

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

## I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Jméno: **ABY servis, s.r.o.**  
Zápis v obchod. / živnost. rejstříku: **Městský soud v Praze, pod značkou oddíl C, vložka 157807**  
Zastoupený: **Vierou Jiroutovou**  
Sídlo: **Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4 - Lhotka**  
Doručovací adresa: **Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4 - Lhotka**  
IČ: **28984030**  
DIČ: **CZ28984030**  
Bankovní spojení: **Komerční banka a.s.**  
Číslo účtu: **43-6183380217/0100**  
Kontaktní osoba: **[REDAKOVANÉ]**

(dále jen „poskytovatel“)

a

Objednatel:

Jméno: **TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ**  
Zápis v obchodním rejstříku: **příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. Pr 52**  
Zastoupený: **Ing. Tomášem Pospíšilem, ředitelem**  
Sídlo: **Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové 6**  
Doručovací adresa: **Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové 6**  
IČ: **64809447**  
DIČ: **CZ64809447**  
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**  
číslo účtu: **636270217/0100**  
kontaktní osoba: **[REDAKOVANÉ]**

(dále jen „objednatel“)

## II. PREAMBULE

1. Na základě této smlouvy o poskytnutí služeb se poskytovatel zavazuje zajistit na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele poskytnutí služeb, a to zajištění pravidelného kompletního a generálního úklidu vnitřních prostor budov C, E, a G a zajištění generálního úklidu v budově A v areálu objednatele, na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu č. 123091 s názvem „ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V BUDOVAČH V AREÁLU TSHK V LETECH 2024 A 2025“ (dále jen „zakázka“) a nabídky poskytovatele podané do daného zadávacího řízení (dále jen jako „služby“), a objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby cenu za podmínek stanovených v této smlouvě o poskytnutí služeb. Předmět smlouvy je blíže vymezen v čl. III. této smlouvy.

### III. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmět smlouvy je určen zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky, včetně přílohy č. 1 a č. 2 této zadávací dokumentace, tj. specifikací předmětu plnění – cenovou nabídkou a definicí ekologického úklidu.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli za podmínek uvedených v této smlouvě a jejích přílohách práce a služby spočívající v zajištění úklidu vnitřních prostor budov objednatele včetně průběžného doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v budovách objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování pravidelného kompletního úklidu, a to ve všech místech, která budou poskytovateli objednatelům sdělena před zahájením plnění této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit.
3. Předmět plnění této smlouvy zahrnuje:
  - a) pravidelný kompletní (běžný denní) úklid prostřednictvím ekologických prostředků vnitřních prostor budov C, E a G užívaných pracovníky objednatele (vyjma kanceláře IT, pokladny a serverovny) v mimopracovní době, tj. od 15:30 hodin do 22:00 hodin v pracovních dnech od pondělí do pátku.
  - b) Generální úklid ve vnitřních prostorech budov C, E, G a A (např. mytí oken, čištění kobereců, apod.) prováděný v četnosti uvedené v příloze č. 1, který bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků v termínech uvedených v čl. IV. této smlouvy s tím, že provedení generálního úklidu v kanceláři IT a pokladně musí proběhnout v pracovní době od 6:00 do 14:30 za přítomnosti odpovědného pracovníka pokladny a správce sítě a provedení generálního úklidu v ostatních prostorech proběhne ve dnech pracovního volna (víkend, svátek).
  - c) Dodávky, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele. Poskytovatel odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této povinnosti je poskytovatel povinen vést písemné záznamy.
4. Účelem této smlouvy je zajištění pravidelného kompletního a generálního úklidu vnitřních prostor budov C, E, a G a zajištění generálního úklidu v budově A v areálu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v budovách objednatele a současně péče o zařízení budov.
5. V případě, že objednateli vznikne potřeba zajištění úklidu dalších prostor, je možné dodatkem ke smlouvě rozšířit předmět této smlouvy a to za stejných podmínek jako jsou sjednány touto smlouvou a za použití jednotkových cen dle cenové nabídky poskytovatele ze dne 31.10.2023.

### IV. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Termín plnění: **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025.**
2. Pravidelný kompletní úklid bude probíhat v pracovních dnech od pondělí do pátku v mimopracovní době, tj. od 15:30 hodin do 22:00 hodin.
3. Generální úklid bude probíhat následujícím způsobem:
  - a) práce s četností 2x ročně proběhnou vždy v jarním období (cca květen, červen) a v podzimním období (cca listopad) s tím, že k realizaci prací objednatel

poskytovatele písemně (e-mailem) vyzve. Poskytovatel je povinen zahájit provádění prací nejpozději do 14 dnů od písemné výzvy (e-mailu) učiněné objednatelem a dokončit provádění prací nejpozději do 14 dnů od jejich zahájení. Provedení generálního úklidu v kanceláři IT a pokladně musí proběhnout v pracovní době od 6:00 do 14:30 za přítomnosti odpovědného pracovníka pokladny a správce sítě a provedení generálního úklidu v ostatních prostorech proběhne ve dnech pracovního volna (víkend, svátek). Konkrétní dny provedení prací je poskytovatel povinen s objednatelem písemně (e-mailem) dohodnout.

- b) práce s četností 1x ročně proběhnou vždy v jarním období (cca květen, červen) s tím, že k realizaci prací objednatel poskytovatele písemně (e-mailem) vyzve. Poskytovatel je povinen zahájit provádění prací nejpozději do 14 dnů od písemné výzvy (e-mailu) učiněné objednatelem a dokončit provádění prací nejpozději do 14 dnů od jejich zahájení. Provedení generálního úklidu v kanceláři IT a pokladně musí proběhnout v pracovní době od 6:00 do 14:30 za přítomnosti odpovědného pracovníka pokladny a správce sítě a provedení generálního úklidu v ostatních prostorech proběhne ve dnech pracovního volna (víkend, svátek). Konkrétní dny provedení prací je poskytovatel povinen s objednatelem písemně (e-mailem) dohodnout.

4. Místem plnění jsou budovy C, E, G a A v areálu TECHNICKÝCH SLUŽEB HRADEC KRÁLOVÉ, Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové.

## V.

### CENA SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že maximální sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je uvedená v cenové nabídce poskytovatele ze dne 31. 10. 2023 podané v rámci zadávacího řízení k zakázce uvedené výše.
2. Výše uvedená cena je sjednána jako nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti této smlouvy. Jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu smlouvy, tj. pokud některé práce, dodávky a služby nejsou případně výslovně vyjádřeny textem některé z položek cenové nabídky, jsou věcně a finančně obsaženy v ocenění ostatních položek. Poskytovatel dále prohlašuje, že se řádně seznámil s místními podmínkami souvisejícími s prováděním služeb a v ceně zohlednil veškeré možné okolnosti s ohledem na charakter a rozsah služeb.
3. Faktická cena za skutečně provedené práce v souladu s cenovou nabídkou poskytovatele bude fakturována měsíčně včetně generálního úklidu, pokud v daném měsíci proběhne, a to vždy po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované práce podle jednotkových cen uvedených v cenové nabídce poskytovatele. Platba proběhne na základě daňového dokladu (dále i jako „faktura“) vystaveného poskytovatelem nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) se považuje poslední den kalendářního měsíce. Součástí faktury musí být objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací a soupis dodaného spotřebního materiálu oceněných jednotkovými cenami. Bez odsouhlaseného soupisu provedených prací je faktura neplatná.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle obecně závazných právních předpisů, tzn. je-li poskytovatel plátcem DPH, tak i daňového dokladu. K cenám se účtuje DPH dle právních předpisů platných a účinných v den uskutečnění zdanitelného plnění (bude-li poskytovatel plátcem DPH).
5. Faktura se považuje za řádně a včas zaplacenou, jestliže v termínu, kdy je splatná, bude celá fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

6. Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat všechny zákonné náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude obsahovat jako přílohu objednatel písemně odsouhlasený soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli. V takovém případě objednatel není v prodlení v případě jejího nezaplacení ve lhůtě její splatnosti a poskytovatel je povinen vystavit a doručit objednateli novou, řádnou fakturu se správnými náležitostmi a přílohou. Pro splatnost nově vystavené faktury platí výše uvedené ustanovení o splatnosti prvotně vystavené faktury.
8. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
9. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku za nekvalitně či neúplně provedené práce do doby, dokud nebudou fakturované práce řádně dokončeny podle podmínek stanovených touto smlouvou. V tomto případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
10. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele.
11. V případě zákonem stanovených důvodů ručení příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou DPH dle § 109 ZDPH, je objednatel oprávněn část ceny za předmět plnění odpovídající DPH uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a ZDPH. O tuto část bude ponížena cena a poskytovatel obdrží pouze cenu plnění bez DPH.
12. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu poskytovatele, který je zveřejněn na stránkách Finanční správy ČR, je poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele.
13. Výše uvedená ustanovení bodu 10. až 12. platí pouze, bude-li poskytovatel v okamžiku uskutečnění plnění plátcem DPH.

## **VI.** **SANKCE**

1. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně provedených prací je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele se zahájením nebo řádným provedením služeb je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že poskytovatel poruší jeho povinnosti stanovené v čl. II a v čl. VII. této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti poskytovatelem. V případě opakovaného porušení povinnosti poskytovatelem je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve dvojnásobné výši, tj. 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti poskytovatelem.
4. V případě porušení předpisů upravujících bezpečnost a zdraví při práci je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každé jednotlivé takové porušení.
5. V případě, že objednatel zjistí podstatné porušení smluvních podmínek poskytovatelem uvedených v čl. VIII., odst. 2, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností poskytovatelem.
6. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody vzniklý z porušení povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

7. Smluvní strany prohlašují, že sjednané smluvní pokuty (jejich výše) odpovídají hodnotě jimi utvrzené smluvní povinnosti.
8. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení výzvy oprávněné strany povinné straně k její úhradě (tato výzva může mít formu faktury, v takovém případě platí splatnost uvedená v této smlouvě bez ohledu na datum splatnosti uvedenou na faktuře). To však neplatí v případě smluvních pokut za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. V takových případech je smluvní pokuta splatná vždy každý následující den po každém takovém dni prodlení.
9. Pohledávku z titulu smluvní pokuty nebo jakoukoliv jinou pohledávku objednatele v souvislosti s touto smlouvou může objednatel jednostranně započíst na jakoukoliv pohledávku poskytovatele v souvislosti s touto smlouvou.

## VII.

### DALŠÍ UJEDNÁNÍ O PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

1. Poskytovatel postupuje při provádění služeb samostatně při respektování zejména:
  - právních předpisů o bezpečnosti práce v platném a účinném znění s tím, že je poskytovatel povinen provést v tomto směru příslušná školení zaměstnanců a provést o tom písemný záznam,
  - požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány veřejné správy,
  - požadavků uvedených v předmětné zadávací dokumentaci a jejích přílohách,
  - pokynů objednatele. V případě, že poskytovatel zjistí, že pokyny objednatele určené k provedení služeb jsou v rozporu s touto smlouvou a neumožňují tak řádné provedení služeb v souladu s touto smlouvou, upozorní na to písemně nebo jinou prokazatelnou formou objednatele, a to ihned poté, co tuto skutečnost zjistil nebo mohl zjistit při vynaložení potřebné péče.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
3. Poskytovatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat při plnění předmětu této smlouvy buď alespoň jednu osobu se zdravotním postižením (dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů), nebo alespoň jednu osobu z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním plnění veřejné zakázky evidováni místním úřadem práce po dobu alespoň pěti měsíců, nebo byli poskytovatelem najati v posledních dvanácti měsících poté, co byli alespoň pět měsíců evidováni místním úřadem práce.
4. Poskytovatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanoveném výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz Definice ekologického úklidu). Za účelem kontroly výše uvedené povinnosti je poskytovatel povinen na požádání objednatele zpětně za posledních šest měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací smlouvy použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci poskytovatele používají k úklidu.
5. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci poskytovatele v místě plnění, budou neodkladně odevzdány objednateli.
6. Poskytovatel se zavazuje, že při realizaci prací bude respektovat veškeré hygienické zásady a bezpečnostní a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv

kontrolovat a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případné nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu viz čl. VI. odst. 3. této smlouvy.

7. Poskytovatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označný logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici úklidový vozík s plnou výbavou včetně kvalitního mopu. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou, kotouč na koberce a profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce.
8. Poskytovatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a musí být dostupný pro objednatele i poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou členové realizačního týmu zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění zahájeno a dokončeno. V úklidovém deníku – knize reklamací má poskytovatel povinnost též evidovat průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu na místa určení.
9. Poskytovatel je povinen mít sjednáno od uzavření této smlouvy až do ukončení poskytování služeb dle této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností se sjednaným garantovaným pojistným plněním ve výši min. 5.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen předat objednateli doklad o tomto pojištění (např. kopii pojistné smlouvy nebo pojistku) nejpozději při podpisu této smlouvy o poskytnutí služeb. Nepředložení takového dokladu, zánik pojištění nebo snížení výše garantovaného pojistného plnění pod uvedenou minimální hranici v průběhu plnění smlouvy bez jeho opětovného bezodkladného dorovnání na uvedenou minimální hranici bude posuzováno jako podstatné porušení smlouvy poskytovatelem. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně služeb dohodnuté v této smlouvě.
10. Pokud poskytovatel použije při provádění služeb subdodavatele, odpovídá za provedení jejich prací objednateli, jako by tyto práce provedl a prováděl sám (ustanovení § 2914 věta druhá občanského zákoníku se nepoužije) a také odpovídá za jejich řádnou věcnou a časovou koordinaci.

## VIII.

### ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Od této smlouvy může písemně odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.
2. Podstatným porušením smlouvy ze strany poskytovatele se mimo jiné rozumí:
  - a) neobsazení směny zaměstnanci poskytovatele (příp. subdodavatele).
  - b) zaměstnanec poskytovatele (příp. subdodavatele) je při výkonu činností dle této smlouvy pod vlivem alkoholu. Tuto skutečnost prokazují kontaktní osoby objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol.
  - c) prokázaná krádež majetku objednatele zaměstnanci poskytovatele (příp. subdodavatele) nebo pokus o ni.
  - d) takové porušení povinností poskytovatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5.000,- Kč.
  - e) poskytovatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu čl. VII. odst. 9 této smlouvy.

- f) poskytovatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s původní pojistnou smlouvu ve lhůtě tří pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu čl. VII. odst. 9 této smlouvy.
- g) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního zhotovitele.
3. Objednatel má právo písemně odstoupit od této smlouvy také v případech, jak vyplývá ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  4. Objednatel má právo písemně odstoupit od této smlouvy také v případě, pokud by insolvenčním soudem bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo hrozícím úpadku poskytovatele nebo z dalších důvodů uvedených v této smlouvě nebo níže uvedeném občanském zákoníku.
  5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinnosti poskytovatele stanovené touto smlouvou a současného marného uplynutí lhůty poskytnuté objednatelům k nápravě. Objednatel vyrozumí poskytovatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k odstranění v písemné výzvě (e-mailem). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 48 hodin. Tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy poskytovateli.
  6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakékoliv povinnosti poskytovatelem vyplývající z této smlouvy, jejích příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakékoliv povinností, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.
  7. Odstoupení od této smlouvy je účinné jeho doručením druhé smluvní straně. Odstoupení musí být písemné.
  8. V případě oprávněného odstoupení od smlouvy objednatel vzniká objednateli vůči poskytovateli nárok na úhradu vícenákladů vynaložených na dokončení veškerých sjednaných služeb a na náhradu škody vzniklé prodloužením termínu jeho dokončení.
  9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.

### XIII.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním celé této smlouvy a veškerých jejích případných příloh a budoucích dodatků dle platných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli listiny dle této smlouvy se doručují na shora uvedené doručovací adresy smluvních stran, případně na jinou změněnou doručovací adresu, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámí, popř. kterou objednatel uvede na svých webových stránkách [www.tshk.cz](http://www.tshk.cz).
3. V případě, že bude některé ustanovení této smlouvy neplatné, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy, jestliže lze takové neplatné ustanovení oddělit od ostatního obsahu této smlouvy a lze-li předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i bez takového neplatného ustanovení, rozpoznala-li by strana neplatnost včas. V takovém případě nahradí smluvní strany takové neplatné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejmíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení a bude v souladu s platným právním řádem.
4. Poskytovatel na sebe převzal nebezpečí změny okolností (§ 1765 odst. 2 občanského zákoníku).

5. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit jakékoliv práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na třetí osobu, ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci, a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
7. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci. Za písemnou formu se pro účely tohoto ustanovení nepovažuje jednání učiněné elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednajících osoby.
8. Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně a jinak neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (v této smlouvě jako „občanský zákoník“), s tím, že smluvní strany se dohodly, že pro jejich smluvní vztah založený touto smlouvou se ustanovení § 2591, § 2594, § 2595, § 2605, § 2606, § 2611, § 2618, § 2620 odst. 2, § 2627 odst. 1 a 2, § 2628, § 2629 (případně další, jak je uvedeno v této smlouvě) občanského zákoníku, jsou-li na tento smluvní vztah jinak aplikovatelné, neuplatňují, tj. vylučují se.
9. Žádný závazek dle této smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 občanského zákoníku.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel i objednatel obdrží po jednom stejnopisu.
11. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a jsou si vědomy veškerých práv a povinností z této smlouvy vyplývajících a na důkaz toho připojují k této smlouvě své podpisy jejich zástupci.

#### **XIV. PŘÍLOHY**

Nedílnou přílohou této smlouvy je:

- 1. specifikace předmětu plnění – cenová nabídka,
- 2. definice ekologického úklidu.

V Praze dne dne 12. 12. 2023

V Hradci Králové dne 18. 12. 2023

ZA POSKYTOVATELE:

ZA OBJEDNATELE:

[Redacted signature]

Viera Jirotová  
jednatel  
ABY servis s.r.o.

[Redacted signature]

Ing. Tomáš Pospíšil  
ředitel

TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

[Redacted]

[Redacted]



**Specifikace předmětu plnění - cenová nabídka  
Budova C**

**Pravidelný kompletní úklid**

č.	popis položky	četnost úkonu	počet úkonů za 1 rok	měrná jednotka (MJ)	množství	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za 1 rok v Kč bez DPH
1	vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčků	denně	260	ks	34		
2	vytírání podlah - PVC, dlažba	denně	260	m <sup>2</sup>	112		
3	vytírání schodiště (18 ks schodů)	denně	260	m <sup>2</sup>	38		
4	vysávání koberců	denně	260	m <sup>2</sup>	445		
5	vysátí rohožek a rohoží	denně	260	ks	9		
6	vytírání podlah sociální zařízení - dlažba	denně	260	m <sup>2</sup>	32,75		
7	mytí a dezinfekce umyvadel na WC	denně	260	ks	3		
8	mytí a dezinfekce toaletních mís vč. prkének a pisoárů	denně	260	ks	9		
9	mytí a dezinfekce výlevky	denně	260	ks	2		
10	mytí a dezinfekce vodovodních baterií na WC	denně	260	ks	5		
11	vlhké setření a dezinfekce vodorovných ploch na WC :	denně	260	x	x		
	- zásobník na toaletní papír			ks	6		
	- okenní parapet			ks	2		
	- zásobník na papírové ubrousky			ks	4		
	- zásobník na mýdlo			ks	3		
	- zásobník na hygienické sáčky			ks	2		
12	mytí dřezu	denně	260	ks	1		
13	mytí vodovodní baterie v kuchyňce	denně	260	ks	1		
14	mytí pracovní desky kuchyňské linky v délce 265 cm	denně	260	ks	1		
15	vlhké setření kuchyňského stolu	denně	260	ks	1		
16	vlhké setření kuchyňských židlí	denně	260	ks	6		
17	vlhké setření prachu z volných ploch kancelářských stolů	denně	260	ks	38		

18	vlhké setření prachu z volných vodorovných ploch:	denně	260	x	x	
	- skříňky			ks	17	
	- okenní parapety			ks	28	
	- nástěnných kabelových parapeních kanálů			ks	9	
19	vlhké setření stolů v zasedacích místnostech	denně	260	ks	3	
20	mytí a dezinfekce klik u dveří	2x týdně	104	ks	24	
21	mytí a dezinfekce vypínačů	2x týdně	104	ks	36	
22	mytí a dezinfekce tyčového zábradlí na schodišti v délce 980 cm	2x týdně	104	ks	1	
23	mytí mikrovlnné trouby	2x týdně	104	ks	2	
24	vlhké setření zásobníku na papírové ubrousky v kuchyňce	1x týdně	104	ks	1	
25	vyčištění a vymytí odpadkového koše v kuchyňce (i zvenku)	1x týdně	104	ks	1	
26	čištění zrcadel	1x týdně	52	ks	4	
27	čištění prosklených dvoukřídlých vnitřních dveří vč. zárubní a vyleštění skel	1x týdně	52	ks	6	
28	suché setření prachu z ostatního vybavení (výpočetní technika kromě monitorů, telefony, lampičky, apod.)	1x týdně	52	ks	32	
29	vyprazdňování nádob na separovaný odpad vč. nových sáčků	1x týdně	52	ks	2	
30	mytí obkladů na WC	1x za dva týdny	26	m <sup>2</sup>	42	
31	vlhké setření prachu z hůře dostupných vodorovných ploch (skříně, ledničky, rámy obrazů, hodiny, apod.)	1x měsíčně	12	ks	27	
32	mytí kuchyňské linky (dvířka, skříňky shora, apod.) v délce 265 cm	1x měsíčně	12	ks	1	
33	vysátí čalouněného nábytku (židle)	1x měsíčně	12	ks	113	
34	vyčištění, vymytí a dezinfekce odpadkových košů na WC	1x měsíčně	12	ks	5	
<b>Celkem</b>						

#### generální úklid

č.	popis položky	četnost úkonu	počet úkonů za 1 rok	měrná jednotka (MJ)	množství	Cena za 1 úkon v požadovaném množství v Kč bez DPH	Cena za 1 rok v Kč bez DPH
35	mytí plných vnitřních dveří vč. dveřního kování a zárubní	2x ročně	2	ks	15		

36	mytí proslených vnitřních dveří vč. dveřního kování, zárubní a vyleštění skla	2x ročně	2	ks	3	
37	mytí prosklených vstupních dveří vč. dveřního kování, zárubní a vyleštění skel	2x ročně	2	ks	2	
38	mytí oken o rozměrech 200 x 180 cm vč. rámu, parapetů vnitřních i vnějších	2x ročně	2	ks	30	
39	mytí oken o rozměrech 100 x 180 cm vč. rámu, parapetů vnitřních i vnějších	2x ročně	2	ks	4	
40	čištění žaluzií	2x ročně	2	ks	66	
41	čištění koberců mokrou cestou	1x ročně	1	m <sup>2</sup>	445	
42	čištění otopných těles	1x ročně	1	ks	38	
<b>Celkem</b>						

**Specifikace předmětu plnění - cenová nabídka  
Budova E**

**Pravidelný kompletní úklid**

č.	popis položky	četnost úkonu	počet úkonů za 1 rok	měrná jednotka (MJ)	množství	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za 1 rok v Kč bez DPH
1	vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčků	denně	260	ks	27		
2	vytírání podlah - PVC, dlažba	denně	260	m <sup>2</sup>	384		
3	vytírání schodiště (20 schodů)	denně	260	m <sup>2</sup>	34		
4	vysátí rohožek a rohoží	denně	260	ks	14		
5	vytírání podlah sociální zařízení - dlažba	denně	260	m <sup>2</sup>	27		
6	mytí a dezinfekce umyvadel na WC	denně	260	ks	11		
7	mytí a dezinfekce toaletních mís vč. prkének a pisoárů	denně	260	ks	6		
8	mytí a dezinfekce výlevky	denně	260	ks	3		
9	mytí a dezinfekce sprchovací místnosti s 8 sprchovými hlavicemi vč. svislých obkladů a sprchových baterií	denně	260	m <sup>2</sup>	32		
10	mytí a dezinfekce sprchového boxu o rozměrech 250x220x80cm včetně svislých obkladů a sprchové baterie	denně	260	m <sup>2</sup>	2		
11	mytí a dezinfekce vodovodních baterií na WC	denně	260	ks	11		
12	vlhké setření a dezinfekce vodorovných ploch na WC:	denně	260	x	x		
	- zásobník na toaletní papír			ks	8		
	- okenní parapet			ks	3		
	- zásobník na papírové ubrousky			ks	6		
	- zásobník na mýdlo			ks	17		
	- zásobník na hygienické sáčky			ks	0		
13	mytí dřezu	denně	260	ks	2		
14	mytí vodovodní baterie v kuchyňce a v kuchyňce v šatně	denně	260	ks	2		
15	mytí pracovní desky kuchyňské linky v délce 450 cm	denně	260	ks	1		
16	mytí pracovní desky kuchyňské linky v délce 200cm v šatně	denně	260	ks	1		
17	vlhké setření kuchyňského stolu a stolů v šatně	denně	260	ks	3		

18	vlhké setření kuchyňských židlí a židlí v šatně	denně	260	ks	11
19	vlhké setření lavic v šatně	denně	260	ks	22
20	vlhké setření prachu z volných ploch kancelářských stolů	denně	260	ks	13
21	vlhké setření prachu z volných vodorovných ploch:	denně	260	x	x
	- skříňky			ks	18
	- okenní parapety			ks	28
22	mytí a dezinfekce klik u dveří	2x týdně	104	ks	16
23	mytí a dezinfekce vypínačů	2x týdně	104	ks	43
24	mytí a dezinfekce tyčového zábradlí na schodišti v délce 500+450cm	2x týdně	104	ks	1
25	mytí mikrovlnné trouby	2x týdně	104	ks	3
26	vlhké setření zásobníku na papírové ubrousky v kuchyňce a v kuchyňce v šatně	1x týdně	104	ks	2
27	vyčištění a vymytí odpadkového koše v kuchyňce a v kuchyňce v šatně (i zvenku)	1x týdně	104	ks	2
28	čištění zrcadel	1x týdně	52	ks	6
29	čištění prosklených dvoukřídlových vnitřních dveří vč. zárubní a vyleštění skel	1x týdně	52	ks	2
30	suché setření prachu z ostatního vybavení (výpočetní technika kromě monitorů, telefony, lampičky, apod.)	1x týdně	52	ks	14
31	mytí obkladů na WC	1x za dva týdny	26	m <sup>2</sup>	56
32	vlhké setření prachu z hůře dostupných vodorovných ploch (skříňe, ledničky, rámy obrazů, hodiny, apod.)	1x měsíčně	12		25
33	vlhké setření skříňek v šatně (vodorovné plochy i dvířka)	1x měsíčně	12	ks	66
34	mytí kuchyňské linky (dvířka, skříňky shora, apod.) v délce 450 cm	1x měsíčně	12	ks	1
35	mytí kuchyňské linky v šatně (dvířka, skříňky shora, apod.) v délce 200cm	1x měsíčně	12	ks	1
36	vysátí čalouněného nábytku (židle)	1x měsíčně	12	ks	28
37	vyčištění, vymytí a dezinfekce odpadkových košů na WC	1x měsíčně	12	ks	8

Celkem

generální úklid

č.	popis položky	četnost úkonu	počet úkonů za 1 rok	měrná jednotka (MJ)	množství	Cena za 1 úkon v požadovaném množství v Kč bez DPH	Cena za 1 rok v Kč bez DPH
38	mytí plných vnitřních dveří vč. dveřního kování a zárubní	2x ročně	2	ks	15		
39	mytí prosklených vstupních dveří vč. dveřního kování, zárubní a vyleštění skel	2x ročně	2	ks	1		
40	mytí oken o rozměrech 200 x 180 cm vč. rámu, parapetů vnitřních i vnějších	2x ročně	2	ks	41		
41	mytí oken o rozměrech 100 x 180 cm vč. rámu, parapetů vnitřních i vnějších	2x ročně	2	ks	10		
42	čištění žaluzií	2x ročně	2	ks	28		
43	čištění otopných těles	1x ročně	1	ks	30		
<b>Celkem</b>							
<b>Celková cena za 1 rok pravidelného a generálního úklidu v budově E v Kč bez DPH</b>							

**Specifikace předmětu plnění - cenová nabídka  
Budova G**

**Pravidelný kompletní úklid**

č.	popis položky	četnost úkonu	počet úkonů za 1 rok	měrná jednotka (MJ)	množství	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za 1 rok v Kč bez DPH
1	vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčků	denně	260	ks	22		
2	vytírání podlah - PVC, dlažba	denně	260	m <sup>2</sup>	317		
3	vytírání schodiště (20 schodů)	denně	260	m <sup>2</sup>	37,75		
4	vysátí rohožek a rohoží	denně	260	ks	7		
5	vytírání podlah sociální zařízení - dlažba	denně	260	m <sup>2</sup>	23,75		
6	mytí a dezinfekce umyvadel na WC	denně	260	ks	6		
7	mytí a dezinfekce toaletních mís vč. prkének a pisoárů	denně	260	ks	8		
8	mytí a dezinfekce výlevky	denně	260	ks	1		
9	mytí a dezinfekce sprchovací místnosti s 4 sprchovými hlavicemi vč. svislých obkladů a sprchových baterií	denně	260	m <sup>2</sup>	21		
10	mytí a dezinfekce sprchového boxu o rozměrech 200x80x80 cm včetně svislých obkladů a sprchové baterie	denně	260	m <sup>2</sup>	6		
11	mytí a dezinfekce vodovodních baterií na WC	denně	260	ks	5		
12	vlhké setření a dezinfekce vodorovných ploch na WC:	denně	260	x	x		
	- zásobník na toaletní papír			ks	6		
	- okenní parapet			ks	4		
	- zásobník na papírové ubrousky			ks	4		
	- zásobník na mýdlo			ks	8		
13	mytí dřezu	denně	260	ks	2		
14	mytí vodovodní baterie v kuchyňce	denně	260	ks	2		
15	mytí pracovní desky kuchyňské linky v délce 220 cm	denně	260	ks	2		
16	vlhké setření kuchyňského stolu	denně	260	ks	6		
17	vlhké setření kuchyňských židlí	denně	260	ks	35		
18	vlhké setření prachu z volných ploch kancelářských stolů	denně	260	ks	7		

19	vlhké setření prachu z volných vodorovných ploch:	denně	260	ks	22	
	- skříňky			ks	8	
	- okenní parapety			ks	14	
	- nástěnných kabelových parapeních kanálů			ks	5	
20	vlhké setření stolů v zasedacích místnostech	denně	260	ks	4	
21	mytí a dezinfekce klik u dveří	2x týdně	104	ks	19	
22	mytí a dezinfekce vypínačů	2x týdně	104	ks	31	
23	mytí a dezinfekce tyčového zábradlí na schodišti v délce 870 cm	2x týdně	104	ks	1	
24	mytí mikrovlnné trouby	2x týdně	104	ks	2	
25	vlhké setření zásobníku na papírové ubrousky v kuchyňce	1x týdně	104	ks	2	
26	vyčištění a vymytí odpadkového koše v kuchyňce (i zvenku)	1x týdně	104	ks	2	
27	čištění zrcadel	1x týdně	52	ks	4	
28	suché setření prachu z ostatního vybavení (výpočetní technika kromě monitorů, telefony, lampičky, apod.)	1x týdně	52	ks	5	
29	mytí obkladů na WC	1x za dva týdny	26	m <sup>2</sup>	37	
30	vlhké setření prachu z hůře dostupných vodorovných ploch (skříňe, ledničky, rámy obrazů, hodiny, apod.)	1x měsíčně	12	ks	9	
31	vlhké setření skříňek v šatně (vodorovné plochy i dvířka)	1x měsíčně	12	ks	48	
32	mytí kuchyňské linky (dvířka, skříňky shora, apod.) v délce 220 cm	1x měsíčně	12	ks	1	
33	vysátí čalouněného nábytku (židle)	1x měsíčně	12	ks	10	
34	vyčištění, vymytí a dezinfekce odpadkových košů na WC	1x měsíčně	12	ks	5	
<b>Celkem</b>						

#### generální úklid

č.	popis položky	četnost úkonu	počet úkonů za 1 rok	měrná jednotka (MJ)	množství	Cena za 1 úkon v požadovaném množství v Kč bez DPH	Cena za 1 rok v Kč bez DPH
35	mytí plných vnitřních dveří vč. dveřního kování a zárubní	2x ročně	2	ks	18		
36	mytí prosklených vstupních dveří vč. dveřního kování, zárubní a vyleštění skel	2x ročně	2	ks	1		



37	mytí oken o rozměrech 200 x 180 cm vč. rámu, parapetů vnitřních i vnějších	2x ročně	2	ks	5	
38	mytí oken o rozměrech 100 x 180 cm vč. rámu, parapetů vnitřních i vnějších	2x ročně	2	ks	2	
39	čištění žaluzií	2x ročně	2	ks	3	
40	čištění otopných těles	1x ročně	1	ks	26	
<b>Celkem</b>						
<b>Celková cena za 1 rok pravidelného a generálního úklidu v budově G v Kč bez DPH</b>						

Specifikace předmětu plnění - cenová nabídka  
Budova A

generální úklid							
č.	popis položky	četnost úkonu	počet úkonů za 1 rok	měrná jednotka (MJ)	množství	Cena za 1 úkon v požadovaném množství v Kč bez DPH	Cena za 1 rok v Kč bez DPH
1	mytí oken o rozměrech 200 x 180 cm vč. rámu, parapetů vnitřních i vnějších	2x ročně	2	ks	1		
2	mytí oken o rozměrech 100 x 180 cm vč. rámu, parapetů vnitřních i vnějších	2x ročně	2	ks	2		
3	čištění žaluzií	2x ročně	2	ks	2		
Celkem							
Celková cena za 1 rok generálního úklidu v budově A v Kč bez DPH							

**Specifikace předmětu plnění - cenová nabídka**  
**Spotřební materiál**

	<b>Spotřební materiál - úklidové prostředky</b>	<b>měrná jednotka (MJ)</b>	<b>množství</b>	<b>Cena za 1 rok v Kč bez DPH</b>
1	Tekutý písek	0,7 l	50	
2	Mycí prostředek na všechny druhy podlah a omyvatelných povrchů	5 l	25	
3	Prostředek na čištění toalet	0,5 l	100	
4	Tekutý čisticí prostředek na silně znečištěné plochy	0,5 l	75	
5	Tekutý čisticí prostředek na rez a vodní kámen	0,5 l	50	
6	Tekutý bělicí a dezinfekční přípravek	1 l	50	
7	Tekutý prostředek s rozprašovačem na okna	0,5 l	30	
8	Univerzální odmašťovač	0,7 l	15	
9	Tekutý čisticí prostředek s rozprašovačem na kuchyně + příslušenství	0,5 l	20	
10	Hadry různého typu a rozměru – např. Petr, mikro, 50x56, 50x70	ks	200	
<b>Celkem</b>				

zadávací řízení č. 122041 s názvem: "ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V BUDOVÁCH V AREÁLU TSHK"

Celková cena za 1 rok pravidelného a generálního úklidu v budově C v Kč bez DPH	
Celková cena za 1 rok pravidelného a generálního úklidu v budově E v Kč bez DPH	
Celková cena za 1 rok pravidelného a generálního úklidu v budově G v Kč bez DPH	
Celková cena za 1 rok generálního úklidu v budově A v Kč bez DPH	
Celková cena za 1 rok spotřebního materiálu v Kč bez DPH	
<b>Celková cena za 1 rok pravidelného a generálního úklidu v budovách C, E, G a A a spotřebního materiálu v Kč bez DPH</b>	<b>458 162,80 Kč</b>

V Praze dne 12.12.2023

Viera Jiroutová, jednatel ABY servis s.r.o.

## DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

### **příloha č. 2 veřejné zakázky malého rozsahu č. 123091 s názvem „ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V BUDOVÁCH V AREÁLU TSHK V LETECH 2024 A 2025“**

*Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.*

#### **Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:**

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplňitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.