



Rámcová smlouva o realizaci odborné praxe

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů se sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

Filozofická fakulta

Kontaktní adresa: Křížkovského 10, Olomouc

Jednající: doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D., děkan

Kontaktní osoba („garant praxe“):

[REDACTED]

(dále jen „UP“), na straně jedné

a

Vojenská nemocnice Olomouc

se sídlem: Sušilovo náměstí 5, 779 00 Olomouc

IČO: 60800691

DIČ:

zastoupená: [REDACTED]

Kontaktní osoba:

[REDACTED]

(dále jen „organizace“), na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Rámcovou smlouvu o realizaci odborné praxe (dále jen „smlouva“) následujícího znění:

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem závazku podle této smlouvy je stanovení základních podmínek vzájemné spolupráce smluvních stran při zajišťování odborných praxí účastníků ČŽV UP (AKK Psycholog ve zdravotnictví) u organizace.
2. Organizace se zavazuje umožnit vykonání odborných praxí 6 účastníkům ČŽV UP v průběhu jednoho semestru. Délka odborné praxe bude činit 40 hodin.
3. Odborná praxe u organizace je určena pro účastníky ČŽV, kteří ji mají jako povinnou součást vzdělávání a je nezbytná pro řádné plnění vzdělávacího programu.
4. Účelem smlouvy je zajištění praktické přípravy účastníků ČŽV UP formou odborné praxe u organizace, jejíž činnosti souvisejí se studiem příslušného vzdělávacího programu na UP. Cílem praxe je umožnit účastníkovi ČŽV aplikovat znalosti získané studiem příslušného vzdělávacího programu v praxi.



5. Obě smluvní strany, v rámci svých závazků sjednaných touto smlouvou, se zavazují poskytnout si navzájem součinnost v míře, která je nezbytná pro realizaci předmětu této smlouvy.

II. Podmínky výkonu odborné praxe

1. Odborné praxe uskutečňované na základě této smlouvy mohou být realizovány úplatně dle platného ceníku organizace; vzniklé náklady hradí účastníci CŽV.
2. Organizace zajistí před zahájením odborné praxe proškolení účastníků CŽV UP v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3. Organizace se zavazuje vytvořit na příslušném pracovišti nezbytné podmínky pro realizaci odborné praxe a vybaví účastníky CŽV UP osobními ochrannými prostředky (s výjimkou pracovního oděvu a obuvi).
4. Po ukončení odborné praxe vypracuje pověřený zaměstnanec organizace písemné hodnocení účastníka CŽV (Záznam odborné praxe).
5. UP prohlašuje, že dle pojistné smlouvy uzavřené mezi UP a Kooperativa pojišťovnou, a.s. Vienna Insurance Group se pojištění UP vztahuje i na škody vzniklé právnícké nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřenu smlouvu o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování účastníkem celoživotního vzdělávání UP. Je ujednáno, že se pojištění vztahuje i na škodu vzniklou účastníku celoživotního vzdělávání UP při praxi u jiné právnícké nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování.
6. Bližší podmínky výkonu praxe sjednají smluvní strany ve smlouvě o zabezpečení odborné praxe, kterou musí smluvní strany uzavřít s účastníkem CŽV před zahájením odborné praxe. Vzor smlouvy o zabezpečení odborné praxe je přílohou č. 1 této smlouvy.
7. Organizace se zavazuje seznámit účastníka CŽV s povinností zachovávat mlčenlivosti o vybraných skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí v průběhu odborné praxe.

III. Ostatní ujednání

1. Organizace je oprávněna umístit na své webové stránky logo UP, jehož podoba je zachycena v příloze č. 3 této smlouvy, a informovat prostřednictvím svých webových stránek <https://www.vnol.cz/index.php/cs/> o spolupráci s UP, realizované na základě této smlouvy.
2. Licence k užití loga UP je organizaci udělována bezúplatně, a to na dobu trvání účinnosti této smlouvy.
3. Organizace je povinna odstranit logo UP a informace o spolupráci s UP, realizované na základě této smlouvy, ze svých webových stránek do 7 dnů po zániku závazku realizovaného touto smlouvou, tj. skončení účinnosti této smlouvy.
4. UP je oprávněna umístit na své webové stránky logo organizace, jehož podoba je zachycena v příloze č. 4 této smlouvy, a informovat prostřednictvím svých webových stránek iev.ff.upol.cz o spolupráci s organizací, realizované na základě této smlouvy.



5. Licence k užití loga organizace je UP udělována bezúplatně, a to na dobu trvání účinnosti této smlouvy.
6. UP je povinna odstranit logo organizace a informace o spolupráci s organizací, realizované na základě této smlouvy, ze svých webových stránek do 7 dnů po zániku závazku realizovaného touto smlouvou, tj. skončení účinnosti této smlouvy.

IV. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Závazek založený touto smlouvou může zaniknout:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu.

Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Pro případ zániku závazku založeného touto smlouvou dohodou nebo výpovědí dle odst. 2 tohoto článku smlouvy se smluvní strany dohodly, že umožní realizaci praxí dohodnutých v průběhu trvání této smlouvy na základě smluv o zabezpečení odborné praxe, i pokud dohodnuté praxe proběhnou až po pozbytí účinnosti této smlouvy.

V. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž organizace obdrží jedno vyhotovení a UP jedno vyhotovení.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Vzor Smlouvy o zabezpečení odborné praxe
Příloha č. 2	Formulář Záznam odborné praxe
Příloha č. 3	Logo UP
Příloha č. 4	Logo organizace
5. Tato smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnými dodatky, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oběma smluvními stranami.

Za organizaci:

V dne 14. 12. 2023

.....
plk.gšt.v.z.MUDr. Martin Svoboda
ředitel

Za UP:

V Olomouci dne 15. 12. 2023

.....
Doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.
děkan FF UP



Příloha č. 1

Smlouva o zabezpečení odborné praxe

Vojenská nemocnice Olomouc

se sídlem: Sušilovo nám.5, 771 11 Olomouc

IČO: 60800691

DIČ:

zastoupený: [REDACTED]

Kontaktní osoba:
[REDACTED]

(dále jen „poskytovatel praxe“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

Filozofická fakulta

Kontaktní adresa: Křížkovského 10, Olomouc

zastoupená: doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D., děkan

Kontaktní osoba („garant praxe“):
[REDACTED]

(dále jen „UP“)

a

titul, jméno, příjmení účastníka CŽV

Datum narození:

Trvale bytem:

Tel.:, e-mail:

(dále jen „účastník CŽV“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen „smlouva“):

I.

Předmět závazku

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení odbornou praxi účastníkovi CŽV UP AKK Psycholog ve zdravotnictví za účelem získání a osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti uvedeného programu CŽV UP a to za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Místem výkonu praxe je Vojenská nemocnice Olomouc, která se nachází na adrese Sušilovo nám.5 Olomouc



3. Praxe bude probíhat v době od do
4. Rozsah odborné praxe činí 5 pracovních dnů a 8 hodin v každém pracovním dnu, celkový počet vyučovacích hodin praxe bude 40 hodin.
5. Praxe se zúčastní účastník CŽV *Filozofické fakulty UP v Olomouci, vzdělávací program AKK Psycholog ve zdravotnictví*, přičemž povinnou praxi se účastník CŽV zavazuje absolvovat v rámci plnění svých studijních povinností.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe účastníka CŽV na pracovištích a odděleních poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod dohledem pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe. Pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe je pan/í [REDACTED]. Pověřený zaměstnanec poskytovatele zajistí splnění požadavků na praxi popsanych v záznamu odborné praxe.
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit účastníkovi CŽV výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe, v rozsahu dle čl. I odst. 4 této smlouvy.
4. Poskytovatel praxe umožní účastníkovi CŽV během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
5. Před zahájením jakýchkoliv činností je poskytovatel praxe povinen seznámit účastníka CŽV s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
6. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit účastníka CŽV s povinností vykonávat činnost přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny.
7. Poskytovatel praxe umožní garantovi praxe za UP dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým s pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe.
8. Po skončení odborné praxe vypracuje poskytovatel praxe hodnocení průběhu praxe účastníka CŽV na formuláři předloženém poskytovateli praxe ze strany UP (Záznam odborné praxe) prostřednictvím účastníka CŽV, s uvedením identifikačních údajů účastníka CŽV, věcného a časového rozsahu absolvované praxe a písemné hodnocení předá nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení praxe účastníkovi CŽV, který předloží hodnocení garantovi praxe UP. Záznam odborné praxe je přílohou této smlouvy.
9. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby pověřený zaměstnanec poskytovatele praxe účastníkovi CŽV v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace, pomoc, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával účastníkovi CŽV pokyny k jejímu výkonu. Účastník CŽV bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
10. Poskytovatel praxe sdělí včas účastníkovi CŽV, jaký druh osobních ochranných pracovních prostředků si má pro výkon praxe zajistit (např. ochranný oděv a obuv).
11. UP prohlašuje, že dle pojistné smlouvy uzavřené mezi UP a Kooperativa pojišťovnou, a.s. Vienna Insurance Group se pojištění UP vztahuje i na škody vzniklé právnícké nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřenu smlouvu o výkonu odborné praxe, pokud ke



škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování účastníkem celoživotního vzdělává UP. Je ujednáno, že se pojištění vztahuje i na škodu vzniklou účastníku celoživotního vzdělávání UP při praxi u jiné právnické nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování.

12. Pokud účastník CŽV v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně písemně garantovi praxe za UP.
13. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit účastníka CŽV z praxe, jestliže účastník CŽV svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců, nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení účastníka CŽV z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí garanta praxe za UP.

III.

Práva a povinnosti účastníka CŽV

1. Účastník CŽV je povinen nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence na praxi.
2. Účastníkovi CŽV nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.), vzniklých účastníkovi CŽV v souvislosti s realizací praxe.
3. Účastník CŽV se zavazuje zachovávat mlčenlivosti o vybraných skutečnostech a informacích vztahujících se k činnosti poskytovatele praxe, se kterými se seznámí v průběhu odborné praxe. Tento svůj závazek stvrzuje v této smlouvě svým podpisem.

IV.

Informace o zpracování osobních údajů

1. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje účastníka CŽV podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“).
2. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje účastníka CŽV ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje účastníka CŽV uvedené v této smlouvě, údaje o vzdělávacím programu, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe účastníkem CŽV.
3. UP a poskytovatel praxe výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zabezpečení praxe, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (účastník CŽV), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (účastníka CŽV).
4. Jelikož součástí plnění studijních povinností účastníka CŽV je též výkon povinné praxe, UP za účelem nezbytné administrace této povinné praxe výše uvedené osobní údaje zpracovává také na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na UP jako správce osobních údajů vztahuje a čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu



prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je UP jako správce údajů pověřen.

5. Informace o právech účastníka CŽV v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR. Další informace o zpracování osobních údajů účastníka CŽV ze strany UP obsahují webové stránky UP, sekce Ochrana osobních údajů.

V.

Zánik závazku

1. Závazek ze smlouvy může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran. Závazek ze smlouvy dále může zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.

VI.

Ostatní ujednání

1. Náklady, které poskytovateli praxe vzniknou v souvislosti s realizací odborné praxe, ve výši.....Kč dle platného ceníku poskytovatele praxe hradí účastník CŽV.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Ve vztahu k zásilkám poskytovatele praxe adresovaným UP se nepoužije ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
3. Smlouva je sepsána **ve třech vyhotoveních** s povahou originálu, z nichž poskytovatel praxe obdrží jedno vyhotovení, UP jedno vyhotovení a student jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
5. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy ČR (zákoník práce, zákon o vysokých školách aj.).

Za Vojenskou nemocnici Olomouc

Za Univerzitu Palackého v Olomouci

V Olomouci dne.....

V Olomouci dne.....



.....
Doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.
děkan

Vdne.....

.....
účastník CŽV



Záznam odborné praxe

pro účastníky akreditovaného kvalifikačního kurzu Psycholog ve zdravotnictví na Filozofické fakultě UP v Olomouci

Jméno a příjmení a datum narození účastníka CŽV:

.....

Název akreditovaného zařízení:

Adresa akreditovaného zařízení:

Odborná praxe v akreditovaném zařízení	
Seznam výkonů	Počet hodin
Přijetí pacienta do péče poskytovatele zdravotní péče	
Zapsání pacienta do informačního systému	
Odebrání anamnézy	
Seznámení s organizací klinického pracoviště, dokumentace, práce psychologa ve zdravotnictví/klinického psychologa	
Účast při klinickopsychologickém vyšetření pacienta klinickým psychologem – školitelem	
Konzultace klinickopsychologických nálezů se školitelem	
Počet hodin celkem:	

Termín konání praxe: _____

Jméno školitele: _____

Datum a podpis: _____



Univerzita Palackého
v Olomouci

Příloha č. 3

Logo UP



Příloha č. 4

