

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-M-23-849

Dále jen „Smlouva“
(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Základní škola Čáslav Sadová 1756, okres Kutná Hora

Regionální poradenská agentura, s.r.o.

Sídlo: Sadová ulice 1756, 286 01 Čáslav

Korespondenční adresa: Starobrněnská 20, 60200 Brno

IČ: 71176683

IČ: 26298163 / DIČ: CZ26298163

Statutární zástupce: Mgr. VÁCLAV VONDRA, ředitel

Statutární zástupce: Ing. Jan Ševčík, jednatel

Kontakt: reditel@sadovka.cz

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42556

(dále jen „Příkazce“)

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v částech „ADMINISTRACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ“ a „ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit odměnu upravenou v jednotlivých částech této smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí analytické, konzultační a poradenské služby pro **administraci dotace k projektu s pracovním názvem „Infrastruktura ZŠ Sadová Čáslav“** (dále jen „Projekt“), který byl předložen do dotačního programu, který svým obsahem umožňuje realizaci Projektu (dále jen jako „Program“).

2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v programové dokumentaci poskytovatele dotace.

ČÁST – ADMINISTRACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. **Administrace jednoho výběrového řízení** v rámci této části Smlouvy zahrnuje zejména následující činnosti (v případě, že je daný procesní typ výběrového řízení vyžaduje):

- zpracování zadávací dokumentace
- odeslání formuláře F02 k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU

- zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem, kdy součástí návrhu budou přinejmenším:
 - požadavky na kvalifikaci dodavatelů,
 - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - obchodní podmínky,
 a to včetně všech příloh,
- projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace,
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek),
- organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek,
- kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle Zákona,
- přípravu podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání,
- přípravu čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu,
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise,
- přípravu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným uchazečům,
- zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
- oznámení uchazečům o podpisu smlouvy,
- zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadání, popř. nabídek dodavatelů, předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.

2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb (technická specifikace), či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součástí zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a paragrafu 89 odst. 5 a 6 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v této části smlouvy nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách účastníků. Předmět plnění v rámci provádění jednotlivých výběrových řízení dále nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti Příkazce podle § 219 zákona č.134/2016 Sb. Příkazník na tyto povinnosti Příkazce upozorňuje.

3. Poskytování služeb bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za administraci jednoho výběrového řízení ve výši **58.000,- Kč + DPH**. Odměna bude uhrazena po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

2. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace výběrového řízení a před vyhlášením výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1.000 Kč/hod. bez DPH. V případě zrušení výběrového řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80 % odměny dle odstavce 1. tohoto článku. V případě zrušení výběrového řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100 % této odměny.

3. V případě, že vznikne potřeba uzavřít dodatek ke smlouvě s vybraným dodavatelem v rámci předmětného výběrového řízení, je Příkazce oprávněn písemně vyzvat Příkazníka k vypracování takového dodatku. V tomto případě vytvoří Příkazník předmětný dodatek na základě informací poskytnutých Příkazcem bez ohledu na jejich úplnost. Příkazník vypracuje předmětný

Dodatek na základě předaných podkladů do 3 pracovních dnů. Příkazce se zavazuje za každý takový zpracovaný dodatek uhradit Příkazníkovi odměnu ve výši 4.000,- Kč + DPH.

4. Smluvní strany se pro případ, že v rámci Projektu bude třeba provést více než jedno výběrové řízení, dohodly, že odměna Příkazníka za provedení každého dalšího výběrového řízení v rámci Projektu bude vypočtena způsobem dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak.

III. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně.

ČÁST – ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. **Zajištění realizačního managementu** v rámci této části Smlouvy zahrnuje:

- Zajištění komunikace s poskytovatelem dotace a dohled nad průběhem realizace Projektu v souladu s pokyny pro žadatele a příjemce dotace, právním aktem a s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- Zpracování zprávy o realizaci Projektu v rámci 1. etapy Projektu.
- Vypracování 1. žádosti o platbu, vč. kompletace a kontroly zaslaných účetních a úhradových dokladů a materiálů z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace a kontrola nastavení a průběhu čerpání položek rozpočtu.
- Příprava změnových řízení Projektu pro období 1. etapy realizace, vč. změn plné žádosti a zajištění podpisu Dodatku k výše uvedenému rozhodnutí nebo právnímu aktu.
- Zodpovídání dotazů klienta a jeho průběžné informování v průběhu realizace Projektu.

2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje:

- Kontrolu postupu Příkazce dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení. Postup v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení je povinností Příkazce.
- Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu správnosti účtování Projektu. Příkazce povede oddělené účetnictví Projektu (analytika, středisko nebo zakázka) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v.z.p.p. a Příkazník nenese odpovědnost za případné chybné zaúčtování Projektu.
- Administrace a poradenství v rámci případné ex-ante kontroly Projektu.

3. Poskytování služeb bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno dnem schválení žádosti o platbu 1. Etapy Projektu, která je předmětem Smlouvy.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Výše odměny za dílčí předmět této smlouvy je v tomto článku stanovena níže uvedenou částkou. Odměny za konkrétní činnosti podle čl. I. této části budou nárokovány ve výši a způsobem popsáním v tomto článku.

2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. této části Smlouvy, ceny jsou uvedeny bez DPH.

- Částka ve výši **8 000,- Kč + DPH** bude uhrazena za podání každé jedné Žádosti o změnu. Částka bude uhrazena po podání každé jedné Žádosti o změnu. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání Žádosti o změnu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
- Částka ve výši **18 000,- Kč + DPH** bude uhrazena za podání každé jedné Žádosti o platbu k Projektu. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání Žádosti o platbu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
- Částka ve výši **14 000,- Kč + DPH** bude uhrazena za podání každé jedné Zprávy o udržitelnosti Projektu. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání Zprávy o udržitelnosti Projektu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.

III. VÝPOVĚĎ

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto část smlouvy, „Zajištění realizačního managementu“, výpovědí. Vypověď této část smlouvy mohou Příkazce i Příkazník. Výpověď musí být v písemné formě doručena druhé smluvní straně. Vypověď této část smlouvy lze i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

IV. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu. Za porušení se nepovažuje odstranitelná chyba, porušením je jenom neodstranitelná vada zpracované zprávy nebo žádosti způsobená Příkazníkem. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně.

ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkově plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkově plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které aktuálně nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podporných posudků, podkladů a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.

6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážku, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. I. Ukončení smluvního vztahu této části smlouvy. Příkazníkově náleží v tomto případě odměna dle této smlouvy do styku.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

8. Příkazník je oprávněn zveřejnit veřejně dostupné informace o Projektu (zejména název projektu, název žadatele, výši rozpočtu, výši dotace a krátkou anotaci Projektu), jako svůj referenční projekt.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka minimálně o všech změnách v majetkové struktuře, pořízování jakýchkoliv věcí/jakéhokoliv majetku v rámci Projektu a jakýchkoliv zamýšlených změnách v Projektu.
3. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
4. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkově získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkově informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto veřejně dostupné informace.
5. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkově identifikaci a specifikaci všech s ním propojených a partnerských fyzických a právnických osob.
6. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkově. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ – GDPR USTANOVENÍ

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.

2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy, a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.

3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněně zpracovávající osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.

6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.

7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.

8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.

9. Příkazník je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.

10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud

právo Unie nebo členského státu nepožaduje uloženo daných osobních údajů.

11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují projektové dokumentace a případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Pokud bude potřeba takového dokumentu, Příkazník na ně předem Příkazce upozorní a ten vyhotovení takového posudku schválí.

2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.

3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovu vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.

4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře.

5. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník je za trvání poskytování služeb vždy k 1. únoru příslušného roku, počínaje druhým 1. únorem po roce, v němž došlo k podpisu smlouvy, oprávněn jednostranně zvýšit odměny této smlouvy stanovené pevnou částkou o hodnotu roční míry inflace, která přesáhne 2 % ročně, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

VII. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v článku I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ části Zpracování dokumentů pro získání dotace nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.

2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

Příkazce

V dne

Mgr. Václav Vondra
Digitálně podepsal
Mgr. Václav Vondra
Datum: 2023.10.12
10:54:52 +02'00'

Základní škola Čáslav Sadová 1756, okres Kutná Hora
Mgr. VÁCLAV VONDRA, ředitel

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.

2. Smlouva zaniká jejím splněním.

3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.

4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.

5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušnému poskytovateli dotace a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.

6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení Příkazník Příkazce písemně upozorní.

7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

8. Kdyby smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod. až do výše 50 000,- Kč, veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu na to, zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemožou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejich jednotlivých bodů, předloží dotčená smluvní strana tento rozpor druhé smluvní straně. Dotčená smluvní strana musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dnů jeho předložení druhé smluvní straně.

2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.

4. Knávrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.

5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevykonatelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než Příkazcem předpokládané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovu žádný nárok na náhradu dotace nebo její částí.

8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy. Smlouva nahrazuje jakékoliv jiné ujednání provedené nebo diskutované do doby uzavření Smlouvy.

9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv vtísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, případně zveřejněním v registru smluv.

Příkazník

V dne

Jan Ševčík
Digitálně podepsal
Jan Ševčík
Datum: 2023.10.12
12:48:58 +02'00'

Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Ing. Jan Ševčík, jednatel