

Smlouva o dílo - poskytování úklidových služeb

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

I.1. Objednatel: **Regionální vzdělávací a informační středisko, p. o.**
Sídlo: Školní 1094, 347 01 Tachov
Obchodní rejstřík : vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 637
Statutární orgán: Mgr. Alexandra Hrušková, ředitelka
Adresa: Školní 1094, 374 01 Tachov
Bankovní spojení:
Číslo účtu :
IČ : 71234608
DIČ : CZ71234608

dále jen „objednatel“

a

I.2. Zhotovitel: **SKYCLEAN s r. o.**
Sídlo: V zářezu 902/4, 158 00 Praha 5 - Jinonice
IČ: 04948220
DIČ : CZ04948220
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

dále jen „poskytovatel“

uzavírají na základě výsledků veřejného poptávkového řízení zadavatele, které se týká zakázky na služby s názvem „ Úklidové práce v budově REVIS“ a které bylo vedeno zákonem č. 134/2016Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zakázka), tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb.

II. PŘEDMĚT DÍLA

II.1. Předmětem díla jsou **úklidové práce v budově REVIS.**

- Rozsah a četnost provádění úklidových služeb závisí na počtu akcí konaných v budově REVIS. Předpokládaný rozsah úklidu je stanovený v příloze č. 1 (uvedená příloha je nedílnou součástí této smlouvy).
- Ostatní úklidové práce a služby nad rámec rozsahu podle přílohy této smlouvy budou provedeny v termínu a čase předem dohodnutém s Objednatelům a zaznamenány v dodacím listě.

III. TERMÍNY PLNĚNÍ

III.1. Poskytovatel se zavazuje, že začne s prováděním prací specifikovaných v článku II. této smlouvy **dne 1. 1. 2024.**

III.2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou do 20. 12. 2024**, přičemž každá ze smluvních stran je oprávněna ji vypovědět bez udání důvodu písemnou **výpovědí s měsíční výpovědní lhůtou**, jež počne běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

III.3. V případě, že je výpověď odůvodněna porušením povinnosti Poskytovatele, je Objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu písemnou **výpovědí s týdenní výpovědní lhůtou**, jež počne běžet první den následujícího týdne po doručení výpovědi druhé straně, nestanoví-li Objednatel jednostranně delší výpovědní lhůtu.

IV. CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

IV.1. Cena služeb bude stanovena na základě přílohy č. 2 této smlouvy - cenová nabídka ze dne: 31. 8. 2023, jež poskytovatel předložil jako součást svojí nabídky na plnění shora uvedené zakázky.

- Cena služeb poskytovaných na základě této smlouvy zahrnuje úklidovou službu, dopravu a spotřebu veškerých úklidových a čisticích prostředků, jakož i všechny další náklady Poskytovatele. (v případě varianty A)
- Cena služeb poskytovaných na základě této smlouvy zahrnuje úklidovou službu. (v případě varianty B)
- V případě, že Objednatel bude požadovat práce nad rámec této smlouvy, Poskytovatel zajistí provedení prací a cena bude stanovena na základě cenové nabídky, která musí být Objednatelům schválena před zahájením prací, jinak Poskytovatel nemá právo na úhradu provedených prací.
- Poskytovatel je povinný fakturovat cenu služeb nejpozději do 10 dnů ode dne zdanitelného plnění, kterým je vždy poslední kalendářní den v měsíci. Faktura za provedení úklidových prací a služeb vykonaných nad rámec této smlouvy musí obsahovat jako přílohu „Záznam o mimořádné práci“ potvrzený podpisem příslušného zaměstnance střediska, kde jsou služby prováděny. Faktury musí vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu.
- Faktury Poskytovatele jsou splatné ve lhůtě 14 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Poskytovatel nesmí vystavovat zálohové faktury ani požadovat zálohy na cenu služeb poskytnutých na základě této smlouvy.
- V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje, má Objednatel právo fakturu vrátit do 15 dnů od uplynutí lhůty její splatnosti Poskytovateli. Poskytovatel je povinen fakturu dle charakteru nedostatků opravit nebo vystavit fakturu novou. Splatnost takto vystavené nové či opravené faktury začíná běžet od jejího doručení Objednateli.
- Faktury budou hrazeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele.

IV.2. Cenová nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2. Jednotkové ceny uvedené v cenové nabídce jsou pevné a budou jimi oceněny veškeré práce realizované zhotovitelem.

V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

V.1. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností Poskytovatele dle této smlouvy. Poskytovatel odpovídá Objednateli za jakoukoli škodu, která Objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností Poskytovatele podle této smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

V.2. Objednatel odpovídá za:

- zajištění bezúplatného odběru elektrické energie a vody, pro účely provádění prací Poskytovatelem;
- zajištění bezúplatné likvidace odpadních vod a odpadů vzniklých při provádění prací Poskytovatelem;

- zajištění přístupu do uklízených prostor pro pracovníky provádějící jmenované práce a pro pracovníky provádějící řídicí a kontrolní činnost;
- vyčlenění vhodných prostor pro převlékání a osobní hygienu pracovníků Poskytovatele, vyčlenění vhodných prostor na uskladnění používaných chemických produktů, vyčlenění vhodných prostor pro uskladnění technických prostředků či strojů a zařízení nutných pro provádění výkonů, v souladu s předpisy BOZP a dalšími zákonnými normami
- poskytnutí základního vstupního školení BOZP a PO s písemným seznamem osob a zápisem o školení, tj. seznámení s riziky na pracovišti, včetně ochrany před nimi a předání všech písemných podkladů, norem či směrnic pro zajištění BOZP a PO na jeho pracovišti;
- zadání četností úklidu sociálních zařízení (toalet, umýváren a šaten apod.);
- škody způsobené na majetku Poskytovatele v případě, že tento majetek je umístěn v dohodnutých prostorách.

V.3. Objednatel zajistí povolení vstupu do objektu pro všechny zaměstnance Poskytovatele, kteří jsou pověřeni prováděním úklidových a čistících prací.

V.4. Objednatel zajistí povolení vjezdu pro vozidla Poskytovatele, kteří provádějí zásobování materiálem a čistící technikou dle pokynů Objednatele. (v případě varianty A)

V.5. Objednatel bezúplatně poskytne Poskytovateli vhodné uzamykatelné a vytápěné prostory pro skladování čistících prostředků, úklidových pomůcek a čistících strojů. (v případě varianty A)

V.6. Objednatel bezúplatně umožní pracovníkům Poskytovatele používání sociálních zařízení a přidělí přiměřený prostor pro potřeby zaměstnanců poskytovatele.

V.7. Poskytovatel při provádění prací postupuje dle pokynů Objednatele. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze, jsou-li zřejmě nevhodné a není-li možné získat souhlas Objednatele, přičemž Objednateli hrozí škoda.

V.8. Upozorní-li Poskytovatel písemně Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo věcí převzatých od Objednatele před prováděním prací, neodpovídá za vady díla způsobené nevhodnými pokyny či věcmi, jestliže Objednatel na jejich použití při provádění prací trval.

V.9. Provedení prací bude přebíráno a kontrolováno zástupcem Objednatele ve věcech provozních (recepce).

V.10. Poskytovatel a všichni pracovníci použítí Poskytovatelem jsou vázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se během jejich činnosti jakýmkoli způsobem dozví, a to i po skončení jejich pracovního nebo jiného vztahu k Poskytovateli. Poskytovatel se zavazuje dodržování povinnosti mlčenlivosti u jím použitých pracovníků smluvně zajistit.

V.11. Poskytovatel se zavazuje nahradit úklidového pracovníka, který se nedostaví do práce tak, aby byly smluvně sjednané práce provedeny vždy v požadovaném množství, kvalitě a čase.

V.12. Pracovníci Poskytovatele budou do provozních areálů Objednatele vpuštěni, jen pokud budou uvedeni na předem předaném a odsouhlaseném jmenném seznamu pracovníků Poskytovatele s povolením vstupovat do provozních prostor. Tito všichni pracovníci jsou povinni si na recepci vždy označit docházku (příchod a odchod).

V.13. Všichni pracovníci Poskytovatele se budou řídit pokyny recepce, které nejsou v rozporu s pokyny zástupce Objednatele.

V.14. Poskytovatel dále odpovídá za:

- rozsah a všeobecnou odbornou správnost poskytovaných služeb;
- průběžné vytváření bezpečných a zdraví prospěšných pracovních podmínek;

- dodržování platných předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků nepoškozujících životní prostředí, zdraví osob, zařízení a dalšího materiálu a věcí, používaných při poskytování sjednaných prací a služeb;
- škody na majetku Objednatele způsobené Poskytovatelem a jím použitými osobami;
- poskytnutí periodického školení zaměstnancům Poskytovatele o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně (BOZP a PO) na pracovišti. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že všichni pracovníci Poskytovatele budou před zahájením činnosti u Objednatele proškoleni o BOZP a PO;
- za dodržování pokynů a směrnic Objednatele, stanovujících provozně technické bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy a které mu byly prokazatelně předány;
- za případné doškolení pracovníků k nouzovým opatřením platným v prostorách Objednatele.

V.15. Poskytovatel je povinen ukládat odpady a znečištěnou vodu, vzniklou prováděním úklidu, na předem určené místo. Všichni pracovníci Poskytovatele budou dodržovat interní předpisy Objednatele v souladu s environmentálním systémem ISO 14 000. Jedná se zejména o správné třídění odpadů, svoz znečištěných vod a podobně, jakož i pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti a protipožární předpisy.

V.16. Poskytovatel je povinen provádět úklid tak, aby na svěřených úsecích bylo čisto a sociální zařízení odpovídala hygienickým požadavkům Objednatele.

V.17. Pro případ škody, která může vzniknout při poskytování služeb podle této smlouvy, je Poskytovatel povinen po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat na své náklady pojištění odpovědnosti za škodu způsobené Objednateli jako třetí osobě, a to ve výši kryjící škodu ve výši nejméně 5 milionů Kč na jednotlivý případ. Poskytovatel je povinen předložit doklady o existenci takového pojistného vztahu Objednateli, a to nejpozději do tří dnů od požádání Objednatele.

V.18. Poskytovatel je povinen předložit bezpečnostní listy používaných chemikálií, a to nejpozději do tří dnů od požádání Objednatele. (v případě varianty A)

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY

VI.1. Objednatel je oprávněn prostřednictvím svých pověřených pracovníků provádět průběžnou kontrolu kvality úklidu.

VI.2. Zjistí-li Objednatel vady služeb poskytovaných na základě této smlouvy, je povinen o tom informovat Poskytovatele (reklamace) nejpozději do 30 dnů poté, co nedostatek zjistí. V rámci reklamace je Objednatel povinen specifikovat vadu úklidu a uvést, jaký nárok z vady vůči zhotoviteli uplatňuje.

VI.3. Požaduje-li Objednatel odstranění vady, uvede v rámci reklamace, v jaké lhůtě požaduje odstranění vady. Poskytovatel je povinen odstranit vadu úklidu ve lhůtě stanovené Objednatel. Tato lhůta musí být přiměřená s přihlédnutím k charakteru a rozsahu vad. V případě, že Objednatel nestanoví lhůtu, kterou požaduje k odstranění vady, je Poskytovatel povinen vadu odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od jejího oznámení objednatel. Jestliže budou práce prováděny zjevně vadným způsobem, je Poskytovatel již během jejich provádění povinen na výzvu Objednatele odstranit vytčené vady.

VI.4. Reklamace může být zaslána kterékoli kontaktní osobě Poskytovatele, a to zejména e-mailem nebo jakoukoli jinou formou včetně formy ústní.

VI.5. Poskytovatel se zavazuje do 12 hodin po obdržení reklamace písemně potvrdit Objednateli příjem reklamace a sdělit Objednateli, zda reklamaci uznává či nikoliv. Pokud tak zhotovitel v této lhůtě neučiní, platí, že reklamaci uznává. V případě odmítnutí reklamace je zhotovitel povinen uvést jasné a jednoznačné důvody, jinak platí, že reklamaci uznává.

VI.6. V případě neprovedení sjednaných prací nebo při uplatnění nároku z vad prací provádí Poskytovatel přehlednou formou odečet příslušné částky za neprovedené či vadně provedené výkony.

VI.7 Pro vady služeb poskytovaných na základě této smlouvy jinak přiměřeně platí ustanovení obchodního zákoníku o vadách díla zhotovovaného podle smlouvy o dílo.

VII. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

VII.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokuty:

VII.2. Pro případ prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a každou službu, která nebyla poskytnuta včas.

VII.2. V případě, že Poskytovatel poskytne služby podle této smlouvy v kvalitě, která je s touto smlouvou v rozporu a neodstraní vady poskytnutých služeb v souladu s touto smlouvou, se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každou službu, která nebyla poskytnuta řádně, a případně též za každý započatý den prodlení.

VII.3. V případě poškození stroje nebo zařízení ve vlastnictví Objednatele, který Poskytovatel používal pro účely poskytování služeb podle této smlouvy a u kterého k poškození došlo v důsledku porušení povinností Poskytovatele, se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den až do úplného odstranění poškození.

VII.4. - V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoli ze svých povinností podle článku V. nebo VIII. této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení a případně též za každý započatý den prodlení.

VII.5. Sjednáním ani zaplacením smluvních pokut uvedených v této smlouvě není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody. V případě odst. 3 tohoto článku se náhrada škody stanoví ve výši nákladů na opravu poškozeného stroje nebo zařízení.

VII.6. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli. Nedojde-li k započtení, činí splatnost smluvních pokut 14 dní ode dne doručení výzvy k úhradě Poskytovateli.

VIII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

VIII.1. Poskytovatel zajistí úklidové práce a služby prostřednictvím svých pracovníků, které vybaví všemi potřebnými pracovními pomůckami (varianta A a B) a úklidovými prostředky (varianta A). Poskytovatel se zavazuje, že vedoucí pracovník, který bude zprostředkovávat kontakt mezi Objednatelem a Poskytovatelem (jeho pracovníky), bude vždy dostupný ke kontaktu s pracovníky Objednatele.

VIII.2. Poskytovatel se dále zavazuje, že všichni jeho pracovníci působící u Objednatele budou plynně komunikovat v českém jazyce.

VIII.3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy platné v prostorách Objednatele.

VIII.4. V případě úrazu pracovníků Poskytovatele vyřeší a sepíše záznam o úrazu vedoucí pracovník Poskytovatele společně s vedoucím pracovníkem Objednatele.

VIII.5. Objednatel má z důležitých důvodů právo požádat o výměnu pracovníků zhotovitele provádějících úklid. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka či pracovníků nejpozději do 5 dnů od obdržení takové žádosti.

VIII.6. Objednatel je oprávněn, s předstihem alespoň 5 dní, jednostranně určit, že v některých místnostech po jím stanovenou dobu nebude zhotovitelem úklid prováděn.

VIII.7. Poskytovatel se bude zúčastňovat pravidelných hodnocení poskytovaných služeb a bude spolupracovat s Objednatelem při vyhledávání možných úspor ve službách a pracích Poskytovatele.

VIII.8. Objednatel i Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit druhou smluvní stranu na bezpečnostní rizika při provádění čištění technologií, při němž by mohlo dojít k ohrožení zdraví a bezpečnosti pracovníků či majetku některé ze smluvních stran.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

IX.1. Kontaktní osoby Poskytovatele:

Jméno: _____, mobil: +420 _____
Korespondenční adresa: Vřídelská 133/49, 360 01 Karlovy Vary
e-mail: _____

[uchazeč může doplnit i více než jednu kontaktní osobu, vždy uvede jméno, mobil, korespondenční adresu a e-mail tak, jak je uvedeno výše]

Kontaktní osoby Objednatele:

ve věcech provozních: recepce, mobil
ve věcech účetních: účetní, pevná linka:

IX.2. Smluvní strany se dohodly, že pokud v průběhu prvního měsíce od zahájení činnosti zjistí Poskytovatel či Objednatel rozdíly ve výměrách či jiné okolnosti, které nebyly obsahem zadávací dokumentace zakázky nebo které obsahem zadávací dokumentace zakázky byly, ale je třeba upřesnit, zavazují se provést příslušná opatření a v návaznosti na to, pokud to bude nezbytné, též upravit cenu služeb poskytovaných na základě této smlouvy.

IX.3. Poskytovatel se zavazuje, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, dodržovat podmínky a plnit povinnosti stanovené zadávací dokumentací shora uvedené zakázky.

IX.4. Není-li v této smlouvě nebo zadávací dokumentaci shora uvedené veřejné zakázky uvedeno jinak, řídí se dále vztahy mezi účastníky této smlouvy příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, v platném znění a předpisy souvisejícími.

IX.5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami. Služby poskytované na základě této smlouvy budou poskytovány od data uvedeného v článku III. odst. 1 této smlouvy.

IX.6. Tuto smlouvu lze změnit a doplňovat pouze písemně, číslovanými dodatky, po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

IX.7. Organizace Regionální vzdělávací a informační středisko, p. o. (REVIS) je povinna uveřejňovat smlouvy a objednávky, které mají náležitosti k uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Druhá strana byla seznámena s výše uvedenou povinností organizace REVIS a svým podpisem dává souhlas se zpracováním osobních údajů a s uveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv provede organizace REVIS. Platnost smlouvy nabývá účinnosti až po uveřejnění v registru smluv.

IX.8. Tato smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nich každý má platnost originálu. Každá strana obdrží po jednom stejnopisu.

IX.9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tato smlouva je výrazem jejich svobodné vůle, nebyla ujednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Předpokládaný rozsah úklidu

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

V Tachově dne

V Tachově dne.....

Mgr. Alexandra Hrušková
ředitelka organizace
„Objednavatel“

Stanley Paur
jednatel společnosti
„Poskytovatel“

Předpokládaný rozsah úklidu

		Celá budova i s terasou - m ²		251,20		Poznámky k úklidu:
číslo místno		název		m2	celkem	
		3. PATRO		251,2		
společné prostory	301	Chodba a schodiště		48,7	82,4	2x týdně
	316	Úklidová místnost		1,4		1x měsíc
	317	Strojovna		3,3		1x čtvrtletně
	302	chodba za sklem vlevo		14,5		1x týdně
	318	chodba za sklem vpravo		14,5		1x týdně
Ubytování - pokoje 1 až 10	303	Pokoj č.5 - předsíň		1,9	168,8	Cena za úklid 1 pokoje - prosíme, uvést zvlášť, úklid pokojů bude fakturován každý měsíc zvlášť (úklid: převlékání postelí, luxování, otření stolů a rovných ploch, vynesení odpadků, úklid koupelny, doplňování toaletního papíru a tekutého mýdla.
	304	Pokoj č.5 - ložnice		13,2		
	305	Pokoj č.5 - koupelna		2,6		
	306	Pokoj č.4 - ložnice		12,9		
	307	Pokoj č.4 - koupelna		3,3		
	308	Pokoj č.3 - předsíň		1,9		
	309	Pokoj č.3 - ložnice		12,1		
	310	Pokoj č.3 - koupelna		3,4		
	311	Pokoj č.2 - předsíň		2,1		
	312	Pokoj č.2 - ložnice		11,6		
	313	Pokoj č.2 - koupelna		2,7		
	314	Pokoj č.1 - ložnice		12,9		
	315	Pokoj č.1 - koupelna		3,3		
	319	Pokoj č.6 - předsíň		1,9		
	320	Pokoj č.6 - ložnice		13,2		
	321	Pokoj č.6 - koupelna		2,6		
	322	Pokoj č.7 - ložnice		12,9		
	323	Pokoj č.7 - koupelna		3,3		
	324	Pokoj č.8 - předsíň		1,9		
	325	Pokoj č.8 - ložnice		12,1		
326	Pokoj č.8 - koupelna		3,4			
327	Pokoj č.9 - předsíň		1,9			
328	Pokoj č.9 - ložnice		12,1			
329	Pokoj č.9 - koupelna		3,4			
330	Pokoj č.10 - ložnice		12,9			
331	Pokoj č.10 - koupelna		3,3			

	číslo místnosti	název	m2	celkem	poznámky k úklidu
2.PATRO			309,75		
společné prostory	201	Chodba a schodiště	78,5	142,32	2x týdně
	202	WC ženy	9,36		5x týdně
	207	WC muži	9,36		5x týdně
	x	Terasa	27,45		Doba sezóny: květen - září - 1x týdně
	206	Kuchyňka	17,65		3x týdně
Učebny	203	Učebna 203 (kancelář)	17,6	167,43	1x týdně
	204	Konferenční místnost	90,83		1x týdně
	205	Počítačová učebna	59		1x za 14 dní

	číslo místnosti	název	m2	celkem	Poznámky k úklidu	
1.PATRO			311,07			
společné prostory	100	Zádveří	8,8	139,31	2x týdně	
	102	Chodba a schodiště	86,25		2x týdně	
	103	WC ženy	9,36		5x týdně	
	110	chodbička	8,28		1x týdně	
	105	chodbička	8,22		1x týdně	
	115	WC - invalidé	2,5		1x týdně	
	116	WC muži	7		5x týdně	
	117	WC - muži - předsíň	6,5		5x týdně	
	118	Úklidová místnost	2,4		1x měsíc	
REVIS - kanceláře	101	Recepce	11,3	91,21	1x týdně	
	104	Kancelář - odborné vzděl.	9			
	106	Kancelář - ředitelky	12,85			
	107 A	Kancelář - man. vzdělávání	9,82			
	107 B	Kancelář - projektová man.	9,82			
	111	Kancelář - recepce	13,09			
	119	Kancelář po Masce	8,59			
Učebny	108	Kancelář - účetní	16,74	80,55	2x týdně	
	109	učebna	27,9			
	112	učebna	19,65			1x týdně
	113	učebna (sklad)	15,6			1x čtvrtletně
	114	Učebna - ODSH	17,4		2x týdně	

	číslo místnosti	název	m2	celkem	Poznámky k úklidu		
	SUTERÉN		245,66				
společné prostory	001	Chodba a schodiště	47,75	134,66	2x týdně		
	002	WC ženy	9,36		5x týdně		
	003	HUP - hlavní uzávěr plynu	6,75		2x do roka		
	008	Kotelna	16,35		1x za 14 dní		
	005	Šatna ženy	13,25		2x týdně		
	006	Šatna muži	12,9		2x týdně		
	009	WC muži	9,35		5x týdně		
	010	sklad	18,95		1x čtvrtletně		
	Pohybové učebny	007	Tělocvična		54	111	2x týdně, leštění zrcadel
		004	Posilovna		57		- 1x za měsíc

Cenová nabídka – varianta A

Cenová kalkulace – úklidové práce (4 hodiny denně)	Měsíčně - Kč bez DPH	Počet měsíců	Částka za rok bez DPH
Výpočet paušální částky	19 777,00 Kč	12	237 324,00 Kč

Cenová kalkulace – úklidové a hygienické potřeby	Měsíčně - Kč bez DPH	Počet měsíců	Částka za rok bez DPH
Výpočet paušální částky	3 000,00 Kč	12	36 000,00 Kč

Cenová kalkulace - ubytování - cena za úklid 1 pokoje:	Kč bez DPH
Cena za úklid 1 pokoje - prosíme, uvést zvlášť, úklid pokojů bude fakturován každý měsíc zvlášť. (úklid: převlékání postelí, vyluxování, otření stolů a rovných ploch, vynesení odpadků, úklid koupelny, doplňování toaletního papíru, doplňování tekutého mýdla).	250,00 Kč

Cenová nabídka – varianta B

Cenová kalkulace - 1 osoba (4 hod. denně)	Kč bez DPH/1 hod.
hodinová sazba - 1 uklízečka (úklid na 4 hodiny denně), rozsah práce zadává zadavatel na každý den	190,00 Kč

Seznam používaných úklidových a hygienických potřeb:

--

Objednavatel a poskytovatel se dohodli, že fakturace za poskytnuté služby bude účtována podle Cenové nabídky - **varianta B.**

Dne:

Dne.....

Mgr. Alexandra Hrušková
ředitelka organizace
„Objednavatel“

Stanley Paur
jednatel společnosti
„Poskytovatel“