu Objednatele uvedeného v příslušné faktuře.
- 6.3 **Zaslání faktury.** Zhotovitel je oprávněn zaslat Objednateli Fakturu v listinné, nebo v elektronické formě. Faktury vystavené v listinné formě zašle Zhotovitel na adresu [REDACTED]
- 6.4 **Elektronická faktura** bude vyhotovena ve formátu ISDOC, přičemž každá jednotlivá faktura bude tvořit jeden samostatný ISDOC soubor. Přílohou elektronické faktury pak vždy bude i faktura ve formátu PDF. Co do ostatních požadavků je Zhotovitel povinen řídit se Závaznými podmínkami pro příjem elektronických faktur dostupných na <http://www.dpov.cz/cs/o-nas/prijem-elektronickych-faktur/>.
- 6.5 **Náležitosti faktury.** Řádně vystavená faktura musí obsahovat:
- náležitosti účetního a daňového dokladu podle právních předpisů ČR platných ke dni vystavení;
 - kopii předávacího protokolu, který je podepsaný zástupcem Objednatele; z protokolu musí plynout, že bylo Dílo předáno bez jakýchkoliv vad a nedodělků, příp. že byly řádně odstraněny, pokud s nimi bylo Dílo předáno;
 - Identifikační údaje Zhotovitele a Objednatele;
 - Číslo objednávky (číslo Dílčí smlouvy);
 - ID (KSS) Díla Objednatele – pokud bude na objednávce uvedeno;
 - Specifikaci Díla;
 - Číslo předávacího protokolu;
 - Skutečný termín předání Díla, příp. odstranění vad;
 - Skutečné místo předání Díla;
 - Označení bankovního spojení Zhotovitele;
 - Datum splatnosti Ceny v souladu s Dílčí smlouvou.

- 6.6 **Vrácení faktury.** Neobsahuje-li faktura požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji Zhotoviteli vrátit k provedení opravy. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením Ceny a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení řádně vystavené faktury.

Čl. VII.

Provádění Díla

- 7.1 **Způsob provedení Díla.** Zhotovitel provede Dílo vlastními prostředky a vybavením s potřebnou péčí v ujednaném čase a jakosti a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba tak, aby byl naplněn účel této Rámcové smlouvy. Dílo provede samostatně, na svůj náklad a nebezpečí, a to podle této Rámcové smlouvy, Dílčí smlouvy, technologických postupů stanovených pro provádění Díla, platných technických norem (zejm. ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), obecně závazných právních předpisů a pokynů Objednatele.
- 7.2 **Změna rozsahu Díla.** Zjistí-li Zhotovitele potřebu změnit rozsah Díla (rozšířit/zúžit), bezodkladně o tom informuje Objednatele. Rozsah Díla lze změnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran. Souhlasí-li Objednatel s navrženými změnami, bude k předmětné objednávce uzavřen dodatek. Případný vliv víceprací na zvýšení Ceny nebo prodloužení termínu plnění Díla musí být v dodatku výslovně sjednán; v opačném případě se má za to, že změna rozsahu prací nemá na Cenu ani termín plnění vliv. V případě zúžení rozsahu Díla (méněpráce) se přiměřeně snižuje i Cena Díla a zkracuje doba plnění Díla.
- 7.3 **Kontrola provádění Díla.** Objednatel je oprávněn po dobu plnění Díla kontrolovat průběh provádění Díla. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli k náhledu podklady, které se k Dílu vztahují. Je-li Dílo prováděno mimo prostory Objednatele, umožní mu Zhotovitel vstup do těchto prostor.
- 7.4 **Součinnost Objednatele.** Je-li k provedení Díla nutná součinnost Objednatele, Zhotovitel prokazatelně sdělí Objednateli konkrétní požadavek na součinnost, včetně přiměřené lhůty potřebné pro poskytnutí součinnosti, nejméně však 7 pracovních dnů ode dne sdělení požadavku.
- 7.5 **Subdodavatel.** V případě, že pověřil provedením části Díla jinou osobu, je povinen tuto skutečnost předem prokazatelně oznámit Objednateli (vč. Konkrétní identifikace třetí osoby). Nadále však má za provádění Díla odpovědnost, jako by je provedl sám. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelů, kteří mají příslušnou odbornou kvalifikaci a kteří byli proškoleni z norem BOZP.
- 7.6 **Nakládání s dokumentací.** V případě, že Objednatel poskytne Zhotoviteli k provedení Díla technickou dokumentaci, je Zhotovitel povinen s ní nakládat jako s důvěrným materiálem. Zhotovitel ji smí použít výhradně za účelem plnění Díla. Jiné užití dokumentace nebo pořizování jejích kopií je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. O každém jiném užití či pořizení kopie Zhotovitel vyhotoví řádnou evidenci. Poskytnutou dokumentaci Zhotovitel vrátí Objednateli nejpozději do měsíce ode dne skončení účinnosti této Rámcové smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.7 **Přístup na pozemek.** Objednatel vpustí Zhotovitele a jeho pracovníky do potřebných prostor a poskytne mu nutnou součinnost. Zhotovitel je povinen seznámit sebe a své pracovníky se všemi bezpečnostními a organizačními normami Objednatele, které mu budou Objednatelem předloženy, tyto řádně dodržovat, pohybovat se toliko v Objednatelem vymezených prostorách a provádět Dílo či jeho část tak, aby nebyly omezeny či narušeny provozní a výrobní potřeby Objednatele a jeho technologické postupy a Objednateli tak nevznikla škoda.
- 7.8 **Odlišení od zaměstnanců Objednatele.** Zhotovitel bere na vědomí, že v případě, kdy se bude pohybovat v prostorech Objednatele při provádění Díla, je povinen být dostatečně odlišen tak, aby nemohl být zaměněn se zaměstnanci Objednatele či dalšími zhotoviteli.
- 7.9

Čl. VIII.

Předání a převzetí Díla

- 8.1 **Předávací protokol.** O předání a převzetí Díla bude sepsán předávací protokol (dále jen „*protokol*“), a to ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana si ponechá jedno vyhotovení.
- 8.2 **Náležitosti protokolu.** V protokolu bude vždy uvedeno následující:
- Způsob převzetí Díla, tj. že Objednatel Dílo:
 - a. odmítá převzít,
 - b. přebírá s výhradami, nebo
 - c. přebírá bez výhrad;
 - číslo objednávky (Dílčí smlouvy) Objednatele,
 - ID (KSS) Díla Objednatele,
 - specifikace předaného Díla,
 - datum předání Díla,
 - předané doklady,
 - dle způsobu převzetí případně i dále stanovené údaje.
- Nesouhlasí-li Objednatel s údaji uvedenými na předávacím protokolu, je oprávněn je jednostranně změnit.
- 8.3 **Převzetí s výhradami.** Objednatel není povinen převzít Dílo s vadami, přičemž převzetí Díla s vadami nezbujuje Zhotovitele povinnosti vady Díla odstranit. V případě, že Objednatel Dílo s výhradami či vadami převezme, uvede do protokolu výčet a popis výhrad či případných závad, spolu s termínem pro jejich odstranění. Sjednáním této lhůty nedochází k prodloužení termínu plnění. V případě, že se Smluvní strany nedohodnou jinak, odstraní Zhotovitel vady do 7 pracovních dní od podpisu protokolu. Dílo je provedeno okamžikem řádného odstranění veškerých Objednatelem vytknutých vad (výhrad). O odstranění vad bude sepsán protokol o odstranění vad/výhrad, který Objednatel podepíše.
- 8.4 **Odmítnutí převzetí.** Odmítne-li Objednatel Dílo převzít zcela, uvedena to společně s odůvodněním v protokolu.
- 8.5 **Předání dokladů.** Zhotovitel Objednateli nejpozději s předáním Díla předá i veškeré doklady vztahující se k Dílu dle specifikace sjednané v Dílčí smlouvě, stejně jako veškeré doklady potřebné k převzetí, užívání a skladování Díla. Nedodání potřebných dokladů, případně dodání dokladů s vadami, se považuje za vadné plnění, avšak nejedná se o zjevnou vadu Díla.
- 8.6 **Nebezpečí změny okolností.** Zhotovitel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

Čl. IX.

Odpovědnost za vady

- 9.1 **Jakost.** Zhotovitel předá Objednateli Dílo v ujednané jakosti a provedení. Nejsou-li jakost a provedení ujednaný, plní Zhotovitel v jakosti a provedení vhodných pro účel patrný z této Rámcové smlouvy, příp. Dílčí smlouvy; jinak pro účel obvyklý.
- 9.2 **Záruka za jakost.** Zhotovitel dává Objednateli záruku za jakost a zavazuje se, že po dále sjednanou dobu bude Dílo provedené podle Dílčí smlouvy způsobilé k použití k účelu patrnému z Dílčí smlouvy a zachová si po celou záruční dobu sjednané vlastnosti. Není-li účel patrný a vlastnosti sjednaný, musí být Dílo způsobilé k použití pro obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti.
- 9.3 **Záruční doba** pro veškerá Díla provedená na základě této Rámcové smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv činí 36 měsíců ode dne převzetí Díla Objednatelem, ne však méně jak 24 měsíců od převzetí výrobku Objednatele koncovým zákazníkem, kdy v tomto převzatém výrobku je Dílo (nebo jeho část) provedené dle této Rámcové smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv zabudováno nebo jiným způsobem využito. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat plnění pro jeho vady, za které odpovídá Zhotovitel.

- 9.4 **Zjištění vady.** Objednatel Dílo podle možností při převzetí prohlédne a případné vady uvede do předávacího protokolu. Pokud Objednatel převezme Dílo s vadami, aniž byl protokol sepsán, nebo vady zjistí nebo se projeví později, je povinen oznámit existenci vad Zhotoviteli nejpozději do 1 měsíce od zjištění vady Díla.
- 9.5 **Oznámení vady.** Zjištěné vady Objednatel oznámí Zhotoviteli písemně, postačí e-mailem na adresu [REDAKCE] V reklamaci uvede, jak se vada projevuje, a která práva z vadného plnění uplatňuje.
- 9.6 **Projednání reklamace.** Zhotovitel se dostaví k projednání reklamace bez zbytečného odkladu, nejpozději do 72 hodin od okamžiku oznámení vady. Vady přezkoumá a Objednateli písemně sdělí své stanovisko, tedy zda reklamaci uznává, neuznává, nebo ji uznává částečně. Pokud se Zhotovitel k projednání reklamace v uvedené lhůtě nedostaví, nebo pokud v této lhůtě nesdělí Objednateli své stanovisko, má se za to, že vadu uznává v plném rozsahu.
- 9.7 **Práva z vadného plnění.** Existence jakékoliv vady je podstatným porušením Dílčí smlouvy a Objednatel má v souladu s § 2106 občanského zákoníku dle vlastního výběru právo na:
- odstranění vady provedením nového Díla bez vad nebo dodáním chybějící věci, a to do 5 dnů ode dne oznámení vady; provedení nového Díla lze požadovat i v případě, že Dílo s vadami nelze vzhledem k jeho povaze vrátit Zhotoviteli;
 - odstranění vady opravou věci, a to do 5 dnů ode dne oznámení vady;
 - přiměřenou slevu z Ceny, nebo
 - odstoupení od Dílčí smlouvy.
- 9.8 **Odstranění sporné vady.** V případě rozporu mezi Smluvními stranami ohledně existence vady bude každá oznámená vada nejprve Zhotovitelem fakticky odstraněna do 5 kalendářních dnů ode dne oznámení vady a teprve následně bude v rámci reklamačního řízení jednáno o odpovědnosti stran a úhradě vynaložených nákladů na její odstranění. Tím není Zhotovitel zbaven odpovědnosti za vzniklou škodu.
- 9.9 **Náhrada škody.** V případě oprávněné reklamace má Objednatel vedle výše uvedených nároků nárok i na náhradu škody a ušlého zisku. Za škodu jsou považovány i vícenásobné spojené s náhradou vzniklých škod, dopravou, manipulací, skladováním, opakovanými a zvláštními zkouškami vadného plnění, náklady reklamačního řízení, škody vzniklé použitím plnění s vadami nebo i se skrytými vadami ve výrobě Objednatele anebo jeho koncovým zákazníkem, jakož i škody ze sankcí a pokut ze strany koncových zákazníků z použití vadného plnění, Díla a služby a další související náklady a škody snižující zisk Objednatele.

Čl. X.

Ostatní ujednání

- 10.1 **Zákaznický audit.** Objednatel je oprávněn monitorovat celý proces plnění předmětu Rámcové i Dílčí smlouvy Zhotovitelem v místě provádění Díla a provádět kontrolu připravenosti plnění. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu logistického, materiálového, výrobního a výrobního zajištění pro plnění předmětu Rámcové i Dílčí smlouvy. Zhotovitel je povinen prokázat Objednateli původ věcí užitých při provádění Díla. Zhotovitel je povinen strpět provedení zákaznického auditu zástupcem Objednatele ve svých provozovnách nebo provozech zajišťujících plnění této Rámcové i Dílčí smlouvy a je povinen Objednateli poskytnout maximální součinnost a veškeré informace týkající se stavu a připravenosti plnění Rámcové i Dílčí smlouvy.
- 10.2 **Povinnost mlčenlivosti.** Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nevydá třetím osobám jakékoli informace nebo dokumenty, které mu byly Objednatelem sděleny a/nebo předány a které se vztahují k této Rámcové smlouvě nebo Dílčí smlouvě. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu, která Objednateli porušením této povinnosti vznikne.
- 10.3 **Práva z průmyslového a/nebo jiného duševního vlastnictví.** Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby plněním povinností podle této Rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy neoprávněně nezasáhl do

práv duševního nebo průmyslového vlastnictví jakýchkoliv třetích osob. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k průmyslovému a duševnímu vlastnictví k Dílu a zavazuje se zajistit řádné a nerušené užívání Díla Objednatelům či zákazníky Objednatele. Zhotovitel prohlašuje, že Dílo náleží ode dne převzetí Díla Objednateli s výhradním neomezeným právem k užívání Díla v nejširším možném rozsahu v souladu s příslušnou právní úpravou příslušného druhu průmyslového či duševního vlastnictví. Právo užívání Díla je časově i teritoriálně neomezené, převoditelné s právem sublicence a postupitelné bez nutnosti souhlasu původce či majitele průmyslového a/nebo jiného duševního vlastnictví. Úplata za poskytnutí těchto práv je zahrnuta v Ceně. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit, aby v důsledku případného porušení povinností na straně Zhotovitele stanovených v tomto článku či nepravdivostí prohlášení Zhotovitele nedošlo k jakémukoliv poškození Objednatele, příp. třetí osoby.

Zhotovitel je povinen nejpozději při předání Díla informovat Objednatele písemně o povaze a rozsahu průmyslového a/nebo jiného duševního vlastnictví vztahujícího se k Dílu, příp. technické dokumentaci. Pokud provedené Dílo či technická dokumentace není předmětem ochrany průmyslového a/nebo jiného duševního vlastnictví Zhotovitele ani třetích osob, je Zhotovitel povinen vydat Objednateli nejpozději při předání Díla písemné potvrzení o tom, že provedené Dílo, jeho část či technická dokumentace není předmětem ochrany průmyslového ani jiného duševního vlastnictví.

- 10.4 **Vyšší moc (vis maior).** V případě výskytu události vyšší moci se o dobu, po kterou trvá událost vyšší moci, prodlužují lhůty pro plnění povinností stanovených Smluvními stranám touto Rámcovou smlouvou nebo Dílčí smlouvou. Po dobu výskytu vyšší moci se rovněž staví a neběží záruční doba. Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou Smluvní stranu o výskytu a zániku události vyšší moci bez zbytečného prodlení písemně informovat. Za událost vyšší moci nejsou zejména považovány takové události jako výluha, zpoždění dodávek subdodavatelů, platební neschopnost, nedostatek pracovních sil nebo materiálu. Za události vyšší moci se především považují takové události jako zemětřesení, povodeň, rozsáhlý požár a/nebo válka.
- 10.5 **Pojištění.** Zhotovitel se zavazuje nejpozději ke dni uzavření této Rámcové smlouvy Objednateli doložit, že má v dostatečném rozsahu sjednáno pojištění pro případ škody způsobené při podnikání třetím osobám, a dále pojištění pro případ škody způsobené porušením povinností z této Rámcové smlouvy a/nebo Dílčích smluv, a to s minimálním limitem pojistného plnění 5.000.000,- Kč (slovy: deset miliónů korun českých). Za doložení této skutečnosti se považuje předložení úředně ověřené kopie uzavřené pojistné smlouvy, příp. písemného potvrzení pojišťovny o uzavření pojistné smlouvy, jež bude odpovídat sjednaným podmínkám. Výše uvedené pojištění musí Zhotovitel udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Rámcové smlouvy a v případě jakýchkoliv změn musí neprodleně písemně informovat Objednatele. V případě nesplnění povinností uvedených v tomto odstavci vzniká Objednateli právo odstoupit od této Rámcové smlouvy a/nebo od Dílčí smlouvy.
- 10.6 **Oznámení úpadku.** Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit Objednateli svůj úpadek (insolvenci) nebo hrozící úpadek.
- 10.7 **Zvláštní způsob zajištění daně.** Objednatel je v případě podezření na úpadek nebo hrozící úpadek Zhotovitele, nebo na neuhrazení DPH, její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněn provést zvláštní způsob zajištění daně, tj. uhradit za Zhotovitele částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo jeho místně příslušnému správci daně podle § 109 a 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále „**zákon o DPH**“). V takovém případě tuto skutečnost Objednatel bez zbytečného odkladu oznámí Zhotoviteli.
- 10.8 **Zveřejnění účtu Zhotovitele.** Zhotovitel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednatele na základě této Rámcové smlouvy (nebo jeho části) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že daný účet nebude zveřejněn, uhradí Objednatel pouze část závazku odpovídající základu daně; část závazku odpovídající výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. U této části závazku (odpovídající výši DPH) může Objednatel dle své volby provést zvláštní způsob zajištění daně, tj. uhradit za

Zhotovitele částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění podle § 109a zákona o DPH přímo jeho místně příslušnému správci daně Zhotovitele.

- 10.9 **Nespolehlivý plátc**. Pokud bude Zhotovitel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, zavazuje se o tom neprodleně písemně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 10.10 **Ručení za nezaplacenou DPH**. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Zhotovitele, má Objednatel právo bez souhlasu Zhotovitele provést zvláštní způsob zajištění daně, tj. uhradit za Zhotovitele částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo jeho místně příslušnému správci daně podle § 109a zákona o DPH. Zhotovitele o tom vhodným způsobem vyrozumí.
- 10.11 **Úhrada DPH na účet správce daně** se ve všech výše uvedených případech, bez ohledu na další ustanovení Rámcové smlouvy, považuje za splnění části závazku Objednatele odpovídající výši této daně. Zároveň Zhotovitel Objednateli neprodleně oznámí, zda je takto provedená platba evidována jeho správcem daně.
- 10.12 **Postoupení pohledávky**. Zhotovitel smí postoupit své peněžité pohledávky za Objednatelem výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele, jinak je postoupení vůči Objednateli neúčinné.
- 10.13 **Započtení**. Zhotovitel smí započítat své peněžité pohledávky za Objednatelem výhradně na základě písemné dohody obou Smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné.
- 10.14 **Zastavení pohledávky**. Zhotovitel smí učinit své peněžité pohledávky za Objednatelem předmětem zástavního práva výhradně na základě písemné dohody obou Smluvních stran, jinak je zřízení zástavního práva neplatné.
- 10.15 **BOZP**. Zhotovitel je povinen plnit povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Zhotovitel nesmí zahájit smluvně sjednanou činnost pro Objednatele před seznámením se s platnými interními předpisy a specifickými riziky v daných oblastech. Písemná informace o rizicích pro externí osoby je Přílohou č. 3 této Smlouvy – Informace o rizicích (dále jen „**Příloha č. 3**“). Zhotovitel je povinen doručit písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce Zhotovitele, Objednateli písemně nebo na e-mailovou adresu [REDAKCE] Zhotovitel potvrzuje, že byl s riziky a s povinnostmi vztahujícími se k ochraně před riziky seznámen. Zhotovitel také výslovně souhlasí se zněním a obsahem Závazných podmínek, včetně Sazebníku pokut, které jsou přílohou č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 1**“) a Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby – závazný vzor, který je přílohou č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 2**“). Zhotovitel tímto potvrzuje, že bere na vědomí výše všech sjednaných smluvních pokut v Sazebníku pokut a považuje je za přiměřené. Zajištění ochranných pracovních prostředků pro své zaměstnance zajistí Zhotovitel na své náklady.

Čl. XI.

Sankční ujednání

- 11.1 **Prodlení s plněním**. Pro případ prodlení Zhotovitele s provedením Díla v termínu sjednaném v Dílčí smlouvě se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny Díla, jehož se prodlení týká, a to za každý den prodlení, včetně DPH.
- 11.2 **Prodlení s úhradou Ceny**. V případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny je Zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši.
- 11.3 **Prodlení s odstraněním vady**. Pro případ prodlení s odstraněním oprávněně reklamované vady Díla se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Díla, jehož se prodlení týká, včetně DPH, a to za každý den prodlení u každé jednotlivé vady.
- 11.4 **Neumožnění zákaznického auditu**. Pro případ, že Zhotovitel neumožní Objednateli provedení zákaznického auditu a/nebo zamezí Objednateli v přístupu k informacím o stavu a připravenosti

plnění, zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

- 11.5 **Porušení mlčenlivosti.** Při porušení povinnosti mlčenlivosti uhradí Smluvní strana, která povinnost porušila, druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.6 **Chybějící či nedostatečné pojištění.** Pro případ porušení povinnosti mít sjednané pojištění v požadovaném rozsahu a výši, se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 11.7 **Neoprávněné převedení práv.** Převede-li Zhotovitel v rozporu s touto nebo dílčí smlouvou svá práva a/nebo povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) a to i v případě, že by se takový převod ukázal být neplatný.
- 11.8 **Neoprávněné postoupení/zastavení pohledávky.** Dá-li Zhotovitel do zástavy nebo postoupí-li pohledávku z této nebo dílčí smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty předmětné pohledávky, minimálně však ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ takového postoupení nebo zastavení. A to i v případě, kdy se postoupení nebo zastavení ukáže jako neplatné.
- 11.9 **Neoznámení nespolehlivosti.** Neoznámí-li Zhotovitel neprodleně Objednateli, že byl označen za nespolehlivého správce daně, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 11.10 **BOZP a sazebník pokut.** Zhotovitel dále prohlašuje, že se seznámil s Přílohou č. 1 Smlouvy, všem jejím ustanovením porozuměl, souhlasí s nimi a nepovažuje je za překvapivé či jinak vybočující z obchodní praxe. Výslovně také souhlasí se zněním a závazným obsahem přílohy Závazných podmínek (Sazebník pokut). Zhotovitel tímto potvrzuje, že bere na vědomí výše všech sjednaných smluvních pokut v Sazebníku pokut a považuje je za přiměřené. Potvrzení a souhlas odpovědného zástupce Zhotovitele se Závaznými podmínkami bude provedeno na formuláři „*Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby*“, jehož vzor je součástí této Smlouvy jako Příloha č. 2.
- 11.11 **Splatnost.** Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení výzvy k jejich úhradě.
- 11.12 **Náhrada újmy.** Objednatel je oprávněn vedle smluvní pokuty požadovat náhradu újmy, která mu porušením povinnosti Zhotovitele vznikla, v plné výši.
- 11.13 **Přiměřenost.** Smluvní strany s ohledem na charakter utvrzeného závazku a po poučení v čl. I. této Rámcové smlouvy prohlašují, že sjednané smluvní pokuty považují za přiměřené.

Čl. XII.

Trvání a ukončení závazku

- 12.1 **Doba trvání závazku.** Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 1 roku ode dne nabytí její účinnosti, nebo do vyčerpání maximální finanční částky ve výši [REDACTED] - Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 12.2 **Výpověď.** Rámcovou smlouvu lze vypovědět i před uplynutím určené doby písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně. Tříměsíční výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.
- 12.3 **Účinky výpovědi.** Zánik této Rámcové smlouvy nemá vliv na trvání závazků vzniklých z do té doby uzavřených Dílčích smluv. Smluvní strany jsou i po uplynutí výpovědní doby povinny dostát svým povinnostem plynoucím z Dílčích smluv a učinit veškeré nezbytné úkony, aby Objednateli nebyla způsobena škoda.
- 12.4 **Odstoupení od smlouvy.** Každá ze Smluvních stran může od Dílčí i Rámcové smlouvy odstoupit z důvodů smluvně sjednaných a/nebo stanovených občanským zákoníkem.

- 12.5 **Forma odstoupení.** Odstoupení od Rámcové nebo Dílčí smlouvy musí být písemné a musí být zasláno druhé Smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají doručením oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 12.6 **Lhůta pro odstoupení.** Odstoupení od Rámcové nebo Dílčí smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy musí být Smluvní stranou učiněno v souladu s § 2002 občanského zákoníku bez zbytečného odkladu poté, co k podstatnému porušení smlouvy došlo. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že lhůtou bez zbytečného odkladu se pro účely Rámcové i Dílčí smlouvy rozumí lhůta v délce 30 dnů od okamžiku, kdy se Smluvní strana o podstatném porušení smlouvy dozvěděla.
- 12.7 **Podstatným porušením Dílčí smlouvy** ze strany Zhotovitele je zejména, nikoliv však výlučně, případ, kdy:
- je Zhotovitel v prodlení s řádným provedením Díla delším než 20 kalendářních dnů;
 - Zhotovitel pozbude oprávnění pro provádění činností, jež jsou předmětem této Smlouvy;
 - Zhotovitel nebude pojištěn v souladu s touto Rámcovou smlouvou;
 - Zhotovitel neodstraní vady Díla do 20 kalendářních dnů ode dne oznámení existence zjištěné vady.
- 12.8 **Podstatným porušením Rámcové smlouvy** ze strany Zhotovitele se považuje zejména, nikoliv však výlučně, případ, kdy:
- Se Zhotovitel opakovaně dostane do prodlení s řádným provedením Díla dle Dílčích smluv delšího než 20 kalendářních dnů;
 - Zhotovitel pozbude oprávnění pro provádění činností, jež jsou předmětem této Smlouvy,
 - Zhotovitel nebude pojištěn v souladu s Rámcovou smlouvou,
 - Zhotovitel opakovaně neodstraní vady Díla do 20 kalendářních dnů ode dne oznámení jejich existence.
- 12.9 **Odstoupení z důvodu úpadku.** Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dílčí nebo Rámcové smlouvy, bude-li zjištěno, že je Zhotovitel v úpadku, nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka, nebo vstoupí-li do likvidace.
- 12.10 **Podstatné porušení smlouvy Objednatelem.** Za podstatné porušení Rámcové nebo Dílčí smlouvy ze strany Objednatele se považuje zejména případ, kdy Objednatel Zhotoviteli navzdory jeho písemné výzvě neumožní vstup do svých prostor a provedení Díla není z toho důvodu objektivně možné. Podstatným porušením Dílčí smlouvy je i případ, kdy je Objednatel v prodlení s úhradou ceny Díla déle než 30 dnů.

XIII.

Prohlášení k mezinárodním sankcím

- 13.1 Zhotovitel prohlašuje, že:
- má nastaven funkční systém kontroly obchodních partnerů ve vztahu k mezinárodním sankcím vyplývajícím zejména z předpisů a rozhodnutí orgánů Evropské unie, Organizace spojených národů, kteréhokoli z členských států Evropské Unie, Spojených států amerických, Spojeného království Velké Británie a Severního Irska nebo Švýcarské konfederace (dále jen „sankce“), a není si vědom existence smluvních vztahů s osobou, na kterou se tyto sankce vztahují, zejména pak s osobu uvedenou na sankčních seznamech a v dokumentech vydávaných uvedenými orgány a institucemi, osobou, která je usídlena v zemi nebo založena podle práva země nebo území, které je cílem sankcí, nebo osobou, která je jinak předmětem sankcí („osoba podléhající sankcím“).
 - není osobou podléhající sankcím a žádná z osob podléhajících sankcím nefiguruje formálně ani fakticky ve vlastnické či řídicí struktuře dodavatele, není jeho skutečným majitelem, nedává jakékoli pokyny dodavateli, dodavatele nezastupuje, neovlivňuje, neovládá, ani se jakoukoli jinou formou, ať už skrytou či zjevnou, nepodílí na jeho fungování;

- c) si není vědom skutečnosti, že by měly být v souvislosti s touto smlouvou osobě podléhající sankcím přímo či nepřímo zpřístupněny finanční prostředky či hospodářské zdroje či že by z nich mohla mít osoba podléhající sankcím jakýkoli prospěch;
 - d) neobdržel oznámení ani si není jinak vědom, že by proti němu byl vznesen nárok, vedena žaloba, soudní spor, správní řízení nebo šetření ze strany v souvislosti se sankcemi,
- 13.1 V případě, že kdykoli v budoucnu dojde k porušení některého ze shora uvedených prohlášení, je Zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Objednateli.
- 13.2 Pro případ, že Zhotovitel ve vztahu k výše uvedenému prohlášení uvede vůči Objednateli nepravdivé, nesprávné nebo neúplné informace, nebo tyto informace jiným způsobem zatají či zamlčí, ač si jich mohl a měl být vědom, je povinen nahradit Objednateli tím vzniklou škodu. Zhotovitel je povinen k náhradě škody také tehdy, nesplní-li povinnosti stanovené tímto prohlášením.
- 13.3 Porušení shora uvedených prohlášení se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem a opravňuje druhou smluvní stranu od smlouvy odstoupit.

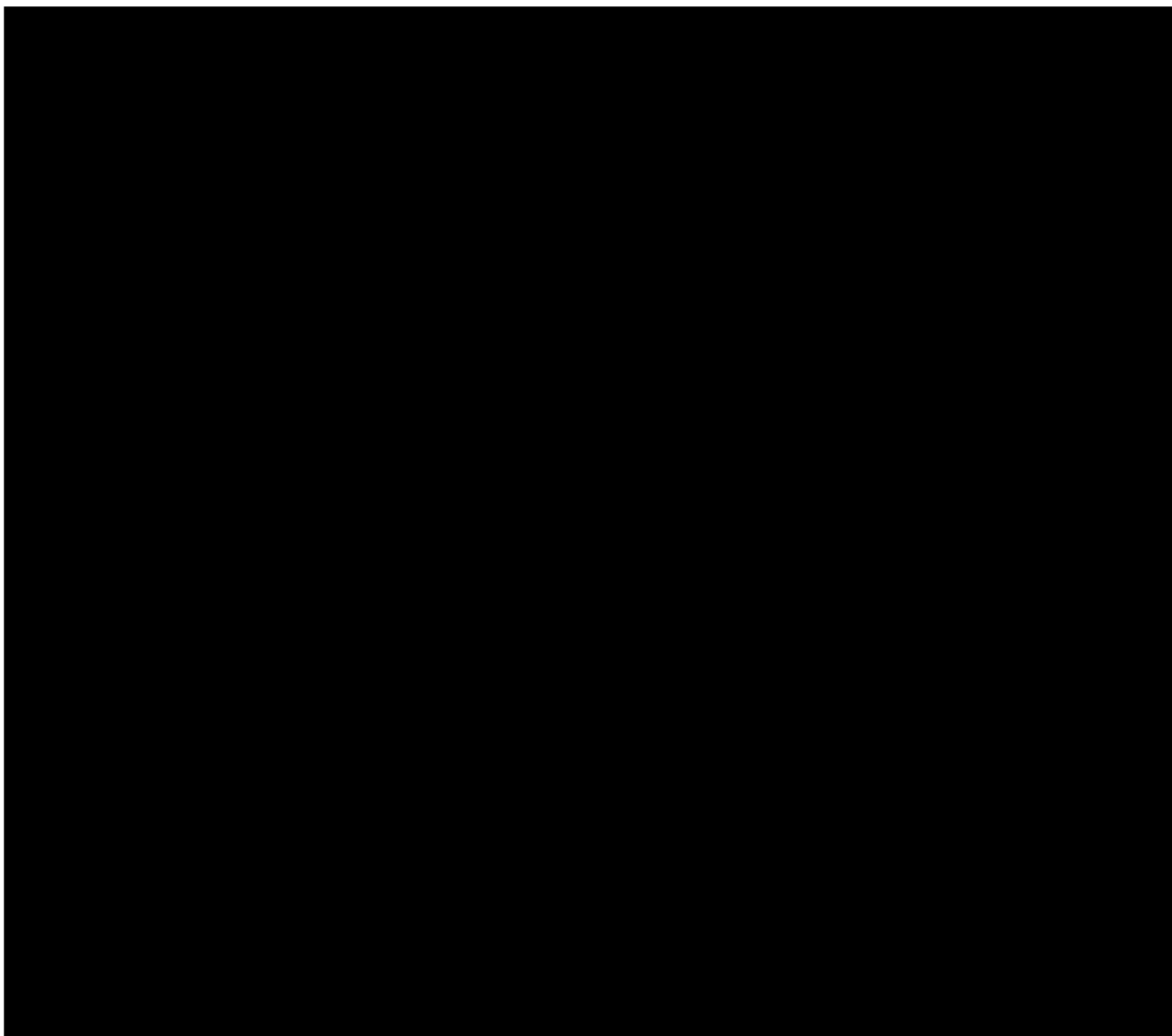
XIV.

Závěrečná ustanovení

- 14.1 **Účinnost.** Tato Rámcová smlouva se stává účinnou dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 14.2 **Registr smluv.** Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.
- 14.3 **Sdělení okolností.** Zhotovitel prohlašuje, že při jednání o uzavření této Rámcové smlouvy mu byly sděleny všechny pro něj relevantní skutkové a právní okolnosti k posouzení možnosti uzavřít tuto Rámcovou smlouvu a že neočekává a ani nepožaduje po Objednateli žádné další informace v této věci.
- 14.4 **Výklad.** Při výkladu této Rámcové smlouvy a Dílčích smluv se nebude přihlížet k žádným obchodním zvyklostem, předmluvním ujednáním ani případné zavedené praxi stran. Strany vylučují aplikaci pravidla contra proferentem (§ 557 NOZ).
- 14.5 **Aplikační přednost.** Pro případ, že Dílčí smlouva bude obsahovat ujednání odlišná od této Rámcové smlouvy, budou mít aplikační přednost ujednání obsažená v této Rámcové smlouvě, ledaže Smluvní strany v Dílčí smlouvě výslovně uvedou, jaká konkrétní ujednání obsažená v Dílčí smlouvě mají aplikační přednost před ujednáními obsaženými v Rámcové smlouvě. Bude-li v Dílčí smlouvě sjednána odlišná doba splatnosti Ceny Díla od této Rámcové smlouvy, bude mít aplikační přednost ujednání o době splatnosti v Dílčí smlouvě.
- 14.6 **Změna závazku.** Tuto Rámcovou smlouvu a Dílčí smlouvy lze změnit či zrušit pouze písemně, a to listinnou či elektronickou formou. Každá taková dohoda musí být opatřena podpisy oprávněných zástupců Smluvních stran. Jakékoliv jednostranné písemné potvrzení ústního jednání nepředstavuje písemnou změnu nebo zrušení této Rámcové smlouvy. Totéž platí i pro jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku.
- 14.7 **Dílčí neplatnost.** Pokud by jednotlivá ustanovení této Rámcové smlouvy nebo Dílčích smluv byla nerealizovatelná nebo neplatná, nebo by se nerealizovatelnými nebo neplatnými stala, nebude tímto dotčena platnost ostatních ustanovení této Rámcové smlouvy nebo Dílčích smluv. Smluvní strany se zavazují, že případné neplatné nebo nerealizovatelné ustanovení této Rámcové smlouvy nebo Dílčích smluv nahradí takovým ustanovením, které se, pokud možno co nejvíce blíží hospodářskému účelu původního ustanovení.
- 14.8 **Postoupení smlouvy.** Tuto Rámcovou smlouvu a Dílčí smlouvy lze postoupit pouze s předchozím výslovným písemným souhlasem Objednatele.
- 14.9 **Promlčení.** Veškerá práva Objednatele vůči Zhotoviteli se promlčí za 15 let od počátku běhu příslušné promlčecí doby.

- 14.10 **Řešení sporů.** Smluvní strany se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání sporů vzniklých z této Rámcové a/nebo kterékoliv Dílčí smlouvy nebo v souvislosti s ní zásadně smírnou cestou. Pokud se to nepodaří, předloží takový spor či nárok ke konečnému rozhodnutí příslušnému soudu. Spory či nároky budou rozhodovány ve výlučné pravomoci soudů České republiky, jejichž věcná příslušnost bude určena podle právních předpisů České republiky a místní příslušnost podle sídla Objednatele v době podání žaloby.
- 14.11 **Právní řád.** Tato Rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky a uzavírá se ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 14.12 **Počet stejnopisů.** Tato Rámcová smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jedné obdrží každá ze Smluvních stran.
- 14.13 **Prohlášení.** Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této Rámcové smlouvy a že mu rozumí. Dále prohlašují, že obsah této Rámcové smlouvy vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou a pravou vůli, a proto na důkaz svého souhlasu s touto Rámcovou smlouvou níže připojují své podpisy.
- 14.14 **Přílohy.** Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou:
- a) Příloha č. 1 – Závazné podmínky;
 - b) Příloha č. 2 – Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby;
 - c) Příloha č. 3 – Informace o rizicích;
 - d) Příloha č. 4 – Zadávací dokumentace
 - e) Příloha č. 5 – Ceník

V Přerově dne



ZÁVAZNÉ PODMÍNKY

pro provádění činností externích osob z hlediska
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí
pro společnost DPOV, a.s.
(dále jen „Závazné podmínky“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů pro Společnost DPOV, a.s.
2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou součástí (Příloha č. 1) obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy, pro Společnost DPOV, a.s., ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) v prostorách této společnosti i mimo tyto prostory a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupů k jejich zajišťování.
3. Externí osoby se zavazují, že ony a jejich zaměstnanci, kteří budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro Společnost DPOV, a.s., tuto svou činnost nezhájí, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími interními předpisy platnými pro každou externí osobu vykonávající smluvní činnosti pro Společnost DPOV, a.s. (dále jen "Interní předpisy").
4. Prokazatelným seznámením se s těmito Závaznými podmínkami se rozumí absolvování prezenčního školení BOZP a PO DPOV, a.s. odpovědným zaměstnancem externí osoby a zajištění podpisu oprávněnou osobou externí osoby Závazných podmínek.

Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky ŽP má platnost 2 roky. Prodloužení platnosti je podmíněno opakovaným absolvováním seznámení/školení.

5. Seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvené činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky ŽP a Interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a Interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti z nich vyplývající ve smyslu ust. § 349 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je rovněž nedílnou součástí (Příloha č. 2) obchodní smlouvy (viz shora).

POZNÁMKA: Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.

6. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odborné způsobilosti apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro Společnost DPOV, a.s. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i vypůjčeného. Jsou rovněž zodpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tito upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).

7. Externí osoby jsou povinny, a zároveň se zavazují, postupovat tak, aby při své činnosti neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců Společnosti DPOV, a.s., jiných osob vč. jejich majetku nebo ŽP. Externí osoba je povinna zajistit pro své zaměstnance prostředky pro poskytnutí první pomoci v rozsahu potřebném vzhledem k vykonávané činnosti a tyto prostředky musí být po celou dobu výkonu činnosti externí osoby dostupné.

II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců Společnosti DPOV, a.s. nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s.“). Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, vyhrazených technických zařízení, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.
2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP ve smyslu znění výkladu ust. § 349 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a Interních předpisů ze strany externí osoby nebo jejich zaměstnanců může být důvodem k uplatnění smluvních pokut ze strany Společnosti DPOV, a.s., pro kterou externí osoba vykonává smlouvenou činnost. **Sazebník pokut** je nedílnou součástí těchto Závazných podmínek. Výše pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí Společnosti DPOV, a.s. o uložení pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů náleží výlučně do kompetence Společnosti DPOV, a.s. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Smluvní pokuta za porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů může být Společností DPOV, a.s. uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou smluvní pokutu uhradit Společnosti DPOV, a.s., která ji uplatnila a vyúčtovala.
3. Zaplacením nebo uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Společnosti DPOV, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty uložené ze strany orgánů státní správy) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a Interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob pro společnost DPOV, a.s., která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. **Případné sankce, uložené Společnosti DPOV, a.s. orgány státní správy** (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice apod.) **činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením právních předpisů ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
4. **Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení** (Společnosti DPOV, a.s. i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. Škody vzniklé porušením právních předpisů k zajištění BOZP a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. je oprávněn okamžitě vykázat z prostor Společnosti DPOV, a.s. jakéhokoli zaměstnance externí osoby, popř. samotnou externí osobu, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
6. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (e-mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu.

Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve Společnosti DPOV, a.s.

III. Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Před zahájením činnosti pro Společnost DPOV, a.s.:

- a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro Společnost DPOV, a.s., je povinen dodržovat základní podmínky BOZP pro vstup, pohyb a vykonávání činností Externí osoba v areálu společnosti DPOV, a.s. a seznámit se s riziky na pracovištích DPOV, a.s.
- b) **Odpovědný zástupce externí osoby je povinen prokazatelně seznámit vlastní zaměstnance se Závaznými podmínkami a riziky DPOV, a.s., a to u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro Společnost DPOV, a.s. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započítím. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:**
 - název externí osoby,
 - datum provedení školení,
 - obsah školení,
 - jmenný seznam školených vč. podpisů,
 - jméno a podpis školitele.

2. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby a jejich zaměstnanci zejména povinni:

- a) Písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen **Společnosti DPOV, a.s. dle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, písemnou informací o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením**, které se týkají výkonu práce a pracoviště.
- c) Předat odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je Přílohou č. 2 obchodní smlouvy.
- d) **Vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto.** Před započítím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jež mohou při její činnosti pro Společnost DPOV, a.s. vznikat. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifik pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro Společnost DPOV, a.s.
- e) Nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
- f) **Nevstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti.** Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu

určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.

- g) Dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s., pro kterou jsou smluvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
- h) Upozornit příslušného odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů Společnosti DPOV, a.s.
- i) **Respektovat zákaz vnášení alkoholických nápojů a jiných návykových látek do prostor Společnosti DPOV, a.s., tyto nápoje a látky na pracovišti požívat, popř. dále distribuovat. Dále jsou externí osoby povinny umožnit a zajistit, aby se jejich zaměstnanci a subdodavatelé podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek prováděným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. nebo další určenou osobou Společnosti DPOV, a.s.**
- j) **Pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.**
- k) Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude externí osoba používat majetek Společnosti DPOV, a.s. (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
- l) Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
- m) V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s.
- n) Externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách Společnosti DPOV, a.s. nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
- o) Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
- p) Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
 - pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (OIP, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 4 nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, v platném a účinném znění.
 - pb) **Každý pracovní úraz zaměstnance externí osoby nebo zaměstnance subdodavatele, který si vyžádá pracovní neschopnost delší než 3 dny a každý smrtelný úraz je příslušný vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s., který**

informuje odborně způsobilou osobu v prevenci rizik Společnosti DPOV, a.s. za účelem objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.

- pc) Veškeré informace, výpovědi, fotodokumentaci, podklady atd. zjištěné při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu Společnost DPOV, a.s. předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.
- pd) Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec za BOZP Společnosti DPOV, a.s. a externí osoba opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.
- pe) Jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci za BOZP Společnosti DPOV, a.s.

3. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny:

- a) Dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení Společnosti DPOV, a.s. bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s., pro niž je vykonávána smluvená činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
- b) Koordinovat s odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
- c) Trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
- d) Zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřizených ochranných krytů a zařízení.
- e) Provádět práce na strojních a technických zařízeních, např. opravy, údržbu až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení ve vlastnictví Společnosti DPOV, a.s. zajistí odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s., pro niž je vykonávána smluvená činnost, na základě požadavku externí osoby. Koordinaci samotné smluvené činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (právních předpisů, technologických a pracovních postupů apod.).
- f) Zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracoviště je externí osoba povinna dohodnout předem s příslušným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s.
- g) **Chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby kolektivním nebo individuálním zajištěním proti pádu.** Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platných právních předpisů. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.

4. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů, z tohoto důvodu jsou zejména povinny:

- a) Využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.
- b) Zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.

- c) Po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany Společnosti DPOV, a.s. na uvedení do pořádku dány k úhradě.
- d) Řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc.
- e) Neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor Společnosti DPOV, a.s. bez souhlasu odpovědného zaměstnance.
- f) Při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách Společnosti DPOV, a.s.

IV. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. **Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku.** Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, a vyhláškami Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, v platném znění, a Ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, v platném znění.
2. **Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně** ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost na jednom pracovišti více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) Dodržovat zákaz kouření v prostorách Společnosti DPOV, a.s. s výjimkou k tomu určených prostorů.
 - b) V případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započítáním pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
 - c) Dodržovat všechna ustanovení vyhlášky Ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.
 - d) Řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, a vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, v platném znění.
 - e) Nahlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
 - f) Dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru podle požárních poplachových směrnic.
 - g) Dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.

- h) V případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a. s. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno podle vzniklých nákladů.
- i) Nahradit všechny náklady Společnosti DPOV, a.s. spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů.
- j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

V. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s opady, vyhlášky č. 8/2021 Sb. katalog odpadů, zákona č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, zákona č. 544/2020 Sb. o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, v platném znění, včetně souvisejících předpisů, zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, vyhlášky č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích), a nařízení REACH vydaného na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, vodního hospodářství a dalších oblastech ekologie, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách Společnosti DPOV, a.s. jsou externí osoby povinny zejména:
 - a) Nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s odpady.
 - b) Nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání.
 - c) Chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy.
 - d) Nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) Označit své pracoviště a prostory názvem a jménem své odpovědného zaměstnance externí osoby, objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu, odpadů a pro jeho činnosti.
 - b) Shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady, zákona o vodách a s Interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
 - c) Bez předchozího písemného ujednání se Společnosti DPOV, a.s. neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na směsný komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro Společnost DPOV, a.s.
 - d) Jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
 - e) Ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrozily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neobdobné manipulaci, zneužití a úniku.

- f) Dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií.
- g) Provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
- h) Písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických přípravků, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.
- i) Dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí použít jiné nebezpečné chemické látky a přípravky, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- j) Dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností, vypouštění použitých chemických látek, přípravků a kapalin. Případné úniky chemických látek a chemických přípravků a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
- k) Zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a přípravků, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvené činnosti výlučně v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
- l) Neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy a nepoškozovat zeleň.

VI. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách Společnosti DPOV, a.s.

1. Externí osoby jsou povinny vstupovat do prostor Společnosti DPOV, a.s. a odcházet z nich výhradně přístupovými cestami. Vstup a odchod jsou externí osoby povinny oznámit na místě k tomu určeném, kterým se rozumí zejména vrátnice. Byly-li však externím osobám vydány vstupní karty do Společnosti DPOV, a.s., zaznamenají svůj příchod a odchod prostřednictvím přiložení vstupní karty na docházkový terminál.
2. Externí osoby jsou povinny zdržet se fotografování a filmování v prostorách Společnosti DPOV, a.s. bez schválené žádosti a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci nebudou fotografovat a filmovat v prostorách Společnosti DPOV, a.s. bez schválené žádosti.
3. Externí osoba je povinna v případě zprostředkování zaměstnání vlastnit povolení ke zprostředkování zaměstnání vydané Úřadem práce ČR. Dojde-li po uzavření smlouvy k jakýmkoliv změnám v povolení ke zprostředkování zaměstnání, případně bude-li toto povolení odejmuto, je externí osoba povinna tuto skutečnost neprodleně sdělit Společnosti DPOV, a.s.

VII. Závěrečná ustanovení

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro Společnost DPOV, a.s., jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smlouvených činností pro Společnost DPOV, a.s. mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem vyvěšení těchto Závazných podmínek na internetových stránkách společnosti nebo prokazatelného doručení do sídla externí osoby.

Příloha Závazných podmínek – SAZEBNÍK POKUT

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	20 000,- Kč za osobu
A.	BEZPEČNOST PRÁCE	
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	20 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábník, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	20 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku Společnosti DPOV, a.s., popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	20 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu DPOV, a.s.
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb., v platném znění, při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	50 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	10 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	20.000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek	5 000,- Kč za případ
B.	POŽÁRNÍ OCHRANA	
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	50 000,- Kč za případ

(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	50.000,- Kč za případ
C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení interních předpisů platných ve Společnosti DPOV, a.s. pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10.000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do prostor Společnosti DPOV, a.s. za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ
(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro Společnost DPOV, a.s.	20 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	50.000,- Kč za případ
D. OSTATNÍ		
(27)	Vstup či odchod do/z prostor Společnosti DPOV, a.s. mimo přístupovou cestu, neoznámení či nezaznamenání vstupu a odchodu	20.000,- Kč za případ
(28)	Fotografování a filmování bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(29)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení Společnosti DPOV, a.s.	10 000,- Kč za případ
(30)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50.000,- Kč

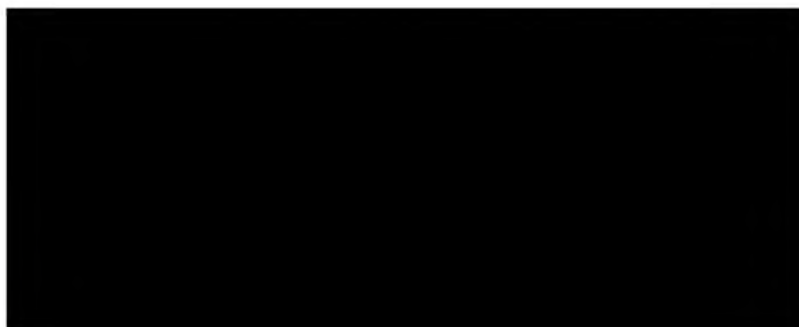
Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem poučen o nebezpečí a seznámen s riziky a opatřeními při práci ve Společnosti DPOV, a.s. a jejích provozních zařízeních, důsledky vyplývajícími z nedodržení platných předpisů a byl jsem poučen o chování dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP (viz Příloha č. 1 obchodní smlouvy).

Zavazuji se dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby, mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

Za externí osobu:



Odpovědný zástupce externí osoby:

Potvrzení o seznámení odpovědného zástupce externí osoby s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s.):

Za Společnost DPOV, a.s.:



INFORMACE O RIZICÍCH



PÍSEMNÁ INFORMACE O RIZICÍCH PRO EXTERNÍ OSOBY

zpracovaná na základě požadavků ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb.,
zákoníku práce v platném znění (dále jen „**Informace o rizicích**“)

Společnost DPOV a.s. (dále jen "**DPOV**") informuje tímto dokumentem fyzické nebo právnické osoby zdržující se na pracovištích společnosti DPOV (dále jen "**Externí osoby**") o rizicích možného ohrožení jejich života a zdraví a stanovených opatření k ochraně před jejich působením.

DPOV rovněž poskytuje informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "**BOZP**") ve vztahu ke zdolávání mimořádných situací (požár, pracovní úraz, únik látek aj.).

1. Základní podmínky BOZP pro vstup, pohyb a vykonávání činností Externích osob v areálu společnosti DPOV

- 1.1 Povinností Externích osob je při vstupu do areálu společnosti DPOV dodržovat ustanovení uvedená v této Informaci o rizicích, pokyny a informační značky vyvěšené na pracovištích.
- 1.2 Povinností Externích osob vykonávajících činnosti v areálu DPOV je provádět pouze takové práce a činnosti, které bezprostředně souvisí s předmětem smluvního vztahu.
- 1.3 V případě provádění činností Externích osob ve společnosti DPOV je jejich povinností dodržovat a postupovat v souladu s touto Informací o rizicích.
- 1.4 Odpovědný zástupce Externí osoby je povinen dle požadavků ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném [redacted] [redacted] analýzu rizik pro jednotlivé činnosti, které bude na jeho pracovištích Externí osoba vykonávat.
- 1.5 Analýza rizik musí být zpracována ve smyslu rizik, která působí na zaměstnance jiných zaměstnavatelů (tedy DPOV, případně dalších zúčastněných subjektů).
- 1.6 Jakékoliv práce nebo činnosti Externí osoby mohou být zahájeny až po prokazatelném seznámení se s riziky a dalšími právy a povinnostmi uvedenými v této Informaci o rizicích.
- 1.7 Povinností Externí osoby je před začátkem výkonu svých pracovních činností provést prokazatelné školení všech osob, které se s jejím vědomím budou zdržovat v areálu společnosti DPOV. Externí osoby jsou dále povinny zajistit u všech těchto osob odpovídající kvalifikační požadavky a odbornou a zdravotní způsobilost vzhledem k činnosti, kterou budou vykonávat.
- 1.8 Ke všem používaným zařízením je Externí osoba povinna na vyzvání doložit doklady o posledních platných kontrolách a revizích.

2. Rizika ohrožující život a zdraví Externích osob zdržujících se v areálu společnosti DPOV

Identifikace v pracovním prostředí DPOV – pracoviště, činnosti, stroje apod.	Riziko	Stanovená opatření (povinnosti Externích osob)
Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV – pohyb osob.	Uklouznutí, zakopnutí, pád z výšky, do hloubky, propadnutí, sklouznutí apod. Kontakt s prostředky dopravy, viz. níže.	<p>Dodržovat používané zvukové a světelné signály, bezpečnostní, dopravní a jiné značky, popř. upřesňující pokyny vyvěšené v areálu společnosti DPOV.</p> <p>Zákaz pohybu mimo stanovené pracoviště nebo určené přístupové komunikace k nim.</p> <p>Při chůzi se pohybovat pouze po vyznačených komunikacích určených pro chodce, chodnících, tam kde chodníky nejsou při levém okraji vozovky.</p> <p>Používat osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "OOPP") - ochrannou obuv a ochranný oděv.</p> <p>Zákaz vstupu do prostoru s nebezpečím pádu z výšky nebo pádu do volné hloubky bez zajištění prostřednictvím kolektivní ochrany (ochranná zábradlí, plošiny, záchytné sítě, dočasné stavební konstrukce apod.) nebo osobní ochrany (pomocí osobních ochranných pracovních prostředků).</p> <p>Vykonávat činnosti, obsluhovat prostředky pro dopravu, technická zařízení, stroje, zařízení přístroje a nářadí pouze s odpovídající kvalifikací, odbornou a zdravotní způsobilostí.</p> <p>Povinností Externích osob je při pohybu v areálu DPOV dodržovat přednost a dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti prostředků pro dopravu. Na pracoviště a do prostorů vstupovat vždy pouze s vědomím a souhlasem odpovědného příslušného vedoucího zaměstnance a nesmí svévolně vstupovat na další místa, která nejsou předmětem návštěvy. Vedoucí pracoviště musí být vždy informován o návštěvě cizích osob a znát jméno doprovodu.</p>
Jeřábová doprava.	<p>Pád zavěšeného břemena a zasažení osoby nebo prostředků dopravy.</p> <p>Odlet částí padajícího břemena nebo částí jiných materiálů při pádu nebo po dopadu břemena.</p> <p>Pád uvolněných částí zařízení.</p> <p>Naražení nebo přiražení osob.</p> <p>Zachycení osoby.</p>	<p>Zákaz obsluhy zdvihacího zařízení nebo vázání břemen bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti.</p> <p>Respektovat bezpečnostní značky a signály upozorňující na používání a pohyb zdvihacího zařízení.</p> <p>Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti. Používat OOPP – ochranná přilba. Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz jeřábové dopravy.</p>

<p>Automobilová doprava osobními, nákladními vozidly nebo doprava speciálními vozidly (manipulační vozíky aj.)</p>	<p>Kontakt vozidla nebo nákladu s osobou, jinými prostředky dopravy nebo majetkem DPOV.</p>	<p>Dodržovat základní pravidla silničního provozu – jízda s vozidly při pravém okraji vozovky, přednost vozidel přijíždějících zprava.</p> <p>Dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti speciálních vozidel a zajistit těmto vozidlům dostatečný manipulační prostor v případě jejich nakládání nebo vykládání materiálu.</p> <p>Pro jízdu vozidlem používat stanovené komunikace, nevjíždět do nepřehledných prostorů a míst.</p>
<p>Mimořádná událost</p>	<p>Úraz, porucha, nehoda.</p>	<p>Každý úraz bezodkladně ohlásit vedoucímu příslušného pracoviště DPOV. Postupovat v souladu s plánem péče o zraněné.</p> <p>Účinně spolupracovat při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu, při sepisování záznamu o úrazu a provést opatření proti opakování úrazu ze stejných nebo podobných příčin.</p> <p>Každý požár ohlásit. Seznámit zaměstnance s místy poskytování první pomoci, s umístěním přenosných hasicích přístrojů, hydrantům havarijních souprav, uzávěrů vody, páry, plyny a hlavních vypínačů elektrické energie.</p>
<p>Kolejová doprava. Pohyb v kolejišti.</p>	<p>Kontakt kolejového vozu nebo nákladu s osobou, jinými prostředky dopravy nebo majetkem DPOV.</p> <p>Zachycení, zasažení osoby.</p> <p>Pád osob z prostředků kolejové dopravy, při chůzi špatné našlápnutí, uklouznutí, zakopnutí o zařízení a předměty, o kolejové vedení s následným pádem.</p>	<p>Zákaz manipulace s vozy kolejové dopravy osobami bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Zákaz pohybu v nebezpečné blízkosti železničních vozů.</p> <p>Zákaz vstupu, vjezdu a zdržování se v prostoru kolejiště. Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz kolejové dopravy.</p> <p>Zákaz přecházení a přeježdění přes koleje mimo vyhrazená místa – přejezdy, přechody apod.</p> <p>Zákaz manipulace s vozy nebo výstup na vozy kolejové dopravy.</p> <p>Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz kolejové dopravy.</p> <p>Doprovázené osoby se nesmí vzdalovat od svého průvodce. Osoby s obecnou zdravotní způsobilostí nemohou vstupovat do kolejiště bez doprovodu zaměstnance zdravotně způsobilého dle vyhlášky Ministerstva dopravy č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy v platném znění. Chůze v koleji je zakázána.</p> <p>Do volného schůdkového manipulačního prostoru (3 metry od osy koleje) nesmí být umístovány žádné předměty ani odstavována silniční vozidla.</p>

Prohlížeč (montážní) jámy.	Pád osoby do prohlížeč (montážní) jámy.	<p>Dodržovat zákaz překračování a přeskokování montážních jam. Přejížděné jámy a trvale nepoužívané pracovní jámy musí být překryty poklopy nebo kryty, které jsou zajištěny proti posunu případně samovolnému uvolnění, a jejich nosnost musí odpovídat provoznímu zatížení.</p> <p>Kryty nesmí být poškozené.</p> <p>Materiál se smí v blízkosti montážní jámy skladovat pouze mimo vyhrazený ochranný prostor. Zdržovat se v jámě v době přistavování a odstavování vozidla z jámy.</p>
Trakční vedení.	Pohyb pod trakčním vedením, zásah elektrickým proudem.	<p>Nedobývat se a nestoupat na elektrická zařízení. Zákaz přibližovat se k živým částem trakčního vedení pod 1,5 m. Nenosit dlouhé vodivé předměty vztyčené proti trakčnímu vedení např. kovové žebříky.</p> <p>Nestříkat souvislým proudem vody blíže než 30 metrů od elektrického zařízení pod napětím. Při pádu trakčního vedení se z místa vzdalovat drobnými krůčky nebo skoky.</p> <p>Zákaz vystupovat na střechy vozidel a náklad bez vypnutí a řádného zajištění trakčního vedení zkratováním.</p>
Elektrická zařízení.	Zasažení osob elektrickým proudem.	<p>Řádně proškolit zaměstnance z vyhlášky č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace v platném znění.</p> <p>Zákaz zasahování do jakéhokoliv elektrického zařízení bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Zákaz přibližování se k odhalenému nebo jinak poškozenému vedení elektrické energie.</p> <p>Používání pouze nepoškozených elektrických strojů a zařízení.</p> <p>Zákaz odstraňování zábran a krytů, otevírání přístupů k elektrickým částem, vyřazování ochranných prvků z funkce a jakékoli svévolného upravování zařízení apod.</p>
Tlaková zařízení.	Únik stlačeného média – nebezpečí vyplývající z jeho vlastností. Zasažení osoby látkou.	Zákaz manipulace s tlakovým zařízením bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Používat zařízení dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy společnosti DPOV apod.).
Plynová zařízení.	Únik plynu – nebezpečí vyplývající z vlastností plynu. Výbuch, požár – popálení nebo zasažení osoby hořlavou látkou.	Zákaz manipulace s plynovým zařízením bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Používat zařízení dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy společnosti DPOV apod.).

Stroje, zařízení, přístroje a nářadí nebo činnosti prováděné v jeho blízkosti.	Kontakt osoby se strojem nebo s jeho součástí. Odlet částic a zasažení osoby. Zachycení osoby strojem nebo jeho částí.	Zákaz používání strojů a zařízení bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Používat stroje, zařízení, přístroje a nářadí dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy společnosti DPOV apod.). Při obsluze strojů, zařízení, přístrojů a nářadí, u kterých hrozí riziko odletu částic používat OOPP – ochranné prostředky na ochranu očí nebo obličeje proti odlétajícím částicím.
Činnosti prováděné u zdroje sálavého tepla nebo v jeho blízkosti.	Popálení osoby, dehydratace, ztráta tekutin.	Používání technických zařízení zamezujících šíření sálavého tepla. Vzhledem k prováděné činnosti používat odpovídající OOPP proti popálení. Uplatňovat bezpečnostní přestávky a poskytovat ochranné nápoje.
Činnosti prováděné u zdroje kontaktního tepla nebo v jeho blízkosti (pece,	Popálení osoby, zasažení osoby horkými látkami.	Používání technických zařízení zamezujících kontaktu s horkými látkami. Používat OOPP – odolné kontaktnímu teplu. Uplatňovat bezpečnostní přestávky a poskytovat ochranné nápoje.
Činnosti prováděné u zdroje prachu nebo v prostoru jeho působení.	Poškození dýchacích orgánů osoby.	Používání technických zařízení zamezujících šíření prachu. Používat OOPP – ochranné prostředky na ochranu dýchacích orgánů. Uplatňovat bezpečnostní přestávky.
Činnosti v blízkosti zdroje hluku nebo v prostoru jeho působení.	Poškození sluchu osoby.	Používání technických zařízení zamezujících šíření hluku. Používat OOPP – ochranné prostředky pro ochranu sluchu. Uplatňovat bezpečnostní přestávky.
Činnosti v blízkosti nakládání s chemickými látkami nebo přípravky nebo v prostoru jejich působení.	Kontakt, zasažení nebo působení látek na osobu.	Vyžádat si od odpovědného zaměstnance společnosti DPOV seznam nebezpečných chemických látek nebo přípravků (včetně bezpečnostních listů látek) nacházejících se v prostoru výkonu práce nebo v prostoru jeho působení. Na základě nebezpečných vlastností látek přijmout vhodná opatření pro zajištění BOZP.
Činnosti prováděné v prostorech se zvýšeným požárním nebezpečím.	Požár, výbuch – popálení osoby, zasažení horkými látkami	Zákaz kouření a práce s otevřeným ohněm v prostorech se zvýšeným požárním nebezpečím. Příklady prostorů se zvýšeným požárním nebezpečím ve společnosti DPOV – skladování hořlavých nebo hoření podporujících látek, čerpací stanice, zásobníky, nanášení nátěrových hmot apod.
Práce s otevřeným ohněm (svařování, nahřívání živců apod.)	Výbuch, požár – popálení osoby, zasažení horkými látkami	Vyžádat si od odpovědného zaměstnance společnosti DPOV vystavení "Příkazu pro práci s otevřeným ohněm" a prostřednictvím odborně způsobilé osoby v požární ochraně stanovit preventivní opatření.

Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV.	Chybná jednání nebo úmysl osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, životního prostředí nebo majetku.	Zajistit provádění prací jen odpovědnými osobami s příslušnou kvalifikací, odbornou a zdravotní způsobilostí. Při zpozorování chybného nebo úmyslného jednání osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, životního prostředí nebo majetku v areálu společnosti DPOV, nahlásit ihned tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci DPOV, popř. nejbližšímu vedoucímu zaměstnanci DPOV.
Pracoviště nebo staveniště.	Pád a/nebo propadnutí osob, pád materiálu a předmětů – zasažení osob apod. Zasažení, zachycení osob stavebními stroji, technickými zařízeními, nebo jejich částmi. Další rizika vyplývající z činností jiných Externích osob na staveništi.	Vyžádat si od DPOV identifikační a kontaktní údaje od jiných Externích osob vykonávajících práce na jednom pracovišti, resp. staveništi a těmto Externím osobám předat svou písemnou informaci o rizicích před prvním zahájením prací. Vyžádat si od DPOV a jiných Externích osob vykonávajících práce na jednom pracovišti nebo staveništi písemnou informaci o rizicích včetně přijatých opatření vyplývajících z jejich činností a prokazatelně seznámit s touto dokumentací všechny své zaměstnance a jiné osoby. Naplnit a dodržovat požadavky zákoníku práce v platném znění, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v platném znění, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích v platném znění a "plánu BOZP na staveništi", je-li pro staveniště zpracován. Vyžádat si od DPOV protokol nebo jiný doklad – zápis o předání pracoviště nebo staveniště obsahující minimálně vymezení pracoviště, způsob zajištění technologií, přístupové trasy, umístění prostředků požární ochrany, způsoby napojení na inženýrské sítě a umístění hlavních vypínačů či uzávěrů, informace týkající se provozu apod. Při vstupu na staveniště používat minimálně následující OOPP-ochranná obuv, ochranná přilba a ochranný oděv s výrazným označením názvu nebo loga Externí osoby.
Covid 19.	Přenos infekčního onemocnění.	Zamezit šíření nákazy koronavirem, používat dezinfekci rukou na pracovištích, dodržovat hygienu rukou. Postupovat v souladu s mimořádnými opatřeními nastavenými vládním nařízením. Používat ochranu dýchacích cest. Uplatňovat bezpečnostní přestávky.

Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV.	Požár, výbuch.	V celém areálu DPOV je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Kouřit je povoleno pouze na vyhrazených a označených místech. Nezasahovat do funkce hasebních prostředků a požárně bezpečnostních zařízení.
Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV.	Chybná jednání nebo úmysl osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, nebo majetku.	Na pracoviště společnosti DPOV nesmí vstupovat osoby pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, současně je zakázáno donášet alkohol a jiné návykové látky na pracoviště společnosti DPOV.
Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV.	Pracovní úraz.	Zavedená bezpečnostní opatření v DPOV zaručují, že při jejich respektování je riziko poškození zdraví minimální.

3. Informace a pokyny pro zdolávání mimořádných situací ve společnosti DPOV

Při podezření na vznik nebo při vzniku mimořádné události (pracovní úraz, nehoda, požár, únik látek, výbuch aj.) je Externí osoba povinna postupovat dle zásad uvedených v Plánu péče o zraněné a bezodkladně kontaktovat vedoucího zaměstnance společnosti DPOV (v Plánu péče o zraněné jako „**Společnost**“), popř. odpovědného zaměstnance společnosti DPOV.

PLÁN PÉČE O ZRANĚNÉ**A. Postup v případě nehody pro dané pracoviště****1. VYLOUČIT působení zdroje úrazu**

vypnout nebo zastavit energii - elektrický proud, voda, vzduch, plyny, para, topení, příp. upevnit (materiál, díly aj.).

Neumíš-li provést, okamžitě **informuj vedoucího pracoviště Společnosti!**

2. VYPROSTIT zraněného

nemůžeš-li, volej hasiče telefon..... **150**

3. POSKYTNOUT předlékařskou první pomoc

Nedýcha-li postižený, zahaj umělé dýchání z plic do plic!

Při amputaci části těla - ulož amputovanou část do sáčku s ledem!

4. ZAJISTIT ohrožený prostor

provizorním zábradlím, tabulemi apod.

5. PŘIVOLAT

a) u těžkých případech

Rychla lékařská pomoc **155**

b) v ostatních případech

při otravě plynem..... **150**

Policie ČR (při cizím zavinění)..... **158**

B) Hlášení**6. HLÁSIT**

- vedoucímu pracoviště **Společnosti** a nebo **odpovědné osobě** za Společnost - ihned každý úraz, požár, únik látek, havárii apod.

v rozsahu dle Rámcové smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

III. Doba (termín) a místo plnění VZ, obchodní a platební podmínky

Termín plnění a obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu RSOD. Zadavatel doporučuje účastníkům se s ním podrobně seznámit.

IV. Žádost o vysvětlení ZD

Pokud účastníkovi vznikne potřeba cokoli vysvětlit, doplnit nebo se bude účastník domnívat, že je ZD nesprávná nebo v ní něco chybí, může se zadavatele dotázat skrze zprávu zaslanou prostřednictvím datové schránky. Stejným způsobem mu bude odpovězeno a odpověď bude navíc odeslána i ostatním účastníkům v anonymizované podobě. Zadavatel nemusí odpovědět, pokud mu dotaz je doručen méně než tři dny před koncem lhůty pro podání nabídek. **V rámci dotazu může účastník podat i návrh na změnu zadávací dokumentace, např. smluvních podmínek, a to pouze ve výše uvedeném termínu.**

V. Kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje:

- a) prokázání základní způsobilosti dodavatele dle ust. 75 odst. 1 zákona, prokázání majetkových vazeb a sociálně odpovědného plnění předmětu veřejné zakázky
- b) prokázání technické kvalifikace dodavatele, spočívající v
 - prokázání oprávnění k provádění předmětu veřejné zakázky,
 - prokázání uzavření pojištění **odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikání nebo doklad prokazující jiné obdobné pojištění v minimálním rozsahu 10 mil. Kč**

Účastník kvalifikaci dodavatele prokáže:

Ad a) prostřednictvím čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou, které je přílohou č. 2 této ZD

Ad b) výpisem z obchodního nebo živnostenského rejstříku, předložím kopie pojištění smlouvy nebo prohlášení pojišťovny.

Kvalifikaci dle b) nelze prokázat čestným prohlášením.

VI. Požadavky na způsob zpracování a obsah nabídky, lhůty

Zpracování nabídky:

Účastník vyplní RSOD v místech, kde je k tomu takto vyzván: [doplň zhotovitel]. Cenu za provádění Díla doplní do Přílohy č. 4 RSOD dle požadavku textu smlouvy. Nabídnutá cena obsahuje veškeré náklady spojené s plněním a je konečná pro celou dobu platnosti a účinnosti RSOD.

Dodavatel do nabídky uvede ceny, které nabízí. Zadavatel si v rámci zadávací dokumentace vyhrazuje právo neakceptovat podané nabídky na předmět plnění VZ.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky:

- Nabídkovou cenu za provádění díla za 1 hod. práce dle RSOD, cena musí být konečná a nepřekročitelná.
- **Referenční zakázky obdobného charakteru zrealizované v uplynulých 3 letech v celkové hodnotě 1,5 mil. Kč bez DPH, přičemž každá zakázka musí mít hodnotu alespoň 100 000Kč bez DPH.**
- Platnost nabídky min. do 31.12.2024

-Dokumenty prokazující splnění kvalifikace dle bodu V. této ZD

-Vyplněný a podepsaný návrh RSOD včetně příloh (návrh RSOD je závazný a dodavatel jej nesmí upravovat mimo vyznačených míst, změna je možná jen prostřednictvím dotazu dle čl. IV této výzvy!!!)

Zadavatel preferuje elektronický podpis na všech předkládaných dokumentech. V opačném případě bude toto muset vybraný dodavatel předložit před podpisem smlouvy prostřednictvím zaslání poštou, což zadávací řízení prodlouží.

Lhůta:

Zadavatel v souladu s § 54 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek která končí dne 15.11.2023 v 11:00:00 hodin

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „NABÍDKA:

Elektromechanické práce v PSO Veselí nad Moravou – název dodavatele“.

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla platná do: 31.12.2024.

Svou nabídku dodavatel zašle zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

Po uplynutí lhůty zadavatel nabídky otevře. Protože se jedná o elektronické nabídky, je otevírání nabídek neveřejné.

VII. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek zadavatel provede posouzení splnění kvalifikace dodavatele dle bodu V. této ZD a zda dodavatel splnil požadavky na obsah nabídky dle bodu VI. této výzvy.

Zadavatel hodnotí nabídky dle jejich ekonomické výhodnosti. Pro účely tohoto zadávacího řízení bude Zadavatel hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek prostřednictvím následujícího hodnotícího kritéria:

- podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH – maximální hodnota tohoto kritéria je 100 bodů,

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek.

Zadavatel posoudí výši celkové nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. Smluvní vztah tak bude uzavřen s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a která zároveň

prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

VIII. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena a účastníci zadávacího řízení nebyli vyloučeni. Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel rozešla prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

IX. Další podmínky a práva zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RSOD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje uskutečnit druhé kolo za účelem snížení nabídkové ceny. V takovém případě Zadavatel vyzve účastníky, kteří podali nabídku do kola prvního, k podání nabídek se sníženou cenou nebo potvrzení původní nabídky. Hodnocení proběhne stejným způsobem jako v případě kola prvního (dle čl. VII. této zadávací dokumentace).

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy.

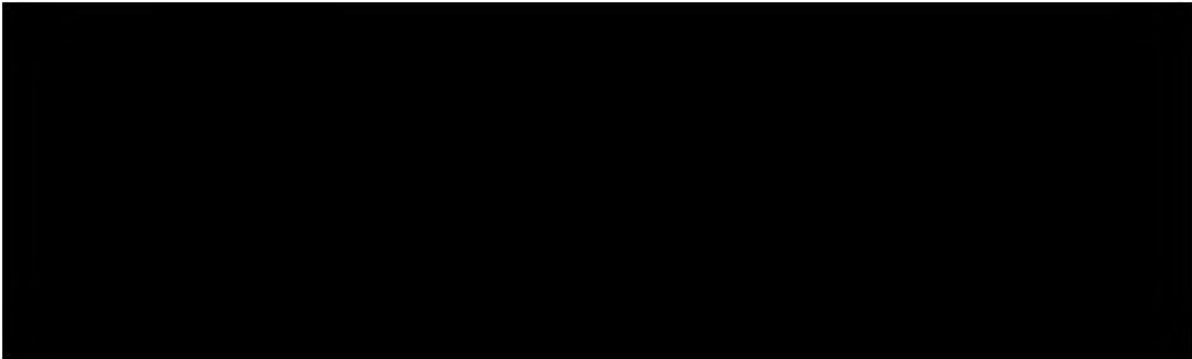
X. Přílohy ZD

Příloha č. 1 – Závazný návrh RSOD včetně příloh

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Pověření zaměstnance

V Přerově



Cena za provádění Díla dle jednotlivých Dílčích smluv činí [REDACTED]