

Rámcová smlouva na externí administraci veřejných zakázek a právní poradenství v oblasti veřejných zakázek

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Objednatel: Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy
Se sídlem: Korunní 98, 101 00 Praha 10
Zastoupený: MUDr. Petrem Kolouchem, MBA, LL.M., ředitelem
IČ: 00638927
DIČ: CZ00638927
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Praha 2
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Datová schránka: 2ya36ee
Příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou, nezapsaná v obchodním rejstříku
dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

Poskytovatel: Bělina & Partners advokátní kancelář s.r.o.
Se sídlem: Pobřežní 370/4, 186 00 Praha 8
Zastoupený: JUDr. Tomášem Bělinou, jednatelem
IČ: 01614606
DIČ: CZ01614606
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Datová schránka: shpt54c
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 209178
dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé.

Společně budou Objednatel a Poskytovatel dále označováni jako „smluvní strany“.

Smluvní strany uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu, která je výsledkem veřejné zakázky ve smyslu § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „ZZVZ“), s názvem „Administrace a právní poradenství v oblasti veřejných zakázek“ s evidenčním číslem na profilu zadavatele: P23V00260626.

1. Předmět Smlouvy

1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených v této Smlouvě poskytovat Objednateli (dále také „zadavateli“) dle jeho požadavků a potřeb služby **administraci veřejných zakázek a právní poradenství v oblasti veřejných zakázek** (společně dále jen „Služby“). Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu dle podmínek této Smlouvy.

1.2 Objednatel výhradně dle svých potřeb uzavře s Poskytovatelem na **externí administraci konkrétní veřejné zakázky** (dále také „**Administrace**“) příkazní smlouvu ve znění, které odpovídá Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Příkazní smlouva**“). V rámci Příkazní smlouvy bude Objednatel vystupovat jako příkazce a Poskytovatel jako příkazník. Předmětem plnění u Služeb v rámci Administrace jsou zejména kompletní zadavatelské činnosti dle ust. § 43 ZZVZ, to znamená zastoupení zadavatele při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením, a to s výjimkou jednání, které může učinit jen zadavatel v souladu s ust. § 43 odst. 2 ZZVZ.

Poskytovatel vykoná v rámci Administrace veřejných zakázek zejména níže uvedené činnosti:

- právní a metodickou podporu zejména v oblasti výkladu ZZVZ;
- převzetí Objednatelem připravených podkladů týkajících se příslušné veřejné zakázky, jejich kontrola a zpracování návrhů na jejich doplnění a úpravu, tj. včetně zadávací dokumentace a v rámci ní zadávacích podmínek týkajících se především požadované kvalifikace, návrhu smlouvy, kritérií hodnocení);
- realizace jedné konzultace – jednání v sídle Objednatele k Objednatelem zasláným podkladům a přípravě veřejné zakázky, a to za účasti i dalších osob určených Objednatelem (jednání může být provedeno i formou videokonference);
- příprava a odsouhlasení finální verze zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh;
- odsouhlasení finální verze zadavatelem zpracovaného formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ a ostatních formulářů uveřejňovaných dle ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
- Objednatel zašle Poskytovateli úprava návrhu na jmenování členů komise a přizvaných osob obdrženo od Objednatele s tím, že elektronické pozvání na jednání komisí bude následně zajištěno Objednatelem;
- zpracování návrhů Vysvětlení/Změny nebo doplnění zadávací dokumentace na základě Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek nebo na základě požadavku Objednatele (na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek), a to v součinnosti s Objednatelem (především při řešení odpovědí Objednatele na žádosti o vysvětlení k technické specifikaci předmětu plnění), a předání odsouhlaseného finálního znění daného dokumentu v takové lhůtě, aby Objednatel mohl provést uveřejnění na profilu zadavatele v zákonem stanovené lhůtě;
- účast na otevírání podaných nabídek v sídle zadavatele, sepsání Protokolu o otevírání nabídek včetně splnění všech náležitostí, a to za účasti pověřené komise, případně i přizvaných osob ze strany Objednatele;
- rozbor obdržných nabídek účastníků zadávacího řízení (dále také „**dodavatelů**“) spočívající především v ověření splnění požadované kvalifikace a příp. dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo v souladu se ZZVZ až po hodnocení nabídek;
- vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro účely posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení;
- vypracování veškerých podkladů – dokumentů týkajících se posouzení a hodnocení nabídek v rámci jednání hodnotící komise včetně protokolů i k případným dalším jednáním hodnotící komise, včetně všech příloh náležících k takovým dokumentům;
- vypracování všech návrhů dokumentů - žádostí na objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů předložených dodavatelem;
- zpracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- zpracování návrhu rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele nebo návrhu rozhodnutí a oznámení o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;

- odsouhlasení finální verze zadavatelem zpracovaného formuláře týkajícího se oznámení o výsledku zadávacího řízení;
- případné zpracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
- případné zpracování písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení;
- zpracování písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení;
- zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách stěžovatele;
- zpracování návrhu stanoviska zadavatele k podání, návrhu nebo podnětu podaného k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále „ÚOHS“), případně zpracování dalších vyjádření zadavatele pro ÚOHS;
- poskytování součinnosti do řádného ukončení zadávacího řízení, včetně splnění povinností zadavatele dle ZZVZ;
- předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky k archivaci neprodleně po skončení zadávacího řízení (pokud nebyly originály Objednateli již předány v průběhu zadávacího řízení).

1.3 Právním poradenstvím v oblasti veřejných zakázek (dále také „**Poradenství**“) se rozumí zejména poskytování právních rad a konzultací, zpracovávání právních rozborů, stanovisek a další formy právní pomoci v oblasti veřejných zakázek, a to v kontextu zejm. se ZZVZ a souvisejících právních předpisů, metodik, nálezů a rozhodnutí ÚHOS, soudů atd. Poradenství bude realizováno na vždy základě dílčí objednávky (dále „**Objednávka**“), kterou vystaví Objednatel s uvedením předpokládaného, předem oboustranně písemně (sjednanými elektronickými prostředky) odsouhlaseného počtu hodin. Počet hodin bude odpovídající rozsahu Poradenství, které má Poskytovatel dle potřeby a k žádosti Objednatele poskytnout s tím, že počet hodin k odsouhlasení ihned písemně navrhne Poskytovatel (po vznesení požadavku Objednatele na poskytnutí Poradenství) a Objednatel je oprávněn navrhnout jeho úpravu. Poskytovatel je povinen každou Objednávku písemně akceptovat nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od jejího doručení. Poradenství bude poskytnuto do tohoto předpokládaného počtu hodin uvedeného na Objednávce. Objednávání Poradenství se nebude týkat veřejných zakázek administrovaných na základě Příkazní smlouvy dle odst. 1.2 tohoto článku Smlouvy, kde je Poradenství již zahrnuto v ceně této Služby.

2. Termín plnění, další podmínky poskytování Služeb

- 2.1 Poskytovatel bude práva a povinnosti podle této Smlouvy týkající se **Administrace** konkrétní veřejné zakázky vykonávat na základě uzavřené Příkazní smlouvy (Příloha č. 2 této Smlouvy), v níž bude sjednán i konkrétní termín zahájení plnění Poskytovatelem.
- 2.2 V případě Služeb v rámci **Poradenství** bude Poskytovatel poskytovat Poradenství v nejkratších možných lhůtách (nebudou-li tyto uvedeny přímo v Objednávce) a průběžně dle potřeb Objednatele na základě Objednatelem vystavené a Poskytovatelem akceptované Objednávky. Poskytovatel se zavazuje zohledňovat při poskytování Poradenství veškeré lhůty, jež je Objednatel v souvislosti s danou záležitostí, k níž je Poradenství poskytováno, povinen dodržet dle ZZVZ, souvisejících právních předpisů a metodik. Každá Objednávka na poskytnutí Poradenství bude vyhotovena písemně a doručena Poskytovateli prostřednictvím e-mailu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Objednávka bude obsahovat:
- označení a identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - informaci, že je vystavena v souladu s touto Smlouvou (uvedením Objednatelem přiděleného interního čísla této Smlouvy);
 - interní číslo Objednávky, datum vystavení;
 - specifikaci objednávaných Služeb (v rámci Poradenství) a cenu Služeb;

- lhůtu pro předložení výstupů Poskytovatelem,
 - oboustranně odsouhlasený předpokládaný počet hodin Poradenství.
- 2.3 Administrace a Poradenství budou poskytovány v průběhu trvání Smlouvy nepravidelně na základě potřeb Objednatele, přičemž Objednatel nevylučuje možný souběh poskytování Služeb (tzn. Administrace a Poradenství).

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Objednatel se za podmínek uvedených v této Smlouvě a její Příloze č. 1 zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby celkovou cenu do maximální výše **280 000, - Kč bez DPH**. Tato maximální výše celkové ceny je stanovena na celou dobu trvání Smlouvy a je nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, přičemž nemusí být v celém rozsahu vyčerpána. Konkrétní cena hrazená Objednatelem Poskytovateli v jednotlivém případě bude vycházet z jednotkových cen stanovených pro jednotlivé Služby v Příloze č. 1 této Smlouvy. Nejnižší časová jednotka odpracovaného času při realizaci Poradenství, za kterou náleží Poskytovateli odměna za Poradenství, je 30 minut. Podmínky pro snížení jednotkové ceny za Služby poskytnuté na základě Příkazní smlouvy jsou uvedeny v jejím čl. 3. odst. 3.2. (viz Příloha č. 2 této Smlouvy). Jednotkové ceny za Služby obsahují veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb, a to včetně nákladů za poštovné, za datovou zprávu, telefonní poplatky, dopravu do místa plnění (v případě jednání v místě plnění) a dalších souvisejících nákladů.
- 3.2 Cena za jednotlivé objednané Služby dle této Smlouvy je splatná na základě faktur/daňových dokladů, dle relevance, vystavených Poskytovatelem (dále jen „**faktura**“). Faktury budou Poskytovatelem vystaveny vždy po poskytnutí objednaných Služeb Poskytovatelem a jejich protokolárním převzetí Objednatelem. Přílohou faktury bude vždy kopie předávacího protokolu, který bude podepsán kontaktními osobami smluvních stran určenými dle Smlouvy.
- 3.3 Lhůta splatnosti faktur je 30 kalendářních dnů od data vystavení faktury. Případně-li doba splatnosti na den pracovního klidu (tzn. na státní svátek nebo ostatní svátek, sobotu či neděli) nebo na den, který není bankovním pracovním dnem, posouvá se doba splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
- 3.4 Došlá faktura musí splňovat nejen všechny zákonné náležitosti, ale musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje a musí na ní být uvedeno číslo této Smlouvy a číslo příslušné Objednávky Objednatele, případně příslušné Příkazní smlouvy. Faktura musí být po vystavení doručena do 5 kalendářních dnů elektronicky na adresu: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** nebo do datové schránky Objednatele **2ya36ee**. Elektronická faktura vystavená Poskytovatelem musí být v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
- 3.5 Na faktuře Poskytovatel uvede číslo bankovního účtu, které je uvedeno v identifikačních údajích této Smlouvy, a které je ve smyslu ust. § 96 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty (dále jen „**zákon o DPH**“) uvedeno v registru plátců DPH. Změnu bankovního účtu Poskytovatel neprodleně oznámí Objednateli. Nový bankovní účet musí být zveřejněn v registru plátců DPH. Pokud je na faktuře uveden nezveřejněný bankovní účet, znamená to, že nejsou uvedeny správné údaje a faktura bude vrácena Poskytovateli.
- 3.6 V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonných nebo v této Smlouvě sjednaných náležitostí, nebo nebude obsahovat správné údaje, má Objednatel právo vrátit ji zpět Poskytovateli k opravě. Oprávněným vrácením faktury se ruší původní lhůta její splatnosti a dnem vystavení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.

- 3.7 Ke splnění platební povinnosti Objednatele dojde odepsáním příslušné částky z jeho účtu ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 3.8 Pokud se po dobu účinnosti Smlouvy Poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za příslušné zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části sjednané ceny rovnající se výši DPH fakturované Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit Objednateli, že se stal nespolehlivým plátcem. Poskytovatel prohlašuje, že příslušným správcem daně pro účely tohoto ustanovení je Finanční úřad pro hl. město Prahu a dále uvádí, že číslo účtu tohoto správce daně je xxxxxxxxxxxxxxxxx. Poskytovatel je povinen Objednateli ihned písemně oznámit změnu svého správce daně. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že odpovědnost Poskytovatele za újmu se vztahuje i na jakoukoliv újmu vzniklou Objednateli v důsledku toho, že se Poskytovatel stal nespolehlivým plátcem daně ve smyslu zákona o DPH.

4. Místo plnění a zahájení plnění

- 4.1 Místem plnění především pro účely osobních jednání je sídlo Objednatele na adrese: Korunní 98, 101 00 Praha 10. V případech, kdy lze činnosti v rámci Služeb poskytovat na dálku, je místem plnění též adresa sídla Poskytovatele.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje, že zahájí poskytování Služeb v případě uzavření Příkazní smlouvy ve lhůtě v ní sjednané a v případě Objednávky ihned po její akceptaci Poskytovatelem a předání (prostřednictvím elektronického zaslání) podkladů ze strany Objednatele nezbytných pro poskytnutí příslušného Poradenství.

5. Členové realizačního týmu Poskytovatele

- 5.1 Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání právního vztahu založeného Smlouvou mít v realizačním týmu, jímž zajišťuje poskytování Služeb, alespoň jednoho advokáta, který bude zodpovědný za realizaci plnění v rámci Služeb a jednoho pracovníka s odpovídajícími zkušenostmi v oblasti veřejných zakázek. Jednotliví členové realizačního týmu budou konkrétně uvedeni také v každé Příkazní smlouvě.
- 5.2 Objednatel je oprávněn požadovat a Poskytovatel je povinen zabezpečit změnu člena realizačního týmu pouze v závažných případech, kdy:
- poskytování Služeb daným členem realizačního týmu není dle vyhodnocení Objednatele dostatečné nebo uspokojivé (člen realizačního týmu nevykazuje opakovaně dostatečnou odbornost týkající se veřejných zakázek – např. min. dvakrát navrhne postup v rozporu se ZZVZ, navržené dokumenty jsou chybně zpracované apod.);
 - nejsou vykonávány pokyny Objednatele (min. dvakrát nejsou dodrženy pokyny ze strany Objednatele, to se netýká pokynů, které by byly ze strany Objednatele v rozporu se ZZVZ);
 - daný člen realizačního týmu bude v prodlení s kteroukoliv činností v rámci poskytovaných Služeb (nejsou dodržovány předem stanovené dílčí termíny předání realizovaného plnění);
 - bude dán jiný důvod pro změnu člena realizačního týmu, který Objednatel ve vztahu ke Službám vyhodnotí jako závažný (např. dlouhodobá nepřítomnost člena realizačního týmu).

V případě, že po písemném upozornění Objednatele na závažný případ u člena realizačního týmu není neprodleně zjednána náprava, Poskytovatel je povinen navrhnout nového člena realizačního týmu do 10 kalendářních dnů od doručení žádosti Objednatele.

5.3 Za Poskytovatele jsou oprávněni jednat v záležitostech realizace Služeb tyto kontaktní osoby (realizační tým):

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

V případě neodkladné změny kterékoliv z výše uvedených kontaktních osob, bude tato změna neprodleně prokazatelně sdělena Objednateli s tím, že nově určený člen realizačního týmu musí splňovat podmínky stanovené v tomto článku.

6. Kontaktní osoby Objednatele

6.1 Požadavky na poskytnutí Služeb dle Smlouvy (tj. na uzavření Příkazní smlouvy nebo vystavení Objednávky) mohou být ze strany Objednatele vzneseny pouze k tomu oprávněnou osobou. Takovou osobou je vždy statutární orgán Objednatele, dále pak níže uvedené osoby v daných případech pro Administraci a Poradenství:

V případě Administrace jsou oprávněné kontaktní osoby Objednatele uvedené v uzavřené Příkazní smlouvě. V případě Poradenství jsou oprávněné kontaktní osoby:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Při změně výše uvedených kontaktních osob, bude tato změna neprodleně prokazatelně sdělena Poskytovateli.

7. Práva a povinnosti smluvních stran

7.1 Poskytovatel, včetně členů jeho realizačního týmu, jsou povinni postupovat při plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, Smlouvou a pokyny Objednatele.

7.2 Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování Služeb pokyny Objednatele; to však neplatí, jsou-li tyto pokyny v rozporu se ZZVZ nebo stavovským předpisem České advokátní komory. Na takový rozpor, jakož i na zřejmě nesprávný, nevhodný či neúčelný pokyn, je Poskytovatel povinen Objednatele neprodleně písemně upozornit (elektronické upozornění na sjednané kontaktní adresy). Od pokynu Objednatele se jinak Poskytovatel může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné, v zájmu Objednatele a zároveň Poskytovatel nemůže včas obdržet souhlasné stanovisko Objednatele, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou.

7.3 Poskytovatel je dále povinen dodržovat vnitřní předpisy a metodiky Objednatele týkající se poskytování Služeb, s nimiž byl Objednatelem seznámen.

7.4 Poskytovatel je povinen používat Objednatelem určené vzory dokumentů, pokud o užití příslušných vzorů dokumentů Objednatel výslovně požádá.

7.5 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pojištěným třetí osobě v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného. Pojistná částka z tohoto pojištění musí činit minimálně 10 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen být pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy a dále trvání každé Příkazní smlouvy a Objednávky uzavřené na základě Smlouvy, a to nejméně v tomto rozsahu. Na výzvu Objednatele je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů prokázat splnění této povinnosti předložením kopie platné pojistné smlouvy.

- 7.6 Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o zásadních otázkách postupu při plnění podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele.
- 7.7 Poskytovatel bude dostávat pokyny ohledně jednotlivých úkonů v rámci Administrace od oprávněných osob Objednatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje v nezbytném rozsahu budou uvedeny v Příkazní smlouvě uzavřené na základě této Smlouvy. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání týkající se Administrace předmětné veřejné zakázky. Bude-li mít Poskytovatel podezření, že došlo k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob Objednatele, je Poskytovatel povinen vyžádat si v příslušné věci finální písemný pokyn od oprávněné osoby Objednatele a podle tohoto pokynu postupovat.
- 7.8 Poskytovatel se zavazuje zajistit dostupnost členů realizačního týmu v minimálním rozsahu ve dnech Po – Pá, 9 hod. – 16 hod., kteří budou schopni pružně reagovat na požadavky Objednatele a v případě nutnosti osobní konzultace se dostaví k Objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů od vznesení požadavku Objednatelem, pokud nebude mezi smluvními stranami sjednáno jinak.
- 7.9 Poskytovatel je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů v rámci poskytovaných Služeb zaslat Objednateli příslušné dokumenty k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Objednatele jednat, a to elektronicky na e-mailovou adresu oprávněné kontaktní osoby Objednatele dle Příkazní smlouvy (u Administrace) nebo na e-mailovou adresu oprávněné kontaktní osoby Objednatele uvedené ve Smlouvě (u Poradenství). Objednatel je povinen posoudit a schválit takové úkony bez průtahů, případně zajistit nezbytný podpis osoby oprávněné za Objednatele jednat, a písemně (opět elektronicky e-mailem) je potvrdit (příp. zaslat podepsané dokumenty) Poskytovateli. V případě pozdního zaslání podkladů, které je povinen dodat Objednatel, a které jsou nutné pro činnost Poskytovatele v rámci Administrace (zejména doručení námítky účastníka zadávacího řízení, doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek, usnesení o zahájení správního řízení apod.), nenese Poskytovatel odpovědnost za případné sankce uložené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných příslušných orgánů, z důvodu nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 7.10 Výstupy z poskytnutých Služeb, zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v souvislosti s poskytnutím Služeb, se stávají výlučným vlastnictvím Objednatele v okamžiku jejich předání Objednateli. Poskytovatel není oprávněn poskytnout žádný z těchto výstupů, zpráv, dokumentace či dalších materiálů jakékoli třetí straně ani kterýkoliv z nich, jakkoliv využít ve svůj prospěch bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.11 V případě, že Objednatelem požadované Služby spočívají ve zpracování právního rozboru (právního stanoviska), musí být toto stanovisko jasné, konkrétní a musí z něj vyplývat srozumitelné doporučení dalšího konkrétního postupu, který není spojen s žádným rizikem pro Objednatele či je, v nevyhnutelném případě, spojen s nejmenší mírou rizika pro Objednatele, nestanoví-li Objednatel výslovně písemně jinak.
- 7.12 Nebudou-li poskytnuté právní služby v rámci Poradenství či výstupy z nich odpovídat předmětu a zadání specifikovanému v příslušné Objedávce, nebo nebudou-li obsahovat konkrétní odpovědi na položené otázky, nebo nebudou-li obsahovat jasné a konkrétní stanovisko či srozumitelné doporučení dalšího konkrétního postupu anebo budou nedostatečné z hlediska rozsahu, kvality a odbornosti, je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bezodkladně poskytnuté plnění opravit, popř. dopracovat či revidovat již poskytnuté plnění, a to bez nároku na odměnu za čas strávený takovou opravou, dopracováním či revizí.
- 7.13 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k poskytnutí Služby, zejména pak předávat včas podklady a informace a činit rozhodnutí nezbytná pro řádné

a včasné poskytnutí Služby. Objednatel odpovídá za správnost, pravdivost, průkaznost a úplnost Poskytovateli předaných podkladů a informací.

7.14 Součinnost ze strany Objednatele u Administrace:

Objednatel si bude sám zajišťovat uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele, elektronickou komunikaci s dodavateli a odesílání formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED). Důvodem je, že Objednatel nebude Poskytovateli sdělovat příslušná přístupová hesla a další přístupové údaje (profil Objednatele jakožto zadavatele veřejných zakázek, Věstník veřejných zakázek a příp. datová schránka). Dále Objednatel zajistí rozeslání jmenování do komisí a zajistí prostory (zasedací místnost) pro jednotlivá jednání, a to v sídle Objednatele. Tuto činnost bude provádět vlastními pověřenými pracovníky Objednatele. O všech uvedených úkonech Objednatele, kterých se toto uveřejňování a komunikace týká, bude Poskytovatel předem informován a bude mu zasíláno potvrzení o příslušných úkonech.

7.15 Poskytovatel bude při poskytování Služeb respektovat písemné instrukce Objednatele ohledně rozsahu poskytovaných Služeb. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v českém jazyce.

7.16 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

8.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Pokud Poskytovatel pověří provedením jednotlivých činností dle této Smlouvy jinou osobu, zavazuje se zavázat mlčenlivostí rovněž tuto osobu.

8.2 Pokud v souvislosti s plněním Smlouvy přijde Poskytovatel, jeho pověření zaměstnanci nebo osoby, které pověřil poskytováním Služeb, do styku s osobními údaji ve smyslu obecného Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Poskytovatel učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či k jejich jinému neoprávněnému zpracování, a bude postupovat plně v souladu s příslušnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku Smlouvy.

9. Odpovědnost Poskytovatele

9.1 Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil při poskytování Služeb či v souvislosti s ním, a to i tehdy, byla-li škoda způsobena zaměstnancem Poskytovatele či jinou osobou pověřenou prováděním činnosti v rámci poskytování Služeb. Poskytovatel dále odpovídá za škodu dle ust. § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Tímto není dotčena odpovědnost Poskytovatele za újmu dle příslušných právních předpisů.

10. Smluvní pokuty

- 10.1 Poruší-li Poskytovatel povinnost předložit ve sjednané lhůtě stanovený doklad prokazující splnění jeho povinnosti dle čl. 7 odst. 7.5 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 10.2 Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv povinnost dle článku 7 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinnosti Poskytovatele uložené mu dle čl. 7. Smlouvy. Pokud Poskytovatel jednoznačně písemně doloží, že nepostupoval v rozporu s danými ustanoveními této Smlouvy, nebude Objednatel tuto smluvní pokutu vymáhat.
- 10.3 V případě prodlení Poskytovatele s akceptací kterékoliv Objednávky dle čl. 1. odst. 1.3 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 10.4 Objednatel je oprávněn požadovat v plné výši náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím zaplacením není dotčen ani nárok Objednatele na odstoupení od této Smlouvy.
- 10.5 Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit odměnu ve sjednané lhůtě, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky (bez DPH) za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 3 % z dlužné částky (bez DPH). Smluvní pokuta nahrazuje úrok z prodlení.
- 10.6 Smluvní pokuty jsou splatné do 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení. Uplatněné smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst na pohledávku Poskytovatele na odměnu za Služby dle této Smlouvy, a to současnou i v budoucnu vzniklou.

11. Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu 1 roku od nabytí její účinnosti. Před uplynutím této doby Smlouva bez dalšího zaniká v případě, že objem plnění poskytnutého dle podmínek této Smlouvy dosáhne maximální celkové ceny uvedené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy.
- 11.2 Smlouva může být ukončena následovně:
 - a) Uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena;
 - b) Vyčerpáním maximální celkové ceny na poskytnutí Služeb dle této Smlouvy;
 - c) Písemnou dohodou obou smluvních stran;
 - d) Okamžitým odstoupením od Smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran podstatným způsobem poruší svou povinnost ze Smlouvy či příslušného obecně závazného právního předpisu. Odstoupit od Smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
 - e) Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit rovněž v případě, kdy Poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát) neplní kteroukoliv ze svých povinností v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
 - f) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou odměny za Služby Poskytovateli po dobu delší než 60 kalendářních dnů od data splatnosti příslušné faktury.
 - g) Objednatel je oprávněn ukončit tuto Smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

- 11.3 Nedohodne-li se Poskytovatel s Objednatelům jinak nebo neučiní-li Objednatel jiné opatření, je Poskytovatel povinen po dobu 20 kalendářních dnů ode dne, kdy Smlouva na základě výpovědi nebo z jiného důvodu zanikla, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Objednatel neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Objednatel Poskytovateli prokazatelně sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá. Poskytovatel je povinen Objednatelē neprodleně písemně (na sjednanou e-mailovou adresu oprávněných osob Objednatelē) upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící Objednatelē nedokončením činnosti související s příslušnými Službami.
- 11.4 Ukončením této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost jednotlivých Příkazních smluv a Objednávek, které budou uzavřeny na základě této Smlouvy před ukončením této Smlouvy.
- 11.5 Výpověď, odstoupení či návrh dohody o ukončení Smlouvy lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo do datové schránky.
- 11.6 Zánikem této Smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či peněžité nároky splatné přede dnem zániku Smlouvy.

12. Prohlášení Poskytovatele

- 12.1 Poskytovatel prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů, zejména pak zákona o advokacii, oprávněn poskytovat právní služby na území České republiky Objednatelē v rozsahu a způsobem dle Smlouvy, jakož i oprávněn a schopen s péčí a znalostmi, se kterými je tento stav spojen, řádně plnit povinnosti v ní obsažené.
- 12.2 Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatelē, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
- 12.3 Poskytovatel prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Objednatelē dle Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se Smlouvou.
- 12.4 V případě, že se kterékoliv prohlášení Poskytovatelē uvedené ve Smlouvě ukáže býti nepravdivým, odpovídá Poskytovatel za škodu a nemajetkovou újmu, která v důsledku nepravdivosti prohlášení nebo v souvislosti s ní Objednatelē vznikla.

13. Závěrečná ujednání

- 13.1 Práva a povinnosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v rozhodném znění.
- 13.2 Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.3 Objednatel uveřejní Smlouvu (plný text) včetně jejích změn a dodatků na svém profilu zadavatelē a dále uveřejní Smlouvu v registru smluv. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel. Poskytovatel je seznámen se skutečností, že poskytnutí daných informací se dle citovaných zákonů nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas.

- 13.4 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 13.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.6 Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
- 13.7 Pro oblasti zpracování osobních údajů v souvislosti se Smlouvou a na jejím základě sjednávaných právních vztahů smluvní strany výslovně uvádí, že vystupují v pozici samostatných správců osobních údajů.
- 13.8 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
- 13.9 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 - Kalkulace cen Služeb
Příloha č. 2 - Příkazní smlouva

V Praze dne: 19. 12. 2023

V Praze dne: 18. 12. 2023

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
MUDr. Petr Kolouch, MBA, LL.M., ředitel
Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy

.....
JUDr. Tomáš Bělina, jednatel
Bělina & Partners advokátní kancelář s.r.o.

Kalkulace cen služeb							
Požadovaná služba a druh řízení	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotková cena v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládané plnění v Kč bez DPH	DPH	Cena celkem za předpokládané plnění v Kč vč. DPH
Administrace veřejné zakázky							
Nadlimitní otevřené řízení	řízení	1	58 000,00 Kč	70 180,00 Kč	58 000,00 Kč	21%	70 180,00 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	řízení	1	38 000,00 Kč	45 980,00 Kč	38 000,00 Kč	21%	45 980,00 Kč
Právní poradenství	1 hodina (= 60 min.)	20	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč	40 000,00 Kč	21%	48 400,00 Kč
Cena celkem za "nabídkový koš"					136 000,00 Kč		164 560,00 Kč

V Praze dne:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazník:
 Se sídlem:
 Zastoupený:
 IČ:
 DIČ:
 Bankovní spojení:
 Číslo účtu:
 Datová schránka:
 Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném oddíl ... vložka
 dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné

a

Příkazce: **Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy**
 Se sídlem: Korunní 98, 101 00 Praha 10
 Zastoupený: MUDr. Petrem Kolouchem, MBA, LL.M., ředitelem
 IČ: 00638927
 DIČ: CZ00638927
 Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Praha 2
 Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Datová schránka: 2ya36ee
 Příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou, nezapsaná v obchodním rejstříku
 dále jen „**Příkazce**“ na straně druhé

Společně budou Příkazník a Příkazce dále označováni jako „**smluvní strany**“

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní Smlouvy (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva je uzavřena na základě „Rámcové smlouvy na externí administraci veřejných zakázek a právní poradenství v oblasti veřejných zakázek“ pod č.: (*doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy*) (dále jen „**Rámcová smlouva**“), která je výsledkem veřejné zakázky ve smyslu § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „**ZZVZ**“), s názvem „**Administrace a právní poradenství v oblasti veřejných zakázek**“ s evidenčním číslem na profilu zadavatele: (*doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy*).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet obstará níže uvedené záležitosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu. Na tuto Smlouvu se aplikují ustanovení Rámcové smlouvy, ledaže tato Smlouva pro daný případ výslovně stanoví jinak.
- 1.2 Předmětem plnění Smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ, za účelem zadání veřejné zakázky s názvem „.....“ (*doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy*) včetně zastupování Příkazce a organizačního zajištění celého průběhu zadávacího řízení formou řízení (*doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy*).

2. ÚKONY SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

- 2.1 Příkazník je zmocněn k dále uvedeným úkonům dle ZZVZ souvisejícím se zadávacím řízením, a to s výjimkou těch úkonů, které může v souladu s ust. § 43 odst. 2 ZZVZ učinit jen zadavatel (Příkazník tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách).
- 2.2 Příkazník v rámci své činnosti provede a zajistí pro Příkazce v rozsahu daném tímto článkem Smlouvy ve spojení s čl. 1 odst. 1.2. Rámcové smlouvy (zadavatele veřejné zakázky) zadání veřejné zakázky podle čl. 1 odst. 1.2 této Smlouvy zadávané dle ZZVZ.
- 2.3 Činnosti a úkony související se zadávacím řízením veřejné zakázky dle čl. 1 odst. 1.2 Smlouvy, které je Příkazník povinen provést, jsou podrobně uvedené v čl. 1 odst. 1.2. uzavřené Rámcové smlouvy.

3. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 3.1 Příkazník bude provádět činnosti dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy za odměnu. Příkazce a Příkazník se dohodli na odměně za provedení činností dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy, která činí celkem:

Cena bez DPH	.....	Kč
DPH	.....	Kč
Cena včetně DPH	.....	Kč

(slovy:)

(doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy, a to dle odpovídajícího řízení v návaznosti na nabídkovou cenu Příkazníka)

- 3.2 V případě zrušení zadávacího řízení před lhůtou pro podání nabídek (bez ohledu na důvod zrušení) - přísluší Příkazníkovi odměna ve výši 1/3 celkové ceny uvedené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy za zrušené zadávací řízení. V případě zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek, které bylo prokazatelně způsobeno pochybením Příkazníka, bude za provedení činností Příkazníkovi uhrazena odměna pouze ve výši 1/3 celkové ceny uvedené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy za zrušené zadávací řízení. V případě zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek (před posouzením a hodnocením nabídek), které prokazatelně nebylo způsobeno pochybením Příkazníka, bude za provedení činností Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 1/2 celkové ceny uvedené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy za zrušené zadávací řízení. V ostatních případech zrušení zadávacího řízení bude za provedení činností Příkazníkovi uhrazena odměna v plné výši ceny uvedené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy za danou zrušenou veřejnou zakázku.
- 3.3 Odměna zahrnuje všechny náklady Příkazníka v souvislosti s provedením činností dle této Smlouvy, zejména náklady za poštovné, za datovou zprávu, telefonní poplatky, dopravu do místa plnění (v případě jednání v místě plnění) a další související náklady. Uvedená odměna je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 3.4 Odměna Příkazníka bude uhrazena Příkazcem na základě faktury vystavené Příkazníkem po ukončení obstarávání záležitosti Příkazce ve smyslu čl. 4. této Smlouvy ve spojení s čl. 3. uzavřené Rámcové smlouvy. Přílohou vystavené faktury bude vždy kopie předávacího protokolu, který bude podepsán určenými kontaktními osobami smluvních stran.

4. ZAHÁJENÍ A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že zahájí obstarávání záležitosti Příkazce dle této Smlouvy ihned po okamžiku nabytí účinnosti této Smlouvy a předání (prostřednictvím elektronického zaslání) návrhu zadávací dokumentace ze strany Příkazce. Příkazník bude záležitosti Příkazce dle této Smlouvy obstarávat průběžně, při současném dodržení lhůt stanovených pro příslušné obstarávané úkony a bezprostředně po obdržení Příkazcem předaných podkladů. Obstarávání záležitosti Příkazce bude ukončeno úplným a řádným dokončením činností dle čl. 2 této Smlouvy Příkazníkem a předáním a převzetím příslušných výstupů z těchto činností a veškeré dokumentace k průběhu zadávacího řízení a k administrované veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení, což bude potvrzeno písemným předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami; každá smluvní strana obdrží jedno plně podepsané vyhotovení tohoto předávacího protokolu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. 2 této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 5.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.3 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle Smlouvy, které znemožňují řádné a/nebo včasné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na způsobu odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. nezbytné změně Smlouvy ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od Smlouvy písemně odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu Smlouvy.
- 5.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy, výhradně za účelem plnění předmětu Smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny dokumenty, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 5.5 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a správné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění dle Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu Smlouvy.
- 5.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy a informovat ho o úkonech, které provedl v souvislosti s daným zadávacím řízením (profil zadavatele, Věstník veřejných zakázek a příp. datová schránka).
- 5.7 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat Příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (elektronicky e-mailem) je potvrdit Příkazníkovi. Příkazník je povinen písemně (elektronicky e-mailem) potvrdit Příkazci zasláné informace (dokumenty), které si Příkazce vyhradil, že bude uveřejňovat vlastními silami.
- 5.8 Vyhrazená práva Příkazce (zadavatele veřejné zakázky):
- a) Příkazce zpracuje technickou specifikaci veřejné zakázky, konečná verze zadávacích podmínek podléhá schválení Příkazce;
 - b) Příkazce bude rozhodovat o složení komise/komisí;
 - c) Příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: zadání veřejné zakázky, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách stěžovatele či rozhodnutí o výběru dodavatele;
 - d) Příkazce rozhodne o finálním způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy jednotlivých kritérií.
- 5.9 Zjistí-li Příkazník, že pokyn Příkazce je zřejmě nesprávný, nevhodný nebo v rozporu s touto Smlouvou nebo se ZZVZ, je povinen na to neprodleně písemně upozornit Příkazce a pokud bude Příkazce na splnění takového pokynu trvat, má Příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.

6. ODPOVĚDNOST ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, POJIŠTĚNÍ

- 6.1 Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné plnění předmětu této Smlouvy. Příkazník odpovídá za vady plnění předmětu této Smlouvy, které odpovídají právní úpravě účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. Odstranitelné vady plnění je povinen Příkazník v nejkratším možném termínu odstranit (zjednat jejich nápravu).
- 6.2 Příkazník odpovídá rovněž za škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek a za škody způsobené prokazatelným pochybením Příkazníka.
- 6.3 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění Smlouvy pojištěn. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č.:, uzavřenou s Pojistná částka z tohoto pojištění činí Kč.

- 6.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a končí ukončením obstarávání záležitosti Příkazce ve smyslu této Smlouvy, příp. vydáním rozhodnutí ze strany ÚOHS, dle toho, co nastane později.
- 7.3 V ostatních otázkách neupravených touto Smlouvou se použijí zejména příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4 Za Příkazce jsou oprávněny jednat v záležitostech realizace veřejné zakázky včetně odsouhlasení Příkazníkem připravených dokumentů tyto kontaktní osoby: *(Před podpisem Smlouvy doplní Příkazce)*
-, tel.:, e-mail:
 -, tel.:, e-mail:

Těmto osobám budou oprávněnou osobou na straně Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně upozornění ve vztahu k pokynům uděleným Příkazníkem dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu nebo pro zajištění všech činností ze strany Příkazce na společnou e-mailovou adresu: XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

- 7.5 Za Příkazníka je/jsou oprávněn/ni jednat v záležitostech realizace veřejné zakázky (realizační tým): *(vyplní Příkazník)*
- tel.: e-mail:
 - tel.: e-mail:

- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 7.7 Příkazce uveřejní Smlouvu (plný text) včetně jejích změn a dodatků v registru smluv a dále na profilu zadavatele. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Příkazce. Příkazník je seznámen se skutečností, že poskytnutí daných informací se dle citovaných zákonů nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas.

- 7.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejího uveřejnění v registru smluv. *(Před podpisem Smlouvy může být formálně upraveno, pokud se povinnost na uveřejnění v registru smluv na tuto smlouvu nebude vztahovat).*

- 7.9 Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.

- 7.10 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V dne:

V Praze dne:

Za Příkazníka:

Za Příkazce:

.....

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zdravotnická záchraná služba hl. m. Prahy

Kalkulace cen služeb							
Požadovaná služba a druh řízení	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotková cena v Kč včetně DPH	Cena celkem za předpokládané plnění v Kč bez DPH	DPH	Cena celkem za předpokládané plnění v Kč vč. DPH
Administrace veřejné zakázky							
Nadlimitní otevřené řízení	řízení	1	58 000,00 Kč	70 180,00 Kč	58 000,00 Kč	21%	70 180,00 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	řízení	1	38 000,00 Kč	45 980,00 Kč	38 000,00 Kč	21%	45 980,00 Kč
Právní poradenství	1 hodina (= 60 min.)	20	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč	40 000,00 Kč	21%	48 400,00 Kč
Cena celkem za "nabídkový koš"					136 000,00 Kč		164 560,00 Kč

V Praze dne:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazník:
 Se sídlem:
 Zastoupený:
 IČ:
 DIČ:
 Bankovní spojení:
 Číslo účtu:
 Datová schránka:
 Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném oddíl ...vložka
 dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné

a

Příkazce: **Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy**
 Se sídlem: Korunní 98, 101 00 Praha 10
 Zastoupený: MUDr. Petrem Kolouchem, MBA, LL.M., ředitelem
 IČ: 00638927
 DIČ: CZ00638927
 Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Praha 2
 Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Datová schránka: 2ya36ee
 Příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou, nezapsaná v obchodním rejstříku
 dále jen „**Příkazce**“ na straně druhé

Společně budou Příkazník a Příkazce dále označováni jako „**smluvní strany**“

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní Smlouvy (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva je uzavřena na základě „Rámcové smlouvy na externí administraci veřejných zakázek a právní poradenství v oblasti veřejných zakázek“ pod č.: (*doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy*) (dále jen „**Rámcová smlouva**“), která je výsledkem veřejné zakázky ve smyslu § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „**ZZVZ**“), s názvem „**Administrace a právní poradenství v oblasti veřejných zakázek**“ s evidenčním číslem na profilu zadavatele: (*doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy*).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet obstará níže uvedené záležitosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu. Na tuto Smlouvu se aplikují ustanovení Rámcové smlouvy, ledaže tato Smlouva pro daný případ výslovně stanoví jinak.
- 1.2 Předmětem plnění Smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ, za účelem zadání veřejné zakázky s názvem „.....“ (*doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy*) včetně zastupování Příkazce a organizačního zajištění celého průběhu zadávacího řízení formou řízení (*doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy*).

2. ÚKONY SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

- 2.1 Příkazník je zmocněn k dále uvedeným úkonům dle ZZVZ souvisejícím se zadávacím řízením, a to s výjimkou těch úkonů, které může v souladu s ust. § 43 odst. 2 ZZVZ učinit jen zadavatel (Příkazník tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách).
- 2.2 Příkazník v rámci své činnosti provede a zajistí pro Příkazce v rozsahu daném tímto článkem Smlouvy ve spojení s čl. 1 odst. 1.2. Rámcové smlouvy (zadavatele veřejné zakázky) zadání veřejné zakázky podle čl. 1 odst. 1.2 této Smlouvy zadávané dle ZZVZ.
- 2.3 Činnosti a úkony související se zadávacím řízením veřejné zakázky dle čl. 1 odst. 1.2 Smlouvy, které je Příkazník povinen provést, jsou podrobně uvedené v čl. 1 odst. 1.2. uzavřené Rámcové smlouvy.

3. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 3.1 Příkazník bude provádět činnosti dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy za odměnu. Příkazce a Příkazník se dohodli na odměně za provedení činností dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy, která činí celkem:

Cena bez DPH	.....	Kč
DPH	.....	Kč
Cena včetně DPH	.....	Kč

(slovy:)

(doplní Příkazce před uzavřením Smlouvy, a to dle odpovídajícího řízení v návaznosti na nabídkovou cenu Příkazníka)

- 3.2 V případě zrušení zadávacího řízení před lhůtou pro podání nabídek (bez ohledu na důvod zrušení) - přísluší Příkazníkovi odměna ve výši 1/3 celkové ceny uvedené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy za zrušené zadávací řízení. V případě zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek, které bylo prokazatelně způsobeno pochybením Příkazníka, bude za provedení činností Příkazníkovi uhrazena odměna pouze ve výši 1/3 celkové ceny uvedené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy za zrušené zadávací řízení. V případě zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek (před posouzením a hodnocením nabídek), které prokazatelně nebylo způsobeno pochybením Příkazníka, bude za provedení činností Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 1/2 celkové ceny uvedené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy za zrušené zadávací řízení. V ostatních případech zrušení zadávacího řízení bude za provedení činností Příkazníkovi uhrazena odměna v plné výši ceny uvedené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy za danou zrušenou veřejnou zakázku.
- 3.3 Odměna zahrnuje všechny náklady Příkazníka v souvislosti s provedením činností dle této Smlouvy, zejména náklady za poštovné, za datovou zprávu, telefonní poplatky, dopravu do místa plnění (v případě jednání v místě plnění) a další související náklady. Uvedená odměna je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 3.4 Odměna Příkazníka bude uhrazena Příkazcem na základě faktury vystavené Příkazníkem po ukončení obstarávání záležitosti Příkazce ve smyslu čl. 4. této Smlouvy ve spojení s čl. 3. uzavřené Rámcové smlouvy. Přílohou vystavené faktury bude vždy kopie předávacího protokolu, který bude podepsán určenými kontaktními osobami smluvních stran.

4. ZAHÁJENÍ A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že zahájí obstarávání záležitosti Příkazce dle této Smlouvy ihned po okamžiku nabytí účinnosti této Smlouvy a předání (prostřednictvím elektronického zaslání) návrhu zadávací dokumentace ze strany Příkazce. Příkazník bude záležitosti Příkazce dle této Smlouvy obstarávat průběžně, při současném dodržení lhůt stanovených pro příslušné obstarávané úkony a bezprostředně po obdržení Příkazcem předaných podkladů. Obstarávání záležitosti Příkazce bude ukončeno úplným a řádným dokončením činností dle čl. 2 této Smlouvy Příkazníkem a předáním a převzetím příslušných výstupů z těchto činností a veškeré dokumentace k průběhu zadávacího řízení a k administrované veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení, což bude potvrzeno písemným předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami; každá smluvní strana obdrží jedno plně podepsané vyhotovení tohoto předávacího protokolu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. 2 této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 5.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.3 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle Smlouvy, které znemožňují řádné a/nebo včasné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na způsobu odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. nezbytné změně Smlouvy ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od Smlouvy písemně odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu Smlouvy.
- 5.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy, výhradně za účelem plnění předmětu Smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny dokumenty, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 5.5 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a správné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění dle Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu Smlouvy.
- 5.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy a informovat ho o úkonech, které provedl v souvislosti s daným zadávacím řízením (profil zadavatele, Věstník veřejných zakázek a příp. datová schránka).
- 5.7 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat Příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (elektronicky e-mailem) je potvrdit Příkazníkovi. Příkazník je povinen písemně (elektronicky e-mailem) potvrdit Příkazci zasláné informace (dokumenty), které si Příkazce vyhradil, že bude uveřejňovat vlastními silami.
- 5.8 Vyhrazená práva Příkazce (zadavatele veřejné zakázky):
- Příkazce zpracuje technickou specifikaci veřejné zakázky, konečná verze zadávacích podmínek podléhá schválení Příkazce;
 - Příkazce bude rozhodovat o složení komise/komisí;
 - Příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: zadání veřejné zakázky, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách stěžovatele či rozhodnutí o výběru dodavatele;
 - Příkazce rozhodne o finálním způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy jednotlivých kritérií.
- 5.9 Zjistí-li Příkazník, že pokyn Příkazce je zřejmě nesprávný, nevhodný nebo v rozporu s touto Smlouvou nebo se ZZVZ, je povinen na to neprodleně písemně upozornit Příkazce a pokud bude Příkazce na splnění takového pokynu trvat, má Příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.

6. ODPOVĚDNOST ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, POJIŠTĚNÍ

- 6.1 Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné plnění předmětu této Smlouvy. Příkazník odpovídá za vady plnění předmětu této Smlouvy, které odpovídají právní úpravě účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. Odstranitelné vady plnění je povinen Příkazník v nejkratším možném termínu odstranit (zjednat jejich nápravu).
- 6.2 Příkazník odpovídá rovněž za škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek a za škody způsobené prokazatelným pochybením Příkazníka.
- 6.3 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění Smlouvy pojištěn. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č.:, uzavřenou s Pojistná částka z tohoto pojištění činí Kč.

- 6.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a končí ukončením obstarávání záležitosti Příkazce ve smyslu této Smlouvy, příp. vydáním rozhodnutí ze strany ÚOHS, dle toho, co nastane později.
- 7.3 V ostatních otázkách neupravených touto Smlouvou se použijí zejména příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4 Za Příkazce jsou oprávněny jednat v záležitostech realizace veřejné zakázky včetně odsouhlasení Příkazníkem připravených dokumentů tyto kontaktní osoby: *(Před podpisem Smlouvy doplní Příkazce)*
- , tel.: , e-mail:
 - , tel.: , e-mail:

Těmto osobám budou oprávněnou osobou na straně Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně upozornění ve vztahu k pokynům uděleným Příkazníkem dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu nebo pro zajištění všech činností ze strany Příkazce na společnou e-mailovou adresu: XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

- 7.5 Za Příkazníka je/jsou oprávněn/ni jednat v záležitostech realizace veřejné zakázky (realizační tým): *(vyplní Příkazník)*
- , tel.: , e-mail:
 - , tel.: , e-mail:

- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 7.7 Příkazce uveřejní Smlouvu (plný text) včetně jejích změn a dodatků v registru smluv a dále na profilu zadavatele. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Příkazce. Příkazník je seznámen se skutečností, že poskytnutí daných informací se dle citovaných zákonů nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas.

- 7.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejího uveřejnění v registru smluv. *(Před podpisem Smlouvy může být formálně upraveno, pokud se povinnost na uveřejnění v registru smluv na tuto smlouvu nebude vztahovat).*

- 7.9 Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.

- 7.10 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V dne:

V Praze dne:

Za Příkazníka:

Za Příkazce:

.....

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy