



STATUTÁRNÍ MĚSTO HAVÍŘOV

Magistrát města Havířova, Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město

VÁŠ DOPIS Č. j.:

ZE DNE:

NAŠE Č. j.: MMH/241465/2023

xxx

NAŠE SP. ZN.:

POČET LISTŮ DOPISU: 8

Horní Bludovice 346

VYŘIZUJE:

xxx

739 37 Horní Bludovice

TEL.:

596 803 322

FAX:

596 803 350

E-MAIL:

xxx@havirov-city.cz

DATUM:

27.9.2023

Věc: Objednávka č. OBJ/0050/OUR/23 – stavba č. 23018 – Sesuv pod jižní částí areálu Technických služeb Havířov – výkon TDS a KBOZP

Odbor územního rozvoje, oddělení investic Magistrátu města Havířova u Vás na základě cenové nabídky ze dne 24. 8. 2023, objednává výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro stavba č. 23018 – Sesuv pod jižní částí areálu Technických služeb Havířov – výkon TDS a KBOZP

Dohodnutá cena: **60.0000,00 Kč bez DPH (není plátce DPH)**

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
Odměna za činnosti TDS (1. část) – činnosti realizované při přípravě stavby	5.000,00	Není plátce	5.000,00
Odměna za činnosti TDS (2. část) – činnosti realizované při realizaci stavby	38.000,00		38.000,00
Odměna za činnosti TDS (3. část) – činnosti realizované při předání stavby, při jejím uvedení do užívání	1.000,00		1.000,00
Odměna za činnosti koordinátora BOZP (1. část) – fáze při přípravě	5.000,00		5.000,00
Odměna za činnosti koordinátora BOZP (2. část) – fáze při realizaci	10.000,00		10.000,00
Odměna za činnosti koordinátora BOZP (3. část) – fáze při předání	1.000,00		1.000,00
Celková odměna příkazníka	60.000,00		60.000,00

Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy, a to i v případě, že dojde k prodloužení termínu realizace prací.

Příkazník odpovídá za to, že účtovaná sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě zákonné změny sazby DPH po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení předmětu plnění bude odměna účtována v sazbě dle platných právních předpisů.

Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon technického dozoru a koordinátora BOZP **v rozsahu min. 2 fyzických kontrol stavby za 1 kalendářní týden**, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek apod.

Součástí sjednané ceny je rovněž zajištění schopnosti příkazníka dostavit se v případě potřeby na základě telefonické výzvy příkazce na místo staveniště do hodiny od vyzvání příkazcem.

Termín realizace: **60 kalendářních dnů**

Příkazce upozorňuje příkazníka, že z důvodu nepříznivých podmínek a na základě skutečností, které nebude moci ovlivnit zhotovitel a ani příkazce, může dojít k prodloužení termínu realizace prací.

Platební podmínky: **proplacení na základě faktury vystavené po předání a převzetí díla se splatností faktury 21 dní**

Ostatní ujednání:

Výkon TDS

Činnosti před zahájením, realizace stavebních prací:

- seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavebních prací, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této objednávky (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“) generálního zhotovitele (dále jen „GZ“) při jehož zpracovávání bude s GZ spolupracovat,
- archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy prací v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání objednavateli,
- organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců objednavatele, GZ, autorského dozoru, zřizovatele a dalších,
- organizace předání místa plnění GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního (montážního) deníku GZ,
- vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí místa plnění (rozsah a textace bude odsouhlasen objednavatelem),
- stanovení pravidelných kontrolních dnů realizovaných prací v intervalech nejméně jedenkrát týdně a při předání místa plnění předložení seznamu termínů kontrolních dnů objednavateli, autorskému dozoru, zřizovateli a ostatním účastníkům výstavby,
- předložení HMG vypracovaného GZ objednavateli ke schválení,
- kontrola provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení prací;

- pořízení fotodokumentace stávajícího stavu všech stavebních objektů, přilehlých komunikací, pozemků sousedících s místem plnění, před zahájením prací a její předání objednateli;

Činnost v průběhu realizace stavebních prací:

- účast při projednávání smluv o dílo – jejich dodatků se zhotovitelem stavebních prací, odevzdání a převzetí místa plnění a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
- dozor a kontrolu zajištění souladu realizace prací s podmínkami objednávky
- dohled nad dodržением kvality veškerých prováděných prací,
- kontrola schody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- kontrola dodržování povinností zhotovitele stavebních prací, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavebních prací,
- součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- spolupráci a podporu objednateli při rozporných jednáních,
- kontrolu a spolupráci při event. úpravách věcného a časového harmonogramu prací,
- péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí,
- účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky realizovaných prací,
- konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na realizaci prací až do jejich finančního ukončení.
- posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření prací,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktury, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou objednavatelem,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo,
- spolupráci s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráci se zhotovitelem projektové dokumentace pro provedení stavby a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- sledování a kontrolu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení,
- kontrolu řádného uskladnění materiálů v místě plnění,
- kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavebních prací, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- vyžádání a převzetí od zhotovitele dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- kontrolu vedení stavebního deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,

- kontrolu postupu prací dle časového plánu prací a ustanoveními příslušných norem a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí prací nebo jejich částí pro předání zprovozněného a funkčního zařízení, účast na přejímacím řízení v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí zprovozněného a funkčního zařízení, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn prací a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- kontrolu dokumentace skutečného provedení prací,
- potvrzení zahájení prací, tj. přípravných prací, prací na zařízení místa plnění a v místě plnění jako celku odesláním této informace emailem všem dotčeným;
- kontrola přípravných prací a prací na zařízení místa plnění, kontrola udržování pořádku a čistoty v místě plnění;
- kontrola zavedení stavebního deníku zhotovitele v souladu se zákonem č.183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací zhotovitelem;
- vedení stavebního deníku pracovních činností prováděných v rámci stálého výkonu TDS, a to ode dne účinnosti této objednávky;
- denní kontrola řádného vedení a úplnosti stavebního deníku po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebního deníku, zejména o všech nedostatcích v místě plnění, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby objednavatele;
- předávání 1. kopií zápisů ze SD objednavateli v rámci konání pravidelných kontrolních dnů;
- organizace a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“), a to vždy za účasti objednavatele, na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení;
- svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti objednavatele; pořizování zápisů z MKD prací, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace;
- kontrola dodržování postupu prací dle časového HMG; v případě skluzu realizace prací vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření;
- kontrola plnění dodávek, dodržování technologických postupů prací a činností zhotovitele dle DPS, dokladů, HMG a dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- koordinace postupu prací v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG objednavateli ke schválení;
- kontrola a potvrzení věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktury, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě objednavateli.
- sledování a průběžná evidence drobných změn v průběhu realizace prací,

- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu realizace prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými; pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné fotodokumentace.
- kontrola provádění zkoušek materiálů a konstrukcí ze strany zhotovitele kontrola dodržování technologických postupů prací předepsaných v DPS generálního projektanta, kontrola zápisů o provedení a výsledcích kontrol do stavebního deníku zhotovitele;
- vyžadování dokladů a provádění kontrol dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revizní zprávy, doklady, protokoly o výsledcích provedených zkoušek, apod.) od zhotovitele;
- uplatňování námětů směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) zprovozněného a funkčního zařízení;
- podávání průběžných informací objednavateli o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady prací a prodlužují lhůtu jejich provádění;
- trvalé a neodkladné informování objednavatele (telefon, fax, email) o závažných okolnostech realizovaných prací, které mají rozhodný vliv na řádné plnění, podléhají rozhodnutí a souhlasu objednavatele, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů objednavatele, zejména o nutnosti zajištění ze strany TDS;
- projednání dodatků a změn DPS nebo jejich částí, které nezvyšují náklady prací, neprodlužují lhůtu jejich realizace a nezhoršují parametry prací odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS zápisem do stavebního deníku zhotovitele;
- spolupráce při vypracování žádosti o stavební povolení, a to v případě, že toto povolení je vyžadováno. V případě, kdy realizací prací nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS a práce budou vyžadovat stavební povolení, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení. V případě vydání stavebního povolení i ke spolupráci na kolaudaci;
- spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny plnění za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění dle smluv, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS;
- spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny plnění v důsledku neprovedení prací a dodávek;
- vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv;
- vyžadování předložení dokladu zhotovitelem o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č.541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhotovení průkazných podkladů pro objednavatele v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů zhotovitelem;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- průběžná kontrola ohrazení a označení místa plnění včetně přechodného dopravního značení v průběhu realizace prací; jednoznačné vymezení komunikačních koridorů určených veřejnosti;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení prací živelnými událostmi;
- shromáždění potřebných listinných dokladů od zhotovitele pro odevzdání a převzetí prací nebo jejich částí pro převzetí zprovozněného a funkčního zařízení,
- neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh prací, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro objednavatele v rámci medializace realizovaných prací; řešení náhrad škody způsobené objednavateli či třetím osobám

Činnosti v závěru realizace stavebních prací:

- součinnost při zajištění žádosti o předání stavebních prací,

- kontrolu předávaných prací nebo jejich částí,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí realizovaných prací nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí zprovozněného a funkčního zařízení,
- kontrolu dokladů o realizovaných pracích, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončených stavebních prací.
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků,
- kontrolu vyklizení místa plnění zhotovitelem,
- spolupráci a přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení realizovaných prací,
- zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavebních prací a závěrečné kontrolní prohlídky prací konané stavebním úřadem,
- zajištění podrobné fotodokumentace prací,
- osobní účast na předběžné prohlídce realizovaných prací,
- organizace závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro TDS, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení,
- vyžadování výsledků všech zkoušek od zhotovitele a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace,
- kontrola protokolárního zaškolení obsluhy provozních zařízení í, včetně vypracování záznamu o proškolení s uvedením jmen proškolených osob, druhu proškolení a data jeho konání; předání návodů k obsluze v českém jazyce určeným správcům zařízení převzatých od zhotovitele,
- přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od zhotovitele potřebných pro provozování zařízení podle uzavřených smluv, které objednateli doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí díla,
- předání seznamu drobných změn provedených v průběhu realizace prací, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení prací (odsouhlasení seznamu finální verze bude provedeno objednavatelem 1 týden před zahájením předávacího řízení),
- vypracování seznamu odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajištění doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení zhotovitelem,
- předání kompletní fotodokumentace realizovaných prací opatřené seznamem,
- provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území místa plnění, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny místem plnění, ale na které mohla mít realizace prací vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci pomocí zpracovaného pasportu); řešení zjištěných nesrovnalostí se správcem těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod způsobených realizací prací mezi správcem a zhotovitelem; provedení závěrečného zápisu o uvedení místa plnění a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech správců či vlastníků dotčených objektů a ploch,
- protokolární předání dotčených pozemků vlastníkům pozemků,
- kontrola vyklizení místa plnění zhotovitelem a vyhotovení záznamu o jeho provedení,
- zajištění příslušných dokladů (zejména závazná stanoviska KHS, HZS....),
- kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolu o předání a převzetí díla v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu odstranění vad,

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany objednatele i zhotovitele.

Fáze před zahájením realizace:

- Zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v místě plnění (dále jen „plán BOZP“) před předáním staveniště zhotoviteli,
- Zajistit ohlášení zahájení prací v místě plnění oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním místa plnění zhotoviteli, pokud tato povinnost vyplývá ze zákona č. 309/2006 Sb.;
- další povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. A nařízení vlády 591/2006 Sb.
- před zahájením stavebních prací seznámit všechny zúčastněné GZ a všechny subdodavatele stavby s plánem BOZP a v průběhu stavby s jeho případnými změnami;

Fáze v průběhu realizace:

- informování zhotovitele při realizaci prací o bezpečnostních a zdravotních rizicích v místě plnění,
- zohlednění vysoké frekvence pohybu osob v místě plnění v nastavení bezpečnostních opatření. Mimořádná bezpečnostní opatření budou nastavena koordinátorem BOZP po konzultaci se zřizovatelem s ohledem na specifické podmínky realizace za provozu školy.
- posouzení a odsouhlasení časového harmonogramu zpracovaným zhotovitelem
- kontrola stavu BOZP v místě plnění min. 1x do týdne, upozorňování zhotovitele při realizaci prací na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
- informování objednavatele v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem realizaci prací,
- projednávání se zhotovitelem přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu prací, prováděné činnosti,
- překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci prací uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací v místě plnění se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců objednavatele pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi,
- účast na kontrolní prohlídce prací v případě požadavku stavebního úřadu,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jim pověřených zařízení,
- sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem, projednávání s ním přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP v místě plnění a způsob jejich odstranění,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,

- spolupráce s určenými osobami na straně objednavatele. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany objednavatele i zhotovitele.
- další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

Fáze při předání dokončeného díla:

- Koordinátor BOZP předloží závěrečnou zprávu, která bude obsahovat zápisy z kontrolních dnů, fotodokumentaci.

Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

Sankce:

- V případě prodlení TDS s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této objednávky, bude TDS požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- V případě, že TDS nebude vykonávat řádně a včas výkon činnosti dle této objednávky a v příčinné souvislosti s tímto se navýší cena prací oproti ceně uvedené ve smlouvě smlouvy o dílo se zhotovitelem, bude TDS účtovat TDS smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- V případě, že TDS prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu fakturace nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly provedeny v odpovídajícím množství a kvalitě nebo budou obsahovat chybné údaje, bude TDS účtovat TDS smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena nebo byla uvedena chybně.
- V případě prodlení KBOZP s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této objednávky, bude KBOZP požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.

Datum: 27. 09. 2023

e.p.

.....

xxx

vedoucí odboru územního rozvoje

Objednávku akceptujeme

Datum: 27. 09. 2023

v.r.

.....

Za zhotovitele (podpis)

*Za správnost: Ing. Miloš Klimeš, ekonom odboru územního rozvoje
Havířov dne 18. 12. 2023*