**Smlouva**

**o využívání software „OKbase“**

**MUZ/307/2023**

**Muzeum hlavního města Prahy**

Se sídlem: Kožná 1/475, 110 01 Praha 1 – Staré Město

IČ: 00064432

DIČ: CZ00064432

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „nabyvatel“)

a

**OKsystem a.s.**

Se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 - Nusle

IČ: 27373665

DIČ: CZ27373665

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastupuje: Ing. Vítězslav Ciml, místopředseda představenstva

(dále jen „poskytovatel“)

(společně pak „Smluvní strany“)

**uzavírají**

tuto

**Smlouvu o využívání software „OKbase“** dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

# Obecná ustanovení

# Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat licence k počítačovému programu (informačnímu systému) nazvanému „OKbase“ (dále jen „software“). Tato smlouva upravuje práva a povinnosti stran ohledně poskytnutí licence k software nabyvateli a ohledně zajišťování provozu software poskytovatelem formou SaaS (Software as a Service).

# Touto smlouvou poskytuje poskytovatel nabyvateli licenci k software v rozsahu a způsoby stanovenými v obchodních podmínkách a dále se zavazuje zajistit pro nabyvatele provoz software formou SaaS (Software as a Service). Součástí závazku poskytovatele zajistit provoz software je i umožnění účasti na školení (ohledně práce se software) pracovníkům nabyvatele, a to v rozsahu stanoveném v této smlouvě a v obchodních podmínkách. Nabyvatel se touto smlouvou zavazuje hradit od okamžiku účinnosti této smlouvy poskytovateli za poskytnutí licence k software a za zajištění jeho provozu odměnu, a to ve výši a za podmínek níže uvedených. Výše této odměny je stanovena i v závislosti na počtu aktivních záznamů evidovaných v rámci software tak, jak jsou aktivní záznamy vymezeny v obchodních podmínkách. Technické parametry hostingových služeb upravuje příloha 3 této smlouvy.

# Cenové podmínky

# Za poskytnutí licence k software a za zajištění jeho provozu náleží poskytovateli celková měsíční odměna, a to ve výši a za podmínek níže uvedených:

|  |  |
| --- | --- |
| Výše celkové měsíční odměny poskytovatele (bez DPH) | Maximální počet aktivních záznamů evidovaných v software |
| 15 820 Kč | 470 zaměstnanců |

# Celková měsíční odměna poskytovatele je splatná měsíčně, vždy k patnáctému (15) dni měsíce, za který je hrazena. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy první den v kalendářním měsíci. Celková měsíční odměna poskytovatele bude po dobu trvání této smlouvy upravována o inflaci, a to v souladu s obchodními podmínkami. V případě, že dojde po dobu trvání této smlouvy na základě žádosti nabyvatele v textové podobě ke zvýšení počtu aktivních záznamů evidovaných v software nad maximální počet, zvýší se i celková měsíční odměna poskytovatele, a to vždy o 0,15 % z aktuální celkové měsíční odměny za každý takovýto přidaný aktivní záznam evidovaný v software. V rámci provozu software formou SaaS bude poskytovatel nabyvateli poskytovat také servisní služby související se software, jež jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách (dále jen „základní servisní služby“). Odměna poskytovatele za poskytování základních servisních služeb je zahrnuta v celkové měsíční odměně.

# Trvání smlouvy

# Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření a účinnosti dnem 1.1.2024 s platností na 48 měsíců.

# Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí šest (6) měsíců pro poskytovatele a tři (3) měsíce pro nabyvatele. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba nemůže skončit před uplynutím minimální doby. Další práva a povinnosti stran související s ukončením této smlouvy se řídí obchodními podmínkami.

# Další ujednání

# Komunikace smluvních stran při provádění díla bude probíhat prostřednictvím pověřených osob.

|  |
| --- |
| **Za Nabyvatele – ve věcech technických** |
| Jméno a příjmení |  |
| Telefon/GSM |  |
| E-mail |  |
| **Za Nabyvatele – provozní a technické IT záležitosti** |
| Jméno a příjmení |  |
| Telefon/GSM |  |
| E-mail |  |
| **Za Poskytovatele ve věcech obchodních** |
| Jméno a příjmení |  |
| Telefon/GSM |  |
| E-mail |  |

# Ustanovení tohoto článku ohledně pověřených osob je možné měnit jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Oprávněné osoby však nejsou oprávněny měnit tuto smlouvu.

# Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že jsou s ním srozuměni a na důkaz toho připojují své podpisy.

# Nabyvatel tímto potvrzuje, že mu byly předány obchodní podmínky a bezpečnostní dokumentace, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a se kterými se nabyvatel před uzavřením této smlouvy seznámil.

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha 1 – Specifikace software;

Příloha 2 – Obchodní podmínky;

Příloha 3 – Technické parametry hostingových služeb;

Příloha 4 – Seznam autorizovaných osob;

 V Praze dne 18.12.2023 V Praze dne 19.12.2023

Poskytovatel: Nabyvatel:

 ................................................... ..........................................

 Muzeum hlavního města Prahy OKsystem a.s.

 RNDr. Ing. Ivo Macek Ing. Vítězslav Ciml

 ředitel místopředseda představenstva

příloha 1 Specifikace software

**Obecná specifikace**

Níže uvedená obecná specifikace představuje obecný popis informačního systému OKbase jako celku a obecný popis jednotlivých modulů. Konkrétní specifikace software jakožto předmětu plnění dle této smlouvy, včetně rozsahu implementace, modulů a počtu aktivních záznamů, je uvedena níže v části “Specifikace modulů”, “Rozsah implementace” a dále v této smlouvě. OKbase je český softwarový produkt a respektuje platnou českou legislativu. Jedná se zejména o splnění legislativních požadavků zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti mezd (daně, pojistné na sociální zabezpečení, důchodové, zdravotní a nemocenské pojištění zaměstnanců). Veškeré legislativní změny jsou do systému průběžně implementovány a dodávány formou aktualizací (update) či nových verzí (upgrade).

Nástroje systému OKbase umožňují evidovat a spravovat základní osobní údaje o zaměstnancích a jejich pracovně právních vztazích, které jsou nezbytné pro použití dalších modulů OKbase. Nové nástupy jsou prováděny prostřednictvím uživatelsky definovatelného průvodce, který může být i ve více variantách. Součástí modulu je evidence údajů o externích spolupracovnících, společnosti a jejích partnerech. Tento modul zahrnuje i online připomínkovací nástroj, tzv. nástěnku, jejíž obsah si každý uživatel definuje dle svých potřeb.

**Personální modul** přímo navazuje na základní personální evidence a rozšiřuje je o další evidence, které slouží k efektivnímu personálnímu řízení společnosti. U zaměstnanců eviduje pracovní zařazení, kvaliﬁkaci, zdravotní prohlídky, pracovní pomůcky, a poskytuje podklady pro hodnocení pracovníků. Personalistika umožňuje tvorbu plánu lidských zdrojů, vytváří evidenční, historické a statistické přehledy, prostřednictvím nástrojů lze také řídit náborový proces nových zaměstnanců.

**Docházkový modul** je nástrojem pro plánování a evidenci pracovní doby, práce přesčas, příplatků, pohotovostí, dovolených, přestávek, překážek v práci a dalších nepřítomností zaměstnanců. Dle platných právních předpisů eviduje příchody a odchody zaměstnanců ve zvoleném rozlišení, následně je umožňuje vyhodnocovat, kontrolovat a schvalovat. Docházka vytváří a předává data pro zpracování mezd. Pro evidenci pracovní doby se využívají docházkové terminály, čipové identiﬁkační karty a mobilní telefony s NFC.

**Mzdový modul** je určen pro všechny velikosti komerčních ﬁrem i organizací veřejné a státní správy. Zpracování mzdové a platové agendy probíhá podle platných právních předpisů České republiky. Modul umožňuje zpracování zaměstnanců činných na základě pracovních poměrů i dohod konaných mimo pracovní poměr, přičemž pro každého zaměstnance lze souběžně zpracovávat více pracovněprávních vztahů. Výpočet mzdy a platu probíhá okamžitě po jakékoliv změně.

Personální údaje, informace o pracovněprávním vztahu, úvazku a mzdové a platové zařazení zaměstnance se zadávají pouze jednou. Díky přímé vazbě na modul Docházka není nutno data transformovat a importovat z externího systému, protože jsou k dispozici ve správném formátu ve společné databázi OKbase. Do mzdového modulu se přenáší pouze tzv. negativní docházka, tj. záznamy o neodpracované pracovní době a dále údaje o pohotovosti, přesčasové a noční práci.

Pracovní cesty umožňuje kompletně spravovat celou evidenci tuzemských a zahraničních pracovních cest, tj. podávat jejich návrhy, schvalovat je (jednoúrovňově čí víceúrovňově dle organizační struktury) a vytvářet závěrečné zprávy z pracovní cesty včetně jejího vyúčtování. To vše probíhá v intuitivním prostředí zaměstnaneckého portálu. Submodul umožňuje definici povinně vyplňovaných polí, aby bylo zajištěno správné zadání a nevznikaly tak následně chyby při výpočtech náhrad.

**Specifikace modulů:**

Uživatelské sestavy

Okbase Docházka: plánování směn, docházkový kontroling, evidence práce

OKbase Personalistika: systemizace a organizační schéma, pracovní cesty tuzemské a zahraniční, evidence souhlasů

OKbase Mzdy: elektronická distribuce výplatních lístků, distribuce nákladů, mzdové složky WEB

**Rozsah školení:**

• 10% sleva na školení IT profesionálů ve školícím centru OKškolení

• Jedno školení OKbase ročně zdarma ve školícím centru OKškolení

Příloha 2 – Obchodní podmínky

Samostatně vložený dokument

Příloha 3 – Technické parametry hostingových služeb

|  |
| --- |
| **Poskytnutí HW a SW (databázový a operační systém)*** + - 2 vCPU, 4 GB vRAM, 20 GB vDisk SSD, db MS SQL Server, správa HW a serverového SW a síťové konektivity,
		- zálohování databáze software – kompletní image pomocí Veeam, 1x denně, uchovává se 14 verzí zpětně
		- správa a monitoring prostředí a upgrade systému,
		- instalace nových vývojových verzí OKbase, legislativních update,
		- zabezpečení firewallem, správa firewallu, aplikační ochrana před HTTP a DNS na úrovni poskytovatele datového centra
 |

Příloha 4 – Seznam autorizovaných osob

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autorizovaná osoba** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |