**„Zajišťování kontrolní a preventivní činnosti BOZP a PO 2024-2025“ zadavatele Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace**

**Příkazní smlouva č. 16/2023/Sp**

uzavřená mezi smluvními stranami podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Článek I**

**Smluvní strany**

**Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace**

sídlem: Ostrava, Moravská Ostrava, Harantova 3152/28, 702 00

IČO: 00097381

DIČ: CZ00097381

Peněžní ústav: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava

Číslo účtu: 71238761/0100

zastoupený:

ve věcech smluvních: Bc. Petr Smoleň, ředitel

ve věcech technických: Ing. Martina Kittnerová, vedoucí provozovny veřejné zeleně, ručního čištění a VPP

dále také jako **příkazce**

**a**

**Název: Ing. Petra Chovanioková, MBA**

sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 641 31 009

DIČ: neplátce DPH

Peněžní ústav: xxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tel.: xxxxxxxxxxxxxxx

zapsán: Magistrát města Ostravy

zastoupený: Ing. Petra Chovanioková, MBA

dále také jako **příkazník**

**Článek 1**

**Předmět smlouvy**

1.1 Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, za kterých bude příkazník průběžně poskytovat příkazci poradenské služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen jako „BOZP“) za účelem plnění povinností, k nimž je příkazník povinen zejména dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících, a v oblasti požární ochrany (dále také jen jako „PO“) za účelem plnění povinností, k nimž je příkazce povinen zejména dle zákona   
č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících,   
a podmínek, které se týkají výše a splatnosti odměny, kterou bude příkazce příkazníkovi hradit za služby poskytované příkazcem na základě této smlouvy.

**Článek 2**

**Povinnosti příkazníka**

2.1 Příkazník se v oblasti BOZP zavazuje pro příkazce vykonávat zejména tyto činnosti a služby:

## být přítomen na pracovišti příkazce min. 1 x týdně pro plnění činností a služeb v BOZP,

## poskytnout poradenství při vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a pracovních podmínek vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům, a to vše v souladu s účinnými právními předpisy,

## soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a bez zbytečného odkladu na tyto nebezpečné činitele a procesy upozorňovat a navrhovat opatření k jejich odstranění a k jejich eliminaci, o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vést písemnou dokumentaci,

## pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav výrobních a pracovních prostředků a vybavení pracovišť a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, a dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů,

## z provedených kontrol provádět zápisy s uvedením zjištěných nedostatků a navržením opatření k jejich odstranění,

## v rámci pracovně-lékařských služeb kontrolovat provádění pracovnělékařských prohlídek, účastnit se dohledu pracoviště poskytovatelem PLS, spolupráce s poskytovatelem PLS,

## poskytnout poradenství v oblasti kategorizace prací,

## zajistit zaměstnancům podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle právních předpisů,

## zajistit vedoucím zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce a které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž mohou přijít do styku na pracovišti, včetně ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení,

## podílet se na vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů, zpracování záznamů o pracovních úrazech podléhajících oznámení příslušným orgánům,

## Spolupracovat při zajištění náhrady škody a nemajetkové újmy u pracovních úrazů a nemocí z povolání,

## provádět prověrky BOZP v legislativou stanovených lhůtách,

## asistovat při provádění kontrol státním odborným dozorem, zastupovat klienta na základě této smlouvy, popř. plné moci,

## veškerou dokumentaci k zajištění BOZP dodat v písemné formě,

## zpracovat právními předpisy předepsanou dokumentaci (směrnice), provádět změny v dokumentaci dle platných právních předpisů,

## provádět aktualizaci zpracovaných dokumentů BOZP při každé změně situace příkazce, změně platné legislativy nebo pokud stávající legislativní předpisy vyžadují průběžnou aktualizaci.

2.2 Příkazník se v oblasti PO zavazuje pro příkazce vykonávat zejména tyto činnosti a služby:

## zpracovat právními předpisy předepsanou dokumentaci, provádět změny v dokumentaci dle platných právních předpisů (zejména začlenění do kategorie provozovaných činností, směrnici pro organizaci zabezpečení, požární poplachové směrnice, požární řády, tematický plán a časový rozvrh školení požární ochrany zaměstnanců, tematický plán a časový rozvrh školení požární ochrany vedoucích zaměstnanců atp.)

## zajistit školení PO pro vedoucí zaměstnance (vstupní, periodické),

## zajistit školení PO pro zaměstnance (periodické), pokud to zaměstnavatel požaduje,

## provádět pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně v dohodnutých intervalech (2x ročně) v prostorách příkazce a navrhovat opatření ke zlepšení,

## provádět preventivní požární prohlídky v legislativou stanovených lhůtách,

## asistovat při kontrolách prováděných státním požárním dozorem včetně projednání zápisu, zastupovat klienta na základě této smlouvy, popř. plné moci,

## veškerou dokumentaci k zajištění požární ochrany dodat v písemné formě,

## provádět aktualizaci zpracovaných dokumentů PO při každé změně situace příkazce, změně platné legislativy, nebo pokud stávající legislativní předpisy vyžadují průběžnou aktualizaci.

2.3 Veškeré služby poskytované příkazci dle této smlouvy se příkazník zavazuje provádět v souladu s účinnými právními předpisy (zákonnými i podzákonnými) a technickými normami platnými na území České republiky. Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že se důkladně seznámil s předmětem činnosti příkazce a služby dle této smlouvy je pro něj schopen řádně a včas poskytovat.

2.5 Příkazník je povinen komunikovat a adresovat své výstupy v rámci plnění povinností dle této smlouvy bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodných skutečností vůči oprávněné osobě příkazce. Není-li v daném případě zřejmé, kdo je takovouto oprávněnou osobou, považuje se jí pro účely této smlouvy ředitel organizace.

**Článek 3**

**Povinnosti příkazce**

3.1 Příkazce je na základě této smlouvy povinen:

3.1.1 umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO příkazce zaměstnancům příkazníka, určit zaměstnance pro styk se zaměstnanci příkazníka a vybavit jej potřebnýmipravomocemi, zejména

3.1.2 umožnit volný pohyb příkazníka v areálu příkazce při vykonávání činností dle této smlouvy,

## 3.1.3 příkazce se zavazuje vydávat dokumentaci zpracovanou příkazníkem jako interní vnitřní předpisy,

## 3.1.4 informovat příkazníka o všech podstatných zamýšlených nebo připravovaných změnách, které souvisí s BOZP: výstavba, změna užívání nemovitosti, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, kolaudace nových staveb atd.,

## 3.1.5 dokumentaci předanou příkazníkem, v papírové či elektronické podobě, nepředávat třetím osobám bez souhlasu příkazníka, a to ani po ukončení této smlouvy,

## 3.1.6 příkazce se zavazuje na požádání příkazníka udělit pokyn svým zaměstnancům, aby odstranili závady většího rozsahu nebo odložený materiál v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.,

## 3.1.7 umožnit jednání příkazníka se statutárním orgánem příkazce nebo s osobou statutárním orgánem pověřenou je-li to potřebné k dosažení cílů této smlouvy, zejména, je-li:

## nutno projednat způsob odstranění hrubých závad,

## nutno zprostředkovat služby příkazníka, které jsou nad rámec předmětu této smlouvy,

## potřeba podpisu některého z vyhotovených dokumentů,

## nutno zastavit případné maření výsledků práce příkazníka,

## nutné rozhodnutí statutárního orgánu příkazce,

## 3.1.8 umožnit provedení (po dohodě) kontroly stavu BOZP a PO a vytvořit podmínky pro její řádné provedení,

## 3.1.9 vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO (zajistit místnost, uvolnění zaměstnanců),

## 3.1.10 včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP a PO, kterými je nutno se zabývat,

## 3.1.11 informovat příkazníka o všech událostech souvisejících s oblastí BOZP a PO (úrazy, mimořádné události atd.).

**Článek 4**

**Řešení vzniklé škody**

## Příkazník odpovídá, v rozsahu platných právních přepisů České republiky, za správnost a včasnost poskytovaných služeb dle této smlouvy a plnění povinností příkazce v oblasti BOZP a PO.

## Příkazník je povinen nahradit příkazci veškerou újmu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy. Za újmu jsou považovány rovněž veškeré pokuty, sankce či jiné související plnění uložené orgány veřejné správy zejména dozorovými a kontrolními orgány, které budou příkazci uloženy v důsledku porušení povinností v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, popř. dalších povinností, jejichž splnění a dodržování měl zajistit příkazník dle této smlouvy, avšak v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy tyto povinnosti nebyly ze strany příkazce splněny.

**Článek 5**

**Cena a platební podmínky**

5.1 Smluvní strany se dohodly, že služby dle předmětu této smlouvy budou poskytovány za úplatu.

5.2 Cena za služby, které jsou předmětem této smlouvy, se sjednává v paušální měsíční výši:

**10.000,- Kč/měsíc – neplátce DPH**

5.3 Cena za služby je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem po skončení příslušného kalendářního měsíce a doručené příkazci. Vystavenou fakturu je příkazník povinen příkazci doručit na adresu sídla příkazce nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je cena služby fakturována. V případě prodlení s doručením řádně vystavené faktury je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 300,00 Kč za každý i započatý den prodlení s doručením řádně vystavené faktury.

5.4 K dohodnuté ceně účtuje příkazník, je-li jeho plátcem, DPH ve výši dle platných obecně závazných právních předpisů. Daň z přidané hodnoty bude zaúčtována podle platných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o DPH“.

5.5 Kromě náležitostí stanovených zákonem pro účetní doklad musí faktura obsahovat také:

* 1. číslo a datum vystavení faktury
  2. číslo smlouvy
  3. účel plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy)
  4. označení banky a čísla účtu, na které musí být zaplaceno
  5. lhůta splatnosti faktury
  6. název, sídlo, IČO, DIČ příkazce a příkazníka
  7. jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu

1. Nebude-li faktura, obsahovat některou povinou, nebo dohodnutou náležitost, nebo bude chybně vyúčtována cena, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
2. Faktura je splatná ve lhůtě čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že faktura byla doručena příkazci do 5 dnů od vystavení, jinak se o dobu prodlení s doručením faktury prodlužuje doba její splatnosti. Faktura musí být příkazci doručena doporučeně nebo předána osobně oproti písemnému potvrzení. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
3. V případě prodlení příkazce se zaplacením ceny je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle platných obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedeného u místně příslušného správce daně v případě, že:
5. bankovní účet příkazníka určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“, nebo
6. příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátce, nebo
7. příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

**Článek 6**

**Doba trvání smlouvy**

6.1 Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s článkem 8. odstavec 8.5 této smlouvy a sjednává se na dobu určitou v délce trvání dvou (2) let **od 1.1.204 do 31.12.2025.**

6.2 Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začne běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

6.3 Tato smlouva rovněž skončí dnem, kdy příkazník nebo osoba, jejímž prostřednictvím příkazník poskytuje služby dle této smlouvy, pozbude kterékoliv z oprávnění k výkonu služeb dle ust. § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle ust. § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; to neplatí, pokud příkazník ihned, nejpozději však do 2 dnů od doručení žádosti příkazce, předloží příkazci nové platné osvědčení uvedené osoby nebo platné osvědčení jiné osoby, jejímž prostřednictvím bude příkazník služby dle této smlouvy poskytovat spolu s čestným prohlášením příkazníka o vztahu této osoby k příkazníkovi.

**Článek 7**

**Zvláštní ujednání**

* 1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
  2. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy.
  3. Započtení pohledávek příkazníka za příkazcem proti pohledávkám příkazce vzniklým z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se nepřipouští. Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým příkazci z této smlouvy nebo v souvislosti s ní aplikaci ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení, avšak pouze do okamžiku případného podání žaloby na plnění z této smlouvy.
  4. Příkazník není oprávněn postoupit své pohledávky z této smlouvy za příkazcem bez předchozího písemného souhlasu příkazce, Smluvní strany se tak ohledně pohledávek příkazníka   
     za příkazcem v souladu s ust. § 1881 odst. 1 občanského zákoníku dohodly na vyloučení postoupení těchto pohledávek.
  5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou. K ujednáním, byť jen o vedlejších náležitostech této smlouvy týkajících se práv a povinností Smluvních stran v souvislosti s obsahem   
     a předmětem této smlouvy učiněným Smluvními stranami v jiné, než písemné formě se nepřihlíží. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
  6. V případech, kdy to zákon nebo tato smlouva připouští, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit bez časového omezení ve vztahu k okamžiku, kdy k důvodu, pro který příkazce může od smlouvy odstoupit, došlo.

**Článek 8**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo rušena jen písemnou formou po dohodě odpovědných zástupců smluvních stran, a to vzestupně číslovanými dodatky.
2. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a ostatních právních předpisů platných ke dni uzavření smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou Smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto ujednáním není dotčena povinnost příkazce poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.,   
   o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
4. Tato smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako obchodní tajemství dle ust.   
   § 504 zákona č, 89/2012 Sb., či jiných právních předpisů.
5. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním podmínek této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, jakož i s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazce se zavazuje, že zajistí zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, v nichž není nic škrtáno, přepisováno ani dopisováno, a z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě vyhotovení této smlouvy mají stejnou platnost.
7. Na důkaz pravé, svobodné a shodné vůle obou účastníků připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

**Za příkazce: Za příkazníka:**

Datum: 18.12.2023 Datum: 18.12.2023

Místo: Ostrava Místo: Ostrava

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bc. Petr Smoleň Ing. Petra Chovanioková, MBA

ředitel majitel