**Příloha č. 2 Rámcové dohody**

**ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO POUŽÍVÁNÍ PALIVOVÝCH KARET**

## Palivové karty a jejich počet

Palivová karta (dále jen „karta“) je prostředek určený k bezhotovostnímu nákupu PHM a souvisejícího zboží a služeb podle specifikace v Příloze č. 1 Smlouvy „Specifikace souvisejícího zboží a služeb“ na čerpacích stanicích určených dodavatelem. Terminály na čerpacích stanicích určených dodavatelem zajistí ověření (autorizaci) karet.

Pro úhradu a evidenci jednotlivých nákupů PHM a souvisejícího zboží a služeb bude odběratel požadovat 241 ks karet, rozdělených na tři samostatná zákaznická čísla. Tato zákaznická čísla budou mít svá fakturační místa: 1. Správa státního podniku 31 ks, 2. Závod Frýdek-Místek 115 ks, 3. Závod Opava 95 ks. Karty budou vedeny jednak na registrační značku vozidel („dále jen RZ“) s počtem 198 ks, a pak také jako tzv. „Univerzální karta“ (nejsou vázány na RZ) s počtem 43 ks.

Předpokládaný počet palivových karet je nezávazný a pouze orientační.

## Limity karet

Limity karet jsou omezení pro použití karet uplatňované technologií systémů dodavatele. Odběratel požaduje, aby technologie systému dodavatele umožňovala nastavení denních a měsíčních finančních limitů, a to diferencovaně v závislosti na provozních potřebách a zvyklostech jednotlivých fakturačních míst odběratele.

Pro určení limitů karet z hlediska sortimentu umožní dodavatel odběrateli variabilitu mezi požadovanými druhy PHM a souvisejícím zbožím a službami specifikovanými v Příloze č. 1 Smlouvy „Specifikace souvisejícího zboží a služeb“ a jejich vzájemnou kombinaci.

## Vlastníkem karty

Vlastníkem karty je její vystavitel, tedy dodavatel.

## Uživatel karty a PIN

Uživatelem karty je osoba pověřená odběratelem k používání karty. PIN je předáván vždy pouze spolu s kartou odběrateli. PIN je identifikační kód generovaný ke každé kartě, zadává se při každém použití karty.

## Online zákaznický portál

Zákaznický portál je speciální internetová služba provozovaná dodavatelem 24 hodin denně/365 dní v roce a umožňující přístup k online informacím a poskytující zejména služby:

1. Správy karet – mimo jiné objednávání karet, služby změny parametrů karty, služby centrálního místa pro blokaci, odblokování či zrušení karet, sledování čerpání z jednotlivých karet a další,
2. Elektronické fakturace – zejména zpřístupnění a uložení elektronických faktur ve formátu PDF a dalších formátech podporovaných provozovatelem online zákaznického portálu,
3. Volitelných přehledových sestav – zejména přehledy o nákupních operacích (transakcích) s možností filtrování, třídění a exportu sestav do formátu CSV, EXCEL a dalších formátů podporovaných provozovatelem zákaznického portálu.
4. Odběratel požaduje v přehledových sestavách transakcí na zákaznickém portálu zobrazovat minimálně tato data: číslo karty, RZ auta případně "Univerzální karta“, Poznámku, Datum a čas transakce, Název čerpací stanice, Kód produktu, Název produktu, Počet natankovaných litrů PHM (případně počet ks zboží, jedná-li se o nákup jiného zboží než PHM), Cena bez DPH a DPH v níže uvedeném formátu s možností exportu do výstupního souboru ve formátu CSV, EXCEL.

Online zákaznický portál musí být zabezpečený proti neoprávněnému přístupu.

## Objednávka vystavení karty

Kontaktní osoba odběratele řádně vyplní objednávku karty, a to prostřednictvím online zákaznického portálu dodavatele.

V objednávce kontaktní osoba odběratele uvede, jestli odběratel požaduje Univerzální kartu nebo kartu vázanou na RZ vozidla, v takovém případě RZ vozidla uvede. Dále kontaktní osoba odběratele uvede denní a měsíční finanční limit požadované karty a sortiment (PHM a související zboží a služby), který bude možné prostřednictvím karet bezhotovostně nakupovat. Dodání karet bude vždy na adresu zákaznického/fakturačního místa, ze kterého objednávku vystavila kontaktní osoba uvedená níže.

Dodavatel je povinen vyrobit, resp. zajistit výrobu a doručit odběrateli objednané karty a PIN karet v termínu do 10 pracovních dnů od doručení objednávky.

Karty budou v okamžiku jejich převzetí Odběratelem aktivní. PIN bude zasílán odděleně od karty.

## Kauce

S používáním karty není spojena povinnost složení kauce.

## Poplatky

Za výrobu, veškerý servis, provoz a administraci karet (vystavení karty, vedení karty, zaslání PIN kódu, blokaci a odblokování karty při ztrátě, znehodnocení, odcizení nebo zadržení karty obsluhou čerpací stanice, opakované zaslání PIN kódu, změny parametrů karty, zrušení karty apod., zpřístupnění a poskytování všech služeb na online zákaznickém portálu atd.) ani za používání karty nebo za nákupní operaci (transakci) neúčtuje dodavatel aktivační, deaktivační, servisní, manipulační, ani žádné jiné poplatky.

## Blokace karty

Odběratel je povinen zabránit zneužití karty a zabezpečit ji před odcizením. V případě, že dojde ke ztrátě, znehodnocení, odcizení nebo zadržení karty obsluhou čerpací stanice, je odběratel povinen tuto skutečnost neodkladně nahlásit dodavateli a požádat o blokaci karty. Dodavatel poté kartu neprodleně zablokuje a vydá odběrateli novou kartu, za jejíž vydání neúčtuje žádný poplatek. Telefonické nahlášení se žádostí o blokaci karty a/nebo zaslání písemné žádosti o blokaci karty prostřednictvím emailu na centrální místo pro blokaci karet dodavatele uvedené níže a/nebo prostřednictvím online zákaznického portálu, činí kontaktní osoba odběratele. Odběratel není odpovědný za žádnou nákupní operaci (transakci) uskutečněnou od okamžiku telefonického ohlášení žádosti o zablokování karty, případně po zaslání písemné žádosti o blokaci karty prostřednictvím emailu na centrální místo pro blokaci karet dodavatele uvedené níže, případně od provedené blokace přes online zákaznický portál.

Odblokování karty provede dodavatel pouze na základě písemné žádosti kontaktní osoby odběratele provedené prostřednictvím emailu na centrální místo pro blokaci karet dodavatele uvedené níže a/nebo prostřednictvím online zákaznického portálu.

K zablokování karty dojde automaticky poté, co uživatel karty při jejím použití 3x (krát) v nepřetržité řadě za sebou provede chybné zadání kódu PIN. V případě zablokování karty po opakovaně chybném zadání kódu PIN je kontaktní osoba odběratele oprávněna požádat dodavatele o obnovení kódu PIN na zablokované kartě prostřednictvím emailu na kontaktní místo dodavatele uvedené níže a/nebo prostřednictvím online zákaznického portálu.

Změny limitů karty a dalších parametrů karty je možné provádět pouze kontaktní osobou odběratele prostřednictvím emailu na kontaktní místo dodavatele uvedené níže a/nebo prostřednictvím online zákaznického portálu.

Byla-li v souladu se smlouvou podána výpověď smlouvy, zablokuje dodavatel k poslednímu dni výpovědní doby všechny karty odběratele. Do 10 pracovních dnů po skončení výpovědní doby zašle dodavatel odběrateli konečné vyúčtování.

Došlo-li k odstoupení od smlouvy, zablokuje dodavatel ke dni doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně všechny karty odběratele. Do 10 pracovních dnů po doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně zašle dodavatel odběrateli konečné vyúčtování.

Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného upozornění odběratele zablokovat ani jednu kartu v případě pohledávek po splatnosti.

## Platnost karty

Dobu platnosti karty s ohledem na své zvyklosti určí dodavatel. Před uplynutím doby platnosti karty obdrží odběratel automaticky novou kartu. Pokud odběratel nemá zájem o automatickou obnovu, zašle nejméně 1 měsíc před uplynutím doby platnosti karty dodavateli žádost o ukončení platnosti karty. Karta je platná do posledního dne měsíce uvedeného na kartě.

Platnost karty rovněž zaniká:

1. na základě žádosti odběratele, a to dnem uvedeným v žádosti, nejdříve však dnem doručení žádosti dodavateli,
2. dohodou smluvních stran,
3. výpovědí smlouvy,
4. odstoupením od smlouvy,
5. ohlášením ztráty, znehodnocení, odcizení nebo zadržení karty obsluhou čerpací stanice, a to neprodleně po tomto ohlášení.

**Seznam kontaktních osob odběratele, pověřených k objednávání a administraci karet a k přístupu do online zákaznického portálu:**

1) Zákaznický účet Správa státního podniku (dodavatel může označit zákaznický účet i číselným označením)

Jméno, příjmení a funkce: Martin Kubica, vedoucí hospodářské správy

Tel.: xxx

Mobil: xxx

E-mail: [xxx](file:///C%3A%5CUsers%5CKubica%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CnotesE0BB0A%5Cmartin.kubica%40pod.cz)

Fakturační adresa: Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

2) Zákaznický účet Závod Frýdek - Místek (dodavatel může označit zákaznický účet i číselným označením)

Jméno, příjmení a funkce: Andrea Holková, dopravní referent

Tel.: xxx

Mobil: xxx

E-mail: [xxx](file:///C%3A%5CUsers%5CKubica%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CnotesE0BB0A%5Candrea.holkova%40pod.cz)

Fakturační adresa: Horymírova 3853, 738 01 Frýdek - Místek

3) Zákaznický účet Závod Opava (dodavatel může označit zákaznický účet i číselným označením)

Jméno, příjmení a funkce: Václav Elbl, vedoucí střediska Doprava a mechanizace

Tel.: xxx

Mobil: xxx

E-mail: [xxx](file:///C%3A%5CUsers%5CKubica%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CnotesE0BB0A%5Cvaclav.elbl%40pod.cz)

Fakturační adresa: Kolofíkovo nábřeží 54, 747 05 Opava

4) Pokud to dodavatel v rámci svých technických možností umožňuje, nastavit online přístup pro osobu do všech zákaznických účtů

Jméno, příjmení a funkce: Martin Kubica, vedoucí hospodářské správy

Tel.: xxx

Mobil: xxx

E-mail: [xxx](file:///C%3A%5CUsers%5CKubica%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CnotesE0BB0A%5Cmartin.kubica%40pod.cz)

**Seznam kontaktních osob dodavatele:**

1. Kontaktní osoba pro všeobecné záležitosti:

Jméno a funkce: ***xxx,*** *obchodní zástupce*

Tel.: xxx

Mobil: xxx

E-mail: xxx

***Poznámka: odběratel požaduje doplnit osobu, která bude vykonávat funkci „obchodního zástupce“ (ať se tato funkce nazývá jakkoli) a na kterou se bude moci kontaktní osoba odběratele v jakékoli záležitosti obracet; pokud takovou osobou dodavatel nedisponuje vůbec nebo pro omezený rozsah, uvede náhradní řešení.***

1. Kontaktní osoba pro fakturační záležitosti včetně reklamací faktur:

Jméno a funkce: ***xxx***, obchodní zástupce

Tel.: xxx

Mobil: xxx

E-mail: xxx

1. Centrální místo pro blokaci karet s nonstop provozem:

***xxx, xxx***

***xxxx***

***Blokaci lze provést i v Zákaznickém portálu oprávněným uživatelem***

***Poznámka: pokud nedisponujete centrálním místem pro blokaci karet s nonstop provozem, uveďte náhradní řešení.***

1. On-line zákaznický portál:

***www.tankarta.cz***

***Poznámka: doplňte odkaz na přístup do on-line zákaznické portálu(https:// ….)***