

## SMLOUVA O OUTSOURCINGU FUNKCE „PŘÍSLUŠNÉ OSOBY“

<b>ComplianceTeam s.r.o.</b> zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 210683 se sídlem Na Zábradlí 205/1, Praha 1 IČO: 01735187, DIČ: CZ01735187 zastoupená jednatelem [REDACTED]	<b>tel.:</b> [REDACTED]
	<b>e-mail:</b> [REDACTED]
dále jen „ <b>poradce</b> “ na straně jedné	
- a -	
<b>Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, p. o.,</b> zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu Pr, vložce číslo 815 se sídlem Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč IČO: 70890871, DIČ: CZ70890871 zastoupené ředitelem Mgr. Janem Šenkem	<b>tel.:</b> +420 585 155 817
	<b>e-mail pro komunikaci:</b> borik@novezamky.cz <b>e-mail pro fakturaci:</b> borik@novezamky.cz, mariankova@novezamky.cz
dále jen „ <b>klient</b> “ na straně druhé	
<ol style="list-style-type: none"><li>Poradce se zavazuje klientovi poskytovat poradenské služby. Klient se zavazuje poradci za jeho služby poskytnout odměnu za podmínek uvedených v této smlouvě.</li><li>Poradenskými službami dle této smlouvy se rozumí tyto služby:<ol style="list-style-type: none"><li>Výkon funkce „příslušné osoby“ podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů – bližší vymezení je v příloze č. 1.</li><li>a případně další služby dle dohody mezi klientem a poradcem.</li></ol></li><li>Poradce je povinen poskytovat poradenské služby s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny klienta však poradce není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem, o čemž je poradce povinen klienta vždy poučit.</li><li>Klient je povinen poradce pravdivě, úplně a správně informovat o všech věcech souvisejících s poskytovanými službami a poskytovat mu řádně a včas veškerou potřebnou součinnost a veškeré podklady.</li><li>Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s 3měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena jedné nebo druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby smlouva zaniká.</li><li>Za poskytované služby náleží poradci odměna, a to<ol style="list-style-type: none"><li>odměna ve výši 1.500 Kč/měsíc za výkon služby podle bodu 2. a),</li><li>smluvní časová odměna ve výši 2.500 Kč/hod za služby podle bodu 2. b) – za složitá posouzení podle přílohy č. 1,</li><li>smluvní časová odměna ve výši 2.500 Kč/hod za služby podle bodu 2. b) – půjde-li o jiné poradenské služby než podle předchozího písmene.</li></ol></li></ol> <p>Služby podle písmen b) a c) budou účtovány za každých započatých 15 minut.</p> <p>K této ceně bude účtováno DPH dle účinných právních předpisů.</p>	

7. Klient bere na vědomí, že služby podle bodu 2. b), za něž poradci náleží odměna, zahrnují veškeré činnosti konané ve prospěch klienta (včetně telefonických a e-mailových), např. konzultace s klientem, přípravu dokumentů, rešerše a analýzy, studium podkladů, zastupování před orgány státní moci či třetími osobami, čas strávený cestou a veškerou další činností a jiné úkony činěné ve prospěch klienta v rámci klientova zadání. Nárok na odměnu není podmíněn dosažením výsledku požadovaného klientem, ledaže nezdar byl způsoben porušením jeho povinnosti.
8. Klient je povinen nahradit poradci hotové výdaje účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím služeb, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, překlady, apod.
9. Odměna a náhrada hotových výdajů dle této smlouvy jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poradcem se splatností 14 dní. Faktury budou zasílány na shora uvedený e-mail. Faktura bude obsahovat rozpis provedených činností ve struktuře datum, popis úkonu, délka poskytnutí služby a celková odměna.
10. V případě prodlení klienta s úhradou jakékoli fakturované částky je klient povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení a poradce není povinen až do úplného zaplacení dlužné částky pokračovat v poskytování služeb, s výjimkou neodkladných úkonů tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. Smluvní strany výslovně sjednávají, že veškeré poplatky spojené s úhradou fakturované částky, zejména bankovní poplatky, bude hradit klient.
11. Poradce je povinen dodržovat mlčenlivost o věcech, které se dozvěděl při plnění povinností podle této smlouvy. Tato povinnost trvá i poté, co poradce přestane vykonávat funkci příslušné osoby.
12. Poradce je též povinen řídit se pravidly pro zpracování osobních údajů – bližší vymezení je v příloze č. 3.
13. Smluvní strany sjednávají, že obsahem poradenských služeb budou postupy vyplývající z práva České republiky a Evropské unie.
14. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem, zejm. ustanoveními příkazní smlouvy podle § 2430 a násl. občanského zákoníku.
15. Tato smlouva a veškeré spory z ní vyplývající se řídí právem České republiky. Smluvní strany sjednávají, že k řešení sporů a nároků z této smlouvy budou příslušné soudy České republiky. Místní příslušnost soudu bude určena dle sídla poradce.
16. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
17. Tato smlouva má následující přílohy:
  - a) Podmínky výkonu činnosti služby příslušné osoby – příloha č. 1,
  - b) Výpis z rejstříku trestů – příloha č. 2,
  - c) Podmínky pro zpracování osobních údajů – příloha č. 3.

*V Nových Zámčích dne 4. 12. 2023*

*V Praze dne 4. 12. 2023*

*Podpis klienta:*

*Podpis poradce:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# SMLOUVA O OUTSOURCINGU FUNKCE „PŘÍSLUŠNÉ OSOBY“

## Příloha č. 1 – Podmínky výkonu činnosti služby příslušné osoby

### A. Poradce provádí tyto činnosti – podle zákona:

1. Obsadí funkci příslušné osoby jen takovou fyzickou osobou, která splňuje náležitosti zákona č. 171/2003 Sb. V době podpisu smlouvy jí je ██████████ (jednatel). Zároveň nominuje svého zástupce pro zachování kontinuity služby.
2. Užívá technické řešení podporující Vnitřní oznamovací systém (VOS), který mu klient svěřil (v čase podpisu smlouvy jde o NNTB.cz)
3. Ověřuje doručení nových oznámení ve VOS a řeší již přijatá oznámení ve vymezených lhůtách.
4. Posuzuje odůvodněnost oznámení v zákonem vymezených lhůtách (30denní, kterou může dle podmínek v zákoně až dvakrát prodloužit).
5. Komunikuje s oznamovatelem, minimálně však
  - a) potvrdí přijetí oznámení do 7 dnů od okamžiku, kdy k přijetí došlo,
  - b) vyrozumí oznamovatele o výsledcích posouzení odůvodněnosti ve lhůtě podle bodu 4, ovšem jen tam, kde je to možné (jsou známy kontaktní údaje oznamovatele).
6. Chrání totožnost oznamovatele i obsah spisu.
7. Postupuje nestranně.
8. Navrhuje opatření k nápravě nebo předejití protiprávního vztahu (opatření k nápravě).

### B. Poradce dále provádí tyto činnosti:

1. Testuje a ověřuje funkčnost celého VOS.

### C. Činnost Poradce při přijetí oznámení a posuzování jeho odůvodněnosti:

1. Po přijetí oznámení poradce vyhodnotí, zda spadá do působnosti zákona č. 171/2003 Sb. Pokud ne, vyrozumí o tom oznamovatele a předá ho Klientovi pro další řešení – pokud se Klient s Poradcem nedohodnou jinak.
2. Poradce v dalším kroku posuzuje odůvodněnost oznámení. Posouzení může být *jednoduché* nebo *složitě*. Kritériem pro rozlišení mezi nimi je přítomnost potřeby hlubšího zkoumání faktické stránky jako např.: potřeba výjezdu do provozu či lokality Klienta, přístupu do spisu, rozhovoru s pracovníkem nebo externí osobou, ověření dat v počítačových systémech nebo jiné činnosti vyžadující delší čas, typicky přesahující 1 hodinu na 1 oznámení. Není-li zde potřeba hlubšího zkoumání, jde o jednoduché posouzení. Poradce tedy řeší
  - a) **Jednoduchá posouzení** a rovněž navrhuje Klientovi opatření k nápravě. Zpravidla vše lze vyřešit elektronicky nebo telefonicky, tj. na dálku; nebo
  - b) **složitá posouzení** tak, že navrhne Klientovi postup a s Klientem si ho schválí. Poradce tento návrh předkládá:
    1. Kontaktní osobě  
nebo, bude-li Kontaktní osoba ve střetu zájmu s daným oznámením nebo nepřítomna (na dovolené, nemocná),
    2. statutárnímu orgánu, jeho zástupci nebo rozhodovacímu orgánu (dle vymezení níže).

3. U složitých oznámení může poradce navrhnout klientovi sestavení týmu, který mu pomůže objasnit faktickou stránku oznámení, přičemž
  - a) sestavením týmu nedochází k delegaci povinnosti předložit návrh opatření k nápravě,
  - b) jako součást návrhu musí poradce předložit i návrh rozpočtu anebo jinak určit, jak ho vyjádřit.
4. Činnost poradce, ani týmu dle předchozího bodu, nenahrazuje činnosti veřejnoprávních orgánů (typicky Policie ČR).

#### **D. Povinnosti klienta:**

1. Klient nominuje kontaktní osobu. V době podpisu smlouvy jimi jsou:
  - a) Jméno: Mgr. Jiří Borík  
Kontakt: tel.: 585 155 817, e-mail: borik@novezamky.cz
2. Klient předá informace umožňující základní orientaci v jeho podnikání, typicky jde o předmět podnikání i navazující činnosti, provozy a jejich lokality, základní struktura softwarového vybavení vnitřní struktura a rozložení funkcí ve společnosti
3. Klient rovněž identifikuje, kdo je rozhodovacím orgánem, kterému poradce může předložit návrh opatření k nápravě podle části C, odstavce 2, písmena b, bodu 2.
4. Klient umožní přístup poradci do technického řešení podporujícího VOS (NNTB.cz)
5. Klient sdělí poradci, jakým způsobem má naložit s oznámeními nespadaajícími do působnosti zákona č. 171/2023 Sb.
6. Klient poskytne součinnost poradci při posuzování odůvodněnosti přijatého oznámení. To může znamenat, že klient umožní přístup např.
  - a) do provozu či lokality,
  - b) do spisu,
  - c) k rozhovoru s pracovníkem,
  - d) do softwarového vybavení.



## REJSTRÍK TRESTŮ, SOUDNÍ 988/1, PRAHA 4

telefon: +420 244 006 111, datová schránka: vtqabcz, e-mail: rejstrik@rejtr.justice.cz

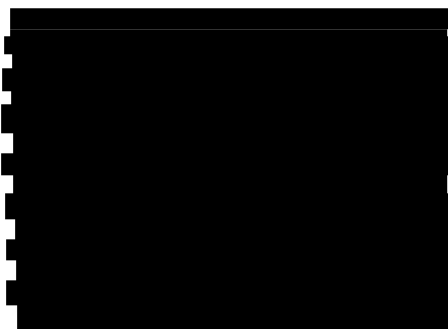
Evidenční číslo: ISRT273123/2023  
Žádost doručena: 3.11.2023 15:23  
Účel: prokazování bezúhonnosti  
Výpis zpracován: 3.11.2023 15:23  
Počet záznamů: 0 (nula)

Na žádost výše se vydává:

### VÝPIS Z EVIDENCE REJSTRÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

#### Osobní údaje:

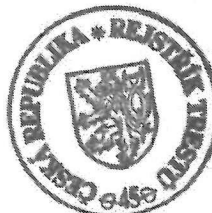
Jméno:  
Příjmení nynější:  
Datum narození:  
Pohlaví:  
Místo / okres narození:  
Stát narození:  
Státní příslušnost:  
Číslo a druh dokladu totožnosti:



#### Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

**Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby**

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.



ředitel Rejstříku trestů

*Případné nepřesné údaje ihned sdělte na shora uvedenou adresu, aby mohlo být okamžitě provedeno přešetření. Tento dokument neslouží k prokazování totožnosti fyzické osoby.*

Rejstřík trestů

Ověřuji, že tento výpis z Rejstříku trestů skládající se z 1 listu, vznikl pod pořadovým číslem 110076\_050932. převedením výpisu z elektronické podoby do podoby listinné, podle §11a zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů, a že se s obsahem výpisu v elektronické podobě doslovně shoduje.

Praha 107

dne 03.11.2023 v 15:24

Podpis .....

Razítko:



## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 160733553-305004-231103152518.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **160733553-305004-231103152518**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **2**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Praha 107

Datum vyhotovení: **03.11.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: XXXXXXXXXX

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



160733553-305004-231103152518

# SMLOUVA O OUTSOURCINGU FUNKCE „PŘÍSLUŠNÉ OSOBY“

## Příloha č. 3 – Zpracovatelská smlouva

(dále jen „smlouva“)

<b>ComplianceTeam s.r.o.</b> zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 210683 se sídlem Na Zábradlí 205/1, Praha 1 IČO: 01735187, DIČ: CZ01735187 zastoupená jednatelem [REDACTED]	
dále jen „zpracovatel“ - na straně jedné -	
- a -	
<b>Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, p. o.,</b> zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu Pr, vložce číslo 815 se sídlem Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč IČO: 70890871, DIČ: CZ70890871 zastoupené ředitelem Mgr. Janem Šenkem	
dále jen „správce“ - na straně druhé	

Tato smlouva je uzavřena dle čl. 28 odst. 3 nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“)

### I. Úvodní ustanovení

1. Zpracovatel poskytuje správci služby v oblasti výkonu činnosti příslušné osoby na základě zákona č. 171/2023, o ochraně oznamovatelů. V rámci této činnosti jsou zejména přijímána, ukládána a dále stanoveným způsobem zpracovávána a vyhodnocována oznámení od oznamovatelů, kteří mohou být zaměstnanci klienta, členové jeho volených orgánů nebo i třetí osoby spolupracující s klientem v rámci podnikatelských vztahů. Zpracování osobních údajů probíhá na základě smlouvy o outsourcingu funkce „příslušné osoby“, již je tato smlouva přílohou a nedílnou součástí.
2. Tato smlouva je uzavírána za účelem ochrany osobních údajů při jejich zpracovávání zpracovatelem, a to v rozsahu práv a povinností, které pro její smluvní strany při zpracování osobních údajů v rámci poskytování služeb vyplývají z GDPR. V této smlouvě jsou výrazy „správce“, „subjekt údajů“, „osobní údaje“, „porušení zabezpečení osobních údajů“, „zpracování“ a „zpracovatel“, jakož i výrazy od těchto odvozené nebo jim příbuzné, používány ve významu, jaký mají podle článku 4 GDPR.
3. Zpracovatel poskytuje správci své služby v podobě řešení hlášení nežádoucích situací, přijímá oznámení od zaměstnanců správce i třetích osob a následně je ukládá, zpracovává a dále vyřizuje, to vše za podmínek sjednaných ve



smlouvě o outsourcingu funkce „příslušné osoby“ a ve smyslu její přílohy č. 1 – Podmínky výkonu činnosti služby příslušné osoby.

4. Předmětem smluvního vztahu mezi zpracovatelem a správcem je zejména závazek zpracovatele zpracovat oznámení učiněná prostřednictvím internetových stránek nebo aplikace, kterou správce využívá za účelem přijetí a vyřizování oznámení. V tomto rámci dochází ke zpracovávání osobních údajů osob působících u správce, zejména jeho zaměstnanců, členů orgánů, obchodních partnerů, jakož i případně dalších oznamovatelů spolupracujících se správcem, kteří podají oznámení.
5. Tato smlouva vymezuje rozsah osobních údajů, které budou zpracovávány, účel, pro který budou zpracovávány, dobu, po kterou budou zpracovávány a práva a povinnosti správce a zpracovatele.
6. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování služeb.

## II. Rozsah zpracování osobních údajů

1. Zpracovatel v souladu s touto smlouvou bude zpracovávat zejména osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů v rámci užívání internetových stránek a/nebo aplikace provozovatele nebo vzájemné komunikace či dokumentace:
  - a) zaměstnanci správce (ať již v pozici oznamovatele či pokud se podílejí na administraci);
  - b) členové orgánů správce;
  - c) obchodní partneři správce;
  - d) jiní oznamovatelé, kteří podají oznámení;
  - e) uživatelé internetových stránek zpracovatele;a případné další osoby spolupracující se správcem.
2. Zpracovatel v souladu s touto smlouvou bude zpracovávat zejména tyto osobní údaje, které získal v souvislosti se svou činností pro správce, a které za tím účelem převzal:
  - a) identifikační údaje subjektů údajů (zejm. jméno, příjmení, je-li sděleno);
  - b) kontaktní údaje subjektů údajů (zejm. korespondenční adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, je-li sděleno);
  - c) informace sdělené v rámci oznámení;
  - d) údaje o výkonu činnosti subjektu údajů;
  - e) údaje o podnikatelské činnosti a
  - f) údaje ze vzájemné komunikace týkající se oznámení.

## III. Účel a doba zpracování

- a) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu na základě smluvního závazku, jehož je tato smlouva nedílnou součástí, a to za účelem řádného poskytování služeb, což je zaručeno minimálním přístupem zpracovatele k osobním údajům například pomocí šifrování.
- b) Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování služeb s tím, že ukončením jejich poskytování bez dalšího zaniká i tato smlouva. Ukončením této smlouvy nezanikají však povinnosti zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.
- c) Zpracovatel se na písemný pokyn správce zavazuje neprodleně po ukončení poskytování služeb nebo při zániku této smlouvy v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje vrátit správci nebo vymazat všechny jejich existující kopie, pokud právní předpis nestanoví jinak. Tento pokyn je povinen učinit správce bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od zániku této smlouvy. V případě, že tak neučiní, je zpracovatel oprávněn provést likvidaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této smlouvy správcem, není-li mu známa právním předpisem vymezená překážka, a o provedené likvidaci správce neprodleně poté informovat.

#### IV. Práva a povinnosti správce a zpracovatele

Správce:

- a) se zavazuje před sdělením či zpřístupněním osobních údajů zpracovateli učinit takové kroky, které zajistí, že sdělením či zpřístupněním osobních údajů nedojde k porušení platných a účinných právních předpisů o ochraně soukromí a osobních údajů;
- b) prohlašuje a zaručuje zpracovateli, že veškeré osobní údaje, jejichž zpracování je předmětem poskytovaných služeb a je činěno v souladu s ujednáními této smlouvy získal a zpracovává v souladu s právními předpisy, zejména, nikoli však výlučně, se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, nařízením GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracovatel se zavazuje:

- a) ve vztahu ke zpracování zpracovávaných osobních údajů dodržovat zákon č. 171/2023 Sb. a platné a účinné právní předpisy o ochraně osobních údajů a soukromí, zejména, nikoli však výlučně, GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- b) zpracovávat osobní údaje pouze na základě vzájemných smluvních ujednání či doložených pokynů správce, včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na zpracovatele vztahuje;
- c) zachovávat mlčenlivost ohledně všech osobních údajů, které mu budou poskytnuty či zpřístupněny správcem, nebo se kterými se seznámí v souvislosti s poskytováním produktu správci, s výjimkou jejich předávání podzpracovatelům a poskytovatelům služeb zpracovateli;
- d) zajistit, aby se všichni jeho zaměstnanci, členové orgánů a jeho obchodní partneři s oprávněným přístupem ke zpracovávaným osobním údajům (nebo s oprávněním je zpracovávat) před vykonáním prvního úkonu v souvislosti s poskytováním produktu zavázali dodržovat odpovídající podmínky mlčenlivosti nebo aby byli řádně seznámeni se svou zákonnou povinností mlčenlivosti, vztahuje-li se na ně;
- e) vždy používat technická a organizační opatření na ochranu zpracovávaných osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnou, neoprávněným sdělením nebo přístupem k nim, která musejí být přiměřená různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jejichž údaje jsou zpracovávány, a s přihlédnutím k současnému stavu techniky, nákladům na jejich zavedení a povaze, rozsahu, kontextu a účelu zpracování, případně včetně opatření pro pseudonymizaci a šifrování zpracovávaných osobních údajů, schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, schopnosti včas obnovit dostupnost zpracovávaných osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů a procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
- f) poskytovat správci takovou součinnost, pomoc a takové informace, jaké bude správce přiměřeně požadovat a jaké je zpracovatel přiměřeně schopen poskytovat, aby správce mohl plnit své závazky z platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí a spolupracovat s příslušnými úřady v souvislosti se zpracovávanými osobními údaji, případně včetně poskytování podpory správci, pokud to bude relevantní s ohledem na povahu zpracování zpracovatelem;
- g) nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení se zpracovatel zavazuje informovat správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytnout tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky;
- h) pověřovat zpracováním zpracovávaných osobních údajů jen další zpracovatele či podzpracovatele, kteří poskytují dostatečnou úroveň zabezpečení osobních údajů minimálně v rozsahu požadovaném platnými a účinnými právními předpisy o ochraně osobních údajů a soukromí;
- i) neprodleně písemně a přiměřeně podrobně informovat správce, jakmile se dozví nebo získá důvodné podezření, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů nebo jinému závažnému incidentu, který narušuje nebo odhaluje podstatnou slabinu v zabezpečení osobních údajů v době, kdy jsou v jeho držení nebo pod jeho kontrolou (dále „Incident týkající se zabezpečení osobních údajů“);
- j) v případě Incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů:

- i. učinit veškeré přiměřené kroky ke zjištění a odstranění základní příčiny Incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů a eliminovat tak nebo vyloučit riziko opakování a výskytu podobných incidentů týkajících se zabezpečení osobních údajů;
  - ii. učinit kroky, které správce může přiměřeně požadovat a zpracovatel rozumně učinit, které správci pomohou vyřešit nežádoucí důsledky incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů a zajistí dodržování závazků správce z platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí; a
  - iii. správci neprodleně a pravidelně hlásit přijatá opatření a jejich výsledky;
- k) sdělovat správci veškeré informace, které správce může přiměřeně požadovat;
  - l) neprodleně písemně informovat správce, pokud se bude domnívat, že dodržením pokynu správce by mohlo dojít k porušení platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s 3měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena jedné nebo druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby smlouva zaniká.

<i>V Nových Zámčích dne 4. 12. 2023</i>	<i>V Praze dne 4. 12. 2023</i>
<i>Podpis správce:</i>  _____	<i>Podpis zpracovatele:</i>  _____