

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Smluvní strany:

Puzzle YOU s. r. o.

Se sídlem: Smolovská 201, Bělá nad Radbuzou 345 26

Zastupující: Dr. Christian Schramek, jednatel

IČO: 29093929

DIČ: CZ29093929

Kontaktní osoba:

Dále jen „zaměstnavatel“ na straně jedné

a

Stodská nemocnice, a. s.

Se sídlem: Hradecká 600, 333 01 Stod

Zastoupena: Ing. Zdeňkem Švandou, předsedou představenstva, MUDr. Petrem Hubáčkem, MBA, LL.M., místopředsedou představenstva a Mgr. Danielem Hajšmanem, předsedou představenstva, ředitelem

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1072

IČO: 26361086

DIČ: CZ699005333

Kontaktní telefon:

Dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

ve smyslu ust. § 54 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

I.

Předmět smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro zaměstnavatele pracovnělékařské služby ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů vydaných k jeho provedení a závazek zaměstnavatele poskytnout poskytovateli veškerou součinnost a uhradit poskytnuté pracovnělékařské služby úhradu ve sjednané výši.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že splňuje podmínky pro poskytování PLS ve smyslu ust. § 54 odst. 1 zákona o specifických zdravotních službách.

II.

Posudková péče

1. Poskytovatel je povinen vykonávat v rámci pracovnělékařských služeb posudkovou péči, zejména hodnotit zdravotní stav uchazečů o zaměstnání u zaměstnavatele a zaměstnanců za účelem posouzení jejich zdravotní způsobilosti k práci.
2. Zaměstnavatel bere na vědomí, že v případě odeslání zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání k lékařské prohlídce v rámci pracovnělékařských služeb je povinen vybavit odesílaného zaměstnance nebo uchazeče o **zaměstnání písemnou žádostí o provedení lékařské prohlídky** s uvedením druhu práce, režimu práce a pracovních podmínek.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby na základě této smlouvy s veškerou profesionální péčí a podle obecně závazných právních předpisů a této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit lékařský posudek vždy tak, aby splňoval veškeré náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
4. Poskytovatel je povinen vydat lékařský posudek neprodleně, nejpozději však ve lhůtě 10 dnů od obdržení žádosti o provedení lékařské prohlídky nebo, jedná-li se o lékařský posudek podle § 43 odst. 1 b) a c) zákona, do 45 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o provedení lékařské prohlídky. Lhůty neběží do obdržení posledního potřebného podkladu pro posouzení zdravotní způsobilosti nebo zdravotního stavu.
5. Pokud poskytovatel zjistí, že uchazeč o zaměstnání není zdravotně způsobilý k výkonu práce nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, nebo odmítne-li se uchazeč podrobit lékařské prohlídce, poskytovatel je povinen o tom neprodleně informovat zaměstnavatele, a to písemně bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodné skutečnosti poskytovatelem.
6. Pokud poskytovatel zjistí, že zaměstnanec dlouhodobě pozbyl způsobilost konat dále dosavadní práci nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, nebo odmítne-li se uchazeč podrobit lékařské prohlídce, poskytovatel je povinen o tom neprodleně informovat zaměstnavatele, a to písemně bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodné skutečnosti poskytovatelem.
7. Poskytovatel je povinen informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu.

III.

Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen poskytovateli nebo jeho pověřeným zaměstnancům
 - a) poskytnout veškeré informace potřebné k zajištění pracovnělékařských služeb, zejména předat aktualizovaný systém zaměstnanců a jejich pracovního zařazení a pracoviště a rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví o kategorizaci prací,
 - b) umožnit vstup na každé pracoviště a sdělit poskytovateli nebo jeho pověřeným zaměstnancům informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek,
 - c) předložit technickou dokumentaci zařízení,
 - d) sdělit veškeré další informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci, a jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci.
2. Zaměstnavatel je povinen na žádost poskytovatele zajistit měření, popřípadě expertizu, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců.

IV.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je v rámci pracovnělékařských služeb povinen
 - a) hodnotit vlivy pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců,
 - b) vykonávat na základě žádosti zaměstnavatele dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,
 - c) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců,
 - d) neprodleně oznámit zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - e) na žádost zaměstnavatele poskytnout konzultace a poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy a nemocemi z povolání a školení zaměstnanců v poskytování první pomoci,
 - f) spolupracovat se zaměstnavatelem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
2. Zaměstnavatel bere na vědomí, že poskytovatel je povinen podat podnět kontrolním orgánům v oblasti BOZP ke zjednání nápravy nad dodržováním povinností v oblasti BOZP, pokud zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s výsledky lékařských posudků, nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v oblasti BOZP při práci stanovené jejími právními předpisy.
3. Zaměstnavatel písemně informuje poskytovatele pracovnělékařských služeb o každé delší pracovní neschopnosti svého zaměstnance (déle než 8 týdnů), aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci. O každém pracovním úrazu zaměstnance je taktéž potřeba informovat poskytovatele.

V.

Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

Poskytovatel je povinen zajišťovat pracovnělékařské služby zejména podle čl. IV. Odst. 1 písm. a), b) a e) této smlouvy na pracovišti zaměstnavatele na adrese: Plzeňská 900, 333 01 Stod. Posudková péče a hodnocení zdravotního stavu uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců v souladu s čl. II této smlouvy bude prováděno v ordinaci poskytovatele na adrese: Hradecká 600, 333 01 Stod v předem sjednaných hodinách, termínech na tomto odkazu: Ostatní ambulance Stodská nemocnice [redacted] – Ambulance závodního lékaře pro smluvní partnery – Objednávkový systém Stodské nemocnice – Online objednávání [redacted]

VI.

Úhrada za poskytování PLS

1. Poskytovatel je oprávněn pravidelně vždy k 1. 4. běžného roku přehodnotit ceník pracovnělékařských služeb a případné zvýšení sazeb oznámit zaměstnavateli a to písemně, bez zbytečného odkladu.
2. Úhrady za poskytování PLS v rozsahu nehrazeném z veřejného zdravotního pojištění – zejména vstupní, periodické, mimořádné a výstupní preventivní prohlídky zaměstnanců včetně posudkových závěrů, poradenská činnost, vyžádané výpisy ze zdravotnické dokumentace zaměstnanců jejich ošetřujícími lékaři, dohled na zdravotní vlivy práce a pracovního prostředí na zdraví zaměstnanců – budou hrazeny zaměstnavatelem takto: Smluvní strany sjednávají úhradu za poskytované služby a jednotlivé úkony ve výši uvedené v **příloze č. 1** této smlouvy.
3. Úhrada bude zaměstnavateli vyúčtována poskytovatelem vždy k 15. dni následujícího kalendářního měsíce a je splatná do 21 dní ode dne doručení účetního dokladu – faktury

- zaměstnavateli. Nedílnou přílohou vyúčtování je i rozpis jednotlivých položek a přehled provedených úkonů PLS vykonávaných v příslušném kalendářním měsíci, za který je účtováno.
4. V případě prodlení zaměstnavatele se zaplacením vyúčtované úhrady se zaměstnavatel zavazuje poskytovateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,1 % denně z dlužné částky.

VII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
2. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna smlouvu ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu nebo z jakéhokoliv důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. V případě prodlení zaměstnavatele se zaplacením vyúčtované úhrady o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, přičemž smlouva je ukončena dnem doručení výpovědi zaměstnavateli.
4. Poskytovatel je v případě ukončení smlouvy povinen předat novému poskytovateli pracovnělékařských služeb zaměstnavateli úplné výpisy ze zdravotnické dokumentace/kopie zdravotnické dokumentace zaměstnanců vedené v rámci PLS. Úhradu těchto výpisů či kopie provádí zaměstnavatel.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Zaměstnavatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s podmínkami této smlouvy, jakož i s jejich povinnostmi podrobit se lékařským prohlídkám v rámci PLS u poskytovatele. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost vůči třetím nezúčastněným osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Změna smlouvy je možná pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvy přečetly, že smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

Ve Stodu dne

V Bělé nad Radbuzou

MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M.
místopředseda představenstva

Dr. Christian Schramek
jednatel společnosti

Mgr. Daniel Hajšman
člen představenstva, ředitel

Příloha č. 1

Ceník pracovnělékařských služeb

- Vstupní a výstupní lékařská prohlídka, včetně vyhotovení lékařského posudku [redacted]
- +Periodická lékařská prohlídka, včetně vyhotovení lékařského posudku [redacted]
- Mimořádná lékařská prohlídka, včetně vyhotovení lékařského posudku [redacted]
- Pravidelný dohled na pracovišti zaměstnavatele (1x ročně) a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci včetně vypracování písemného záznamu [redacted]

Ve Stodu dne

V Bělé nad Radbuzou

MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M.
místopředseda představenstva

Dr. Christian Schramek
jednatel společnosti

Mgr. Daniel Hajšman
člen představenstva, ředitel