

Příkazní smlouva č. 279/2023

o výkonu činnosti koordinátora BOZP

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“), (dále jen „smlouva“)

I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo:	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa:	MV – GR HZS ČR, Kloknerova 26, pošt. přihrádka 69, 148 01, Praha 414
IČO:	00007064
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	ČNB Praha 1
Číslo účtu:	8908-881/0710
Zastoupená:	plk. Mgr. Martin Kučera, MBA, ředitelem odboru provozního a správy majetku
Kontaktní osoba za MV – GR HZS ČR:	
E-mail:	
Telefon:	
ID datové schránky:	84taiur
(dále jen „příkazce“)	

a

Ing. Václav Šroubek

Sídlo:	K Pecím 1829/8, 323 00 Plzeň
IČO:	04018737
DIČ:	CZ 6601190365
Zastoupená:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
E-mail:	
Telefon:	
zapsaná v obchodním rejstříku:	podniká na základě zápisu v Živnostenském rejstříku
ID datové schránky:	k6ieaxc

(dále jen „příkazník“)

Dále také smluvní strany.

II.

Úvodní ustanovení

1. Příkazník je prostřednictvím odborně způsobilých osob oprávněn vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) vše ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu ve znění pozdějších předpisů.

2. Příkazce je zadavatelem zakázky Koordinátor BOZP při realizaci stavby „**Praha Stodůlky – stavební úpravy objektu II.etapa**“ (dále jen „stavba“), Předmětem stavby je dokončení stavebních úprav objektu pro změnu užívání na ubytovací zařízení na adrese U Cikánky 2701/34, 155 00, Praha 13 Stodůlky, na základě zpracované projektové dokumentace firmou Ing. Josef Kurc – PROJEKT K, Milánská 464, 109 00 Praha 15.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v přípravné a realizační fázi stavby.

2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.

3. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec, je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 1x týdně a dále dle potřeby příkazce. Svoji přítomnost oznámí příkazník příkazci nejméně jeden pracovní den předem na e-mail: prk@prk.cz

4. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

(a) v přípravné fázi stavby

- neprodleně po nabytí platnosti této smlouvy zpracování plánu BOZP a jeho předložení technickému dozoru příkazce a příkazci ke schválení v písemné i elektronické podobě. Plán BOZP bude zpracován v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud budou v době zpracování tohoto plánu známi. Nedílnou součástí plánu BOZP bude:
 - přehled platných právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě,
 - informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
 - ochranná a koordinační opatření pro bezpečné provedení stavby,
 - další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- spolupráce s projektantem a kontrola projektové dokumentace zejména v části Zásady organizace výstavby,
- povinnost bez zbytečného odkladu předat projektantovi, popř. jiné osobě určené příkazcem, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- poskytování součinnosti projektantům, popř. jiným osobám určeným příkazcem, podávání podnětů a doporučení ekonomicky přiměřených technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

(b) v realizační fázi stavby

- spolupráce s příkazníkem při stanovení časového harmonogramu prováděných prací,
 - zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení v zákonných lhůtách příslušnému orgánu státní správy - Ministerstvu vnitra, odboru správy majetku, na adresu Ministerstvo vnitra ČR, P.O.BOX 21/8, 170 34 Praha 7, zároveň pro Oblastní inspektorát práce pro Prahu na adresu - Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6 a příkazci.
 - prokazatelné seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou vzniknout a případně již vznikla na staveništi během postupu prací,
 - sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - účast na kontrolních dnech stavby za účasti dotčených zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
 - prokazatelné upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy po zhotoviteli stavby, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření. Nebude-li zhotovitelem stavby přiměřená opatření k zjednání nápravy neprodleně přijata, oznámí tuto skutečnost příkazník příkazci. Dokumentace zjištěných nedostatků, včetně fotodokumentace, a provedení písemných záznamů sloužících k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,
 - sledování, zda zhotovitel dodržují plán BOZP, projednávání nutných opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - kontrola aktuálnosti plánu BOZP při každém kontrolním dnu stavby a dále dle potřeby (např. při změně v projektové dokumentaci, změnách technologií, změnách harmonogramu prací) a průběžná aktualizace plánu BOZP, a jeho následné předložení příkazci a technickému dozoru investora ke schválení,
 - provádění zápisů ze svých kontrol do stavebních deníků,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveníšť včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - kontrola staveníšť samotných, bezpečnostních značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
 - další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
5. Výstupem činnosti příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP, jejichž nedílnou součástí je „deník koordinátora BOZP“ a „závěrečná zpráva koordinátora BOZP“. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- o prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil příkazce a zapisuje údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
 - analýza zjištěných údajů zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti.

IV.

Doba plnění a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:

- termín zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP: na výzvu příkazce po nabytí účinnosti této smlouvy,
- předpokládaná doba provádění stavebních prací: cca 7 měsíců
- ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP: dnem odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby nebo z předávacího protokolu stavby, a to dnem, který nastane nejpozději.

2. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP je areál MV – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR - MV – GŘ HZS ČR, U Cikánky 2701/34, 155 00, Praha 13 Stodůlky.

V.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši:

Cena celkem bez DPH	57 600,- Kč
DPH (21%)	12 096,- Kč
Cena celkem vč. DPH	69 696,- Kč

(slovy šedesát devět šet set devadesát šest korun českých)

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a náklady nutně nebo účelně vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP.

3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen účtovat DPH v platné výši. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena ve dvou shodných splátkách na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem:

K 29. 2. 2024	Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP od nabytí platnosti této smlouvy do 29. 2. 2024	Cena bez DPH	Cena s DPH
		30.000,- Kč	36 300,- Kč
Ke dni ukončení činnosti	Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP od 1. 3. 2024 do dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP	27 600,- Kč	33 396,- Kč

2. V odůvodněných případech je možné po dohodě příkazce a příkazníka přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými fázemi v rámci dodržení výše odměny dle odst. 1 tohoto článku.

3. Příkazník se zavazuje vystavit faktury a neprodleně je doručit příkazci za činnosti v roce 2023 , 2024 ke dni 29.2.2024 a za činnosti od 1. 3. 2024 ke dni ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP dle čl. IV. bodu 1.

4. Faktury budou vystaveny v českém jazyce a musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny v Kč bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu v Kč včetně DPH. Doručení se připouští poštovní službou nebo prostřednictvím elektronické komunikace datovou schránkou.

5. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.

6. Fakturace po splnění požadovaných podmínek dodávky se bude uskutečňovat na adresu:

MV - GR HZS ČR pošt. příhr. 69 Kloknerova 26, 148 01 Praha 414

na faktuře bude jako příkazce uvedeno:

**ČR - Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7**

zastoupené – kontaktní adresa:

**MV – GR HZS ČR
Kloknerova 26
pošt. příh. 69
148 01 Praha 414**

K faktuře bude přiložen soupis provedených činností odsouhlasený příkazcem.

7. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 21 dní ode dne doručení příslušného dokladu příkazci.

8. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

9. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět příkazníkovi do data splatnosti. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je příkazník povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 5. tohoto článku.

10. Faktura (daňový doklad) bude hrazena v českých korunách (CZK) bankovním převodem z účtu příkazce výhradně na účet příkazníka uvedený v článku I této smlouvy.

11. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).

12. Příkazník prohlašuje, že nežádá po příkazci zálohu.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.

3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15 dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.

4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.

2. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději 2 týdny před tímto termínem.

3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména příkazník stavby, projektanti atd.

4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení stavebních prací.

5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu činnosti koordinátora BOZP od třetích osob.

2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.

2. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu (faktury) je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení za splnění podmínky podle § 1968 ve výši podle § 1970 OZ.

3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

XI.

Ukončení smluvního vztahu

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazníka, že nedodržuje smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce s úhradou úplaty po dobu delší než 30 kalendářních dnů. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu o odstoupení druhé smluvní straně.

2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

3. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem činnosti koordinátora BOZP.

4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost koordinátora BOZP. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za učiněná opatření náleží příkazníkovi přiměřená odměna.

XII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu identifikačních údajů v čl. I. smlouvy.
2. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Příkazník je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Příkazník je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
6. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.
7. Příkazník bere na vědomí, že pokud budou naplněné důvody dle § 127 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pro zrušení zadávacího řízení „Praha Stodůlky – stavební úpravy objektu II.etapa“ a stavba se nebude realizovat, tato smlouva pozbude své platnosti.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a, podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), účinnosti dnem odesláním výzvy k zahájení činnosti příkazníkem.
2. V souladu se zákonem o registru smluv, se strany dohodly, že příkazce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem a písemně vyrozumí příkazníka.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ na tuto smlouvu.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazník přebírá podle § 1765 OZ riziko změny okolností v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění.
6. Smluvní strany se dohodly na uplatnění ustanovení § 576 OZ, při posuzování vlivu nicotnosti (vady) této smlouvy na ostatní ustanovení.
7. Právo příkazce vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčuje ve lhůtě deseti (10) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
8. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platným českým právním řádem zejména § 2079 a násl. OZ.
9. V případě uzavření této smlouvy ve dvojjazyčném znění je rozhodné znění v českém jazyce. Veškerá komunikace smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.

10. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat či zrušit pouze dohodou smluvních stran, a to písemnými elektronickými dodatky číslovanými vzestupnou řadou; jiná ujednání jsou neplatná.

11. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, bude spor projednán před příslušným českým soudem podle platného českého právního řádu.

12. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je bez vlivu na sjednaný obsah práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

13. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Smluvní strana podepisující tuto dohodu jako druhá v pořadí je povinna prokazatelně doručit podepsanou smlouvu druhé smluvní straně.

14. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

15. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s možným zpřístupněním, či zveřejněním všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít.

V Praze dne, viz *el. podpis*



příkazce

plk. Mgr. Martin Kučera, MBA

ředitel odboru provozního a správy majetku

V Plzni dne, viz *el. podpis*



příkazník

koordinátor BOZP na staveništi