

**Příkazní smlouva na výkon technického dozoru
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)**

mezi:

Příkazcem: **ČR - Státní úřad inspekce práce**
Se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČ: 750 46 962
Jednající/zast.: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Datová schránka: cmwaazf

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazníkem: **LMC-SOCIETY s.r.o.**
Se sídlem: Kloboučnická 1735/26, Nusle, 140 00 Praha 4
Korespond. adresa: Kloboučnická 1735/26, Nusle, 140 00 Praha 4
IČ: 043 79 586
DIČ: CZ04379586
Jednající/zast.: Luboš Matys, jednatel
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX
č. účtu: XXXXXXXXXX
Plátce DPH ano
Datová schránka: f9h8nz7

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, odd. C, vložka 245881

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

(dále společně také „smluvní strany“)

Preambule

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy, má Smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

3. Předmětem Smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**VZMR č. 08/23 - OIP Praha – rekonstrukce budovy Kladenská (technický dozor stavebníka)**“ (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „výběrové řízení“).
4. Příkazník prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu Smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost příkazníka musí trvat po celou dobu trvání Smlouvy.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém ve Smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí a vykoná technický dozor stavebníka v rozsahu a fázích dále uvedených pro investiční akci „**OIP Praha – rekonstrukce budovy Kladenská**“ (dále také jen „stavby“).
- 1.2 Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce.
- 1.3 Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní cenu za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 1.4 Technický dozor bude vykonán podle a v souladu s:
 - a) touto Smlouvou, zadávací dokumentací k veřejné zakázce na služby „**VZMR č. 08/23 - OIP Praha – rekonstrukce budovy Kladenská (technický dozor stavebníka)**“,
 - b) projektovou dokumentací s názvem „OIP Praha - rekonstrukce budovy Kladenská“ a všech jejích změn zpracovaných Ing. arch. Jiřím Horákem, projektová dokumentace je nedílnou součástí Smlouvy jako její příloha č. 1,
 - c) investičním záměrem investiční akce na rekonstrukci budovy Kladenská
 - d) veškerými relevantními právními předpisy, popř. normami ISO a ČSN či jinými,
 - e) standardními postupy obvykle uplatňovanými v oboru technického dozoru ve stavebnictví,
 - f) případnými požadavky příkazce.

2. Rozsah předmětu Smlouvy

2.1 Výkon technického dozoru stavebníka:

- 2.1.1 Zajistit kontrolu provádění předmětu díla a dodržování termínů provádění díla v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, která bude předána příkazníkovi příkazcem v kopii před zahájením stavební činnosti zhotovitelem stavby.

2.2 Spolupráce v průběhu realizace stavby se všemi zúčastněnými stranami.

2.3 Rozsah výkonu technického dozoru stavebníka:

- 2.3.1 V rámci výkonu funkce technického dozoru stavebníka je příkazník povinen zajistit níže uvedené činnosti, a to v rozsahu relevantním pro danou stavbu.
- 2.3.2 Seznámení se s projektem a všemi podklady, obsahem smluv a stavebního povolení.

- 2.3.3 Zajištění předání staveniště dodavateli stavebních a technologických prací vč. zápisu do stavebního deníku.
- 2.3.4 Kontrola dodržování podmínek stavby vč. uvedených termínů, stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením, závaznými dokumenty pro stavbu a obecně závaznými právními předpisy.
- 2.3.5 Kontrola souladu dodávek i postupu výstavby s realizační dokumentací a s dalšími podmínkami vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu.
- 2.3.6 Kontrola souladu prostorové polohy stavby s projektovou dokumentací.
- 2.3.7 Posuzování návrhů účastníků stavby na změny a odchylky oproti příslušné části projektové dokumentace stavby ve spolupráci s autorem projektu.
- 2.3.8 Kontrola dodržování časového průběhu stavby a termínu dokončení stavby.
- 2.3.9 Kontrola postupů a způsobu provádění stavby dle projektové dokumentace a dodržování harmonogramů.
- 2.3.10 Řádné provádění všech změnových řízení a jejich konzultování s příkazcem.
- 2.3.11 Kontrola provádění více a méně prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a pokyny příkazce.
- 2.3.12 Zajištění operativního zpracování dokumentace k odstranění drobných odchylek v zájmu plynulé výstavby u generálního projektanta.
- 2.3.13 Zajištění provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek dodavatelem, kontrolu dokladů prokazujících jakost dodávek.
- 2.3.14 Kontrolu odstraňování zjištěných vad a nedostatků v průběhu výstavby.
- 2.3.15 Informování příkazce bez odkladu o neodstranitelných vadách a o všech závažných okolnostech.
- 2.3.16 Kontrolu obsahu zápisů do stavebního deníku a zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru a inženýrské činnosti.
- 2.3.17 Přejímání předmětů dílčích plnění smluv.
- 2.3.18 Kontrolu a prověřování částí dodávek před zakrytím u zakrytých konstrukcí se zapsáním kontroly do stavebního deníku.
- 2.3.19 Kontrolu průběhu přejímek, zkoušek, předávání a převzetí dodávek.
- 2.3.20 Účast při kolaudačním řízení.
- 2.3.21 Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 2.3.22 Spolupráci s generálním projektantem stavby na odstraňování případných změn a nedostatků projektu.
- 2.3.23 Kontrolu dokladů zhotovitele nutných k předání a převzetí stavby, včetně dokladů o likvidaci odpadů atd., kontrolu úplnosti dokladů včetně záručních listů.
- 2.3.24 Kontrolu podkladů k povolení zkušebnímu provozu, uvedení do trvalého provozu a vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 2.3.25 Spolupráci s příkazcem při zajišťování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 2.3.26 Hlášení archeologických nálezů.

- 2.3.27 Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek Smlouvy, závazných norem a předpisů.
- 2.3.28 1x týdně účast na kontrolních dnech po celou dobu konání kontrolního dne a dále dle potřeby stavby, včetně vypracování zápisů z kontrolních dnů, které zasílá formou emailu nejpozději do 24 h od skončení kontrolního dne stavby všem účastníkům stavby, tj. osobě uvedené v čl. 7.1.1 Smlouvy, koordinátorovi bezpečnosti práce (kontaktní údaj sdělí příkazce příkazníkovi bez zbytečného odkladu po účinnosti smlouvy) a zástupcům zhotovitele stavby (kontaktní údaj či údaje sdělí příkazce příkazníkovi bez zbytečného odkladu po účinnosti smlouvy).
- 2.3.29 Přítomnost na stavbě mimo kontrolní den za účelem kontroly prováděné činnosti a sledování vedení stavebních a montážních deníků min. v intervalu 3 pracovních dnů, a vždy na základě výzvy zhotovitele stavby pro zkoušky, přejímky zakrytých konstrukcí atp., případně na základě výzvy zástupce příkazce.
- 2.3.30 Provádění fotodokumentace průběhu provádění stavby, původního stavu a stavu po dokončení, zejména se zaměřením na ty části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- 2.3.31 Kontrola fakturace vč. příloh (např. soupis prací, změnové listy) zhotovitele stavby, tj. podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek, fakturace podle uzavřených smluv o dílo. Příkazník je povinen se k fakturaci vč. příloh (např. soupisu prací a případným změnovým listům) vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Odsouhlasení správnosti fakturace vč. příloh (např. soupisu prací, případných změnových listů) podpisem.
- 2.3.32 Spolupráci s koordinátorem BOZP a osobou pověřenou jednat jménem příkazce ve věcech technických, zhotovitelem stavby a ve smyslu čl. 2.2 Smlouvy se všemi zúčastněnými stranami.
- 2.3.33 Kontrolu dodržování zásad ochrany životního prostředí.
- 2.3.34 Vypracování měsíční zprávy o své činnosti (výkaz činnosti), z níž bude patrné splnění rozsahu předmětu Smlouvy dle čl. 2 Smlouvy. Měsíční zpráva (výkaz činnosti) bude součástí faktury za relevantní měsíc.
- 2.3.35 Vypracování závěrečné zprávy o tom, zda zhotovená stavba odpovídá všem požadavkům dle čl. 1.4 Smlouvy a v případě požadavku dle písm. c) čl. 1.4 Smlouvy, tj. investičního záměru investiční akce na rekonstrukci budovy Praha Kladenská, bude součástí závěrečné zprávy též uvedení konkrétních číselných hodnot splnění jednotlivých parametrů investiční akce uvedeného dle investičního záměru, popř. poslední platné změny parametrů investiční akce. Přílohou závěrečné zprávy bude fotodokumentace prováděná dle čl. 2.3.30 Smlouvy. Závěrečná zpráva bude součástí poslední faktury.

3. Platnost a účinnost Smlouvy

- 3.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 3.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

- 3.3 Příkazník bere na vědomí, že na Smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Příkazce, který se současně zavazuje informovat příkazníka o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky příkazníka (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

4. Doba plnění a místo plnění

- 4.1 Příkazník je povinen zahájit činnost vyplývající ze Smlouvy ihned po nabytí účinnosti Smlouvy a seznámit se s projektovou dokumentací pro provedení stavby vč. všech příloh, soupisu prací včetně položkového rozpočtu, harmonogramu (a to jak harmonogramu dle projektové dokumentace, tak i harmonogramu vypracovaného zhotovitelem stavby), popř. dalších relevantních dokumentů týkajících se plnění dle této Smlouvy, resp. zhotovované stavby.
- 4.2 Výkon technického dozoru podle Smlouvy končí dnem provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy.
- 4.3 Předpokládaná doba stavebních prací je stanovena na **270 kalendářních dnů** od data předání a převzetí staveniště. Strany berou na vědomí, že předpokládaná doba stavebních prací je určena jako předpokládaná doba stavebních prací, tzn., že činnost příkazníka (technického dozoru stavebníka) ve smyslu čl. 2 Smlouvy bude probíhat ve smyslu věty první tohoto článku 4.3 Smlouvy až do dne provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy, zejména pak odsouhlasení poslední fakturace zhotovitele stavby dle čl. 2.3.31 Smlouvy na podkladě závěrečné zprávy dle čl. 2.3.35 Smlouvy. S ohledem na právě uvedené a pro vyloučení pochybností strany výslovně uvádějí, že odměna za plnění podle čl. 2 Smlouvy (ve smyslu čl. 5 Smlouvy) je sjednána ve výši celkové platby za provádění činnosti příkazníka po celou dobu činnosti příkazníka. Tj. částka uvedená v čl. 5.1 Smlouvy je sjednána jako částka náležející příkazníkovi za jeho činnost ve smyslu čl. 2 Smlouvy až do dne provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy, zejména pak odsouhlasení poslední fakturace zhotovitele stavby dle čl. 2.3.31 Smlouvy na podkladě závěrečné zprávy dle čl. 2.3.35 Smlouvy, nikoli např. toliko po dobu do uplynutí předpokládané doby stavebních prací, která je určena jako předpokládaná, nikoli konečná.
- 4.4 Ujednání posledních dvou vět čl. 4.3 Smlouvy neplatí v případě, že předpokládaná doba stavebních prací bude prodloužena o více než 45 kalendářních dnů, a to výhradně z důvodu vzniklých víceprací, jejichž potřeba nevznikla z důvodu porušení povinnosti příkazníka. V takovém případě náleží příkazníkovi odměna za plnění (cena) ve výši jedné dvěstěsedmdesátky z ceny za plnění dle čl. 2 Smlouvy bez DPH uvedené v čl. 5.1 Smlouvy za každý započatý den provádění víceprací. V případě, že nastane situace dle tohoto čl. 4.4 Smlouvy, bude tato situace dle tohoto čl. 4.4 Smlouvy zachycena v písemném dodatku Smlouvy.
- 4.5 V případě přerušení stavebních prací ze strany příkazce nebo zhotovitele stavby nebo příslušných orgánů, bude na základě písemného oznámení příkazce o přerušení výkonu činnosti technického dozoru výkon činnosti technického dozoru přerušen, a to bezodkladně po doručení písemného oznámení kontaktní osobě dle čl. 7.2.1 Smlouvy. Příkazníkovi po dobu přerušení výkonu činnosti technického dozoru nepřísluší odměna dle čl. 5.1 Smlouvy. Příkazník obnoví výkon činnosti technického dozoru bezodkladně po doručení písemného oznámení příkazce o obnovení výkonu činnosti technického dozoru kontaktní osobě dle čl. 7.2.1 Smlouvy.

- 4.6 V případě podstatného porušení Smlouvy ze strany příkazníka je příkazce oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 4.7 Místem výkonu činnosti technického dozoru na staveništi je místo stavby dle čl. 1.1 Smlouvy, tj. objekt Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu se sídlem na adrese Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6.

5. Cena

- 5.1 Příkazce a příkazník se dohodli na (ceně) odměně za plnění podle Smlouvy takto:

Cena za plnění dle čl. 2 Smlouvy bez DPH: 216 000,00 Kč

DPH 45 360,00 Kč

Cena za plnění dle čl. 2 Smlouvy vč. DPH: 261 360,00 Kč

6. Platební a fakturační podmínky

- 6.1 Každá faktura bude označena názvem akce „**OIP Praha – rekonstrukce budovy Kladenská (technický dozor stavebníka)**“. Faktury budou vystavovány výhradně elektronicky a zasílány na e-mail: opava@suiip.cz a zároveň kontaktní osobě uvedené v čl. 7.1.2 Smlouvy. Přílohou faktury bude vždy měsíční zpráva, v případě poslední faktury příkazníka bude přílohou rovněž závěrečná zpráva.
- 6.2 Realizované činnosti budou příkazcem uhrazeny příkazníkovi na základě faktur vystavovaných 1 x měsíčně (tj. příkazník fakturu musí vystavit, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce), dílčími fakturami bude postupně vyúčtována k úhradě realizovaná činnost za každý měsíc poměrnou částí dle postupu výstavby z celkové částky uvedené v čl. 5.1 Smlouvy, a to až do výše 90 % z celkové částky uvedené v čl. 5.1 Smlouvy.
- 6.3 Konečná (poslední) faktura, tj. do výše 100 % z celkové částky uvedené v čl. 5.1 Smlouvy, bude vystavena po úplném dokončení díla (stavby), resp. až po provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy, zejména pak po odsouhlasení poslední fakturace zhotovitele stavby dle čl. 2.3.31 Smlouvy na podkladě závěrečné zprávy dle čl. 2.3.35 Smlouvy, což bude na konečné faktuře uvedeno.
- 6.4 Každá faktura bude uhrazena na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 6.5 Fakturační údaje budou vždy:
ČR - Státní úřad inspekce práce
Kolářská 451/13
746 01 Opava
IČ: 750 46 962

- 6.6 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.7 Doba splatnosti daňového dokladu, faktury vystavené příkazníkem, bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Příkazci.
- 6.8 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 6.9 Příkazce nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 6.10 Nabídková cena bude cenou maximální a nejvýše přípustnou pro celý rozsah činností; bude však zvýšena v případě změny sazby DPH a jen o tuto změnu sazby DPH.
- 6.11 Příkazník výslovně uvádí, že před uzavřením této Smlouvy správce daně vůči němu nerozhodl, že je ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzv. nespolehlivým plátcem. Pakliže bude správcem daně následně rozhodnuto, že příkazník nespolehlivým plátcem je, je příkazník povinen o tom informovat příkazce, a to do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí příkazníkoví; příkazník je srozuměn s tím, že v takovém případě mu bude daň z přidané hodnoty uhrazena až poté, co příkazci doloží, že příslušnému správci daně daň z přidané hodnoty uhradil.

7. Kontaktní osoby;

7.1 Příkazce

7.1.1 Osoba pověřená jednat jménem příkazce ve věcech technických:

Jméno a příjmení: ██████████
Funkce ve společnosti: Vedoucí oddělení inspekce
Telefon: ██████████
Email: ██████████

7.1.2 Osoba pověřená jednat jménem příkazce vyjma záležitostí příslušící osobám uvedeným v čl. 7.1.1 Smlouvy:

Jméno a příjmení: ██████████
Funkce: Vedoucí ekonomicko-provozního oddělení
Telefon: ██████████
Email: ██████████

Příkazce podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Příkazce ve věcech jim určených Smlouvou, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy.

7.2 Příkazník

7.2.1 Osoba pověřená jednat jménem příkazníka ve věcech technických:

Jméno a příjmení: Luboš Matys
Funkce ve společnosti: Jednatel
Telefon: ██████████
Email: ██████████

7.2.2 Osoba pověřená jednat jménem příkazníka vyjma záležitostí příslušící osobám uvedeným v čl. 7.2.1 Smlouvy:

Jméno a příjmení: Luboš Matys

Funkce ve společnosti: Jednatel

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Příkazník podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat příkazníka ve věcech jim určených Smlouvou.

- 7.3 Případnou změnu kontaktních osob jsou smluvní strany povinny neprodleně prokazatelně oznámit druhé smluvní straně. V tomto případě se ustanovení čl. 15.16 Smlouvy nepoužije.

8. Spolupůsobení příkazce a příkazníka

- 8.1 Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:

- 8.1.1 poskytovat veškeré potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou nezbytné k obstarání předmětné záležitosti;
- 8.1.2 podle potřeby se účastnit na jednáních a operativně poskytovat příkazníkovi svá stanoviska k vyjádření rozhodnutí a další nezbytné doplňující údaje, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění;
- 8.1.3 příkazce poskytne pro plnění Smlouvy kopii investičního záměru vč. aktuálně platných parametrů investiční akce a kopii smlouvy uzavřené s dodavatelem stavby vč. cenové části (rozpočtu).

- 8.2 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc. Výslovně se však uvádí, že příkazník není oprávněn za příkazce uzavírat a podepisovat žádné smlouvy, dodatky ke smlouvám, uznání závazku apod.

- 8.3 Příkazník se zavazuje příkazci při plnění Smlouvy dle čl. 2 Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:

- 8.3.1 Do 3 pracovních dnů od vyzvání (adresovaného kontaktní osobě uvedené v čl. 7.2.2 Smlouvy nebo doručené do datové schránky) doručit a předat příkazci platné Osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby

- 8.4 Příkazník je oprávněn se nechat zastupovat z důvodu své zastupitelnosti technickým dozorem stavebníka, který je odborně způsobilý k výkonu činnosti technického dozoru stavebníka. Zástupce příkazníka musí mít Osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby platné po celou dobu provádění činnosti dle Smlouvy (viz čl. 4 Preambule Smlouvy) a certifikát o pojištění pro případ profesní odpovědnosti za škodu ve stejné minimální výši jako příkazník (viz čl. 9.2 Smlouvy). Příkazník je povinen předat příkazci výše uvedené doklady před zahájením činnosti jeho zástupce. V případě práce více pracovníků musí být písemně stanoven jeden jako odpovědný, který bude tuto činnost řídit a za prováděné činnosti odpovídat.

9. Pojištění díla

- 9.1 Příkazník se zavazuje, že po dobu realizace plnění Smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou třetími osobami vyplývající z dodávaného (poskytovaného) předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost technického dozoru stavebníka.

- 9.2 Příkazník se zavazuje mít po dobu trvání Smlouvy (nejpozději dnem zahájení platnosti Smlouvy) sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě pokrývající předmět plnění s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 000 000,- Kč (jeden milion korun českých), přičemž spoluúcast nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Příkazník se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 9.3 Pojištění dle čl. 9.2 Smlouvy je příkazník povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na základě písemné výzvy příkazce (adresované kontaktní osobě uvedené v čl. 7.2.2 Smlouvy nebo doručené do datové schránky) tím, že doručí a předá příkazci pojistnou smlouvu (postačuje prostá kopie) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.
- 9.4 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnutý ve sjednané ceně.

10. Ochrana osobních údajů

- 10.1 Smluvní strany se zavazují zajistit při plnění Smlouvy ochranu osobních údajů svých zaměstnanců, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**GDPR**“).
- 10.2 Smluvní strany si pro účely splnění Smlouvy navzájem v případě potřeby a v nezbytném rozsahu zpřístupní osobní údaje svých zaměstnanců, osob uvedených v projektové dokumentaci a osob budoucího zhotovitele a to následující osobní údaje: jméno a příjmení, služební e-mailová adresa a čísla služebního telefonu, název funkce (dále jen „**Osobní údaje**“). Každá ze smluvních stran bude na základě uzavřené Smlouvy jí zpřístupněné Osobní údaje zpracovávat jako samostatný správce pouze pro účely splnění Smlouvy.
- 10.3 Smluvní strany jako správci zpřístupněných údajů prohlašují, že jsou oprávněny Osobní údaje zpřístupněné druhé smluvní straně zpracovávat v souladu s některým titulem pro zpracování dle čl. 6 GDPR.
- 10.4 Smluvní strany prohlašují, že subjekty údajů, jejichž Osobní údaje budou zpřístupněny druhé smluvní straně, budou či byli zpřístupňující smluvní stranou v potřebném rozsahu informováni dle čl. 13 GDPR (případně čl. 14, pokud přichází v úvahu), včetně sdělení informace o identitě smluvní strany, jíž jsou Osobní údaje zpřístupňovány a která je bude zpracovávat na základě Smlouvy.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují, že každá z nich bude samostatně vyřizovat žádosti subjektů Osobních údajů a plnit další povinnosti dle GDPR a dalších právních předpisů, přičemž se budou ve vztahu ke zpřístupněným Osobním údajům navzájem informovat o uplatněných žádostech subjektů údajů, budou-li se takové žádosti dotýkat zpracování Osobních údajů prováděného druhou smluvní stranou, a vyvinou potřebnou součinnost k vyřízení těchto žádostí, a to i popř. po skončení účinnosti Smlouvy.
- 10.6 Smluvní strany se zavazují, že zpřístupněné Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely plnění Smlouvy po dobu jejího trvání, popř. z důvodu oprávněného zájmu po dobu trvání tohoto oprávněného zájmu, a poté uloženy za účelem plnění právní povinnosti na dobu stanovenou na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě příp. dle jiných právních předpisů, obvykle nejdéle dalších 10 let, není-li z důvodu archivace stanovena doba delší. V případě, když by některá ze smluvních stran při své činnosti dle Smlouvy zjistila, že zpřístupněné Osobní údaje

(některé z nich) jsou nepřesné, oznámí takovou skutečnost druhé smluvní straně. Ta smluvní strana, která Osobní údaje zpřístupnila, zajistí jejich opravu či výmaz (bude-li to možné) a oznámí druhé smluvní straně výsledek jeho činnosti k provedení téhož.

- 10.7 Smluvní strany se rovněž zavazují, že zpřístupní Osobní údaje pouze omezenému okruhu svých zaměstnanců, pro které je to nezbytné v souvislosti s plněním Smlouvy (dále jen „dotčení zaměstnanci“), aby bylo co nejvíce minimalizováno riziko porušení zabezpečení zpřístupněných Osobních údajů. Smluvní strany se dále zavazují, že dotčenými zaměstnanci budou pouze zaměstnanci proškolení v oblasti nakládání s osobními údaji.
- 10.8 Smluvní strany zavazují zachovávat mlčenlivost o zpřístupněných Osobních údajích a o organizačních a technických opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů a dále zavázat povinností mlčenlivosti ve vztahu ke zpřístupněným Osobním údajům všechny své dotčené zaměstnance, popř. i všechny spolupracující osoby, není-li jim povinnost mlčenlivosti již uložena zákonem. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení trvání Smlouvy, přičemž se nevztahuje na Osobní údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout třetím osobám dle zákona či na zpřístupnění Osobních údajů pro určení, výkon či obhajobu právních nároků smluvní strany, zejm. v soudním řízení.
- 10.9 Smluvní strany se zavazují, že při práci s Osobními údaji zohlední povahu těchto Osobních údajů a zabezpečí je vždy před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, pozměňováním či neoprávněným zpřístupněním. V tomto ohledu se smluvní strany zavazují zejména posoudit rizika konkrétního nakládání s Osobními údaji a zavést taková technická a organizační opatření, která odpovídají danému riziku, které představuje zpracování Osobních údajů, a povaze Osobních údajů, které mají být chráněny tak, aby to bylo v souladu s požadavky GDPR.
- 10.10 Smluvní strany se zavazují vzájemně si bezodkladně poskytnout informace o porušení zabezpečení zpřístupněných Osobních údajů, včetně případů získání náhodného nebo neoprávněného přístupu k těmto osobním údajům, o nichž se při své činnosti dozví, a to bez ohledu na to, u které ze smluvních stran k porušení zabezpečení došlo.

11. Sankční podmínky

- 11.1 V případě, že příkazník nesplněním povinnosti prodlouží lhůtu výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z konečné odměny za plnění (včetně DPH) dle čl. 5.1 Smlouvy (tj. nezvýšené dle čl. 4.4 Smlouvy), a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
- 11.2 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 9.2 Smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.3 V případě prodlení příkazníka se splněním povinnosti dle čl. 9.3 Smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti příkazníka.
- 11.4 V případě porušení povinnosti příkazníka dle čl. 15.11 Smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti příkazníka.
- 11.5 V případě porušení povinnosti příkazníka dle čl. 2.3.29 Smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti příkazníka.

- 11.6 V případě porušení povinnosti příkazníka dle čl. 2.3.28 Smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti příkazníka.
- 11.7 V případě porušení povinnosti příkazníka dle čl. 2.3.35 Smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.8 V případě porušení povinnosti příkazníka dle čl. 4.5 Smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení příslušné povinnosti.
- 11.9 V případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené ve Smlouvě se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti příkazníka. To se netýká případů dle čl. 11.1 až 11.8 Smlouvy.
- 11.10 Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
- 11.11 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude příkazcem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 11.12 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé v přičinné souvislosti s prodlením či porušením povinnosti příkazníka.
- 11.13 Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
- 11.14 V případě uplatnění smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu případné škody.

12. Skončení Smlouvy a odstoupení

- 12.1 Platnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.2 Příkazce je oprávněn smlouvu částečně, nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně vypovědět. Výpověď nabude účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje.
- 12.3 Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
- 12.4 Příkazce může odstoupit od Smlouvy, poruší-li příkazník podstatným způsobem své smluvní povinnosti a příkazník byl na tuto skutečnost prokazatelnou formou upozorněn. V takovém případě náleží příkazníkovi odměna za plnění (cena) v poměrné výši dle čl. 6.2 Smlouvy, a to od prvního dne kalendářního měsíce, kdy k porušení povinnosti příkazníka podstatným způsobem došlo, do dne odstoupení od Smlouvy. Poměrná výše odměny za plnění se stanoví ve výši jedné třetiny částky dle čl. 6.2 Smlouvy za každý započatý den činnosti příkazníka.
- 12.5 Podstatným porušením této Smlouvy ze strany příkazníka se rozumí zejména nesplnění smluvních termínů podle této Smlouvy nebo vyhlášení konkurzu na příkazníka.

- 12.6 Příkazník může odstoupit od Smlouvy v případě neuhrazení kterékoliv faktury ze strany příkazce po druhé výzvě příkazníka k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 10 dnů po doručení první výzvy.
- 12.7 Odstoupení od Smlouvy strana oprávněná oznámí straně povinné bez zbytečného odkladu poté, kdy strana povinná poruší své povinnosti.
- 12.8 Stanoví-li oprávněná strana pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od Smlouvy po marném uplynutí této lhůty. Jestliže však strana, která je v prodlení, písemně prohlásí, že svůj závazek nesplní, může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, tzn. ihned poté, co prohlášení povinné strany obdrží.
- 12.9 Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.
- 12.10 Odstoupení smluvní strany či návrh dohody lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 15.2 Smlouvy.

13. Vyhrazená změna závazku

- 13.1 V případě, že v průběhu 6 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy dle čl. 3.2 Smlouvy dojde k ukončení Smlouvy a to:
- 13.1.1 výpovědí Smlouvy dle čl. 12.2 Smlouvy, nebo
- 13.1.2 odstoupením od Smlouvy ze strany příkazce,
- je příkazce oprávněn v souladu s ust. § 222 odst. 10, resp. ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve spojitosti s čl. 9.2 zadávacích podmínek výběrového řízení nahradit (původního) příkazníka jiným příkazníkem, a to takovým, který se jako účastník výběrového řízení na veřejnou zakázku dle odst. 3 Preambule Smlouvy umístil další v pořadí za nahrazovaným příkazníkem (jako vybraným účastníkem).
- 13.2 Nový příkazník je povinen prokázat před podpisem Smlouvy splnění všech podmínek dle zadávacích podmínek veřejné zakázky, a to ve stejném rozsahu, jako tomu bylo u nahrazovaného (původního) příkazníka.
- 13.3 Změna příkazníka proběhne ke dni ukončení Smlouvy s původním příkazníkem, respektive ke dni uplynutí výpovědní lhůty.
- 13.4 Smlouva s novým příkazníkem musí být uzavřena ve stejném rozsahu a obsahu povinností smluvních stran jako tato Smlouva, respektive za stejných podmínek jako původní Smlouva se příkazníkem.
- 13.5 Tato vyhrazená změna není v souladu s ust. § 100 odst. 2 ve spojitosti s ust. § 222 odst. 10 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podstatnou změnou závazku z veřejné zakázky.

14. Zásady odpovědného zadávání

- 14.1 Příkazník se výslovně zavazuje při realizaci této Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této Smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce, zákaz výkonu nelegální práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (orgány inspekce práce, krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany příkazníka, může být považováno jako porušení Smlouvy mající za následek výpověď této Smlouvy s účinností výpovědi dle čl. 12.2 Smlouvy. Bude-li s příkazníkem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany příkazníka v souvislosti s plněním této Smlouvy, je příkazník povinen zahájení takového řízení příkazci neprodleně oznámit. Příkazník je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat příkazci ověřenou kopii tohoto rozhodnutí.
- 14.2 Příkazník se zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této Smlouvy. Příkazník je povinen uhradit fakturu poddodavateli za plnění související s předmětem této Smlouvy nebo jeho části, a které příkazník vyúčtoval příkazci, a to do 10 dnů ode dne obdržení platby za toto plnění od příkazce.
- 14.3 Příkazce preferuje, aby výstupy z této Smlouvy nebo jejich přílohy byly předávány v elektronické podobě. V případě předání výstupů ve fyzické (papírové) podobě je ze strany příkazce preferováno vytištění na kancelářském papíru splňující kritéria pro získání „Ekoznačka EU“ (nebo obdobné).
- 14.4 Příkazník se zavazuje přenést plnění povinností a závazků deklarovaných v rámci tohoto článku rovněž i na své poddodavatele.
- 14.5 Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností příkazníka dle tohoto článku. Příkazník je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout příkazci veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení. Příkazník je v takovém případě oprávněn v dokumentech znečitelnit ustanovení obsahující obchodní tajemství ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku a osobní údaje ve smyslu GDPR.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Pokud jakákoliv lhůta ve Smlouvě uvedená skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na nejbližší následující pracovní den.
- 15.2 Má-li smluvní strana datovou schránku, považují se veškeré zaslané zásilky za doručené dnem dodání do datové schránky druhé smluvní strany, a to včetně odstoupení od Smlouvy či výpovědi Smlouvy.
- 15.3 Obě strany se zavazují neposkytovat text této Smlouvy, informace které získají při činnosti podle této Smlouvy, ani práva a závazky z této Smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.
- 15.4 Smluvní strany nesmí bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
- 15.5 Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění Smlouvy předává či předkládá příkazník příkazci, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 15.6 Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.

- 15.7 Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 15.8 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 15.9 Pokud by jednotlivá ustanovení Smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání Smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 15.10 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 15.11 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním až do 31. 12. 2035. Příkazník je povinen zajistit, aby tuto povinnost splnili i jeho poddodavatelé.
- 15.12 Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé Smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností se Smlouvou a zadávacím řízením souvisejících.
- 15.13 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené ve Smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by příkazník trval na tom, že některý údaj obsažený ve Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost příkazník.
- 15.14 Příkazce a příkazník vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se Smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má příkazník k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 15.15 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla příkazce. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 15.16 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran. Ústní ujednání při provádění Díla jsou právně neúčinná.
- 15.17 Smlouva je sepsána v českém jazyce. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem a podepsána elektronicky.

15.18 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Příloha č. 1: Projektová dokumentace

Příkazník:

LMC-SOCIETY s.r.o.

Místo, datum V Praze dle data z el. podpisu

Jméno Luboš Matys

Pozice Jednatel

Podpis

Příkazce:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě dle data z el. podpisu

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....

.....