

Smlouva s postupným plněním č. 69943/2023-8407

1. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany
IČ: 60162694
DIČ: CZ60162694
Jejímž jménem jedná: Velitel 24. základny dopravního letectva
brig. gen. Ing. Jaroslav Falta
Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní osoba: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]
VÚ 8407 Praha, Mladoboleslavská 300, 197 06 Praha 9

Doručovací adresa:
(dále jen „objednatel“)

a

SKY & FACILITY s.r.o.

zapsána v OR u Městského soudu v Praze pod sp. Zn. C 172399

Sídlo: Chudenická 1059/30, Hostivař, 102 00, Praha 10
IČ: 24764116
DIČ: CZ24764116
Jejímž jménem jedná: SKY & Limited SE, jež při výkonu funkce jednatele zastupuje Jindřich Šterel
Bankovní spojení: FIO bank, a.s.
Číslo účtu: 2902506085/2010
Kontaktní osoba: [REDACTED]

Doručovací adresa: Polygrafická 707/18, Malešice, 108 00, Praha 10
(dále jen „poskytovatel“)

podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou v elektronickém nástroji, tuto smlouvu s postupným plněním o provedení služby (dále jen „smlouva“).

2. Účel smlouvy

- 2.1** Účelem této smlouvy je zabezpečení hygienicky nezávadného provozu stravovacích provozů objednavatele.

3. Předmět smlouvy

- 3.1** Předmětem smlouvy je:
- a)** závazek poskytovatele od **1. ledna 2024** zajišťovat umývání jídelního a kuchyňského nádobí a velkokuchyňského zařízení v kuchyňských blocích (dále jen „KB“) N-1 (budova č. 10) a N-3 (budova č. 4) v areálu kasáren ul. Mladoboleslavská, Praha 9 Kbely (dále jen „služba“);
 - b)** závazek objednatele řádně provedenou službu využít a zaplatit za ni dohodnutou cenu.
- 3.2** Rozsah a četnost mytí v jednotlivých KB je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

4. Cena za provedení služby

- 4.1** Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na jednotkové ceně za službu specifikovanou v čl. 3. smlouvy a v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 smlouvy, a to ve výši:

Práce provedené v	hodinová sazba Kč vč. DPH/ 1 zaměstnanec
Pracovní den	157,30 Kč
Sobotu	173,03 Kč
Neděli	173,03 Kč

Státní svátek	173,03 Kč
---------------	-----------

- 4.2 Celková cena služby bude stanovena na základě skutečně provedené práce.
 4.3 V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním této smlouvy.
 4.4 Strany této smlouvy se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů dohodly na celkovém limitu a to ve výši:

1 897 793,04 Kč včetně DPH

(slovy: jeden milion osm set devadesát sedm tisíc sedm set devadesát tři korun českých a čtyři haléře)

5. Čas a místo plnění

- 5.1 Poskytovatel zahájí provádění služby dnem **1. ledna 2024**.
 5.2 Poskytovatel ukončí provádění služby dnem **31. prosince 2024**.
 5.3 Místem plnění i provádění jsou stravovací provozy objednatele.

6. Podmínky provádění služby

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat službu v rozsahu a době stanovené v příloze č. 1 této smlouvy.
 6.2 Poskytovatel se zavazuje, že všichni zaměstnanci, kteří budou provádět práce obsažené v této smlouvě, budou splňovat podmínky stanovené pro osoby zaměstnané ve stravovacích provozech (Vyhł. MZ č. 137/2004 Sb. – průkazy pracovníků v potravinářství)
 6.3 Poskytovatel se zavazuje, že všichni zaměstnanci musí být schopni absolvovat školení o bezpečnosti práce a o pohybu osob ve vojenském objektu.
 6.4 Poskytovatel se zavazuje vybavit zaměstnance osobními pracovními a ochrannými pomůckami (pracovní oděv, pracovní obuv, gumové zástěry a rukavice vhodné pro práci v potravinářském provozu apod.).
 6.5 Poskytovatel se zavazuje, že předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců s uvedením čísla občanského průkazu nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením provádění služby. Veškeré změny v tomto seznamu oznámí objednateli 1 pracovní den do 12,00 hod. před dnem, kdy tyto změny nastanou.
 6.6 Objednatel se zavazuje, že provede vstupní školení zaměstnanců poskytovatele o způsobu provádění prací a zásadách dodržování osobní a provozní hygieny v KB.
 6.7 Objednatel se zavazuje, že dodá mycí prostředky potřebné k provádění sjednaných prací.
 6.8 Objednatel se zavazuje, že zabezpečí povolení vstupu pro zaměstnance poskytovatele na základě jmenného seznamu zaměstnanců s uvedením čísla občanského průkazu.
 6.9 Poskytnuté služby v běžném měsíci podle této smlouvy budou předány formou „Zápisu o předání a převzetí prací“, který bude zodpovědnými pracovníky objednatele a poskytovatele potvrzen vždy první pracovní den následujícího měsíce. V zápisu budou zohledněny případné reklamace a změny v rozsahu poskytovaných služeb. Zápis bude podkladem k vystavení měsíční faktury.

7. Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Objednatel se zavazuje, že zaplatí za provedené služby dohodnutou cenu. V případě, že služba nebude provedena úplně, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli cenu poníženou o poměrnou část ceny odpovídající neprovedené části služby. Při výpočtu poměrné části se započte každá započatá hodina neúplné služby a bude zaokrouhlena směrem nahoru.
 7.2 Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. měsíčně vždy po podpisu přejímacího dokladu po předání a převzetí dílčího plnění služby za uplynulý měsíc, do 5 pracovních dnů odešle objednateli elektronicky do datové schránky **U** nebo na e-mail:
 7.3 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a podle § 435 OZ. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
 a) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 b) název útvaru, který je přejímajícím.
 c) fakturační období
 7.4 K faktuře musí být připojen originál přejímacího dokladu.
 7.5 Splatnost faktury je **30** dnů ode dne jejího doručení objednateli.

- 7.6** Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
- 7.7** Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 7.8** Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

8. Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1** Vlastníkem věci, která byla poskytovateli nebo jeho zaměstnanci předána k provedení služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel.
- 8.2** Za nebezpečí škody na věcech předaných poskytovateli nebo jeho zaměstnanci až do okamžiku jejich vrácení přejímajícímu, a dále pak za škody způsobené poskytovatelem nebo jeho zaměstnancem při provádění služby odpovídá poskytovatel.
- 8.3** Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

9. Záruka za jakost, vady služby a reklamace

- 9.1** Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.
- 9.2** Objednatel uplatňuje vadné plnění reklamací u poskytovatele okamžitě, a to písemně, emailovou zprávou nebo telefonicky.
- 9.3** Poskytovatel je povinen se objednateli k vadnému plnění vyjádřit, a to do 24 hodin od obdržení reklamace.
- 9.4** Poskytovatel je povinen zjednat nápravu vadného plnění do 24 hodin od obdržení oprávněné reklamace.
- 9.5** Způsob vyřízení vadného plnění bude zaznamenán v „Zápisu o předání a převzetí prací“.

10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1** Poskytovatel zaplatí objednateli v případě, kdy vůbec nezahájí poskytování služby od 1. ledna 2024, jednorázovou smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč**.
- 10.2** Poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši **100% hodinové sazby**, uvedené v bodě 4.1, za každou hodinu, kdy neposkytne službu, která je předmětem smlouvy úplně. Neposkytnutím smlouvy úplně se rozumí zejména nenastoupení každého zaměstnance poskytovatele k provedení služby, nesprávné nebo neúplné provedení služby.
- 10.3** Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v souladu s ust. § 1970 OZ
- 10.4** Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do **30 dnů** ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 10.5** Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

11. Zvláštní ujednání

- 11.1** Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.3** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.4** Jednáním jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
- 11.5** Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil

v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.

- 11.6** Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v této smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.7** Poskytovatel souhlasí s uveřejněním údajů v této smlouvě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 11.8** Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
- 11.9** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 11.10** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

12. Zánik závazků

- 12.1** Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy objednavatelem v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
 - e) jednostranným odstoupením objednavatele od smlouvy, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - f) jednostranným odstoupením od smlouvy poskytovatelem s výpovědní lhůtou 1 měsíc, nedohodnou-li se strany jinak. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 12.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
 - a) neposkytnutí pracovní síly podle ustanovení přílohy č. 1 této smlouvy;
 - b) neprovedení smluvních prací v požadované kvalitě a době;

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1** Smlouva je vyhotovena elektronicky o 5 stranách.
- 13.2** Smlouva může být měněna nebo doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 13.3** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 13.4** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 13.5** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 13.6** Nedílnou součástí této smlouvy je:
příloha č. 1: Rozsah mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení v jednotlivých KB o 4 listech

Velitel
brig. gen. Ing. Jaroslav Falta

Jindřich
Štercl

Digitálně podepsal
Jindřich Štercl
Datum: 2023.12.15
16:04:53 +01'00'

Při výkonu funkce jednatele
Jindřich Štercl

Rozsah mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení v jednotlivých kuchyňských blocích v roce 2024

Kuchyňský blok N-1

Pravidelný denní úklid- pondělí – pátek

- počet osob – 4 na plný úvazek v době od 7,00-14,30 hod
- umývání jídelního nádobí – 2x denně cca 7,00-8,00 hod a cca 11,00–13,00 hod
 - cca 400x pohár, 400x talíř mělký, 400x talíř hluboký, 400x talíř dezertní nebo miska kompotová, 400x příbor jídelní
- umývání kuchyňského nádobí – průběžně podle potřeby
 - cca 20x gastronádoba, 15x hrnec, 10x pekáč, 3x termos, 45x jídlonosič, 40x drobné náčiní, (naběračky, vařečky, prkénka a paličky na maso apod.)
- umývání velkokuchyňského zařízení – 1x denně (podle potřeby)
 - 5x kotel varný
 - 1x pec cukrářská
 - 2x konvektomat
 - 1x sporák velkokuchyňský
 - 2x špalek řeznický
 - 3x pánev velkokuchyňská
 - 1x stroj mísící na těsto
 - 2x stroj kuchyňský
 - 1x kutr na maso
 - 1x stroj na zpracování zeleniny
 - 1x stroj na škrábání brambor
 - 13x stůl pracovní
 - 4x pult výdejní ohřívací
 - 1x pult výdejní chladicí
 - 1x kráječ chleba
 - 2x ohřívač na talíře
 - 3x fritéza el.
 - 15x stojan na podnosy
 - 4x mikrovlnná trouba
 - 4x termos
 - 4x vířič nápojů
- umývání výdejní linky
- umývání manipulačních stolů v jídelnách
- odnášení odpadků a zbytků jídel podle potřeby, zpravidla 1x denně
- průběžný (hrubý) úklid podlah a obkladů stěn
- příp. další úkony dle požadavku hlavního kuchaře

Nepravidelný denní úklid- v pondělí-pátek podle potřeby, sobota, neděle, státní svátek

- bude prováděn na základě výzvy objednatele předané zhotoviteli nejpozději 5 dnů před požadovaným plněním
- počet osob a rozsah úvazku – bude upřesněno při výzvě objednatelem

- umývání jídelního nádobí - cca 100x pohár, 100x talíř mělký, 100x miska na polévku, 100x talíř dezertní nebo miska kompotová, 100x příbor jídelní
- umývání kuchyňského nádobí – průběžně podle potřeby
 - cca 10x gastronádoba, 5x hrnec, 5x pekáč, 2x termos, 30x jídlonosič, 20x drobné náčiní, (naběračky, vařečky, prkénka a paličky na maso apod.)
- umývání velkokuchyňského zařízení – 2x denně
 - 3x kotel varný
 - 1x pec cukrářská
 - 2x konvektomat
 - 1x sporák velkokuchyňský
 - 2x špalek řeznický
 - 2x pánev velkokuchyňská
 - 1x stroj mísící na těsto
 - 2x stroj kuchyňský
 - 1x kutr na maso
 - 1x stroj na zpracování zeleniny
 - 1x stroj na škrábání brambor
 - 8x stůl pracovní
 - 2x pult výdejní ohřívací
 - 1x pult výdejní chladicí
 - 1x kráječ chleba
 - 1x ohřívač na talíře
 - 2x fritéza el.
 - 4x stojan na podnosy
 - 2x mikrovlnná trouba
 - 2x termos
 - 2x vířič nápojů
 - 10x jídlonosič
- umývání výdejní linky
- umývání manipulačních stolů v jídelnách
- odnášení odpadků a zbytků jídel podle potřeby, zpravidla 1x denně
- průběžný (hrubý) úklid podlah a obkladů stěn
- příp. další úkony dle požadavku hlavního kuchaře

Měsíční úklid-

- umývání regálů a těžko přístupných míst
- mytí lednic 4 ks

Sanitární den-

- 1x za 3 měsíce
- kompletní úklid a desinfekce KB (v tento den se nevaří)

Kuchyňský blok N-3

Pravidelný denní úklid- pondělí – pátek

- počet osob – 2 na plný úvazek v době od 6,00-14,30 hod
- umývání jídelního nádobí – 2x denně cca 6,00-8,00 hod a 11,00 – 13,00 hod
 - snídaně -cca 90x pohár, 90x talíř dezertní, 90x příbor jídelní, 10x džbán porcelánový
 - oběd -cca 90x pohár, 90x talíř hluboký, 90x talíř mělký, 20x mísa na polévku, 90x talíř dezertní nebo miska kompotová, 90x příbor jídelní, 10x džbán porcelánový
- umývání kuchyňského nádobí – průběžně podle potřeby
 - cca 20x gastronádoba, 10x hrnec, 10x pekáč, 30x drobné náčiní (naběračky, vařečky, prkénka a paličky na maso apod.)
- umývání velkokuchyňského zařízení – 1x denně
 - 3x kotel varný
 - 1x konvektomat
 - 2x sporák velkokuchyňský
 - 1x špalek řeznický
 - 1x pánev velkokuchyňská
 - 1x stroj kuchyňský
 - 1x kutr na maso
 - 1x stroj na škrábání brambor
 - 7x stůl pracovní
 - 2x pult výdejní
 - 1x pult chladicí
- umývání výdejní linky
- odnášení odpadků a zbytků jídel podle potřeby, zpravidla 1x denně
- průběžný (hrubý) úklid podlah a obkladů stěn
- příp. další úkony dle požadavku vedoucího

Pravidelný úklid- sobota, neděle, státní svátek

- počet osob – 1 na plný úvazek v době od 7,00-15,30 hod
- umývání jídelního nádobí – 2x denně cca 7,00-8,00 hod a 11,00 – 13,00 hod
 - snídaně -cca 10x pohár, 10x talíř dezertní, 10x příbor jídelní, 1x džbán porcelánový, 20x jídlonosič nerez
 - oběd -cca 10x pohár, 10x talíř hluboký, 10x talíř mělký, 1x mísa na polévku, 10x talíř dezertní nebo miska kompotová, 10x příbor jídelní, 1x džbán porcelánový, 20x jídlonosič nerez
- umývání kuchyňského nádobí – průběžně podle potřeby
 - cca 5x gastronádoba, 2x hrnec, 10x drobné náčiní (naběračky, vařečky, prkénka a paličky na maso apod.)
- umývání velkokuchyňského zařízení – 1x denně
 - 1x kotel varný
 - 1x konvektomat
 - 1x sporák velkokuchyňský
 - 1x špalek řeznický
 - 1x pánev velkokuchyňská
 - 1x stroj kuchyňský
 - 1x kutr na maso
 - 1x stroj na škrábání brambor
 - 4x stůl pracovní

- umývání výdejní linky
- odnášení odpadků a zbytků jídel podle potřeby, zpravidla 1x denně
- průběžný (hrubý) úklid podlah a obkladů stěn
- příp. další úkony dle požadavku hlavního kuchaře

Měsíční úklid-

- umývání regálů a těžko přístupných míst
- mytí lednic 4 ks

Sanitární den-

- 1x za 3 měsíce
- kompletní úklid a desinfekce KB (v tento den se nevaří)