

Smlouva o poskytování terénní služby pro děti a mládež

č. smlouvy klienta: SML-2017-10152

C. J. 89 JTF / 2017 / K25 / DVE

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve smyslu ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi:

Městská část Praha 15,

se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10

IČ: 00231355, DIČ: CZ00231355 reg. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

zastoupená: Milanem Wenzlem, starostou MČ Praha 15

(dále jen „klient“)

na straně jedné

a

Proxima Sociale o.p.s.,

se sídlem: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha 4 - Modřany

IČ: 49625624

DIČ: CZ 49625624

zastoupená: Ing. Ivo Kačabou, ředitelem

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

Preambule

Poskytovatel se zavazuje poskytovat terénní službu pro děti a mládež pro klienta v souladu s „Výzvou“ ze dne 19.5.2017, jejími podmínkami a nabídkou poskytovatele podanou v rámci vyhlášeného zadávací řízení dne 19.5.2017 a rozhodnutím RMČ Praha 15 č. R-1478 ze dne 14.6.2017 o výběru nejvhodnější nabídky.

I.

Předmět plnění

1. Terénní službou se pro účely této smlouvy rozumí poskytování terénní služby pro děti a mládež, tj. cílovou skupinou definovanou v odst. 2 tohoto článku, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženi (§ 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění). Poskytovatel bude pravidelně docházet do přirozeného prostředí cílové skupiny (např. v ulicích, na hřištích, v parcích apod. tj. práce v terénu), a to v minimálním časovém rozsahu 15 hodin týdně, mapovat dotčené lokality z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, navazovat osobní kontakt s cílovou skupinou, poskytovat v tomto prostředí odbornou pomoc a radu osloveným v jejich obtížné životní situaci, rozvíjet následnou péči a kontakty s touto cílovou skupinou ve středisku péče. Poskytovatel v rámci své činnosti povede veškeré zákonem

předepsané dokumentace. Součástí plnění je i pravidelný kontakt poskytovatele s odborem sociální péče ÚMČ Praha 15, konzultace problémů a poskytování informací.

2. Cílovou skupinou se pro účely této smlouvy rozumí neorganizované děti a mládež ve věku 11 – 19 let:
 - a) které svůj čas tráví pasivně v ulicích, popř. parcích, hernách apod.,
 - b) které jsou ohroženy delikvencí druhých osob,
 - c) u kterých je životním tématem „droga“,
 - d) které jsou v obtížných životních situacích,
 - e) které jsou ohroženy sociálním vyloučením,
 - f) které jsou příslušníky subkultur.

II.


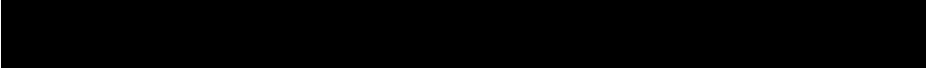
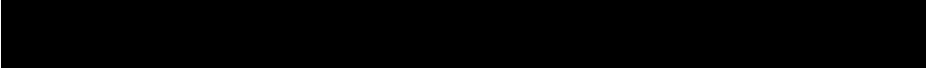
Odměna a platební podmínky

1. Za poskytované terénní služby vymezené v čl. I této smlouvy se klient zavazuje platit poskytovateli smluvní odměnu v souladu s rozhodnutím poskytovatele o výběru nejvhodnější nabídky dle usnesení RMČ Praha 15 č. R-1478 ze dne 14.6.2017 takto:

Celková nabídková cena bez DPH839.520,- Kč
DPH (je-li plátce DPH).....0,- Kč
Celková nabídková cena včetně DPH839.520,- Kč

2. Zároveň smluvní strany ujednaly, že cena zahrnuje veškeré účelně vynaložené náklady (např. náklady na povinné odvody, cestovné, telefon, veškeré další režijní náklady poskytovatele, atd....).
3. Odměnu bude poskytovatel účtovat měsíčně lineárně (tj. každý měsíc bude účtována 1/12 z celkové ceny) prostřednictvím faktur klientovi, a to vždy k 5 dni měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna účtována. Součástí faktury musí být příloha, ve které poskytovatel uvede místo a časovou dotaci poskytování služby v terénu
4. Klient se zavazuje fakturu proplatit formou bezhotovostního platebního styku do 21 dnů po doručení faktury na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že celková odměna poskytovatele za poskytnuté služby nepřesáhne za dobu poskytování terénní služby dle této smlouvy odměnu sjednanou dle odstavce 1 tohoto článku.
6. Poskytovatel je povinen doručit klientovi fakturu vždy nejpozději do 10 dne měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo plnění poskytnuto. Dnem zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce. Faktura musí obsahovat náležitosti dané zákonem o dani z přidané hodnoty. V případě, že toto nebude faktura obsahovat, vrátí ji klient poskytovateli a nová lhůta splatnosti počne běžet od doručení opraveného řádného daňového dokladu.
7. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu, kterou při své činnosti způsobí osobám třetím, či klientovi a to v plné výši. Klient je povinen mít uzavřeno za tímto účelem pojištění.

III. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi, odboru sociální péče ÚMČ Praha 15 pravidelně (minimálně 1x za 14 dní) včasné, pravdivé, úplné a přesné informace, které zároveň předá i ve formě písemné zprávy o realizované činnosti a zjištěných skutečnostech a současně mu předkládat veškerý listinný materiál k řádnému doložení poskytované služby.
2. Poskytovatel je povinen, v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky a touto smlouvou, 85% z odměny poskytované klientem dle článku II. odst. 1 této smlouvy vynaložit výhradně na platy terénních sociálních pracovníků, jejichž prostřednictvím terénní služby pro klienta zabezpečuje.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že službu bude poskytovat prostřednictvím terénních pracovníků s minimálně dosaženým vyšším odborným vzděláním pro sociální oblast (tj. titulem DiS). Tito pracovníci jsou zároveň osobami přímo komunikujícími s pracovníky odboru sociální péče klienta. Těmito osobami jsou:
 - a)  telefon:
 - b)  telefon:
 - c)  telefon:
4. Poskytovatel je v případě změny pracovníků dle odst. 3 tohoto článku povinen neprodleně písemně informovat klienta a předat identifikační údaje nově pověřeného terénního pracovníka.
5. Poskytovatel má právo na včasnou a řádnou úhradu fakturované ceny za poskytnuté plnění.
6. Poskytovatel je povinen v rámci svého plnění zabezpečit, aby veškeré jím vykonávané služby pro klienta byly vykonávány na řádné profesionální úrovni. Při poskytování terénní služby podle této smlouvy je poskytovatel povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu se zákonem a postupovat výhradně v souladu se zákony ČR. Je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta a cílové skupiny vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
7. Poskytovatel má povinnost kdykoliv na základě žádosti klienta předložit klientovi účetní doklady, ze kterých je jednoznačně patrné, že 85% z odměny poskytovatele bylo použito na úhradu mezd terénních pracovníků, kteří terénní službu realizovali.
8. Poskytovatel bude pro svoji činnost – zázemí služby využívat prostory, poskytnuté mu MČ Praha 15 k tomuto účelu smlouvou o výpůjčce, která bude mezi smluvními stranami uzavřena bezodkladně po podpisu této smlouvy. V případě, že poskytovatel disponuje vlastními, vyhovujícími prostory na území MČ Praha 15, není povinen tuto smlouvu uzavřít.

IV. Práva a povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost v rámci plnění jím poskytovaného, zejm. reagovat na jím předané podněty a zjištění, případně poskytovat spolupráci při řešení zjištěných problémů, která spadá do kompetence sociálního odboru klienta.
2. Klient určuje, že kontaktní osobou je:
[redacted] vedoucí rozvoje programů, e-mail: [redacted]
telefon: [redacted]
3. Klient je v případě změny pracovníka dle odst. 2 tohoto článku povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele a předat identifikační údaje nově pověřeného pracovníka.
4. Klient má právo požádat kdykoliv poskytovatele o předložení účetních dokladů, ze kterých je jednoznačně patrné, že 85% z odměny poskytovatele bylo použito na úhradu mezd terénních pracovníků, kteří terénní službu realizovali.
5. Klient je povinen řádně a včas provádět úhradu za poskytnuté plnění.
6. Klient uzavře s poskytovatelem smlouvu o výpůjčce na prostory vhodné k poskytování další péče o cílovou skupinu tj. prostory pro zázemí poskytovatele. Vhodné prostory určí klient.

V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 1 roku.
2. Tato smlouva může být před uplynutím doby, na kterou je uzavřena ukončena takto:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostrannou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s tím, že výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, přičemž po dobu výpovědní lhůty je poskytovatel povinen pokračovat ve své činnosti a učinit veškerá opatření k zabránění poškození klienta a cílové skupiny.
 - c) okamžitým ukončením smlouvy ze strany klienta z důvodu dle Čl. VI. odst. 1 této smlouvy.

VI. Porušení smlouvy a sankce

1. Hrubým porušením smlouvy ze strany poskytovatele je poskytování plnění nekvalifikovanými pracovníky a postup v rozporu s ust. Čl. III. odst. 6 této smlouvy. V tomto případě má klient právo odmítnout plnění zcela, tj. neposkytnout za toto období poskytovateli žádnou úhradu nebo plnění přiměřeným způsobem snížit. Zároveň má právo odstoupit od smlouvy v souladu s čl. V., odst. 2, písm. c) této smlouvy.

2. Hrubým porušením smlouvy ze strany poskytovatele je dále fakturování poskytnutého plnění v rozporu se skutečně poskytnutým plněním. V tomto případě má klient právo odmítnout plnění, a to až do doby dodání řádného nového daňového dokladu. Klient má zároveň právo odstoupit od smlouvy v souladu s čl. V., odst. 2, písm. c) této smlouvy.
3. Za hrubé porušení smlouvy ze strany klienta se považuje prodlení s úhradou fakturovaného plnění po dobu delší 30 kalendářních dní ode dne splatnosti. Poskytovatel má právo na úroky z prodlení v zákonem stanovené výši.

VII.

Využití vyhrazené změny závazku (právo opce)

1. Smluvní strany sjednávají, že v případě, že klient projeví zájem (v souladu s podmínkami zadávacího řízení) o prodloužení této smlouvy o maximálně 1 rok za stejných podmínek, včetně cenových a platebních podmínek, uzavřou nejpozději do 14 dnů před uplynutím doby, na kterou se tato smlouva uzavírá, dodatek o prodloužení této smlouvy na klientem stanovenou dobu. Zároveň s uzavřením dodatku k této smlouvě bude případně uzavřen i dodatek smlouvy o výpůjčce na dobu, po kterou bude prodloužena tato smlouva.

VIII.

Závěrečná ustanovení

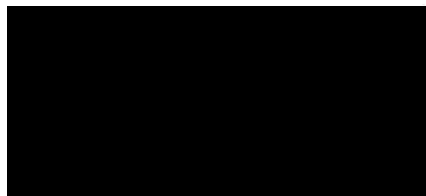
1. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích. Klient obdrží 3 výtisky a poskytovatel 1 výtisk.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zároveň prohlašují, že nemají žádné námitky proti uveřejnění plného obsahu smlouvy včetně příloh a dodatků na profilu zadavatele dle požadavku zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.
4. Smluvní strany prohlašují, že v případě žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., je klient plně oprávněn poskytnout veškeré informace týkající se této smlouvy a poskytnutých plnění na základě této smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti 1.7.2017.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že MČ Praha 15, je subjektem, na něhož se vztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a smlouva tak může podléhat zveřejnění dle tohoto zákona, případně dalších právních předpisů ukládající stejnou či obdobnou povinnost, zveřejnění provede MČ Praha 15.
7. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto MČ Praha 15 potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila RMČ Praha 15 svým usnesením č. R - 1478 ze dne 14.6.2017.

8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené MČ Praha 15, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení, datum podpisu a text.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a nepříčí se dobrým mravům.

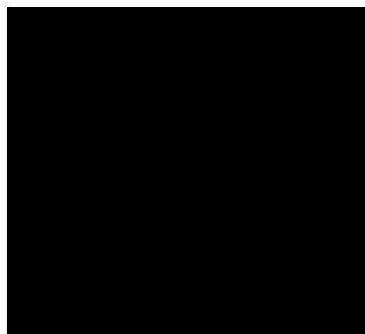
Přílohy:

Podrobný popis způsobu zabezpečování terénní služby pracovníky poskytovatele

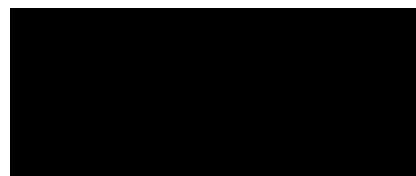
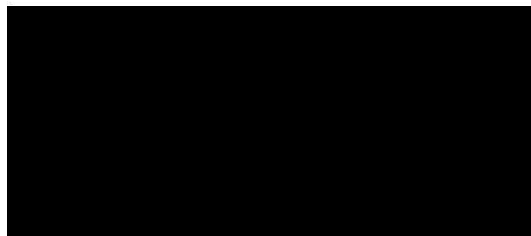
V Praze dne 21. 6. 2017



Za klienta



V Praze dne 21/6 2017



Příloha

Podrobný popis způsobu zabezpečování terénní služby pracovníky poskytovatele

Sociální služba **Terénní program** pro děti a mládež je v MČ Praha 15 realizována Proximou Sociale o.p.s. od 6.4.2016 do 30.6.2017. V případě realizace naší organizací i v dalším období na základě tohoto výběrového řízení bude zajištění služby probíhat v souladu s podmínkami a předmětem této výzvy, tj. od **1.7.2017** v lokalitách **Horní Měcholupy a Hostivař**.

Sociální služba **Terénní program** pro děti a mládež v MČ Praha 15 bude zaměřena na práci s neorganizovanými dětmi a mládeží ve věku 11 – 19 let, které svůj volný čas tráví pasivně v ulicích MČ Praha 15.

Cíle služby

Cílem služby jsou děti a mladí lidé, kteří:

- znají základní právní a společenské normy, jsou schopni se jimi řídit, znají důsledky nezákonného jednání,
- orientují se v oblastech hmotného zajištění a bydlení, znají možnosti řešení své situace,
- na základě svých možností vědí, jak trávit volný čas, aniž by ohrozili své zdraví nebo zdraví ostatních, volí způsoby trávení volného času, které nejsou v rozporu se zákony,
- v rámci školní docházky znají své schopnosti, dovednosti, povinnosti a práva, orientují se v možnostech dalšího vzdělávání,
- jsou si vědomi důsledků a rizik spojených s nevhodným způsobem života a tato rizika snižují,
- umí navazovat a udržovat funkční vztahy (např. rodinné, vrstevnické, partnerské); vytváří takové sociální vazby, které je nezavedou do nepříznivé sociální situace; dokáží společensky přijatelným způsobem řešit konfliktní situace,
- vědí, jak a kde vyhledat odbornou pomoc.

Cílová skupina

Cílová skupina bude definována třemi základními znaky: věkem, lokalitou a obtížnou životní situací.

Neorganizované děti a mládež ve věku 11 – 19 let z MČ Praha 15, v indikovaných případech jsme schopni pracovat individuálně i nad věkový rámec cílové skupiny:

- trávící čas pasivně v ulicích, popř. parcích, hernách apod.
- ohrožené delikvencí druhých osob
- u kterých je jedním z životních témat droga či jiná závislost, respektive ohrožení touto závislostí (marihuana, cigarety, alkohol, gambling, virtuální sítě apod.)
- v obtížné životní situaci
- ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci subkultur (punks, skinheads, skates, writers, techno)
- jednotlivci a skupiny, které hledají prostor a čas pro realizaci aktivit v rámci místní komunity

Uvedená charakteristika cílové skupiny je **zároveň v souladu s typy skupin vyjmenovanými ve výzvě**, v části 16, bodě 2, tzn.:

- mládež trávící čas pasivně v ulicích

- mládež jiných subkultur
- mládež drogově závislá, respektive závislostí ohrožená
- mládež jinak závislá, respektive jinou závislostí ohrožená
- mládež ohrožená delikvencí jiných osob
- mládež ohrožená sociálním vyloučením
- mládež v obtížné životní situaci

Přímá práce s cílovou skupinou

Terénní sociální pracovníci docházejí za uživateli do jejich přirozeného prostředí ulic, popřípadě parků, heren a jiných prostor, ve kterém se jim snaží zprostředkovat pomoc a předat kontakty na instituce návazné péče. Pracovníci tak vyhledávají skupiny a jednotlivce, kteří jsou vlivem svého životního stylu ohroženi sociálně nežádoucími jevy (trestná činnost, extremismus atd.) a sociálním vyloučením. Přímá kontaktní práce se orientuje na vyhledání cílové skupiny, předání informací o službě terénních programů a na navázání vztahu důvěry mezi příslušníky cílové skupiny a pracovníky programu.

Další část přímé práce se orientuje na poskytování odborného poradenství mladým lidem, kteří se ocitli v obtížné životní situaci. Řeší s nimi jejich obtíže (škola, práce, rodina, sociálně právní otázky), rozdávají jim informačně-preventivní letáky na témata, která jsou v životě mladých lidí aktuální. Letáky slouží jako podklad k diskusím, zvyšování právního povědomí dětí a mládeže a v neposlední řadě k práci na změnách postojů, názorů a životních norem cílové skupiny.

Dále pracovníci s uživateli uzavírají smlouvy o poskytování služeb a individuálně s nimi plánují naplňování jejich cílů, potřeb a řešení jejich zakázky.

V neposlední řadě nabízejí terénní pracovníci cílové skupině dětí a mládeže alternativu k pasivnímu trávení volného času.

Další funkcí terénních programů je sledování sociálně nežádoucích jevů v lokalitě a spolupráce na jejich odstranění společně s místní samosprávou a dalšími poskytovateli sociálních a návazných služeb.

Služba je poskytována bezplatně a anonymně. Uživatel služby je limitován pouze pravidly zajišťujícími bezpečné prostředí kontaktu.

Metody práce

Pracovník pomáhá uživateli orientovat se v nastalé situaci, samostatně se rozhodovat o použití navržených řešení a plánovat potřebné kroky k dosahování cílů stanovených v zakázce. Pracovník se vždy snaží podpořit uživatele v tom, aby využíval své schopnosti a dovednosti, přirozenou sociální síť a existující síť pomáhajících organizací.

Spektrum služeb terénních programů vychází z definic spektra služeb vytvořených profesním sdružením Českou asociací streetwork (ČAS).

Rozdělení spektra služeb dle činností ve Vyhlášce č. 505/2006 Sb., § 34

Docházka – zaznamenaný krátký kontakt se službou.

Kontaktní práce - pracovník cíleně navazuje rozhovor, jinou interakci s uživatelem za účelem společného navazování a prohlubování vztahu, hledání cíle využití služby.

Rozhovor – ve prospěch uživatele, který je založen na aktivním naslouchání pracovníka uživateli. Pracovník sleduje životní příběh uživatele, motivuje jej v pozitivních změnách, vytváří prostor pro definování dalších zakázek.

Situační intervence – sociálně pedagogická práce v situacích s výchovným obsahem, které vznikají při kontaktu s uživatelem či skupinou uživatelů. Pracovník při nich vstupuje do interakcí, které nastávají mezi uživateli služby, přináší podněty, reflektuje situaci a používá další techniky, které vytváří či zvýrazní výchovný efekt situace.

Informační servis uživateli služby – poskytování specifických informací pracovníkem uživateli, při vzájemném kontaktu. Informační servis je prováděn ústní formou, může být doplněn také písemnou formou – letáky, vytištění údajů. Tematicky mohou být informace zaměřeny na základní instrumentální témata (např. škola, rodina, shánění brigády, vztahy), sociálně právní a zdravotní témata (právní normy, bezpečný sex, rizika užívání návykových látek) nebo specifická témata – dle dohody s uživatelem.

Poradenství - odehrává se formou rozhovoru s uživatelem, nejlépe v soukromí. Obsahuje vyhodnocení situace, nabídku rady, informací a řešení vedoucí k odstranění obtíží. Jde o řešení aktuálních problémů a zvyšování kompetence uživatele tyto problémy řešit. Poradenství v Terénním programu se nejvíce zaměřuje na záležitosti vztahů, rodiny, sexu, návykových látek, školy, volného času, sociálně právní a jiné.

Krizová intervence/Pomoc v krizi - řešení krizové situace vzniklé v životě uživatele. Jde o diagnosticko-terapeutický přístup přispívající ke zvládnutí psychické krize. Může jít o pozorování chování uživatele s důrazem na posouzení aktuálního psychického stavu, rozhovor směřovaný k základní orientaci v příčinách krizového stavu, cílenou intervencí zaměřenou na zvládnutí potíží. Intervence obsahuje také návrh opatření a její rozsah závisí na tom, zda pracovník je kvalifikován pro krizovou intervenci. Pracovník bez kvalifikace poskytne uživateli v krizi pomoc pouze v rozsahu akutní intervence s odkázáním na odborníka (eventuálně s doprovodem).

Zprostředkování dalších služeb - doprovod – jedná se o dojednání návazné služby v zařízeních návazné péče, fyzický doprovod do těchto zařízení a asistenci při jednáních v těchto zařízeních.

Kontakt s institucemi ve prospěch uživatele – jedná se o intervence realizované pracovníkem (ústně, telefonicky, písemně) u institucí návazné péče nebo dalších institucí, které ovlivňují život uživatele. Kontakt je realizován se souhlasem a vědomím uživatele (nejlépe za jeho přítomnosti).

Kontakt s osobami blízkými – kontakt, poradenství, informační servis poskytované blízkým osobám uživatele (rodiče, přátelé, kamarádi, ...), realizované pouze se souhlasem uživatele.

Vzdělávání/výchova – časově ohraničená činnost s uživatelem, vedoucí k rozšíření znalostí, vědomostí, sociálních dovedností. Také se jedná o doučování. Výchova a vzdělávání - např. zákl. návyky v hygieně, v zdravém životním stylu, dále podpora společenských dovedností a norem, funkční gramotnost, sebeobsluha, ...

Společná aktivita - jde o aktivity, kterých se zúčastňují minimálně 2 uživatelé s pracovníkem. Poskytující náplň volného času uživatelů a pomáhající sociálnímu začleňování uživatelů (např. sportovní aktivity, fotbalové turnaje, společenské hry, návštěva kulturních zařízení apod.)

Skupinová práce/Práce se skupinou – časově ohraničená cílená práce se skupinou, která je zaměřena na rozvoj psychosociálních dovedností; vychází z potřeb skupiny, pracuje se zde s motivací, záměry, následnou reflexí.

Další důležité formy práce s uživateli jsou:

První kontakt (prvokontakt):

Organizace má vypracovaný manuál, podle kterého pracovníci provádějí proces prvního kontaktu se zájemcem o službu (potencionálním uživatelem). Pracovníci se vždy představí, vysvětlí svou roli, smysl služby a spektrum služeb, které poskytují. Informují o bezplatnosti služeb, principech

nízkoprahovosti (anonymita, dostupnost atd.). Dále informují o otevíracích dnech a času služby, o právech zájemců a o povinnostech pracovníků, systému stížností a sankcí.

Dohoda o poskytování služeb:

Se zájemci o službu je uzavírána dohoda o poskytování služeb a od jejího uzavření mluvíme o uživatelských službách. Dohoda obsahuje jména obou stran, práva a povinnosti, a výši úhrady za službu – služba je bezplatná, délku trvání dohody a spektrum služeb, které bude uživatel využívat. Forma dohody může být ústní nebo písemná, zájemce o službu má právo nabízenou dohodu odmítnout. Organizace má vypracovaný postup, který upravuje všechny možnosti uzavření nebo odmítnutí uzavření dohody.

Individuální plánování využívání služeb:

Pracovníci s uživateli individuálně plánují využívání služby, řešení, realizaci jejich zakázek. O procesu individuálního plánování je s uživatelem veden záznam, ve kterém pracovníci přesně stanovují uživatelskou zakázku – cíl, intervenci – kterou pracovník provedl (nabídnutí a domluva na realizaci dílčích kroků), revizi dílčích kroků a výsledek, který celý proces uzavřel. I v tomto případě má organizace zpracovaný metodický postup, jak s uživateli individuálně plánovat.

Hlavní zásadou služby je zajistit, aby uživatel byl maximálně účasten rozhodování o využití služeb, a podpořit ho v maximálním využití svého potenciálu.

Uživatelé mají možnost se zapojit do rozhodování o fungování služby, na výběru a náplni preventivních a volnočasových aktivit, Dále mají uživatelé a zájemci možnost napsat, sdělit své přání, podnět či stížnost přímo osobně pracovníkovi nebo emailem, poštou. Přesný postup vyřizování stížností je popsán v metodice. Uživatelé a zájemci jsou o této možnosti a postupu informováni v rámci procesu prvkontaktního. Dále probíhají pravidelná šetření spokojenosti se službou, diskuse s vedoucím programem. Pracovníci pravidelně zjišťují názory a připomínky uživatelů, zapojují je do přípravy akcí a jednotlivých rozhodnutí, dávají přednost názorům uživatelů před svými vlastními, pokud řešení jsou realizovatelná a v souladu s posláním a cíli projektu

Provozní doba služby

Terénní programy v MČ Praha 15 budou poskytovány jako terénní sociální práce v ulicích lokality.

Provozní doba služby bude 5 dní v týdnu, tj. 40 hodin týdně, z toho:

- **15 hodin** bude činit **přímou práci v terénu** (3x týdně 5 hodin - terénní sociální práce s klienty přímo v ulicích, poradenství, odborná pomoc v konkrétní situaci, individuální plánování řešení dané situace přímo s klientem, monitoring lokality, volnočasové programy pro děti a mládež, sportovní, kulturní a komunitní akce, tzn. činnosti v souladu s povinnostmi registrovaných sociálních služeb)
- **5 hodin** činí **přímá práce v zázemí - individuální konzultace** (v zázemí - individuální plánování řešení dané situace přímo s klientem, poradenství, odborná pomoc v konkrétní situaci, doučování)
- **15 hodin činnosti ve prospěch cílové skupiny, tj. povinné činnosti v souladu se zákonem a prováděcí vyhláškou**, viz níže (z velké části v zázemí - jednání s úřady, telefonické a internetové intervence, tvorba a zápisy individuálního plánování, konzultace uživatelských případů, vyhledávání informací ve prospěch uživatelů, příprava programů pro a s CS, intervize, supervize)
- **5 hodin nepřímé práce** (organizační porady, vzdělávání, zpracování průběžných výstupů z terénu, tj. podklady pro zadavatele nabídky, prezentace služby, koncepce služby)

Vysvětlení:

Přímá práce s klienty probíhá 20 hodin týdně, v dalších 15 hodinách probíhají **činnosti povinné dle dále uvedených zákonných norem**. Služba se řídí Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, prováděcí vyhláškou č. 505/2006, které obsahují Standardy kvality sociálních služeb. Standardy a další ustanovení uvedených zákonných norem je pro registrované sociální služby **povinné** a jejich dodržování spadá pod kontrolu tzv. Inspekce MPSV. Náplň práce ve zbývajících 5 hodinách tzv. nepřímé práce je důležitá pro zajištění chodu služby.

Koncepce **3 dny v terénu a 1 den v zázemí** (individuální konzultace) vychází z **našich zkušeností**, tj. 22 let realizace terénní práce, v **obdobně velkých lokalitách**. **Propojení práce v terénu**, která je z velké části realizována **skupinově**, s **individuální prací v zázemí** umožňuje **kontinuálnější, intenzivnější a hlubší přímou práci s uživateli služby**.

Popis personálního zabezpečení služby

Služba bude realizována základním týmem ve složení:

- 1 odborný pracovník s příslušnou kvalifikací (přímá práce, regionální koordinátor) – 1,0 úvazku
- 1 odborný pracovník s příslušnou kvalifikací (přímá práce) – 1,0 úvazku

Koordinací je pověřen regionální koordinátor, který zajišťuje:

- plnění služby v souladu s metodikou
- koordinaci jednotlivých pracovníků v lokalitě
- metodické vedení pracovníků v přímé práci
- kontakt se spolupracujícími organizacemi a MČ Praha 15
- administrativně - technické zázemí

Na úrovni vedení je zajišťována finanční a provozní agenda, personální agenda a kontrola kvality služby (supervize, intervize, hodnotící zprávy a pohovory).

Pracovníci terénních programů mají možnost nacházet řešení klientských, metodických, koncepčních a organizačně technických problémů vyplývajících z přímé práce s uživateli služeb v rámci následujících setkávání:

- pravidelné organizační porady týmu (1x týdně)
- pravidelné intervizní porady týmu (1x za 14 dní)
- pravidelné supervize (případová, týmová i koncepční) týmu vedené externím supervizorem (1x za 2 měsíce)
- individuální hodnotící setkání s vedoucí programu, pracovník v přímé práci s regionálním koordinátorem (1x za rok)
- výjezdová setkání týmu organizace – hodnotící a plánující (1x za rok)
- pravidelné vnitřní vzdělávání pracovníků (1x měsíčně 2 hodiny)

Pracovníci terénního programu se podílejí i na vytváření závazných metodických materiálů. Organizace má vyhotoveny individuální plány vzdělávání pracovníků. Dále má vypracovaný strategický plán do roku 2018.

Nabídková cena

Služba bude zajištěna **2 terénními pracovníky**, každý na **1,0 úvazku**, tj. **2 x 40 hodin týdně = 80 hodin týdně celkem**.

Za dobu projektu činí výše odvedených hodin: 80 hodin x 53 týdnů = **4.240 hodin celkem**.

Celková nabídková cena bez DPH (53 týdnů x 80 hodin):	839.520,-Kč
DPH (je-li plátce DPH):	0,-Kč
Celková nabídková cena včetně DPH (53 týdnů x 80 hodin):	839.520,-Kč

Výstupy přímé práce

Za uvedené období plánujeme pracovat s cca **300 osobami** z cílové skupiny. Uvedená kapacita odráží počet osob, se kterými byla realizována sociální služba v předchozím období (duben 2016 - květen 2017), **výkyvy v ročních obdobích**, zejména nižší počet uživatelů v zimních měsících a naopak naplněnou kapacitu během měsíců letních.

Nejčastějším tématem při práci s uživateli služby je řešení obtížné životní situace v oblastech školy, vztahů, rodinného zázemí, návykových látek, rizikového způsobu života. **Z hlediska druhu výkonu půjde nejčastěji o poradenství, informační servis, doprovody, řešení krizových situací, situační intervence, rozhovory, skupinové aktivity a prvokontakty.**

Materiální a technické zabezpečení služby

Služba bude **poskytována přímo v terénu**, tj. ulicích, hřištích, parcích, lavičkách a na dalších přirozených shromaždištích dětí a mládeže v lokalitě MČ Praha 15.

Službu bychom rádi i nadále poskytovali jako **terénní program se zázemím**, tj. zázemím pro pracovníky a místností pro individuální konzultace s cílovou skupinou (viz důležitost propojení práce v terénu a v zázemí uvedené v bodě Provozní doba služby), a proto bychom v případě realizace i v dalším období využili **nabídku MČ Praha 15 sepsat Smlouvu o výpůjčce** na nebytové prostory nacházející se ve 3. NP objektu na adrese ulice Boloňská, čp. 310 v Praze 10 – Horních Měcholupech, viz výzva, bod 3 Profesionální způsobilost a viz příloha výzvy Smlouva o výpůjčce.

Služba byla v **předchozím období** realizována se **zázemím**, a to v nebytových prostorech nacházejících se také ve 3. NP objektu na adrese ulice Boloňská, čp. 310 v Praze 10 – Horních Měcholupech, viz kopie Smlouvy o výpůjčce, včetně dodatku, kterým je právo využívat dané prostory **ukončeno k 23.6.2017.**

Registrace služby

Terénní programy pro děti a mládež v Praze 15 má Proxima Sociale o.p.s. registrované od **20.6.2016**, a to pod **identifikátorem č. 8619914** a názvem **Terénní programy v Praze 11 a 15 – Proxima Sociale o.p.s.**

K tomuto účelu předkládáme **čestné prohlášení** statutárního zástupce a zároveň **poslední znění Rozhodnutí o registraci sociálních služeb vydané MHMP** dne 12.1.2017.

Přínos služby

- sociální služba, která **předchází růstu problémů v lokalitě** (minimalizace rizikových faktorů chování u cílové skupiny dětí a mládeže a začlenění problémových jedinců do společnosti (resocializace), řešení obtížných situací dětí a mladých a následný zisk pozitivních zkušeností se zdravým a nerizikovým způsobem řešení problémů či konfliktů,

- služba umožňuje vytvořit o dané lokalitě komplexní obraz a předávat zjištěné informace orgánům místní samosprávy,
- terénní pracovníci intenzivně motivují děti a mládež k pozitivnějšímu přístupu k životu a životnímu stylu – hovoří s nimi o každodenních problémech, důsledcích rizikového chování, učí je takovému chování předcházet, trávit volný čas zdravějším a méně rizikovým způsobem apod.,
- v ulicích se vyskytují děti, které nemají k dispozici dostatek finančních prostředků nutných k zapojení do zájmových kroužků a svůj čas tráví nudou na lavičkách – díky terénním pracovníkům dostávají příležitost smysluplněji trávit volný čas (nabídka sportovního náčiní, her apod.),
- po dobu poskytování terénního programu jsou děti a mládež „pod dohledem“ dospělého člověka, čímž se také snižuje možnost rizikového chování dospívajících dětí
- terénní pracovníci jako první zaznamenají nové rizikové trendy a jevy, tzn. jsou „prodlouženou rukou“ kurátorů pro mládež, kteří nemohou z časových důvodů monitorovat a pracovat s dětmi v terénu v dostatečné míře, sledovat aktuální trendy v chování mládeže,
- služba snižuje výskyt rizikových jevů a v neposlední řadě zvyšuje pocit bezpečí občanů městské části, tedy důležitý segment prevence kriminality v lokalitě,
- navázání spolupráce s relevantními institucemi v lokalitě (ZŠ, sociální odbor apod.)
- díky tomu služba přináší, oproti ústavní péči, poměrně levné, efektivní a komplexní řešení dané problematiky – např. podchycení více jevů v terénu (drogy, bezdomovectví) a jejich řešení, což je mimo jiné dáno intenzivní spoluprací terénních programů s dalšími návaznými službami v regionu.

V Praze dne: 30.5.2017



Ing. Ivo Kačaba
ředitel organizace