

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazníka:

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1, § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany**1.1 Příkazce:****Severočeská vodárenská společnost a. s.**

Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

zapsaná u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl B, vložka 466

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Martin Matzek ředitel IO

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

IČ: 49099469

DIČ: CZ49099469

Bankovní spojení: Komerční banka Teplice, č. ú.: 711620257/0100

1.2 Příkazník:**Garnets Consulting a.s.**

Československých legií 445/4, 415 01 Teplice

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl B, vložka 1895

Zastoupená ve věcech smluvních: BROCKVILLE s.r.o., členem představenstva, při výkonu fce zastoupený Ing.

Martinem Vondráčkem

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

IČ: 27349675

DIČ: CZ 27349675

Bankovní spojení: UniCredit Bank CR and SK a.s., č.ú.: 1002669669/2700

II. Předmět plnění:

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby spojené s
- realizací, dokončením a věcným i finančním vypořádáním akce a záruční dobou

CL062021 Svor p.p.č. 1826/1 – rekonstrukce vodovodu

- 2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této smlouvy.
- 2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD a SoD s vybraným zhotovitelem v elektronické podobě na CD/DVD (technické zprávy a výkresy ve formátu *.pdf, SoD s vybraným zhotovitelem včetně oceněného soupisu prací ve formátu *.pdf). Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část. Příkazník zajistí aktualizaci vyjádření a ty předá Příkazci a stavbě.
- 2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít za Příkazce a na jeho účet či případně za sebe a na účet Příkazce jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít

- 5.4 úplata dle bodu 3.5
 5.5 úplata dle bodu 3.6
 5.6 úplata dle bodu 3.7
 5.7 úplata dle bodu 3.8
Celkem

BOZP	
DM	████████
AD	
ZVS	████████
	████████

- 5.8 Fakturace IČ bude v termínech dle čl. 3 a cenách dle čl. 5 a to do 15 dnů po uplynutí termínů a splnění předmětu plnění.
- 5.9 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.10 V případě nesplnění dohodnutého rozsahu inženýrské činnosti porušením povinností Příkazníka vyplývajících mu z této smlouvy je Příkazce oprávněn požadovat slevu z dohodnuté částky, případně pozastavit adekvátní částku až do výše 90 % fakturované částky. Pozastávka bude uvolněna do 14 dnů po splnění dohodnuté činnosti na žádost Příkazníka.
- 5.11 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.12 Splatnost faktur je 30 dnů po obdržení.
- 5.13 V uvedené odměně Příkazníka nejsou zahrnuty níže uvedené práce, výkony a poplatky. Zajištění těchto prací, budou-li vyžadovány, bude Příkazci přeúčtováno dle skutečného plnění. Veškeré práce objednané dle tohoto bodu, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 tis. Kč, musí být předem odsouhlaseny zástupcem Příkazce pro věci technické:
- další průzkumné práce vč. prohlídky kanalizace televizní kamerou
 - vytýčení podz. zařízení jejími správci
 - správní poplatky
 - mapové a geodetické podklady
 - geodetické zaměření a vytýčení stavby v souřadnicích
 - zpracování projektu dopravního řešení
 - návrh provozního řádu
 - povodňový plán
 - zajištění smluv o právech k pozemkům (výkupy nebo věcná břemena) - počet dle skutečnosti, 11.000, - Kč za jednu smlouvu
 - zabezpečení cizích zdrojů financování
 - pasportizace objektů, které mohou být dotčeny výstavbou
 - geologický průzkum
 - expertní posudky
 - speciální podklady, případně speciální dokumentace pro správní rozhodnutí
 - výňatek pro ČD aj.
- 5.14 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.15 Platební doklady budou adresovány a doručovány (možno i osobně do podatelny) na Severočeskou vodárenskou společnost a.s. se sídlem Příkladovská 1689, 415 50 Teplice a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:
- označení faktury a její číslo
 - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
 - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
 - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
 - předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
 - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH, bez pozastávky a s pozastávkou + přílohy
 - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
 - razítko a podpis Příkazníka

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

VI. Sankční opatření:

- 6.1 [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- 6.2 V případě [REDACTED]
[REDACTED]
- 6.3 [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- 6.4 [REDACTED]
[REDACTED]
- 6.5 [REDACTED]
[REDACTED]

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zpracovány Příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Příkazník ručí Příkazci za to, že práce spojené s těmito změnami budou realizovány až po uzavření dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.2,
- 7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z výrobních výborů, PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací a záruční dobou díla). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.3 Obecně je po Příkazníkově požadováno všechny dokumenty opatřit číslem stavby.
- 7.4 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.
- 7.5 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.
- 7.6 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat min. 1x měsíčně kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván. Dále na kontrolních dnech příkazník provádí kontrolu stavebních deníků a po vytrhání průpisu záznamů pořídí i elektronickou formu a zašle ji bezodkladně Příkazci (minimálně jednou týdně). Pokud je vykonáván Denní dozor (čl. III, bod 3.2 a příloha č. 3) jsou záznamy ve stavebním deníku (elektronická forma) a fotodokumentace zasílány Příkazcovi také jednou týdně.

- 7.7 Příkazník se zavazuje dle harmonogramu zařazování majetku do užívání (příloha č. 4) předložit příkaz k zařazení dlouhodobého majetku do užívání.
- 7.8 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.
- 7.9 Koordinátor BOZP se bude řídit zákonem č. 309/2006 Sb., Před zahájením prací vypracuje plán BOZP a bude vypracovávat měsíční zprávy.
- 7.10 Příkazník byl seznámen se souvisejícími vnitřními předpisy.

VIII. Záruky:

- 8.1 [REDACTED] u.

IX. Účinnost smlouvy a registr smluv:

- 9.1 Pokud se na smlouvu vztahuje tzv. „uveřejňovací“ povinnost dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), dohodly se smluvní strany na následujícím:
- a) Příkazce zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Příkazník může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že příkazce umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.
 - b) Při zveřejnění znění smlouvy smluvní strany nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.
 - c) Identifikace smluvní ujednání obsažená v čl. III. týkající se času plnění, v čl. IV. týkající se odměny příkazníka, v čl. V. týkající se financování a placení, v čl. VI. týkající se sankčních opatření, v čl. VII. týkající se součinnosti příkazce s příkazníkem a v čl. VIII. týkající se záruky, jakož i veškeré přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, jsou předmětem obchodního tajemství.
 - d) Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.2 V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. XII., odst. 12.5 platí povinnosti uvedené v tomto odstavci pro zveřejnění takového dodatku obdobně.

X. Ochrana osobních údajů:

- 10.1 SVS informuje druhou smluvní stranu a její zástupce, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů, které jsou dostupné na webu SVS v sekci GDPR (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/gdpr/>). V tomto dokumentu jsou také uvedeny informace o účelech a době zpracování, právních titulech a o právech, které v souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektům údajů náleží.
- 10.2 Každá ze smluvních stran informuje své případné zaměstnance a další subjekty údajů o zpracování osobních údajů druhou smluvní stranou. SVS zpracovává osobní údaje v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů dle předchozího odstavce.

XI. Protikorupční doložka:

11.1 Obě smluvní strany potvrzují, že měly možnost se seznámit s Deklarací protikorupčního jednání skupiny Severočeská voda, jejímž členem je SVS. Deklarace je dostupná na webu SVS v sekci Compliance (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/compliance/>).

11.2 Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:

- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- b) nebude tolerovat žádné formy korupce, uplácení ani jiného neetického jednání či střetu zájmů a že podezření na takové jednání oznámí druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana poskytne pro tento účel komunikační kanály a zaváže se, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání,
- c) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
- d) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- e) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
- f) zdrží se jiného jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

11.3 Podezření na korupční a neetické jednání či střet zájmů je možné oznamovat SVS prostřednictvím komunikačních kanálů, kterými jsou:

- a) Elektronická adresa: compliance@svs.cz,
- b) Korespondenční adresa: Compliance officer, Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice,
- c) další způsoby, které SVS aktuálně využívá.

11.4 SVS se zavazuje, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání.

11.5 SVS má právo v případě, že druhá smluvní strana poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této protikorupční doložce, dočasně přerušit plnění uzavřené smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči druhé smluvní straně.

11.6 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že SVS si vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení této protikorupční doložky (či kteroukoli jejich část) orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

XII. Závěrečná ustanovení:

12.1 Součástí této smlouvy je plná moc Příkazníkovi a výklad pojmů.

12.2 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.

12.3 Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.

12.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

12.5 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

Příkazce: 06-12-2023

Příkazník:

.....
Ing. Martin Matzek
-generální ředitel/ředitel IO
Severočeská vodárenská společnost a.s.

Severočeská vodárenská společnost a.s.

415 50 Teplice, Přitkovská 1689

IČO 48099469, DIČ CZ48099469

Přílohy: č. 1 - Výpočet IC (5)

č. 2 - Plná moc

č. 3 - Výklad pojmů

č. 4 - Harmonogram zařazování majetku do užívání

.....
Ing. Martin Vondráček
člen představenstva BROCKVILLE s.r.o.
za Garnets Consulting a.s.

Příloha č. 2 k PS č. xxxxx



PLNÁ MOC

Severočeská vodárenská společnost a.s.
Přítkovská 1689
415 50 Teplice
IČ: 49099469

uděluje Plnou moc

společnosti: Garnets Consulting a.s.

se sídlem: Československých legií 445/4, 415 01 Teplice

na dobu od 15.5.2023 do 31.8.2023

k zastupování společnosti Severočeská vodárenská společnost a.s. ve věcech

„CL062021 Svor p.p.č. 1826/1 – rekonstrukce vodovodu“,

a to zejména k výkonu investorsko-inženýrské činnosti uvedené stavby, tj. ke všem činnostem souvisejících s předprojektovou a projektovou přípravou, získáním správních rozhodnutí, jednáním a úředními výkony s orgány státní správy a samosprávy, organizacemi, koordinátory BOZP a soukromými osobami dotčenými výstavbou.

Tato plná moc opravňuje zmocněnce k tomu, aby jménem Severočeské vodárenské společnosti a. s. jednal ve výše uvedených věcech, ve kterých je oprávněn též přijímat doručované písemnosti.

Tato plná moc neopravňuje k uzavírání za Severočeskou vodárenskou společností a. s. smluv o dílo, smluv o věcném břemeni, ani smluv o smlouvách budoucích.

Zmocněnec je dále oprávněn zmocnit k výkonu této činnosti, v plné moci uvedené, další osoby z řad svých zaměstnanců.

V Teplicích dne/...../.....

Ing. Martin Matzek, ředitel IO
Severočeská vodárenská společnost a.s.

Severočeská vodárenská společnost a.s.
415 50 Teplice, Přítkovská 1689
IČO 49099469, DIČ CZ40099469

Plnou moc v celém rozsahu přijímám.

V Teplicích dne/...../.....

Ing. Martin Vondráček člen představenstva
BROCKVILLE s.r.o.za Garnets Consulting a.s.

Příloha č. 3 k PS č. CES, Výklad pojmů:

1. Splněním IČ dle výk. fáze č. 6 se rozumí práce Příkazníka v průběhu realizace díla dle přílohy sazebníku UNIKA a případné zajištění činnosti s koordinátorem BOZP, činnost Příkazníka dle této výkonové fáze je ukončena předáním a převzetím dokončeného díla. Příkazník je mimo jiné povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci stavby a jednou měsíčně ji předávat zástupci Příkazce. Dále bude průběžně (jednou měsíčně) předávat zástupci Příkazce kopie listů stavebního deníku elektronicky. Dále je Příkazník povinen poskytovat součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V případě, že smluvní cena díla zhotovitele je výrazně nižší než rozpočtové náklady podle projektové dokumentace, je zájmem Příkazce, aby Příkazník vykonával podrobnější dozor nad realizací stavby. V těchto případech se splněním IČ dle výkonové fáze č. 6 rozumí Denní dozor Příkazníka nad průběhem realizace díla, tzn. Příkazník bude každý den (s výjimkou dní, kdy prokazatelně neprobíhá žádná činnost zhotovitele) na staveništi kontrolovat provádění díla, z každé kontroly bude pořízen zápis ve stavebním deníku a fotodokumentace v rozsahu potřebném pro dokumentování kvality zabudovaných materiálů a prováděných prací, které mohou v konečném důsledku ovlivnit funkčnost a životnost díla.

Do režimu Denního dozoru mohou být zařazeny i jiné stavby, u kterých je zájmem Příkazce podrobnější dozor nad realizací stavby.

Skutečnost, že stavba je v režimu Denního dozoru bude výslovně uvedena v čl. III bod 3.2 této smlouvy a bude jí odpovídat i způsob stanovení odměny uvedený v čl. IV i konkrétní odměna za výkonovou fázi č. 6 uvedená v čl. V bod 5.1.

2. Splněním výk. fáze č. 7 se rozumí podání žádosti a účast na kolaudačním řízení. Dále je součástí v.f. č.7, činnosti jsou vyjmenovány v sazebníku UNIKA.
3. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených s činnostmi plynoucími ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, je podle charakteru akce naplnění ohlašovací povinnosti k Oblastnímu inspektorátu práce či výkon všech činností koordinátora BOZP prostřednictvím oprávněné osoby.
4. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených se zařazením akce do DM je vystavení příkazu k zařazení do DM a jeho předání SVS.

Harmonogram zařazování majetku do užívání (aktivace majetku)

Příloha k PP12, vydání č.3

A. Jednoduchá stavba - bez stavebního povolení

Krok	Zadavatel	Odpovídá	Čas	Popis ukončení kroku
1. Kontrola a převzetí stavby	IO	IO	T	Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby (T = datum převzetí)
	EO	MO	T	
2. Vypracování příkazu k zařazení	IO	mandatář	T+20 dnů	Doručení Příkazu zadavateli
	EO	mandatář	T+20 dnů	
3. Schválení příkazu k zařazení	IO	IO	T+25 dnů	Podpis zadavatele na příkazu a předání ÚO
	EO	MO	T+25 dnů	
4. Kontrola fin. náležitostí příkazu k zařazení	IO	IO,ÚO,MO	T+30 dnů	Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu
	EO	ÚO,MO	T+30 dnů	
5. Zařazení do užívání	IO	MO,ÚO	T+50 dnů	Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu
	EO	MO,ÚO	T+50 dnů	

B. Složitá stavba - vydáno stavební povolení

Krok	Zadavatel	Odpovídá	Čas	Popis ukončení kroku
0. Kontrola a převzetí stavby	IO	IO		Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby
1. Získání dokladu o dokončení stavby			T	T = datum nabytí právní moc kolaudačního souhlasu nebo povolení k prozatímnímu užívání stavby ve zkušebním provozu
2. Vypracování příkazu k zařazení	IO	mandatář	T+20 dnů	Doručení Příkazu zadavateli
3. Schválení příkazu k zařazení	IO	IO	T+30 dnů	Podpis zadavatele na příkazu a předání ÚO
4. Kontrola fin. náležitostí příkazu k zařazení	IO	IO,ÚO,MO	T+40 dnů	Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu
5. Zařazení do užívání	IO	MO,ÚO	T+65 dnů	Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu

Výklad k dokončenosti stavby:

Předčasné užívání (§ 123 SZ) - povolení užívání "před jejím úplným dokončením" dle převažujících názorů stavba proto není dokončena, nelze zařadit do užívání a odepisovat

Zkušební provoz (§ 124 SZ) - lze zařadit do majetku a odepisovat, ověřuje se jen "funkčnost a vlastnosti provedené stavby"