

Smlouva o poskytování daňového poradenství

1. SMLUVNÍ STRANY

Daňový poradce: Ing. Zdeněk Víšek
č. osvědčení 3649
Bilanční účetní č. 772
Sídlo: Jinonická 80, Praha 5
IČO: 72780479
DIČ: CZ7206193313

Bankovní spojení:
Číslo účtu: 195225110/0300
Telefon: [REDACTED]
.....
E-mail: visek@poradce.com

dále jen „Poradce“

Obchodní korporace/ název/ jméno:
Teplárna Strakonice, a.s.,

Komenského 59, Strakonice II, 386 43
Sídlo: Komenského o 59, Strakonice II, 386 0143
IČO: 608 26 843
DIČ: CZ 608 26 843
Zastoupená: Ing. Pavlem Bulantem.....
předsedou představenstva
.....
IČO: 608 26 843

Bankovní spojení:
Číslo účtu: 1387714044/2700.....
.....
Telefon: 383 318 304
.....
.....
Mobil:
E-mail: tst@tst.cz

Obchodní korporace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 636

dále jen „Klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „Smlouva“.

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinnosti vyplývajících z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývajících ze Smlouvy.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství, v souladu s články 1 a 2 OPDP, zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob a dále průběžné daňové konzultace související s podnikatelskou činností klienta v rozsahu dle jeho potřeb (zejména formou telefonických hovorů, videokonferencí a e-mailů, v případě potřeby osobně). Součástí rozsahu poradenství nejsou samostatné projekty typu účasti na přeměnách, vypracování dokumentace k převodním cenám, projekty výzkumu a vývoje apod., které vyžadují specializované odborníky. Pokud je pro konkrétní záležitost nutné uhradit zvláštní poplatky či ceny třetím osobám (ověřování listin či podpisů, kolky, správní a soudní poplatky, náklady na odborné posouzení, náklady na zařazení majetku do příslušných číselníků apod.), nejsou tyto obsaženy v nabízené ceně a budou hrazeny nad rámec této paušální ceny, pokud takové výdaje předem odsouhlasí klient. Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci dle domluvy mezi Poradcem a Klientem v konkrétně specifikovaných případech.

3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

3.1 Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2.3 základní měsíční odměnu ve výši 11 000 Kč bez DPH

3.2 Dále Klient zaplatí Poradci další smluvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním v souladu s bodem 2.1.

3.6 Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství a svou odměnu účtuje Poradce samostatným daňovým dokladem (fakturou).

3.7 Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 10 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

4.1 Klient v souladu s čl. 4.6 OPDP předá či jinak zpřístupní Poradci nutné doklady pro jeho činnost

4.2 Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci.

4.3 Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné či elektronické formě.

5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

5.1 Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost

za škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

5.2 Klient bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě Poradce činí k okamžiku podpisu této smlouvy částku 10 000 000 Kč. Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s tím omezují odpovědnost Poradce částkou 10 000 000 Kč.

6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta

6.2 Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.12.2023

7.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.3 Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou. Účinnost výpovědi ze strany Klienta však nenastane dříve než 30.09.2024.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

8.1 Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

8.2 Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16 OPDP.

8.3 Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.

8.4 Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů Poradcem jsou uvedeny v čl. 8 OPDP. Jestliže si Klient nebo jeho statutární zástupce nepřeje dostávat nabídky Poradce elektronickou poštou prostřednictvím kontaktů uvedených v záhlaví této smlouvy, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením následujícího pole []. Klient prohlašuje, že jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny pouze kontakty osob, jež mají možnost odmítnout nabídky Poradce způsobem uvedeným v tomto odstavci.

8.5 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

Ve Strakonících dne: 7. 12. 2023.....
PrazeV..... dne:

V

.....
Ing. Pavel Bulant,
předseda představenstva
Teplárny Strakonice, a.s.
klient

.....
Ing. Zdeněk Víšek
poradce