



Spolufinancováno
Evropskou unií



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: xxxxxxxx		
Datum narození: xxxxxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxxxxxxxxx		
Telefon: xxxxxxxx		
Omezení /vypište nediskriminačně/: ---		
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxxxx		
Vzdělání: xxxxxxxxxxxx		
Znalosti a dovednosti: xxxxxxxxxxxx		
Pracovní zkušenosti: - xxxxxxxxxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství – ano	xxxxx	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace – ne		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jaroslav Hauer

IČO: 01547071

Adresa pracoviště: xxxxxxxxxx

Vedoucí pracoviště: Jaroslav Hauer

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Jaroslav Hauer

Kontakt: xxxxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora : provozovatel

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: provozní

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: xxxxxxx

Místo výkonu Odborné praxe: xxxxxxx

Smluvený rozsah Odborné praxe: 40 hod. / týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: Střední škola (vyučen)

Specifické požadavky na absolventa: ----

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

- Spolupráce při objednávání, přejímce, přezkušování, skladování a konzervaci zboží.
- Spolupráce při sestavování jídelního lístku a sledu pokrmů.
- Přijímání kuchyňských objednávek.
- Volba vhodného technologického postupu pro přípravu pokrmů.
- Příprava a úprava produktů a pokrmů.
- Zpracování a úprava polotovarů.
- Ošetřování kuchyňského náčiní a vybavení.
- Výdej jídel.
- Organizování a řízení práce pomocných sil.
- Provádění hygienicko-sanitační činnosti v kuchyňském provozu
- Dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Osvojení základních pravidel a postupů v provozovně kebab

Osvojení technologických postupů pro přípravu a výrobu kebabu

Vytvořit a zajistit stálý a nepřetržitý provoz Kebab

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)*

Zajistit řádné fungování provozu, provoz bez nutnosti uzavření provozu v době dovolené a také při výpadku zaměstnanců v pracovní neschopnosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa – 30. 4. 2024, 31. 7. 2024, 31. 10. 2024

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa – 31. 1. 2025

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2024	Seznámení s pracoviště, proškolení BOZP a PO, docházkový systém, adaptace na pracovišti		ano
Únor 2024	Komunikace s účetní, příprava dokladů pro zajištění chodu kebabu, Reklamační řád		ano
Březen 2024	Obsluha s kasou – vztah se zákazníky, řešení stížností a reklamací, uložení a zacházení s hotovostí		ano
Duben 2024	Příprava provozu, administrativa		ano
Květen 2024	Příjem objednávek, zpracovávání objednávek		ano
Červen 2024	Nákup surovin na výrobu kebabu, objednávky a správné skladování		ano
Červenec 2024	Příprava surovin na výrobu kebabu		ano
Srpen 2024	zajištění chodu provozu		ano
Září 2024	zaučování brigádní síly		ano
Říjen 2024	seznámení s recepturami pro výrobu		ano
Listopad 2024	zajišťování dat pro fakturaci		ano
Prosinec 2024	komunikace s dodavateli, zákaznický servis		ano

Dne 19. 12. 2023 2023 schválil(a) *(Jaroslav Hauer, podpis)*

Dne 19. 12. 2023 2023 schválil(a) *za úřad práce (Bronislava Judáková, podpis)*