

Smlouva o poskytování právních služeb

Smluvní strany:

Diagnostický ústav a Středisko výchovné péče, Praha 4, Na Dlouhé mezi 19

se sídlem: Na Dlouhé mezi 69/19
147 00 Praha 4 - Hodkovičky

IČ 61 38 63 08

jednající panem PaedDr. Janem Tomanem, ředitelem

(dále jen „klient“)

a

Mgr. Věra Nováková

advokátka

se sídlem Vrchlického 802/46
460 14 Liberec XIV - Ruprechtice

IČ: 05507171

(dále jen „advokátka“)

uzavřely dnešního dne tuto smlouvu o poskytování právních služeb (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb, spočívajících v
- a) poskytování právních rad a konzultací a v zastupování klienta ve věcech vymáhání dlužných částek příspěvku na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízení podle § 27 a násl. zákona č. 109/2002 Sb.,
 - b) zastupování klienta, jeho zaměstnanců a umístěných dětí před soudy nebo před jinými orgány na základě zvlášť udělené plné moci.
- 2) Poskytování právních služeb dle čl. I bod 1 písm. a) se sjednává v rozsahu maximálně 65 hodin, které může klient čerpat kdykoliv v průběhu trvání smlouvy.

II. Smluvní odměna

- 1) Za poskytování právních služeb dle čl. I bod 1 písm. a) smlouvy se sjednává paušální odměna ve výši 10.000,- Kč za kalendářní měsíc. Za období od 15.6.2017 do 30.6.2017 náleží advokátce odměna v poměrné výši 5.000,- Kč. Odměna zahrnuje kromě hodin poskytnutých služeb i cestovní náhrady a hotové výdaje advokátky.

- 2) Za poskytování právních služeb dle čl. I bod 1 písm. b) smlouvy a služeb dle čl. I bod 1 písm. a) smlouvy nad rámec rozsahu ujednaného dle čl. I bod 2 smlouvy se sjednává hodinová odměna ve výši 1.500,- Kč. Advokátce dále náleží cestovní náhrady a náhrada hotových výdajů, vynaložených v souvislosti s poskytováním uvedených služeb.

III.

Způsob poskytování právních služeb

- 1) Služby podle čl. I smlouvy poskytuje advokátka osobně v sídle klienta nebo na dálku prostřednictvím elektronických komunikací na telefonním čísle 777 032 475 a e-mailové adrese novakova@advokatliberec.cz, případně ve formě zastoupení před soudy a jinými orgány veřejné moci či jinými třetími osobami.
- 2) Klient se zavazuje předat advokátce potřebné informace, podklady a doklady k požadované právní pomoci, přičemž odpovídá za jejich správnost a úplnost. Klient se zavazuje účastnit se potřebných jednání na výzvu advokátky, případně je na jeho výzvu svolat a zajistit, obdobně se zavazuje advokátka.
- 3) Advokátka se zavazuje poskytnout právní pomoc řádně a včas na základě pokynů klienta. Advokátka není vázána právním názorem klienta. Advokátka se zavazuje rámcově seznamovat klienta se svým postupem a právními důvody, které ji k určitému způsobu poskytování právní pomoci vedou.

IV.

Platební podmínky

- 1) Smluvní odměna dle čl. II smlouvy je splatná na základě faktury vystavené advokátkou vždy ke konci kalendářního měsíce.
- 2) Advokátka není plátcem DPH.

V.

Ukončení smlouvy

- 1) Klient je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu. Advokátka je oprávněna smlouvu vypovědět, bude-li klient v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 14 dnů.
- 2) Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Po ukončení smlouvy je advokátka povinna předat veškerou klientem vydanou dokumentaci do 15 dnů, a to v sídle klienta.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017.

- 2) Smlouva může být měněna a doplňována jen za souhlasu obou smluvních stran a to formou písemných dodatků.
- 3) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

V Praze dne 15. června 2017

Smluvní strany

.....
klient

.....
advokátka