

SMLOUVA

o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními společnostmi (dále jen „IS SDPF“) a podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro kontrolu státní podpory stavebního spoření (dále jen „IS KSP“)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako zakázka v otevřeném řízení č.j.: MF-25554/2023/6602,

evidenční číslo smlouvy: 9006/006/2023.
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

1. Česká republika - Ministerstvo financí
Letenská 15, 118 10 Praha 1

za niž jedná: xxx
IČO: 00006947
DIČ: CZ00006947
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 3328001/0710
ID datové schránky: xzeaaav

jako "Objednatel"

a

2. Asseco Central Europe, a.s.

Zastoupená: xxx
IČO 27074358
DIČ CZ27074358
Bankovní spojení Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 1657960/0300
ID datové schránky: qrhcwzg

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou B8525

jako "Zhotovitel",

Objednatel a Zhotovitel jednotlivě též jako „Smluvní strana“ a dohromady dále též jako „Smluvní strany“)

PREAMBULE

Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 11. 9. 2023 pod evidenčním číslem VZ Z2023-039870 s názvem „Zajištění podpory provozu a rozvoje IS SDPF a podpory a rozvoje IS KSP“, (dále jen „Veřejná zakázka“) (to vše dále jen „Zadávací řízení“), kdy nabídka Zhotovitele byla vybrána jako nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Zhotovitele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „Dokumenty Zadávacího řízení“).

Čl. 1 - Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele zajistit pro Objednatele podporu provozu a rozvoje IS SDPF a dále podporu a rozvoj IS KSP (dále též „**Předmět plnění**“) a to **v následujícím rozsahu:**
 - 1.1. Zajistit podporu provozu IS SDPF, čímž se rozumí zajištění uživatelské podpory, podpory při provozování a údržbě, a to v souladu se specifikací stanovenou v Příloze č. 2 - SDPF (část 1 až 14) Smlouvy (dále též „**Podpora provozu IS SDPF**“ nebo „**Paušální plnění I**“).
 - 1.2. Zajistit Rozvoj IS SDPF v rozsahu činnosti zahrnující aplikační podporu specifikovanou v Příloze č. 2 – SDPF (část 15) Smlouvy, která je poskytována na základě jednotlivých požadavků Objednatele (dále též „**Rozvoj IS SDPF**“)
 - 1.3. Zajistit podporu provozu IS KSP, čímž se rozumí zajištění uživatelské podpory, podpory při provozování a údržbě, a to v souladu se specifikací stanovenou v Příloze č. 2 – KSP (část 1 až 14) Smlouvy (dále též „**Podpora provozu IS KSP**“ nebo „**Paušální plnění II**“).
 - 1.4. Zajistit Rozvoj IS KSP v rozsahu činnosti zahrnující aplikační podporu specifikovanou v Příloze č. 2 – KSP (část 15) Smlouvy, která je poskytována na základě jednotlivých požadavků *Objednatele* (dále též „**Rozvoj IS KSP**“).
2. Předmětem Smlouvy je dále pověření Zhotovitele Objednatelem ke zpracování osobních údajů v rozsahu této Smlouvy pro Objednatele za podmínek stanovených v čl. 9 této Smlouvy.
3. Předmětem Smlouvy je zároveň závazek Objednatele převzít Předmět plnění a zaplatit Zhotoviteli za řádné a včasné předání Předmětu plnění Cenu dle čl. 4 této Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat a předat Objednateli Předmět plnění, převést na Objednatele vlastnické právo k částem Předmětu plnění specifikovaných v čl. 1 této Smlouvy a/nebo udělit k těmto částem Předmětu plnění veškerá oprávnění v souladu s čl. 5 této Smlouvy, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporu příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh.
5. Zhotovitel se zavazuje, že Předmět plnění bude vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií. Zhotovitel se zavazuje provést Předmět plnění s odbornou péčí, o čemž Zhotovitel vyhotoví a předá Objednateli čestné prohlášení, které dodá Objednateli zároveň s odevzdáním Předmětu plnění (Vzor viz Příloha č. 3A Smlouvy - Protokol o předání dílčího plnění k akceptaci, dále též „**Protokol o předání k akceptaci**“) a které je jeho součástí.

6. Zhotovitel se zavazuje, že v rámci plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nevyužije třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014 v platném znění či jiné mezinárodní sankce uznávané Českou republikou. Pokud sám Zhotovitel začne podléhat takovým mezinárodním sankcím, je povinen o této skutečnosti Objednatele bezodkladně informovat. Porušení povinností, uvedených v tomto odstavci, se považuje za podstatné porušení této Smlouvy a zakládá právo Objednatele od této Smlouvy odstoupit.

Čl. 2 - Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Ministerstvo financí ČR, Letenská 15, 118 10 Praha 1, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak (dále jen „**Místo plnění**“).
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na **období 48 měsíců** od data účinnosti Smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat a předat Předmět plnění Objednateli bez vad a nedodělků v návaznosti na Způsob plnění uvedený v čl. 3 Smlouvy následovně:
 - 3.1. **Paušální plnění I a Paušální plnění II** v trvání 48 měsíců od data účinnosti Smlouvy.
 - 3.2. **Rozvoj IS SDPF a Rozvoj IS KSP** na základě požadavků Objednatele dle postupu uvedeného v čl. 3 odst. 1.2. Smlouvy, a to v trvání 48 měsíců od data účinnosti Smlouvy.

Čl. 3 - Způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje plnit Objednateli Předmět plnění následovně:
 - 1.1. Paušální plnění I a Paušální plnění II
 - a) Zhotovitel se zavazuje započít se zajišťováním Paušálního plnění I a Paušálního plnění II v rozsahu činností, které jsou specifikovány v Příloze č. 2 SDPF a KSP (části 1 až 14) Smlouvy, a to v souladu s čl. 1 odst. 1.1., 1.3 a čl. 2 odst. 3.1. Smlouvy, a to po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.
 - b) Po každých třech kalendářních měsících trvání Paušálního plnění I. a Paušálního plnění II zašle Zhotovitel do 15. dne následujícího měsíce Oprávněné osobě Objednatele Předávací protokol - Podpora provozu IS SDPF a/nebo Podpora provozu IS KSP (dále též „**Předávací protokol PP**“). Objednatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů od jeho obdržení zaslat Oprávněné osobě Zhotovitele e-mailovou zprávu, kterou buď schválí obsah zaslaného Předávacího protokolu PP, anebo uvede k němu výhrady. Zhotovitel se zavazuje vypořádat výhrady nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich doručení. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepiší nový Předávací protokol PP bez výhrad. Vzor Předávacího protokolu PP je Přílohou č. 3E této Smlouvy.

1.2. Rozvoj IS SDPF a Rozvoj IS KSP

- a) Zhotovitel se zavazuje započít s plněním Rozvoje IS SDPF a Rozvoje IS KSP v rozsahu a způsobem dle čl. 1 odst. 1.2 a 1.4. a čl. 2 odst. 3.2. Smlouvy, a to po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.
- b) Zhotovitel se zavazuje dodat plnění podle tohoto bodu na základě jednotlivých požadavků Objednatele (dále též „**Požadavek na Rozvoj IS SDPF a/nebo Požadavek na Rozvoj IS KSP**“), které musí mimo jiné obsahovat specifikaci požadovaného plnění, předpokládaný termín zahájení plnění a očekávaný termín dodání plnění. Požadavek na Rozvoj bude zaslán prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele Zhotoviteli.
- c) Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele ve lhůtě 1 pracovního dne od jeho doručení, případně zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele ve stejné lhůtě žádost o jeho doplnění či upřesnění údajů v případě, že Požadavek na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP nebude obsahovat specifikaci dle písm. b) tohoto odstavce.
- d) V reakci na Požadavek na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP Objednatele je Zhotovitel povinen do 10 pracovních dnů ode dne jeho přijetí zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele svůj **Návrh řešení Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP**, který bude obsahovat mimo jiné předběžný návrh řešení Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP, požadavky na součinnost Objednatele, požadavky na součinnost třetích stran (pokud to vyžaduje povaha plnění), harmonogram plnění Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP (plánovaný termín zahájení a ukončení realizace), rizika a předběžný odhad pracnosti v člověkohodinách a odhad ceny Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP. Chybí-li v Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP některý z požadovaných údajů, nepovažuje se povinnost Zhotovitele dle předchozí věty za splněnou. Požádá-li Zhotovitel o doplnění či upřesnění údajů Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP dle písm. c) tohoto odstavce, staví se lhůta pro zaslání Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP do okamžiku zaslání řádně doplněného Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP.
- e) Je-li to nezbytné pro zajištění Rozvoje, či vyžádá-li si to Zhotovitel, Objednatel je oprávněn nejpozději do 10 pracovních dní ode dne doručení řádného Stanoviska k Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP zaslat prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (viz čl. 12 Smlouvy) Zhotoviteli návrh nejméně 3 termínů možného konání osobního jednání Smluvních stran, přičemž první termín nesmí být dříve, než za 2 pracovní dny od odeslání tohoto návrhu. Zhotovitel se zavazuje reagovat na takto zasláný návrh nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho doručení a prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele sdělení zvoleného termínu jednání. O obsahu jednání bude pořízen zápis z jednání,

který musí být podepsán všemi zúčastněnými osobami a bude obsahovat případné výhrady, to vše ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP Objednateli.

- f) Nepovažuje-li Objednatel konání osobního jednání za nutné, zavazuje se reagovat prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Zhotovitele ve stejné lhůtě svůj názor ke Stanovisku k Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP, a to prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Zhotovitele (viz čl. 12 Smlouvy). Zhotovitel se zavazuje přijetí této zprávy neprodleně potvrdit prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele.
- g) Nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne konání osobního jednání, anebo od doručení názoru Objednatele k zaslánému Stanovisku k Požadavku na Rozvoj (nevyžádá-li si Objednatel osobní jednání) zašle Zhotovitel Objednateli prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele podrobný návrh řešení Požadavku na Rozvoj (dále též „**Návrh řešení Požadavku na Rozvoj**“), který bude obsahovat mimo jiné detailní popis zajištění realizace Požadavku na Rozvoj, pracnost realizace Požadavku na Rozvoj v člověkohodinách a harmonogram plnění.
- h) Objednatel se zavazuje reagovat prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele na zasláný Návrh řešení Požadavku na Rozvoj, a to tak, že ho schválí, anebo uvede konkrétní výhrady, to vše ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj. Zhotovitel se zavazuje odstranit případné výhrady a zaslat opravený Návrh řešení Požadavku na Rozvoj ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení výhrad, pokud nebyla oběma stranami písemně dohodnuta lhůta delší. Po odstranění všech výhrad Objednatel zašle Zhotoviteli prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele zprávu, obsahující schválení finální podoby Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj.
- i) Zhotovitel se zavazuje splnit Požadavek na Rozvoj přesně v souladu s odsouhlaseným Návrhem řešení Požadavku na Rozvoj a v termínech v něm stanovených.
- j) Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele nejméně 3 pracovní dny předem o přesném termínu předání vyřízeného Požadavku na Rozvoj, a to prostřednictvím zprávy zaslané prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele Objednateli.
- k) Objednatel potvrdí převzetí vyřízeného Požadavku na Rozvoj Zhotoviteli na základě oboustranně podepsaného Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci (dále jen „**Protokol o předání k akceptaci**“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3A Smlouvy. Objednatel má povinnost se nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Protokolu o předání k akceptaci seznámit se s obsahem vyřízeného Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP. O vyřízení Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP se sepíše akceptační protokol, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3C Smlouvy (dále jen „Akceptační protokol“). Proces schvalování Akceptačního protokolu proběhne následujícím

způsobem:

Zhotovitel předá Objednateli spolu s vyřízeným Požadavkem na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP vyplněný nepodepsaný Akceptační protokol, který bude obsahovat specifikaci jednotlivého Požadavku na Rozvoj IS SDPF a/nebo Rozvoj IS KSP a počet odsouhlasených člověkohodin, vynaložených na jeho splnění. Objednatel se zavazuje ve lhůtě 10 pracovních dnů od předání příslušného Akceptačního protokolu předložit Zhotoviteli vyplněný Akceptační protokol, a to buď s uvedenými výhradami, nebo bez výhrad. Nesouhlasí-li Zhotovitel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Akceptačním protokolu rozporovat. Nerozporuje-li Zhotovitel výhrady uvedené Objednatelem v Akceptačním protokolu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Objednatel i Zhotovitel jsou povinni stvrdit obsah Akceptačního protokolu podpisy Oprávněných osob. Případné výhrady se Zhotovitel zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu, pokud nebyl dohodnut jiný termín dohodou Smluvních stran. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepiší nový Akceptační protokol bez výhrad. Akceptační protokol bude vyhotoven a podepsán ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá Objednatel a jedno Zhotovitel.

- 1.3. Zhotovitel se zavazuje zprovoznit a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat funkční službu HelpDesk Zhotovitele, který umožní Objednateli zajistit Podporu provozu IS SDPF, Podporu provozu IS KSP, Rozvoj IS SDPF a Rozvoj IS KSP, zadávat Žádosti o opravy a Ohlášení Závad, a který se Zhotovitel zavazuje využívat při komunikaci s Objednatelem, a to v režimu 7 dní v týdnu, 24 hodin denně. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do 2 pracovních dnů od účinnosti této Smlouvy zřídit všem Oprávněným osobám Objednatele přístup k službě HelpDesk Zhotovitele a sdělit přístupové údaje. Zhotovitel zajistí, aby pro případy Ohlášení Závad služba HelpDesk Zhotovitele měla přednastavené položky dle čl. 7 odst. 3.2 této Smlouvy. Přihlášení do HelpDesk Zhotovitele je popsáno v Příloze č. 6 Smlouvy. Vykazování činností Podpory provozu IS SDPF, Podpory provozu IS KSP, Rozvoje IS SDPF a Rozvoje IS KSP provádí Zhotovitel do Příloh č. 3A-3F této Smlouvy.
- 1.4. Úkony v souvislosti s plněním Předmětu plnění, které budou vyžadovat zásahy přímo v Místě plnění, se budou provádět pouze v pracovní době Objednatele, která je v pracovní dny od 07.00 hod. do 16.00 hod. Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle a státem uznané svátky. V naléhavých případech lze pracovní dobu upravit pouze po vzájemném souhlasu Oprávněných osob obou smluvních stran.
- 1.5. Pro účely této Smlouvy jeden člověkodenní (dále též „**čld.**“) se sestává z 8 člověkohodin (dále též „**člh.**“), které mohou být poskytnuty i po částech v několika dnech.

Čl. 4 - Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.1 a 1.3 bude hrazena paušální cena v celkové výši **1 485 000,- Kč bez DPH**, a to za každé celé tři kalendářní měsíce poskytování Paušálního plnění I. a Paušálního plnění II (dále též

- „**Paušální cena**“). K Paušální ceně bude připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy Smlouva nebude trvat po celé kalendářní čtvrtletí, se Paušální cena poměrně krátí.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že za poskytování části Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.2 a 1.4 bude hrazena cena ve výši **1 800,- Kč bez DPH**, a to za každou člověkohodinu (dále též „**Cena za člověkohodinu Rozvoje**“) poskytování Rozvoje IS SDPF a Rozvoje IS KSP (dále též „**Cena za Rozvoj**“). K Ceně za člověkohodinu Rozvoje bude připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytování Rozvoje IS SDPF a/nebo Rozvoje IS KSP po celou hodinu se Cena za člověkohodinu Rozvoje poměrně krátí s přesností na celé minuty. Smluvní strany se dále dohodly, že rozsah poskytování Rozvoje IS SDPF a Rozvoje IS KSP za dobu trvání Smlouvy nepřekročí počet **8 000 člověkohodin**, tj. finanční limit ve výši **14 400 000,- Kč bez DPH**.
 3. Výše uvedená **Paušální cena** i **Cena za Rozvoj** (dále společně též „**Cena**“) bez DPH jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
 4. **Celková cena činí 38 160 000,- Kč bez DPH** a skládá se ze součtu **Paušální ceny** dle odst. 1 a finančního limitu **Ceny za Rozvoj** dle odst. 2 tohoto článku za celé smluvní období 48 měsíců. Uvedené Ceny jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, zahrnují veškeré náklady spojené s provedením Předmětu plnění, zejména včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění, pojištěním, datovými nosiči apod. Celková cena může být navýšena v případě uplatnění míry inflace v souladu s touto Smlouvou a pokud Smluvní strany uzavřou dodatek v souladu s § 222 ZZZVZ. Zhotovitel bere na vědomí, že na uzavření dodatku Smlouvy nemá právní nárok. Celková cena může být navýšena o částku dle uplatněné výše míry inflace a o částku dle dodatku Smlouvy.
 5. Paušální cena bude hrazena vždy za každé uplynulé tři kalendářní měsíce trvání Smlouvy, a to na základě Předávacího protokolu PP podepsaného Objednatelem bez výhrad. Předávací protokol PP bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá Objednatel a jedno Zhotovitel. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na Paušální cenu nejdříve po obdržení Předávacího protokolu PP podepsaného Objednatelem. Přílohu faktury na Paušální cenu musí tvořit kopie Předávacího protokolu PP, podepsaného oběma Smluvními stranami.
 6. Cena za Rozvoj bude hrazena na základě Akceptačních protokolů podepsaných Objednatelem bez výhrad. Přílohu faktury na Cenu za Rozvoj musí tvořit kopie Akceptačních protokolů, podepsaných oběma Smluvními stranami.
 7. Vystavená faktura musí obsahovat:
 - a) přesnou identifikaci Předmětu plnění nebo jeho části, jeho cenu bez DPH a s DPH, v případě Rozvoje IS SDPF a/nebo Rozvoje IS KSP též identifikaci příslušné Objednávky a počet člověkohodin;
 - b) číslo Smlouvy MF uvedené v rámečku v záhlaví, které slouží jako identifikátor platby;

- c) úplné bankovní spojení Zhotovitele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu uvedenému v Registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu postupem dle Smlouvy;
- d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona o DPH;
- e) informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.

Přílohu faktury tvoří kopie příslušných dokladů uvedených v odst. 5. a 6. tohoto článku. Řádně vystavená faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Faktura bude předána v podatelně Objednatele, zaslána poštou nebo elektronicky (také ve formátu ISDOC) na adresu: Ministerstvo financí ČR; Letenská 15; 118 10 Praha 1; P. O. BOX 77; ID datové schránky: xzeaauv; podatelna@mfcz.cz .

- 8. Objednatel má právo Zhotoviteli fakturu vrátit před uplynutím lhůty splatnosti, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, pokud faktura nebude obsahovat náležitosti podle odst. 7. tohoto článku Smlouvy nebo na faktuře budou uvedeny nesprávné údaje či bude chybět některá z příloh. Nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 9. Platby, jimiž Objednatel hradí faktury Zhotovitele, budou probíhat bezhotovostně a výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. K platbě dojde připsáním platby na účet banky, u níž má Zhotovitel vedený účet specifikovaný v záhlaví Smlouvy.
- 10. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli změnu bankovních údajů, popř. změnu jiných kontaktních údajů, týkajících se Zhotovitele, přičemž oznámení takové změny musí být podepsáno oprávněným zástupcem Zhotovitele, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku a je účinné od okamžiku doručení Objednateli.
- 11. Poslední faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu mohou být uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků a lhůta splatnosti u nich začíná běžet až od 1. února následujícího kalendářního roku. Zhotovitel bere tuto skutečnost na vědomí a souhlasí, že Objednatel není v takových případech v prodlení.
- 12. Zhotovitel je oprávněn zvýšit ceny za Předmět plnění, uvedené v tomto článku s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku následujícího po uplynutí 2 let ode dne účinnosti této Smlouvy, a to o přírůstek průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI – Consumer Price Index) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, maximálně však o 10 %.
- 13. Zhotovitel je oprávněn zvýšit ceny za Předmět plnění podle předchozího odstavce pouze v případě, že Míra inflace přesáhne 2 % maximálně však o 10 %. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena plnění nesnižuje a míra inflace nad 10 % se neuplatní. Smluvní strany pro odstranění pochybností uvádí, že k úpravě ceny dle tohoto ustanovení Smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Zvýšení ceny Předmětu plnění je platné od okamžiku doručení písemného oznámení Zhotovitele o zvýšení ceny Předmětu plnění Objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu Předmětu plnění a podrobnosti výpočtu jejího zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny Předmětu plnění doručeno Objednateli do 31. března daného kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny Předmětu plnění v daném kalendářním roce zanikne.
15. Právo na uplatnění zvýšení ceny se promítne do faktur vystavených po doručení písemného oznámení Zhotovitele o zvýšení ceny Předmětu plnění Objednateli, nejdříve však od 1. dubna kalendářního roku, v němž bylo doručeno písemné oznámení Zhotovitele o zvýšení ceny Předmětu plnění Objednateli.
16. Zhotovitel prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty a že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem (dále jen „Nespolehlivý plátcem“) ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Zhotovitel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Zhotovitel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dní od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Zhotovitel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Zhotoviteli až po písemném doložení Zhotovitele o úhradě této DPH příslušnému správci daně.

Čl. 5 - Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a právo užití

1. Zhotovitel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem součástem Předmětu plnění v rámci Smlouvy předaným Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s Předmětem plnění přechází na Objednatele okamžikem podpisu příslušných Akceptačních protokolů (bez výhrad).
2. Vzhledem k tomu, že součástí Předmětu plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále též „**Autorský zákon**“), jsou k těmto částem Předmětu plnění poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy, resp. Objednatel je oprávněn veškeré součásti Předmětu plnění považované za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále též „**Autorské dílo**“ či „**Autorská díla**“) užívat dle níže uvedených podmínek.
3. Zhotovitel se zavazuje, že ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona postoupí Objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům obsaženým v Předmětu plnění dle této Smlouvy, a to od okamžiku předání příslušné části Předmětu plnění, jehož je Autorské dílo součástí. Toto oprávnění Objednatel získává jako dále postupitelné (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se postoupení ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a dokumentaci). Objednateli tak od okamžiku účinnosti postoupení dle tohoto odstavce Smlouvy náleží k Autorským dílům či jejich jakékoli části právo výkonu majetkových práv autorských vztahujících se k Autorským dílům. Objednatel je tak především oprávněn Autorská díla i jejich části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užívat

v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva Autorská díla a/nebo jejich část užít. Objednatel je dále oprávněn jakoukoliv nehotovou anebo nedostatečně podrobnou část Autorského díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 Autorského zákona. Zhotoviteli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 Autorského zákona. Objednatel je oprávněn Autorská díla anebo jejich části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

4. Poruší-li Zhotovitel povinnost postoupit výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, příp. se v budoucnu prokáže, že této povinnosti v celém rozsahu nedostál, a nedojde-li v důsledku toho k postoupení výkonu majetkových autorských práv, má se za to, že Zhotovitel udělil Objednateli k těm částem Předmětu plnění, ke kterým nebyl řádně postoupen výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, právo užití (licenci) ke všem způsobům užití a to v následující specifikaci:
 - a) licence výhradní a neomezená a to zejména ke splnění účelu Smlouvy (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se tato licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a dokumentaci IS SDPF a IS KSP na požadavek);
 - b) licence bez časového (udělená na dobu určitou v délce trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;
 - c) Objednatel je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užít v původní nebo jinak zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - d) licence je převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
 - e) licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
 - f) Zhotovitel společně s licencí poskytuje Objednateli právo upravovat a/nebo překládat příslušná Autorská díla, včetně práva Objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám;
 - g) licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v Ceně dle čl. 4 Smlouvy, a to s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu licence.
5. V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy je Zhotovitel povinen nejpozději do 10 pracovních dní po oboustranném podpisu Akceptačního protokolu (bez výhrad), případně Předávacího protokolu PP, předat Objednateli aktualizovanou dokumentaci, potřebnou k řádnému užití a dále zdrojový kód všech počítačových programů, aplikací a jiných součástí Předmětu plnění. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Případné ověření bude prováděno za přítomnosti zástupce Zhotovitele. Zdrojový kód bude Objednateli Zhotovitelem předán na

nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „**Zdrojový kód**“ a označením počítačového programu či jeho části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. Tento technický nosič dat bude využit pro ověření, popsané v tomto odstavci. O předání technického nosiče dat (CD/DVD) bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán Předávací protokol o předání zdrojových kódů (vzor viz Příloha č. 3F Smlouvy).

6. Povinnost Zhotovitele uvedená v odst. 4 tohoto článku Smlouvy se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále též „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
7. Součástí plnění dle Smlouvy může být tzv. proprietární software, u kterého Zhotovitel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, a to pouze za splnění některé z následujících podmínek:
 - a) jedná se o software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený ke dni předložení nabídky Objednateli na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takový software upravovat a který bude v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat,
 - b) jedná se o software, u kterého Zhotovitel poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci Předmětu plnění bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků, písemnou garanci, že další rozvoj Předmětu plnění jinou osobou než Zhotovitelem je možné provádět bez toho, aniž by tím byla dotčena práva autorů takového softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele,
 - c) Zhotovitel Objednateli k software poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů software a bezpodmínečného práva provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Poskytování zdrojových kódů se řídí odst. 4 až 6 tohoto článku Smlouvy.

(Dále též „**Proprietární software**“.)

V případě, že Zhotovitel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyl k Proprietárnímu software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem, na dobu neurčitou. Nad rámec oprávnění podle předchozí věty je Objednatel oprávněn do Proprietárního software zasahovat sám či prostřednictvím třetích osob, pokud tak stanoví příslušné ustanovení odst. 7 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy.

Nelze-li toto na Zhotoviteli spravedlivě požadovat a není-li to v rozporu s ustanoveními odst. 7 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy, nemusí být Objednateli k Proprietárnímu softwaru předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být poskytnuto právo Objednatele do Proprietárního softwaru zasahovat, vždy však musí být v době ukončení instalace IS SDPF a IS KSP do produkčního prostředí předány koncepční přípravné materiály a dokumentace, pokud došlo k její změně. Zhotovitel je povinen samostatně zdokumentovat veškeré využití Proprietárního software v rámci Předmětu plnění a v době ukončení instalace IS SDPF a/nebo IS KSP do produkčního prostředí předložit Objednateli ucelený přehled využitého Proprietárního software, jeho licenčních podmínek a alternativních dodavatelů, a to v rámci Přílohy č. 4 této Smlouvy - Přehled využitého Proprietárního software a Open Source software.

8. Je-li součástí Předmětu plnění tzv. Open Source software, u kterého Zhotovitel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle odst. 3 až 5 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Zhotovitel povinen zajistit, aby se jednalo o Open Source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit. Současně je Zhotovitel povinen zajistit, že právo Objednatele takový Open Source software užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části Předmětu plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem, povinností jejího zveřejnění jakékoliv třetí straně.
9. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení toho kterého práva.
10. Zhotovitel ve vztahu k budoucímu plnění prohlašuje, že ať se jedná o zaměstnanecké dílo, či dílo vytvořené na objednávku, je výhradním vykonavatelem všech majetkových autorských práv. Zhotovitel prohlašuje, že veškerý jím dodaný Předmět plnění bude prostý právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého Předmětu plnění nebo jeho části. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s Předmětem plnění Zhotovitelem, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Předmětu plnění či jeho části, zavazuje se Zhotovitel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu Předmětu plnění sjednanou dle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
11. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Předmětu plnění dle Smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
12. Zhotovitel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v Ceně dle čl. 4 Smlouvy.

13. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Předmět plnění nebo jeho část užívat řádně a nerušeně. V případě, že Zhotovitel nepřevéde na Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv k Předmětu plnění nebo jeho části v souladu s tímto článkem, Objednateli vzniká nárok na uplatnění smluvní pokuty dle čl. 11 Smlouvy. Jestliže se jakékoliv prohlášení Zhotovitele v tomto článku Smlouvy, s výjimkou předchozí věty, ukáže nepravdivým nebo Zhotovitel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu dle čl. 11 Smlouvy.
14. Z důvodu toho, že Zhotovitel poskytuje Objednateli k Autorským dílům oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, je Objednatel povinen v případě potřeby poskytnout Zhotoviteli bezúplatně k Autorským dílům, ke kterým se vztahují oprávnění Objednatele dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, příslušná autorskoprávní oprávnění k užití takových Autorských děl Zhotovitelem a to v rozsahu potřebném pro účely řádného a včasného plnění Předmětu plnění Zhotovitelem.
15. V Dokumentech Zadávacího řízení jsou uvedena licenční oprávnění k softwaru, která byla poskytnuta *Objednateli* pro jeho potřeby a která lze za dodržení licenčních ujednání využít i pro účely plnění dle této Smlouvy.

Čl. 6 - Záruka a práva z vadného plnění

1. Zhotovitel poskytuje na části Předmětu plnění specifikované v čl. 1 odst. 1.2. Smlouvy záruku v délce trvání 24 měsíců ode dne převzetí dokončeného Předmětu plnění bez vad a nedodělků, případně ode dne protokolárního odstranění těchto vad v návaznosti na akceptační řízení, kdy Objednatel podepsal Akceptační protokoly, případně Protokoly o odstranění vad.
2. Záruka a odpovědnost za vady trvá za předpokladu, že Objednatel provozuje v produkčním prostředí verzi IS SDPF a/nebo IS KSP, která byla předána Zhotovitelem při instalaci IS SDPF a/nebo IS KSP do produkčního prostředí. Tato verze byla Zhotovitelem zkompileována ze zdrojového kódu, který byl předán příslušným Předávacím protokolem zdrojového kódu. Prokázání opaku je na straně Zhotovitele.
3. Zhotovitel se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy. Zhotovitel je povinen vady odstranit opravou nebo opětovným provedením vadné části Předmětu plnění nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy podle volby Objednatele. Právo Objednatele na slevu z Ceny tím není dotčeno. O odstranění vad sepíší strany vždy Protokol o odstranění zjištěných vad (vzor viz Příloha č. 3D této Smlouvy), který bude podepsán oběma Smluvními stranami.
4. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy je Zhotovitel oprávněn uplatnit vůči Objednateli smluvní pokutu dle čl. 11 odst. 3. a 4. Smlouvy.
5. Pokud Zhotovitel vady neodstraní ve lhůtě 10 pracovních dní následující po lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstranit vady nebo zajistit

služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a je oprávněn odstoupit od uzavřené Smlouvy (aniž by tím došlo k porušení licenčních ujednání dle této Smlouvy a aniž by tím bylo dotčeno ustanovení odst. 1. tohoto článku Smlouvy) a požadovat po Zhotoviteli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad.

6. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené následujícími okolnostmi:
 - a) nevhodnými zásahy do Předmětu plnění provedenými Objednatelem či třetí stranou,
 - b) vlivy změn technického a programového vybavení, které není součástí Předmětu plnění či IS SDPF a/nebo IS KSP, s výjimkou případů, kdy Zhotovitel takové změny schválil nebo kdy takové změny byly uvedeny v dokumentaci IS SDPF a/nebo IS KSP,
 - c) obsluhou ze strany Objednatele či třetích osob, která je v rozporu s dokumentací IS SDPF a/nebo IS KSP,
7. Objednatel je oprávněn uplatnit vady Předmětu plnění u Zhotovitele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že akceptací Předmětu plnění nebo jeho části není dotčeno právo Objednatele uplatňovat nároky z vad Předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny v průběhu akceptace nebyly. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
8. Pokud Objednatel nemůže Předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Zhotoviteli do jejich úplného odstranění.

Čl. 7 - Klasifikace závad IS SDPF a IS KSP, postup řešení závad, způsob ohlášení závad, způsob odstranění závad a dostupnost IS SDPF a IS KSP

1. Zhotovitel bude v rámci Předmětu plnění uvedeném v čl. 1 odst. 1.1 a 1.3 (Podpora provozu IS SDPF a Podpora provozu IS KSP) Smlouvy odstraňovat závady IS SDPF a IS KSP, které se dělí do 3 kategorií, tj. dle různých stupňů závažnosti:

Stupeň závažnosti	Popis možných problémů
Havárie (KRITICKÁ závažnost)	Neumožňuje ani omezený provoz IS SDPF a/nebo IS KSP. Nefunkčnost, nutnost odstraňování kolizí a problémů ve zpracování dat. Chyba bránící plnění základních funkcí.
Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)	Chyba znemožňující plný provoz IS SDPF a/nebo IS KSP. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozměněným způsobem. Např. neočekávané problémy při změně HW a SW.
Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)	Umožňuje běžný provoz IS SDPF a/nebo IS KSP s drobným omezením, např. špatné zobrazování informací, zpomalená odezva IS SDPF a/nebo IS KSP apod.

2. Postup řešení závad IS SDPF a IS KSP se skládá z těchto fází:
- ohlášení závady IS SDPF a/nebo IS KSP Objednatelem;
 - potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF a/nebo IS KSP Zhotovitelem (do nahlašovací doby se počítá pouze doba v pracovní dny od 07:00 do 16:00);
 - zahájení prací na odstranění závady IS SDPF a/nebo IS KSP Zhotovitelem;
 - případný návrh dočasného řešení pro snížení kategorie závažnosti závady IS SDPF a/nebo IS KSP;
 - odstranění závady IS SDPF a/nebo IS KSP;
 - akceptace a potvrzení o odstranění závady IS SDPF a/nebo IS KSP Oprávněnou osobou Objednatele.
3. Způsob ohlášení závad IS SDPF a/nebo IS KSP a potvrzení přijetí ohlášení, reakční doby:
- 3.1. Ohlášení závady IS SDPF a/nebo IS KSP provádí Oprávněná osoba Objednatele prostřednictvím e-mailu nebo službou HelpDesk Zhotovitele. Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí ohlášení Závady IS SDPF a/nebo IS KSP prostřednictvím e-mailu: xxx, a to ve lhůtách dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy.
- 3.2. Při ohlášení závady IS SDPF a/nebo IS KSP Oprávněná osoba Objednatele uvede mimo jiné následující údaje:
- identifikace: verze IS SDPF a/nebo IS KSP;
 - platforma: HW a SW prostředí počítače, na kterém se závada IS SDPF a/nebo IS KSP projevila, prohlížeč a jeho verze;
 - závažnost: závažnost závady IS SDPF a/nebo IS KSP podle rozlišení Havárie/Porucha/Drobná porucha;
 - stručný popis: označení závady IS SDPF a/nebo IS KSP pro její další identifikaci;
 - podrobný popis: dostatečně podrobná specifikace závady IS SDPF a/nebo IS KSP, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny.
4. Doba reakce Zhotovitele pro potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF a/nebo IS KSP a pro zahájení odstraňování závad IS SDPF a/nebo IS KSP činí 15 minut pro každou kategorii závad IS SDPF a/nebo IS KSP dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, přitom při počítání lhůty se zohlední nahlašovací doba dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
5. Způsob odstranění závad IS SDPF a/nebo IS KSP:
- Zhotovitel se zavazuje provést odstraňování závad IS SDPF a/nebo IS KSP, tedy uvést IS SDPF a/nebo IS KSP do funkčního stavu nebo do stavu nižší kategorie závažnosti, čímž se mění kategorizace závady IS SDPF a/nebo IS KSP a způsob a čas jejího odstranění, a to ve lhůtách uvedených v tabulce:

Kategorie	Lhůta pro odstranění závady IS SDPF a/nebo IS KSP (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF a/nebo IS KSP)	Popis k odstranění závad IS SDPF a/nebo IS KSP
-----------	--	--

Havárie	odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF a/nebo IS KSP (počítají se pracovní dny od 07:00 do 16:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF a/nebo IS KSP před havárií nebo uvedení do stavu Drobná porucha
Porucha	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF a/nebo IS KSP (počítají se pracovní dny od 07:00 do 16:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF a/nebo IS KSP nebo uvedení do stavu Drobná porucha
Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF a/nebo IS KSP (počítají se pracovní dny od 07:00 do 16:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF a/nebo IS KSP před zjištěním Drobné poruchy

6. V případě, že to situace umožňuje a není pro odstranění závad IS SDPF a/nebo IS KSP nutná fyzická přítomnost Oprávněných osob Zhotovitele v Místě plnění, lze závadu IS SDPF a/nebo IS KSP odstranit telefonickou konzultací s Objednatelem nebo pomocí vzdáleného přístupu.
7. Pokud závadu IS SDPF a/nebo IS KSP nelze odstranit telefonickou konzultací s Objednatelem, případně prostřednictvím vzdáleného přístupu, ale je nutné provést zásah v Místě plnění, oznámí Zhotovitel prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele s přiměřeným předstihem přesný datum a čas zahájení zásahu a specifikuje případný požadavek na součinnost.
8. Po odstranění závady IS SDPF a/nebo IS KSP dle odst. 6 nebo 7 tohoto článku Smlouvy (resp. po uvedení do stavu nižšího stupně závažnosti) zašle Zhotovitel Objednateli prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele nebo e-mailu potvrzení o vyřízení. Má-li Objednatel výhrady k odstranění závady IS SDPF a/nebo IS KSP, sdělí je Zhotoviteli prostřednictvím zprávy zaslané prostřednictvím e-mailu Zhotoviteli, a to nejpozději do 2 hodin (počítají se pracovní dny od 07:00 do 16:00) od obdržení potvrzení o vyřízení dle předchozí věty. Zhotovitel se zavazuje vypořádat se s takto zaslanými výhradami nejpozději do 1 pracovního dne od jejich zaslání a výsledek sdělit prostřednictvím e-mailu Objednateli. V případě, že dojde pouze ke snížení kategorizace závady IS SDPF a/nebo IS KSP, bude Zhotovitel následně pokračovat v úplném odstranění závady IS SDPF a/nebo IS KSP stejným způsobem.
9. Zhotovitel odpovídá za návrh technologického procesu zálohování dat IS SDPF a IS KSP dle ČSN ISO 14721 z 1. 8. 2014 a ČSN ISO 16363 z 1. 10. 2014. Proto v případě, že se po odstranění závady IS SDPF ukáže, že původní data jsou jakkoli porušena, nahraje ve lhůtě do 24 hodin, oprávněný pracovník Objednatele v součinnosti s oprávněným pracovníkem Zhotovitele do IS SDPF a/nebo IS KSP data z poslední zálohy.
10. **Zhotovitel** se zavazuje zajistit níže uvedenou dostupnost IS SDPF a IS KSP

Služba IS SDPF a IS KSP	Doba poskytování	Požadovaná měsíční dostupnost
webová aplikace	7 dní v týdnu, 24 hod. denně	98 %

10.1. Dostupnost

Dostupnost služby je poměr doby, kdy byla uživateli služba dostupná, k délce celého sledovaného období. Vyjadřuje se v procentech.

10.2. Měsíční dostupnost

Měsíční dostupnost se určí následujícím způsobem:

$$\text{Měsíční dostupnost (v \%)} = \frac{[(\text{počet hodin v měsíci}) - (\text{součet trvání všech výpadků v měsíci})] \times 100}{(\text{počet hodin v měsíci})}$$

Pokud výpadek přesahuje z jednoho měsíce do následujícího měsíce, rozpočítává se doba do každého měsíce zvlášť.

Do doby výpadku se pro výpočet garantovaných parametrů nezapočítává:

- výpadek ze strany Objednatele,
- přerušeni z důvodů plánovaných prací nebo údržby – tj. takové přerušeni, které je Zhotovitelem nejméně 2 pracovní dny předem oznámeno Objednateli a je odsouhlaseno oběma Smluvními stranami. Veškeré práce budou plánovány tak, aby byl minimalizován dopad přerušeni služby. Termíny údržby se stanovují vlastním řídicím dokumentem,
- výpadek způsobený vyšší mocí.

10.3. Vyšší moc

Smluvní strana, které bylo znemožněno plnit své závazky v důsledku vyšší moci, neodpovídá za škody z nich vzniklé:

- za okolnosti vyšší moci jsou považovány války, živelné katastrofy značného rozsahu spočívající v mimořádné, nepředvídatelné, neodvratitelné a nezaviněné události apod.
- za okolnosti vyšší moci nejsou považovány např. svátky, výrobní výpadky, přerušeni dodávky energií, nesplnění nebo zpoždění dodávky od subdodavatelů a zásahy úradů nebo neobdrženi oficiální licence. Ledaže by se vyskytly v kombinaci s vyšší mocí, jako např. válka, teroristický útok, nebo přírodní katastrofa, např. povodeň.

Smluvní strana uplatňující nárok vyšší moci oznámí písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů druhé Smluvní straně zásah okolností s uvedením jejich pravděpodobné doby trvání; v opačném případě ztratí tato strana právo se na tyto okolnosti odvolávat:

- buď souběžně, nebo nejpozději do 8 dnů o takovém oznámení se stejnými důsledky taková strana předloží druhé Smluvní straně důvěryhodný důkaz, potvrzující uvedené okolnosti, jakož i to, že zásadně ovlivňují plnění jejich závazků;

- b) Smluvní strana uplatňující nárok oznámí druhé Smluvní straně konec okolností vyšší moci nejpozději do 5, pokud jde o její působení.

Čl. 8 - Ochrana informací

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva (včetně příloh), jakož i její text bude v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Objednatele a dle ZZVZ na profilu Zadavatele (tj. Objednatele) a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, uveřejní v registru smluv.
2. Zhotovitel má za povinnost sdělit Objednateli písemně, které části Smlouvy tvoří obchodní tajemství a toto tvrzení odůvodnit. Odůvodnění musí obsahovat kumulativní naplnění všech znaků obchodního tajemství uvedených v § 504 Občanského zákoníku. Zhotovitel bere na vědomí, že pokud tyto informace nesdělí do 5 kalendářních dnů od platnosti Smlouvy, bude Smlouva, s vyloučením jinak chráněných informací, zveřejněna v celém rozsahu.
3. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nepřístupnit třetím osobám důvěrné informace (jak jsou vymezeny níže) a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Povinnost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
4. Za důvěrné informace se považují zejména následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Objednatelům Zhotoviteli v souvislosti s touto Smlouvou, pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. 8. odst. 1 Smlouvy;
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - c) Osobní údaje (jak je tento pojem definován v čl. 9 odst. 1 Smlouvy) a neveřejné informace obchodního rázu uložené v IS SDPF a/nebo IS KSP.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které by byl Objednatel povinen poskytnout po vyžádání třetích osob podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností jedné ze Smluvních stran;
 - c) u nichž je Smluvní strana schopna prokázat, že jí byly známy ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - d) které budou Smluvní straně po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - e) jejichž sdělení se vyžaduje v návaznosti na právní předpis.

6. Jako s důvěrnými musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky odst. 3 tohoto článku Smlouvy, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí druhé Smluvní strany a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či Předmětu plnění této Smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
8. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
9. Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu po dobu 5 let od skončení záruční doby podle čl. 6 Smlouvy.
10. Závazky vyplývající z tohoto článku není Smluvní strana oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

Čl. 9 - Ochrana Osobních údajů

1. Smluvní strany s ohledem na čl. 1 odst. 2 této Smlouvy berou dále na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Správce**“) a Zhotovitel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Zpracovatel**“).
2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje na základě této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Obecným nařízením a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“), případně rovněž s jednotlivými ISO normami, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají, a dále v souladu s touto Smlouvou.
3. Účelem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy je zajištění poskytování Předmětu plnění specifikovaném v čl. 1 Smlouvy, přičemž jde konkrétně o zajištění zpracování Osobních údajů Zpracovatelem při poskytování Paušálního plnění.
4. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje účastníků penzijního připojištění a účastníků stavebního spoření (**Subjektů údajů**, dále jen „**SÚ**“) v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy a za účelem stanoveným v odst. 3 tohoto článku v rozsahu stanoveném zákonem č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, v platném znění, zákonem č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, v platném znění a zákonem č. 96/1993 Sb. o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření.
5. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění a likvidace s využitím

manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění této Smlouvy.

6. Předmětem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nejsou osobní údaje zvláštní kategorie ve smyslu Obecného nařízení.

7. Práva a povinnosti Zpracovatele:

- a) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje ve smyslu této Smlouvy, popř. na základě pokynů Správce, které budou jednoznačně Správcem uděleny formou e-mailové komunikace oprávněných osob Správce a Zpracovatelem následně doloženo jejich provedení, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje.
- b) Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s Obecným nařízením nebo jiným právním předpisem.
- c) Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro Zpracovatele z Obecného nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v čl. 28 Obecného nařízení. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení povinností uvedených v předcházející větě tohoto odstavce a v této souvislosti umožnit audit, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
- d) Zpracovatel se zavazuje osobní údaje zpracovávat pouze na pracovištích Zpracovatele nebo jeho poddodavatelů dopředu schválených písemně Správcem, a to na území Evropské unie.
- e) Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování Osobních údajů v souladu s čl. 32 Obecného nařízení. Zpracovatel se zejména zavazuje, že:
 - i. technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných Osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování Osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti Zpracovatele, vyplývající z právních předpisů vč. Obecného nařízení a ISO norem, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají;
 - ii. ochrana Osobních údajů podléhá jeho interním bezpečnostním předpisům v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací;
 - iii. zpracování Osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - k Osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele, členové realizačního týmu, vyjmenované v Příloze č. 5 této Smlouvy, které budou mít stanoveny podmínky a rozsah zpracování Osobních údajů a každá taková oprávněná osoba bude přistupovat k Osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;

- Osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Zpracovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele;
 - Zpracovatel se zavazuje vést řádnou evidenci o pohybu písemných dokumentů obsahujících Osobní údaje;
 - oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají Osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit jejich prokazatelné zavázání se k této povinnosti. Zpracovatel rovněž zajistí, že tato povinnost pro oprávněné osoby Zpracovatele bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli;
 - Osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávány na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele na základě přístupových kódů či hesel a Zpracovatel bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - Zpracovatel zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou se Správcem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost IS SDPF a IS KSP a služeb zpracování Osobních údajů.
- f) Zpracovatel se současně zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- g) Zpracovatel není oprávněn předat Osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, Zpracovatel je povinen si vyžádat povolení Správce dle postupu uvedeného v písm. j) a písm. k) tohoto odstavce.
- h) Zpracovatel je povinen oznámit správci do 24 hodin jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení Osobních údajů, a to prostřednictvím e-mailové komunikace oprávněných osob. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních Správce písemně informovat.
- i) Zpracovatel se zavazuje k součinnosti při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv SÚ.
- j) Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých

zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

- k) V případě, že dojde postupem dle této Smlouvy k zapojení dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy Zpracovatelem na základě Smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, které jsou stanoveny v této Smlouvě mezi Správce a Zpracovatelem.

8. Práva a povinnosti Správce:

- a) Správce se zavazuje zajistit, že Osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Obecným nařízením a Zákonem o zpracování osobních údajů, a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, a dále že budou odpovídat stanovenému účelu dle odst. 3 tohoto článku.
- b) Správce se dále zavazuje přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Obecným nařízením a Zákonem o zpracování osobních údajů.
- c) Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Obecného nařízení a ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy Zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.

9. Smluvní strany se zavazují předávat si Osobní údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.

10. Smluvní strany se dále zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy a současně postupovat v souladu s dalšími požadavky Obecného nařízení a Zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování Osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva SÚ a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

11. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování Osobních údajů dle této Smlouvy je pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování, tj. po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje předány Správci nebo prokazatelně na základě písemného sdělení Správce zlikvidovány, přičemž Zpracovatel se zavazuje po uplynutí doby stanovené v první větě tohoto odstavce vymazat veškeré existující kopie příslušných Osobních údajů, pokud neexistuje zákonný důvod k uložení daných Osobních údajů. Zpracovatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů po doručení písemného sdělení Správce osobní údaje zlikvidovat.

12. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárního předání Správci, příp. jinému zpracovateli.

13. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy je zahrnuta v ceně dle čl. 4 Smlouvy, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
14. Zpracovatel je povinen Správci do 2 pracovních dnů po obdržení kontrolního protokolu oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „**Úřad**“) a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo uložení pokuty (dále jen „**Správní řízení**“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost oznámit do 2 pracovních dnů od zahájení Správního řízení Správci a poskytnout Správci na jeho žádost do 2 pracovních dnů podrobné informace o průběhu a do 2 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti kontrolovaného podle zvláštního právního předpisu upravujícího postup Úřadu při výkonu kontroly a zavazuje se v termínech, pokud jsou zmíněny v tomto odstavci:
- podat v zákonném termínu námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, pokud o to Správce požádá,
 - do 30 dnů od ukončení Správního řízení informovat Správce o způsobu provádění opatření k odstranění zjištěných nedostatků uložených Úřadem a
 - respektovat požadavky Správce na odstranění zjištěných nedostatků v souladu s opatřením uloženým Úřadem.

Čl. 10 – Kybernetická bezpečnost a související povinnosti Zhotovitele

- Zhotovitel se zavazuje při plnění Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění (dále též „**ZoKB**“) a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (Vyhláška o kybernetické bezpečnosti), jakož i v souladu se souvisejícími prováděcími předpisy a vnitřními předpisy Objednatele, jejichž předání proběhne na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu, který obsahuje seznam prováděcích a vnitřních předpisů v listinné podobě.
- Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy písemně upozornit Objednatele na případný zjištěný nesoulad plnění dle čl. 3 Smlouvy a s povinnostmi definované ZoKB a případné nedostatky zjištěné auditem kybernetické bezpečnosti.
- Zhotovitel bere na vědomí, že Předmět plnění dle Smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB.
- V případě kybernetického bezpečnostního incidentu ve smyslu ZoKB (dále též „**KBI**“) vzniklého v souvislosti s plněním Předmětu plnění této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje

tento KBI neprodleně oznámit Objednavateli, a následně pracovat na jeho odstranění s cílem uvést Předmět plnění dle této Smlouvy do stavu s užitím, správou, či rozvojem významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB bez rizika vzniku KBI a to vše na vlastní náklady. Zhotovitel informuje Objednavatele o odstranění nahlášeného KBI a sepíše akceptační protokol, dle Přílohy č. 3 C této Smlouvy, o odstranění KBI, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a poté, co Objednatel akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy Zhotovitele a Objednatele. Zhotovitel se zavazuje umožnit Objednateli provést kontrolu procesu odstraňování KBI a vypořádat se s případnými připomínkami Objednatele k procesu odstraňování KBI.

5. Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů:

- a) Zhotovitel se na výzvu zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly v rozsahu zavedení a realizace bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZoKB, prováděcími předpisy k tomuto zákonu nebo vnitřními předpisy Objednatele předanými podle odst. 1 tohoto článku. Výzva na Zhotovitele bude zaslána minimálně 1 měsíc před první kontrolou. Druhá a popřípadě další kontroly budou následovat v intervalu maximálně 12 – ti měsíců. Zhotovitel v této věci poskytne Objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Z kontroly vyhotoví Objednavatel dokument s názvem Zápis z kontroly Zhotovitele.
- b) Při kontrolách podle písm. a) tohoto odstavce se vždy přihlíží k rozsahu plnění dle této Smlouvy.
- c) Pokud bude během kontroly zjištěno, že Zhotovitel v některé oblasti, nesplňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní organizační a technická opatření nejsou zavedena nebo užitá, nebo jsou zavedena či užitá v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do Zápisu z kontroly Zhotovitele. Objednavatel v Zápisu z kontroly Zhotovitele stanoví závazný termín pro jejich nápravu. Při určení tohoto termínu bude vždy přihlédnuto k povaze bezpečnostního opatření, které není zavedeno či užitá, nebo je zavedeno či užitá v nedostatečném rozsahu. Překročení tohoto termínu bude posuzováno podle čl. 11 odst. 3, v opakovaném případě podle čl. 11 odst. 4.
- d) Kontrolovanými oblastmi a bezpečnostní a technickými opatřeními ve smyslu písm. c) tohoto odstavce v prostředí Zhotovitele se rozumí:
 1. Existence a rozsah bezpečnostních politik a bezpečnostní dokumentace;
 2. Zavedení procesů řízení aktiv;
 3. Zavedení procesů organizační bezpečnosti včetně zavedení bezpečnostních rolí;
 4. Zavedení procesů řízení dodavatelů;
 5. Zavedení procesů bezpečnosti lidských zdrojů včetně doložení stavu bezpečnostního povědomí pracovníků Zhotovitele a plán jeho dalšího rozvoje;
 6. Zavedení procesů řízení provozu a komunikací;

7. Zavedení procesů a nástroje pro řízení přístupu;
 8. Zavedení procesů zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů včetně nasazení nástroje pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí a nasazení nástroje pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí;
 9. Zavedení procesů a nasazení nástroje pro řízení změn včetně zpracování incidentů, servisních požadavků, problémů či změnových požadavků;
 10. Zavedení procesů řízení kontinuity činnosti;
 11. Nasazení nástroje a souvisejících procesů pro zajištění úrovně dostupnosti informací (zálohování, plán a principy testování obnovy dat);
 12. Zajištění oddělení a segmentace vnitřní a vnější datové sítě;
 13. Způsob vzdáleného připojení do vnitřní sítě a jeho zabezpečení;
 14. Nasazení a provoz nástroje k zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
 15. Nasazení nástroje a procesů pro správu a ověřování identit pracovníků Zhotovitele (koncových uživatelů i administrátorů) včetně nasazení nástroje a souvisejících procesů pro řízení přístupových oprávnění;
 16. Nasazení nástroje pro záznam činnosti uživatelů a administrátorů;
 17. Zavedení procesů pro pravidelné ověření, zda daný pracovník Zhotovitele disponuje právě těmi právy, která jsou nutná pro jeho pracovní zařazení;
 18. Nasazení a provoz nástroje pro ochranu před škodlivým kódem, antivirové kontroly a implementace antimalwaru a antispyswaru a antivirové kontroly na koncových zařízeních, včetně navazujících procesů;
 19. Zajištění bezpečnosti vývoje jednotlivých služeb, IS SDPF apod.;
 20. Zavedení kryptografických prostředků a způsob jejich aplikace;
 21. Zajištění fyzické bezpečnosti objektů, z kterých Zhotovitel realizuje dodávku pro Objednatele.
6. Zhotovitel akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy, v souvislosti s výše uvedenými kontrolami, zavedením a plněním požadavků dle ZoKB či užitím definovaných bezpečnostních opatření vzniknou, jsou plně k jeho tíži.
 7. Seznam bezpečnostních opatření v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této Smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti Objednatele vyplývající z § 13 ZoKB, lze doplnit. Pokud Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost Objednateli uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká – li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má Zhotovitel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo Objednateli poskytnout nutnou součinnost k zajištění uložených povinností.

Čl. 11 - Sankce a náhrada škody

1. V případě prodlení Zhotovitele se splněním povinnosti Rozvoje dle čl. 2 odst. 3.3.2; čl. 3 odst. 1.2, čl. 5 odst. 4 a odst. 7 písm. c) této Smlouvy má Objednatel vždy ve vztahu ke každému prodlení právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny za Rozvoj (dle čl. 4 odst. 2) za každý, i započatý, den prodlení.

2. Při nedodržení termínu splatnosti řádně vystavené Faktury Objednatel je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
3. V případě prodlení Zhotovitele se splněním povinnosti včas odstranit vady Předmětu plnění dle čl. 6 odst. 3 Smlouvy s plněním některé z lhůt dle čl. 7 odst. 5 (ve vztahu ke lhůtě pro odstranění závady kategorie Drobná porucha) a s plněním povinností v oblasti kybernetické bezpečnosti dle čl. 10 odst. 5 písm. c) této Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý, i započatý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě prodlení Zhotovitele se splněním povinnosti včas odstranit vady Předmětu plnění dle čl. 6 odst. 3 Smlouvy nesplněním některé z lhůt dle čl. 7 odst. 5 (ve vztahu ke lhůtám pro odstranění závady kategorie Havárie a závady kategorie Porucha) a s plněním povinností z oblasti kybernetické bezpečnosti dle čl. 10 odst. 5 písm. c) Smlouvy v opakovaném případě, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
5. V případě prodlení Zhotovitele s poskytováním Podpory provozu IS SDPF a IS KSP ve lhůtách specifikovaných v katalogových listech v Příloze č. 2 – SDPF a KSP (část 1 až 14) této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě nedodržení povinnosti Zhotovitele týkající se podmínek užití Open Source specifikované v čl. 5 odst. 7 a povinnosti Zhotovitele týkající se KBI dle čl. 10 odst. 4 Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč a to za každý jednotlivý případ porušení.
7. V případě nedodržení oznamovací povinnosti Zhotovitele týkající se Nespolehlivého plátce specifikované v čl. 4 odst. 16 této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši fakturované částky DPH z každé Objednatel vystavené faktury za období, kdy byl Zhotovitel Nespolehlivý plátce.
8. V případě nedodržení povinnosti Zhotovitele, týkající se měsíční dostupnosti IS SDPF a/nebo IS KSP specifikované v čl. 7 odst. 10.2 Smlouvy má Objednatel právo za příslušný kalendářní měsíc uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé procento, které bude nižší, než požadovaná měsíční dostupnost, uvedená v tabulce v čl. 7 odst. 10. Smlouvy.
9. V případě, že Zhotovitel poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 8 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
10. V případě, že Zhotovitel poruší některou z povinností týkající se ochrany osobních údajů dle čl. 9 (vyjma odst. 14) Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
11. V případě, že Zhotovitel poruší některou z oznamovacích povinností týkajících se Správního řízení dle čl. 9 odst. 14 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní

pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.

12. V případě porušení povinnosti dle čl. 1 odst. 6 této Smlouvy nevyužít v rámci plnění této Smlouvy třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč.
13. Zhotovitel odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené Objednateli porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy či právních předpisů. Objednatel odpovídá za zaviněné porušení smluvní povinnosti.
14. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování Předmětu plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 5 000 000 Kč. Objednatel je oprávněn kdykoliv během účinnosti Smlouvy požádat Zhotovitele o doložení dokumentu, prokazujícího trvání pojištění k aktuálnímu datu a Zhotovitel je povinen vyhovět takovému požadavku ve lhůtě 5 pracovních dní
15. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zhotovitele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.
16. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
17. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
18. Smluvní pokuta a náhrada škody jsou splatné ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné.

Čl. 12 – Oprávněné osoby, Poddodavatelé, Realizační tým

1. Zhotovitel definoval následující komunikační kanály pro přijímání požadavků Objednatele k zajištění Předmětu plnění dle této Smlouvy: služba HelpDesk Zhotovitele: xxx a e-mailová adresa Zhotovitele: xxx . Komunikační kanály jsou určený pouze Oprávněným pracovníkům Zhotovitele a Objednatele. Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněny k jednáním týkajícím se této Smlouvy v následujícím rozsahu:
2. Za Zhotovitele jsou oprávněny jednat osoby:

Ve věcech smluvních:

xxx

tel.: xxx, mobil: xxx

e-mail: xxx

Ve věcech projektového řízení, věcného plnění, předávání díla a podpisu

xxx

tel.: xxx, mobil: xxx

e-mail: xxx

3. Za Objednatele jsou oprávněny jednat osoby:

Ve věcech smluvních:

xxx

tel.: xxx

e-mail: xxx

Ve věcech věcného plnění a předávání díla

xxx

tel.: xxx

e-mail: xxx

Ve věcech projektového řízení, věcného plnění, předávání díla a podpisu

xxx

tel.: xxx

e-mail: xxx

Ve věcech provozních:

xxx

tel.: xxx

e-mail: xxx

Ve věcech kybernetické bezpečnosti:

xxx

tel.: xxx

e-mail: xxx

4. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Objednatele oprávněn ministr financí nebo osoba pověřená ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Zhotovitele oprávněn zástupce, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením Zhotovitele (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
5. Jakékoliv změny kontaktních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně elektronicky do jeho datové schránky. Tato změna nezakládá povinnost uzavírat dodatek k této Smlouvě.
6. Zhotovitel se zavazuje Předmět plnění provést sám nebo s využitím poddodavatelů, uvedených v Příloze č. 5 Smlouvy. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci Předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy Zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že případným využitím poddodavatelů nedojde k porušení ZZVZ a to zejména ustanovení § 11.

7. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomoci něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, kterou původní poddodavatel prokázal za Zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
8. Zadání provedení části Předmětu plnění dle Smlouvy poddodavateli Zhotovitelem nezbavuje Zhotovitele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení Předmětu plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Zhotovitel odpovídá Objednateli za Předmět plnění (či jeho část), které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
9. Zhotovitel určí k poskytování Předmětu plnění realizační tým, který sestává z osob, jejichž seznam Zhotovitel předložil před uzavřením smlouvy. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 5 Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“).
10. Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat Předmět plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu. V případě změny členů Realizačního týmu je Zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat Oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních.
11. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Zhotovitel.
12. Pro případ jakékoliv změny členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Zhotoviteli.

Čl. 13 - Ukončení Smlouvy

1. Splněním Smlouvy nebo jiným jejím ukončením nejsou dotčena práva z poskytnutí příslušných oprávnění dle čl. 5 – *Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a právo užití* Smlouvy na dobu neomezenou, právo na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospělo, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti a další ujednání, např. práva z vadného plnění, která podle svého obsahu a povahy mají zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy.
2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou lze ukončit před splněním písemnou dohodou Smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu předčasně a to v částečném rozsahu, týkajícím se podpory provozu IS SDPF, tedy Paušálního plnění I. a současně Rozvoje IS SDPF nebo v částečném rozsahu týkajícím se podpory provozu IS KSP, tedy Paušálního plnění II. a současně Rozvoje IS KSP. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Zhotoviteli.

4. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele;
 - b) bude rozhodnuto o úpadku Zhotovitele nebo bude ve vztahu k Zhotoviteli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Zhotovitel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
5. Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
6. Za podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení Zhotovitele se splněním povinnosti dle čl. 2 odst. 3.2. nebo s termíny, stanovenými v čl. 3 odst. 1.2. o více než 30 kalendářních dní;
 - b) prodlení Zhotovitele s povinností odstranit vady Předmětu plnění ve stanovené lhůtě o více než 30 kalendářních dní;
 - c) nesplnění povinností dle čl. 5 odst. 13;
 - d) opakované (tj. alespoň druhé) porušování smluvních povinností Zhotovitele v souvislosti s plněním Smlouvy.
7. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů, přičemž dále Zhotovitel může odstoupit od Smlouvy pouze tehdy, když Objednatel nejmeně 15 kalendářních dní předem doručil písemnou upomínku k úhradě.
8. Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
9. Objednatel má v případě svého odstoupení od Smlouvy z důvodu na straně Zhotovitele (kromě jiného) nárok na náhradu škody a na náhradu prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.

Čl. 14 - Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena prostřednictvím datové schránky MF, osobně, poštou, emailem či kurýrem na adresu uvedenou v této Smlouvě, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.
3. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva ani převést povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou Smluvních stran, a to písemnými dodatky takto označovanými, podepsanými oběma Smluvními stranami. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
6. Smluvní strany se dohodly, že v rámci Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
7. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
8. Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (a to zejména ustanoveními o Smlouvě o dílo a ustanoveními o Smlouvě licenční), Autorského zákona, ZZVZ a dalších právních předpisů České republiky.
9. V případě, že by některé ustanovení této Smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné či neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neúčinnost ostatních částí Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčená ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
10. Tato Smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
11. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace činností předmětu plnění Smlouvy
 - Příloha č. 2 – Specifikace činností - katalogové listy
 - Příloha č. 3A – Vzor Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci
 - Příloha č. 3B – Vzor Protokolu o instalaci
 - Příloha č. 3C – Vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č. 3D – Vzor Protokolu o odstranění vad
 - Příloha č. 3E – Vzor Předávacího protokolu PP
 - Příloha č. 3F - Vzor Předávacího protokolu o předání zdrojových kódů
 - Příloha č. 4 – Přehled využitého Proprietárního software a Open Source software
 - Příloha č. 5 – Realizační tým Zhotovitele a Poddodavatele
 - Příloha č. 6 – Přihlášení do HelpDesk Zhotovitele

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

V Praze dle data elektronického podpisu:	V Praze dle data elektronického podpisu:
.....
XXX XXX	XXX XXX

Za finální znění k č.j. MF-1743/2023/7002: xxx

Příloha č. 1 – Specifikace činností předmětu plnění Smlouvy

xxx

Příloha č. 2 – SDPF Specifikace činností – katalogové listy

Část	ID činnosti	Identifikace služby	Název činnosti
<i>Podpora provozu IS SDPF - paušálně hrazené služby</i>			
1	SDPF_01_01	Služba odstranění závad IS SDPF	Realizace služeb řešení a odstranění závad, incidentů a havárií
2	SDPF_02_01	Uživatelská podpora IS SDPF	Podpora koncových uživatelů IS SDPF
3	SDPF_02_02	Uživatelská podpora IS SDPF	Podpora administrátora a správce infrastruktury IS SDPF
4	SDPF_02_03	Uživatelská podpora IS SDPF	Metodická podpora koncových uživatelů IS SDPF
5	SDPF_02_04	Uživatelská podpora IS SDPF	Zpracování a aktualizace dokumentace
6	SDPF_03_01	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Distribuce nových verzí
7	SDPF_03_02	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Zpracování a úprava dat
8	SDPF_03_03	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Řešení havárií aplikace
9	SDPF_03_04	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní
10	SDPF_03_05	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Řešení bezpečnostních incidentů
11	SDPF_03_06	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocení logů)
12	SDPF_03_07	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Podpora správy APV
13	SDPF_04_01	Aplikační podpora IS SDPF	Úprava aplikací IS SDPF
14	SDPF_04_02	HelpDesk	Provoz služby HelpDesk Zhotovitele
<i>Rozvoj IS SDPF</i>			
15	SDPF_05_01	Rozvoj IS SDPF	Rozvoj a změnové řízení IS SDPF

Příloha č. 2 – SDPF část 1

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_01		
Název Služby	Služba odstranění závad IS SDPF		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_01_01		
Název činnosti	Realizace služeb řešení a odstranění závad, incidentů a havárií		
Definice činnosti			
Popis činnosti	<p>Realizace veškerých činností vedoucí k odstranění havárií a závad aplikační části IS SDPF. Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS SDPF po jeho havárii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění funkčnosti po havárii, která byla zapříčiněna HW výpadkem či SW poruchou, zvýšený dohled nad zpracováním v době po havárii, - oprava chybných dat po havárii, - obnova DB ze zálohy v případě opakování zpracování, - zajištění podkladů o havárii pro potřeby MF. <p>Služba zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza incidentu, - návrh opatření pro vyřešení incidentu, - příprava opravných balíčků vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace, - příprava pokynů vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace, - konzultace při aplikaci opatření vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace. 		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin		
Lhůta pro obnovení Služby	Dle kategorie vady. Doba reakce se počítá od okamžiku nahlášení závady na HelpDesk Zhotovitele. Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF a úplné vyřešení a uvedení do funkčního stavu.		
	Kategorie vady	Doba reakce Zhotovitele	Doba odstranění a akceptace vady
	Havárie	15 minut	2 hodin
	Porucha	15 minut	8 hodin
	Drobná porucha	15 minut	5 pracovních dní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním		

	vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.
--	--

Příloha č. 2 – SDPF část 2

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS SDPF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_02_01		
Název činnosti	Podpora koncových uživatelů		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	Požadavek na uživatelskou podporu musí být zaznamenán v HelpDesk Zhotovitele buď přímo od uživatele, nebo prostřednictvím telefonické linky HelpDesk Zhotovitele. V záznamu o požadavku na uživatelskou podporu musí Objednatel uvést, kategorii, název a detailní popis požadavku. (Např.: zvýšená podpora uživatelů při zpracování dat)		
	Technická pomoc uživatelům IS SDPF je rozdělena na:		
	technická podpora - konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS metodická podpora - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při používání IS		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	4 hodiny
metodická podpora	1 hodina	8 hodin	
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem TP.		

Příloha č. 2 – SDPF část 3

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS SDPF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_02_02		
Název činnosti	Podpora administrátora a správce infrastruktury IS SDPF		
Definice činnosti			
Popis činnosti	technická podpora - konzultace postupů při nastavení IS z pohledu administrátora aplikace, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS, konzultace postupů při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic - konzultace postupů při nastavení infrastruktury IS z pohledu správce infrastruktury, konzultace při řešení chyb a havárií SW a HW, konzultace postupů při závadách a modifikacích na nastavení komunikačního rozhraní v souvislosti na infrastruktuře,		
	metodická podpora - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení aplikační části IS, konzultace a nastavení postupů při používání IS - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení infrastrukturní části IS, konzultace a nastavení postupů při propojení s externími IS		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	4 hodiny
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – SDPF část 4

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS SDPF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_02_03		
Název činnosti	Metodická podpora koncových uživatelů IS SDPF		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	<p>Metodická podpora koncových uživatelů IS SDPF zahrnuje zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce při přípravě metodických pokynů pro penzijní společnosti, – spolupráce na řešení dotazů penzijních společností, – řešení dotazů uživatelů intranetové nadstavby, – řešení dotazů uživatelů aplikace Přenos dat, – konzultační činnost k funkcionalitě a rozhraní IS SDPF, – aktualizace, údržba a archivace dokumentací IS SDPF, – účast na jednáních s pracovníky MF, – účast při jednání pracovníků MF se zástupci penzijních společností 		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – SDPF část 5

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_02
Název Služby	Uživatelská podpora IS SDPF
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_02_04
Název činnosti	Zpracování a aktualizace dokumentace
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Zpracování a aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uživatelské příručky k aplikační části IS – zpracování jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s aktuálním workflow; - Administrátorské příručky k aplikační části IS – nastavení jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s nastavováním aktuálních workflow, včetně plánu odstávek IS; - Příručky pro správce infrastruktury - instalační postupy stanic a infrastruktury, technické podmínky provozu a instalace IS SDPF včetně nastavení HW a SW na klientských stanicích a serverech; - Havarijní plány – postupy pro činnosti odstranění havárií a poruch IS SDPF a infrastruktury jednotlivých prostředí a to včetně činností a spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Plán zálohování a obnovy aplikace v prostředí (Backup plan, Recovery plan a Disaster recovery plan) v spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Jednotlivé příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy; - Bezpečnostních směrnic IS SDPF a jednotlivých prostředí – popis činností uživatelů, administrátorů IS SDPF a správců infrastruktury s ohledem na bezpečnost informačního systému; bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému, dokumentace týkající se oblasti bezpečnostních politik, která je definována Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti - Bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému; - Aktualizace EXIT strategie postup při změně umístění a provozování IS dále postup při změně zhotovitele (specifikace podmínek při ukončení smlouvy - např. přechodné období při ukončení spolupráce, kdy je třeba ještě udržovat službu před nasazením nového řešení, migrace dat, předání s provozem IS SDPF související dokumentaci apod.), postup při ukončení provozu IS.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	průběžně

Lhůta pro obnovení Služby	<p>Veškeré příručky a postupy musí být Objednavatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS SDPF , infrastruktury nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Dále pak musí být zabezpečeno aby:</p> <p>aktuální uživatelské příručky k aplikační části IS musí být vždy součástí aplikace, ze které je přístupná pro všechny uživatele;</p> <p>aktuální administrátorská příručka musí být vždy součástí aplikace, ale je přístupná pouze příslušným uživatelským rolím;</p> <p>aktuální příručky pro správce infrastruktury, jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury;</p> <p>aktuální plán zálohování a obnovy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury;</p> <p>aktuální příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury každého z propojených informačních systémů;</p>
Měřicí bod	Aplikace, společné souborové úložiště MF, záznam v HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – SDPF část 6

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_01
Název činnosti	Distribuce nových verzí aplikace
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Informace od Zhotovitele o připravené instalaci nové verze včetně rozsahu aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaslání aktualizovaných uživatelských a administrátorských příruček k jejímu schválení; - příprava komponent informačního systému, určených k distribuci a jejich doručení od Zhotovitele k Objednateli prostřednictvím dohodnutých technických prostředků (e-mail, datové nosiče atd.). <p>Pracovník Zhotovitele provádí instalaci programového vybavení na určené technické prostředky a příslušný typ prostředí (testovací, produkční).</p> <p>Pracovník Zhotovitele provádí nahrání schválených příruček a postupů, které musí být Objednavatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS SDPF, prostředí nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Informace od Zhotovitele o ukončení instalace nové verze.</p> <p>Zhotovitel realizuje zvýšený dohled po změnách v rámci distribuce a instalace nových verzí.</p>
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – SDPF část 7

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_02
Název činnosti	Zpracování a úpravy dat
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Pracovník Zhotovitele provádí pro Objednatele na základě požadavků v HelpDesk Zhotovitele jednorázové nastavení rutinních zpracování a úpravy dat včetně výstupů dat.</p> <p>Pracovník Zhotovitele provádí dle požadavků Objednatele opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli) a v termínech stanovených Objednavatelem.</p> <p>Zajištění podpory provozního zpracování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace s pracovníkem Objednatele, - kontrola vstupních a výstupních souborů, - dohled nad zpracováním – monitoring průběhu zpracování, - vyhodnocení zpracování, - řešení chybových stavů, - vyhodnocení doby trvání klíčových funkcionalit - porovnání na předchozí období, - kontrola chybovosti na předchozí zpracování, - pravidelná kontrola a optimalizace DB – oncheck, update statistics apod., - kontrola logů ze zpracování, - kontrola logů ze zálohování jednotlivých DB a z mirror na web, - předcházení možným kolizím rozborem vstupních dat, - vytipování jednotlivých funkčních případů a jejich následná kontrola po zpracování, - „křížová“ kontrola součtů klíčových položek IS (vyžádaný/vrácený SP apod.). - Realizace opatření na základě požadavku na změny ve výstupních datech. <p>Vytváření pravidelných výstupů v MS Excel (soubory ke stažení):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seznam vymazaných smluv za jednotlivá čtvrtletí, - Seznam ukončených smluv za poslední čtvrtletí - pro GFŘ, - prázdné formuláře pro hromadné kontroly. <p>Zpracování jednorázových výstupů dle požadavků Objednatele. Analýza a realizace zadaných mimořádných oprav na provozním serveru (vytvoření a spuštění opravného skriptu nebo jednorázového SW).</p>
Parametry činnosti	

Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – SDPF část 8

Katalogový list Služby		
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03	
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	
Služba v rámci záruky	Ne	
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_03	
Název činnosti	Řešení havárií aplikace	
Definice činnosti		
Popis činnosti	<p>Poskytnutí podpory uživatelům, administrátorům a správcům infrastruktury při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, která měla příčinu v událostech, jež způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí/poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS SDPF, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednavatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směrnicemi IS SDPF.</p> <p>Realizace veškerých činností vedoucí k odstranění havárií a závad aplikační části informačního systému SDPF</p>	
	Kategorie	Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)
		Poznámka k odstranění Závad
	Havárie	odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Porucha	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
		Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS SDPF nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF před zjištěním drobné poruchy
Parametry činnosti		
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)	
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele	
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek	
Doplňující informace		
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba	
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě	

	schválený Objednatel em a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.
--	--

Příloha č. 2 – SDPF část 9

Katalogový list Služby		
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03	
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	
Služba v rámci záruky	Ne	
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_04	
Název činnosti	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní	
<i>Definice činnosti</i>		
Popis činnosti	<p>Zhotovitel vede veškeré záznamy v HelpDesk Zhotovitele a detailně poskytuje Objednateli informace o provozu, závadách, haváriích aplikace a bezpečnostních incidentech. Zaznamenává i telefonické požadavky Uživatelské podpory pro administrátory a správce infrastruktury.</p> <p>Realizace monitoringu přenosu dat a řešení problému s přenosem dat a dalších činností vedoucí k odstranění havárií a závad komunikačního rozhraní.</p>	
	Kategorie	Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)
	Havárie	odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Porucha	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
		Poznámka k odstranění Závad
		Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS SDPF nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF před zjištěním drobné poruchy
<i>Parametry činnosti</i>		
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)	
Měřící bod	HelpDesk Zhotovitele	
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek	
<i>Doplňující informace</i>		
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba	
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním	

	vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .
--	---

Příloha č. 2 – SDPF část 10

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_05
Název činnosti	Řešení bezpečnostních incidentů
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Poskytnutí podpory uživatelům, administrátorům a správěcům infrastruktury při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, které měly příčinu v událostech IS SDPF , který způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí/poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS SDPF, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednavatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směrnici IS SDPF.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – SDPF část 11

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_06
Název činnosti	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocování logů)
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Zhotovitel ve spolupráci se správci infrastruktury zajišťuje monitoring a optimalizaci aplikace, operačního systému aplikace a databází IS SDPF (vyhodnocování logů). V rámci technického řešení navrhuje úpravy v aplikaci, databázi a infrastruktury. Schválení těchto návrhu úprav je nahlíženo jako na požadavek aktualizace systému. Jednotlivé termíny úprav jsou stanoveny Objednavatelem po dohodě se Zhotovitelem.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – SDPF část 12

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_07
Název činnosti	Podpora správy APV
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Podpora správy APV zahrnuje zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podpora při konfiguraci a správě provozního prostředí MF (datová báze, aplikační server, proxy, síťové prostupy,...), – Podpora při vytváření souborů pro zálohy dat IS SDPF a souborů pro archivaci citlivých výstupů z IS SDPF, – Podpora při obnově souborů ze zálohy dat IS SDPF po zpřístupnění těchto záloh Objednatelem, – Podpora při správě uživatelů IS SDPF, – Archivace a údržba programového vybavení IS SDPF, – Kontrola a vyhodnocování aplikačních a provozních logů IS SDPF, – Příprava a distribuce instalačních balíčků a pokynu potřebných k zavádění opravných balíčků a nových verzí aplikací IS SDPF, – Konzultace při přechodu mezi platformami, upgrade základního SW, změny HW komponent, – Podpora při převodu aplikací IS SDPF na nové verze HW, základního SW v rámci nasazení vyšší verze, – Podpora reinstalace aplikací IS SDPF při výměnách HW komponent, – Zajištění ověřovacího zpracování IS SDPF na nových verzích základního SW a HW komponentách, – Vyhodnocování ověřovacího zpracování IS SDPF na nových verzích základního SW a HW komponentách, – Spouštění testovacích a pilotních chodů aplikací IS SDPF na prostředí MF dle požadavků Objednatele.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – SDPF část 13

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_04
Název Služby	Aplikační podpora IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_04_01
Název činnosti	Úpravy aplikací IS SDPF
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Zajištění úpravy a změna aplikací IS SDPF:</p> <ul style="list-style-type: none"> – implementace nové legislativy, – zkvalitnění a zrychlení zpracování dat, – zapracování změn vyvolané okolím IS SDPF, zejména změnami ve struktuře vstupních dat a dat přebíraných z okolních informačních systémů, – úpravy/zavedení číselníků a dalších atributů zpracování dat. <p>V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – analýza požadavku na úpravu APV, – návrh realizace požadavku, – implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), – testován realizované úpravy, – nasazení upraveného APV do testovacího prostředí MF, – ověření funkcionality na testovacím prostředí MF, – nasazení do produkčního prostředí MF.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – SDPF část 14

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_04
Název Služby	HelpDesk
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_04_02
Název činnosti	Provoz služby HelpDesk Zhotovitele
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba HelpDesk zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provoz aplikace HelpDesk, - obsluha vstupních kanálů (web, e-mail, telefon), všechny požadavky či akce zadané e-mailem nebo telefonicky musí být následně zaevidovány též v HelpDesku Zhotovitele, - směrování požadavků a jejich administrace, - dohled na plnění SLA u řešitelských skupin, - reporting služeb z nástroje HelpDesk
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	24 hodin x 5 dní v týdnu (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – SDPF část 15

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_05
Název Služby	Rozvoj IS SDPF
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_05_01
Název činnosti	Rozvoj a změnové řízení IS SDPF
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Zajištění rozvoje IS SDPF za účelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování změn a úprav na základě změnového řízení. <p>V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza požadavku na úpravu APV, - návrh realizace požadavku, - implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), - testování realizované úpravy, - nasazení upraveného APV do testovacího prostředí MF, - ověření funkcionality na testovacím prostředí MF, - nasazení do produkčního prostředí MF.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Smlouva
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.
Způsob dokladování	Odsouhlasený podrobný popis řešení Požadavku (analýza), který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění, v HelpDesk Zhotovitele, Aktualizovaná dokumentace IS SDPF, Akceptační a Předávací protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 2 – KSP Specifikace činností – katalogové listy

Část	ID činnosti	Identifikace služby	Název činnosti
<i>Podpora provozu IS KSP - paušálně hrazené služby</i>			
1	KSP_01_01	Služba odstranění závad IS KSP	Realizace služeb řešení a odstranění závad, incidentů a havárií
2	KSP_02_01	Uživatelská podpora IS KSP	Podpora koncových uživatelů IS KSP
3	KSP_02_02	Uživatelská podpora IS KSP	Podpora administrátora a správce infrastruktury IS KSP
4	KSP_02_03	Uživatelská podpora IS KSP	Metodická podpora koncových uživatelů IS KSP
5	KSP_02_04	Uživatelská podpora IS KSP	Zpracování a aktualizace dokumentace
6	KSP_03_01	Podpora při provozování a údržbě IS KSP	Distribuce nových verzí aplikace
7	KSP_03_02	Podpora při provozování a údržbě IS KSP	Zpracování a úprava dat
8	KSP_03_03	Podpora při provozování a údržbě IS KSP	Řešení havárií aplikace
9	KSP_03_04	Podpora při provozování a údržbě IS KSP	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní
10	KSP_03_05	Podpora při provozování a údržbě IS KSP	Řešení bezpečnostních incidentů
11	KSP_03_06	Podpora při provozování a údržbě IS KSP	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocení logů)
12	KSP_03_07	Podpora při provozování a údržbě IS KSP	Podpora správy APV
13	KSP_04_01	Aplikační podpora IS KSP	Úprava aplikací IS KSP
14	KSP_04_02	HelpDesk	Provoz služby HelpDesk Zhotovitele
<i>Rozvoj IS KSP</i>			
15	KSP_05_01	Rozvoj IS KSP	Rozvoj a změnové řízení IS KSP

Příloha č. 2 – KSP část 1

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	KSP_01		
Název Služby	Služba odstranění závad IS KSP		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_01_01		
Název činnosti	Realizace služeb řešení a odstranění závad, incidentů a havárií		
Definice činnosti			
Popis činnosti	<p>Realizace veškerých činností vedoucí k odstranění havárií a závad aplikační části IS KSP. Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS KSP po jeho havárii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění funkčnosti po havárii, která byla zapříčiněna HW výpadkem či SW poruchou, zvýšený dohled nad zpracováním v době po havárii, - oprava chybných dat po havárii, - obnova DB ze zálohy v případě opakování zpracování, - zajištění podkladů o havárii pro potřeby MF. <p>Služba zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza incidentu, - návrh opatření pro vyřešení incidentu, - příprava opravných balíčků vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace, - příprava pokynů vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace, - konzultace při aplikaci opatření vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace. 		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin		
Lhůta pro obnovení Služby	Dle kategorie vady. Doba reakce se počítá od okamžiku nahlášení závady na HelpDesk Zhotovitele. Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS KSP a úplné vyřešení a uvedení do funkčního stavu.		
	Kategorie vady	Doba reakce Zhotovitele	Doba odstranění a akceptace vady
	Havárie	15 minut	2 hodin
	Porucha	15 minut	8 hodin
	Drobná porucha	15 minut	5 pracovních dní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě		

	schválený Objednatel em a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.
--	--

Příloha č. 2 – KSP část 2

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	KSP_02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS KSP		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_02_01		
Název činnosti	Podpora koncových uživatelů IS KSP		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	<p>Požadavek na uživatelskou podporu musí být zaznamenán v HelpDesk Zhotovitele buď přímo od uživatele, nebo prostřednictvím telefonické linky HelpDesk Zhotovitele. V záznamu o požadavku na uživatelskou podporu musí Objednatel uvést, kategorii, název a detailní popis požadavku (např.: zvýšená podpora uživatelů při zpracování dat).</p> <p>Technická pomoc uživatelům IS KSP je rozdělena na: <u>technickou podporu</u> - konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS, <u>metodickou podporu</u> - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při používání IS</p>		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	4 hodiny
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – KSP část 3

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	KSP_02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS KSP		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_02_02		
Název činnosti	Podpora administrátora a správce infrastruktury IS KSP		
Definice činnosti			
Popis činnosti	<p>Podpora administrátora a správce infrastruktury zahrnuje <u>technickou podporu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - konzultace postupů při nastavení IS z pohledu administrátora aplikace, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS, konzultace postupů při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, - konzultace postupů při nastavení infrastruktury IS z pohledu správce infrastruktury, konzultace při řešení chyb a havárií SW a HW, konzultace postupů při závadách a modifikacích na nastavení komunikačního rozhraní v souvislosti na infrastruktuře <p>a</p> <p><u>metodickou podporu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení aplikační části IS, konzultace a nastavení postupů při používání IS, - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení infrastrukturní části IS, - konzultace a nastavení postupů při propojení s externími IS 		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	4 hodiny
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – KSP část 4

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	KSP_02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS KSP		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_02_03		
Název činnosti	Metodická podpora koncových uživatelů IS KSP		
Definice činnosti			
Popis činnosti	<p>Metodická podpora koncových uživatelů IS KSP zahrnuje zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupráce při přípravě metodických pokynů pro stavební spořitelny, - spolupráce na řešení dotazů stavebních spořitelen, - řešení dotazů uživatelů intranetové nadstavby, - řešení dotazů uživatelů aplikace Přenos dat, - konzultační činnost k funkcionalitě a rozhraní IS KSP, - aktualizace, údržba a archivace dokumentací IS KSP, - účast na jednáních s pracovníky MF, - účast při jednání pracovníků MF se zástupci stavebních spořitelen 		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – KSP část 5

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	KSP_02
Název Služby	Uživatelská podpora IS KSP
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_02_04
Název činnosti	Zpracování a aktualizace dokumentace
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Zpracování a aktualizace zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uživatelské příručky k aplikační části IS – zpracování jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s aktuálním workflow; - Administrátorské příručky k aplikační části IS – nastavení jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s nastavováním aktuálních workflow, včetně plánu odstávek IS; - Příručky pro správce infrastruktury - instalační postupy stanic a infrastruktury, technické podmínky provozu a instalace IS KSP včetně nastavení HW a SW na klientských stanicích a serverech; - Havarijní plány – postupy pro činnosti odstranění havárií a poruch IS KSP a infrastruktury jednotlivých prostředí a to včetně činností a spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Plán zálohování a obnovy aplikace v prostředí (Backup plan, Recovery plan a Disaster recovery plan) v spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Jednotlivé příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy; - Bezpečnostních směrnic IS KSP a jednotlivých prostředí – popis činností uživatelů, administrátorů IS KSP a správců infrastruktury s ohledem na bezpečnost informačního systému; bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému, dokumentace týkající se oblasti bezpečnostních politik, která je definována Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti - Bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému; - Aktualizace EXIT strategie postup při změně umístění a provozování IS, dále postup při změně zhotovitele (specifikace podmínek při ukončení smlouvy - např. přechodné období při ukončení spolupráce, kdy je třeba ještě udržovat službu před nasazením nového řešení, migrace dat, předání s provozem IS KSP související dokumentaci apod.), postup při ukončení provozu IS.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	průběžně

Lhůta pro obnovení Služby	<p>Veškeré příručky a postupy musí být Objednavatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS KSP, infrastruktury nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Dále pak musí být zabezpečeno následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuální uživatelské příručky k aplikační části IS musí být vždy součástí aplikace, ze které je přístupná pro všechny uživatele; - aktuální administrátorská příručka musí být vždy součástí aplikace, ale je přístupná pouze příslušným uživatelským rolím; - aktuální příručky pro správce infrastruktury jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury; - aktuální plán zálohování a obnovy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury; - aktuální příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury každého z propojených informačních systémů.
Měřicí bod	Aplikace, společné souborové úložiště MF, záznam v HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – KSP část 6

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	KSP_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS KSP
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_03_01
Název činnosti	Distribuce nových verzí aplikace
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Informace od Zhotovitele o připravené instalaci nové verze včetně rozsahu aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaslání aktualizovaných uživatelských a administrátorských příruček k jejímu schválení; - příprava komponent informačního systému, určených k distribuci a jejich doručení od Zhotovitele k Objednateli prostřednictvím dohodnutých technických prostředků (e-mail, datové nosiče atd.). <p>Pracovník Zhotovitele provádí instalaci programového vybavení na určené technické prostředky a příslušný typ prostředí (testovací, produkční).</p> <p>Pracovník Zhotovitele provádí nahrání schválených příruček a postupů, které musí být Objednavatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS KSP, prostředí nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Informace od Zhotovitele o ukončení instalace nové verze.</p> <p>Zhotovitel realizuje zvýšený dohled po změnách v rámci distribuce a instalace nových verzí.</p>
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – KSP část 7

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	KSP_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS KSP
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_03_02
Název činnosti	Zpracování a úpravy dat
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Pracovník Zhotovitele provádí pro Objednatele na základě požadavků v HelpDesk Zhotovitele jednorázové nastavení rutinních zpracování a úpravy dat včetně výstupů dat.</p> <p>Pracovník Zhotovitele provádí dle požadavků Objednatele opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli) a v termínech stanovených Objednavatelem.</p> <p>Zajištění podpory provozního zpracování zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace s pracovníkem Objednatele, - kontrola vstupních a výstupních souborů, - dohled nad zpracováním – monitoring průběhu zpracování, - vyhodnocení zpracování, - řešení chybových stavů, - vyhodnocení doby trvání klíčových funkcionalit - porovnání na předchozí období, - kontrola chybovosti na předchozí zpracování, - pravidelná kontrola a optimalizace DB – oncheck, update statistics apod., - kontrola logů ze zpracování, - kontrola logů ze zálohování jednotlivých DB a z mirror na web, - předcházení možným kolizím rozborem vstupních dat, - vytipování jednotlivých funkčních případů a jejich následná kontrola po zpracování, - „křížová“ kontrola součtů klíčových položek IS (vyžádaný / vrácený SP apod.), - realizace opatření na základě požadavku na změny ve výstupních datech. <p>Vytváření pravidelných výstupů v MS Excel (soubory ke stažení):</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznam vymazaných smluv za jednotlivá čtvrtletí, - seznam ukončených smluv za poslední čtvrtletí - pro GFŘ, - prázdné formuláře pro hromadné kontroly. <p>Zpracování jednorázových výstupů dle požadavků Objednatele.</p> <p>Analýza a realizace zadaných mimořádných oprav na provozním serveru (vytvoření a spuštění opravného skriptu nebo jednorázového SW).</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)

Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – KSP část 8

Katalogový list Služby		
Identifikace služby (IDSL)	KSP_03	
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS KSP	
Služba v rámci záruky	Ne	
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_03_03	
Název činnosti	Řešení havárií aplikace	
Definice činnosti		
Popis činnosti	<p>Poskytnutí podpory uživatelům, administrátorům a správcům infrastruktury při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, která měla příčinu v událostech, jež způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí / poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS KSP, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednavatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směrnicemi IS KSP.</p> <p>Realizace veškerých činností vedoucí k odstranění havárií a závad aplikační části informačního systému KSP.</p>	
	Kategorie	<p>Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)</p> <p>Poznámka k odstranění Závad</p>
	Havárie	<p>Odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady</p> <p>Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS KSP nebo uvedení do stavu Drobná porucha</p>
	Porucha	<p>Odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady</p> <p>Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha</p>
	Drobná porucha	<p>Odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady</p> <p>Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS KSP před zjištěním drobné poruchy</p>
Parametry činnosti		
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)	
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele	
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek	
Doplňující informace		
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba	
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě	

	schválený Objednatelům a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.
--	--

Příloha č. 2 – KSP část 9

Katalogový list Služby		
Identifikace služby (IDSL)	KSP_03	
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS KSP	
Služba v rámci záruky	Ne	
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_03_04	
Název činnosti	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní	
Definice činnosti		
Popis činnosti	<p>Zhotovitel vede veškeré záznamy v HelpDesk Zhotovitele a detailně poskytuje Objednateli informace o provozu, závadách, haváriích aplikace a bezpečnostních incidentech. Zaznamenává i telefonické požadavky Uživatelské podpory pro administrátory a správce infrastruktury.</p> <p>Realizace monitoringu přenosu dat a řešení problému s přenosem dat a dalších činností vedoucí k odstranění havárií a závad komunikačního rozhraní.</p>	
	Kategorie	Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)
	Havárie	Odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Porucha	Odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Drobná porucha	Odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
		Poznámka k odstranění Závad
		Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS KSP nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS KSP před zjištěním drobné poruchy
Parametry činnosti		
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)	
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele	
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek	
Doplňující informace		
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba	
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním	

	vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.
--	--

Příloha č. 2 – KSP část 10

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	KSP_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS KSP
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_03_05
Název činnosti	Řešení bezpečnostních incidentů
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Poskytnutí podpory uživatelům, administrátorům a správčům infrastruktury při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, které měly příčinu v událostech IS KSP , který způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí/poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS KSP, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednavatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směrnici IS KSP.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – KSP část 11

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	KSP_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS KSP
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_03_06
Název činnosti	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocování logů)
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Zhotovitel ve spolupráci se správci infrastruktury zajišťuje monitoring a optimalizaci aplikace, operačního systému aplikace a databází IS KSP (vyhodnocování logů). V rámci technického řešení navrhuje úpravy v aplikaci, databázi a infrastruktury. Schválení těchto návrhu úprav je nahlíženo jako na požadavek aktualizace systému. Jednotlivé termíny úprav jsou stanoveny Objednavatelem po dohodě se Zhotovitelem.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – KSP část 12

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	KSP_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS KSP
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_03_07
Název činnosti	Podpora správy APV
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Podpora správy APV zahrnuje zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podpora při konfiguraci a správě provozního prostředí MF (datová báze, aplikační server, proxy, síťové prostupy,...), – Podpora při vytváření souborů pro zálohy dat IS KSP a souborů pro archivaci citlivých výstupů z IS KSP, – Podpora při obnově souborů ze zálohy dat IS KSP po zpřístupnění těchto záloh Objednatelem, – Podpora při správě uživatelů IS KSP, – Archivace a údržba programového vybavení IS KSP, – Kontrola a vyhodnocování aplikačních a provozních logů IS KSP, – Příprava a distribuce instalačních balíčků a pokynu potřebných k zavádění opravných balíčků a nových verzí aplikací IS KSP, – Konzultace při přechodu mezi platformami, upgrade základního SW, změny HW komponent, – Podpora při převodu aplikací IS KSP na nové verze HW, základního SW v rámci nasazení vyšší verze, – Podpora reinstalace aplikací IS KSP při výměnách HW komponent, – Zajištění ověřovacího zpracování IS KSP na nových verzích základního SW a HW komponentách, – Vyhodnocování ověřovacího zpracování IS KSP na nových verzích základního SW a HW komponentách, – Spouštění testovacích a pilotních chodů aplikací IS KSP na prostředí MF dle požadavků Objednatele.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – KSP část 13

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	KSP_04
Název Služby	Aplikační podpora IS KSP
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_04_01
Název činnosti	Úpravy aplikací IS KSP
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Zajištění úpravy a změna aplikací IS KSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementace nové legislativy, - zkvalitnění a zrychlení zpracování dat, - zapracování změn vyvolané okolím IS KSP, zejména změnami ve struktuře vstupních dat a dat přebíraných z okolních informačních systémů, - úpravy/zavedení číselníků a dalších atributů zpracování dat. <p>V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza požadavku na úpravu APV, - návrh realizace požadavku, - implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), - testován realizované úpravy, - nasazení upraveného APV do testovacího prostředí MF, - ověření funkcionality na testovacím prostředí MF, - nasazení do produkčního prostředí MF.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – KSP část 14

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	KSP_04
Název Služby	HelpDesk
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_04_02
Název činnosti	Provoz služby HelpDesk Zhotovitele
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Služba HelpDesk zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provoz aplikace HelpDesk, - obsluha vstupních kanálů (web, e-mail, telefon), všechny požadavky či akce zadané e-mailem nebo telefonicky musí být následně zaevidovány též v HelpDesku Zhotovitele, - směrování požadavků a jejich administrace, - dohled na plnění SLA u řešitelských skupin, - reporting služeb z nástroje HelpDesk.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	24 hodin x 5 dní v týdnu (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS KSP za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – KSP část 15

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	KSP_05
Název Služby	Rozvoj IS KSP
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	KSP_05_01
Název činnosti	Rozvoj a změnové řízení IS KSP
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Zajištění rozvoje IS KSP za účelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování změn a úprav na základě změnového řízení. <p>V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza požadavku na úpravu APV, - návrh realizace požadavku, - implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), - testování realizované úpravy, - nasazení upraveného APV do testovacího prostředí MF, - ověření funkcionality na testovacím prostředí MF, - nasazení do produkčního prostředí MF.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Smlouva - Individuální požadavek
Doplňující informace	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.
Způsob dokladování	Odsouhlasený podrobný popis řešení Požadavku (analýza), který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění, v HelpDesk Zhotovitele, Aktualizovaná dokumentace IS KSP, Akceptační a Předávací protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 3A - Vzor Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci¹

Protokol o předání k akceptaci

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.:

PID:

Zhotovitel:

Celkový počet stran:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání k akceptaci:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 3 odst. 1.2. dle Smlouvy č. 23/906/0006 o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními společnostmi (IS SDPF) a podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro kontrolu státní podpory stavebního spoření (IS KSP), uzavřené dne ***, evidenční číslo: 9006/006/2023, a to pro testovací a/nebo produkční prostředí.

Popis požadavku*	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost v člověkohodinách

Pozn:* vyplňují se položky podle čl. 3 odst. 1.2 Smlouvy

Zhotovitel čestně prohlašuje, že předanou část Předmětu plnění provedl s odbornou péčí a že vyhovuje bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.

Protokol o předání k akceptaci je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Zhotovitele.

Předání k akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

¹ Předmět plnění tohoto protokolu se může měnit v závislosti na předávaném předmětu

Příloha č. 3B - Vzor Protokolu o instalaci

Protokol o instalaci

Č.j.:

PID:

Dne byla provedena instalace testovacího a/nebo produkčního prostředí IS SDPF a/nebo IS KSP, verze X.XX.XX ze dne na serveru a klientských stanicích těchto uživatelů:

.....

.....

Po ukončení instalace byla provedena základní konfigurace systému, byla předvedena funkčnost aplikace a bylo provedeno základní proškolení administrátorů.

Uživatelům byly předány následující podklady:

1.
2.
3.

V, dne

Předal:

Převzal

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor Řízení rozvoje
ICT

Příloha č. 3C - Vzor Akceptačního protokolu²

Akceptační protokol

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.:

PID:

Zhotovitel:

Celkový počet stran:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Předmět akceptace:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 3 odst. 1.2. dle Smlouvy č. 23/906/0006 o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními společnostmi (IS SDPF) a podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro kontrolu státní podpory stavebního spoření (IS KSP), uzavřené dne ***, evidenční číslo: 9006/006/2023, a to pro testovací a/nebo produkční prostředí.

Podpisem tohoto akceptačního protokolu Zhotovitel převádí na Objednatele *vlastnické právo oprávnění k výkonu majetkových práv* k výše uvedené části Předmětu plnění ve smyslu čl. 5 této Smlouvy

Instalace testovacího a/nebo produkčního prostředí IS SDPF a/nebo IS KSP			
Popis požadavku*	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost v člověkohodinách

Pozn.:* vyplňují se položky podle čl. 3 odst. 1.2 Smlouvy

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Zhotovitele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> <i>akceptováno</i>	<input type="checkbox"/> <i>akceptováno s výhradami*</i>	<input type="checkbox"/> <i>neakceptováno*</i>
---	--	--

² Předmět akceptace a další text tohoto protokolu se může měnit v závislosti na předmětu akceptace

*** Popis výhrad a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

Příloha č. 3D - Vzor Protokolu o odstranění zjištěných vad

Protokol o odstranění zjištěných vad

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Celkový počet stran:

Č.j.:

PID:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Předmět vypořádání:

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Zhotovitele a druhý pro Objednatele.

V, dne

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor Řízení rozvoje
ICT

Příloha č. 3E - Vzor Předávacího protokolu

Předávací protokol PP

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.:

PID:

Zhotovitel:

Celkový počet stran:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání:

Předmětem předání je vyhodnocení provedených služeb a prací v rámci podpory za období XX-YY/RRRR dle Smlouvy č. 23/9060006 o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními společnostmi (IS SDPF) a podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro kontrolu státní podpory stavebního spoření (IS KSP), uzavřené dne ***, evidenční číslo: 9006/006/2023.

V rámci plnění výše uvedené smlouvy byly pro Objednatele vykonány služby v rozsahu, který je uveden v dokumentu „Zhodnocení technické podpory IS SDPF a/nebo IS KSP za období XX-YY/RRRR“, kde jsou zahrnuty práce provedené dle Katalogových listů (Příloha č. 2 Smlouvy), a to činnosti (*uvést jednotlivé Identifikace činnosti -IDCINN*).

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Objednatele a druhý pro Zhotovitele.

V, dne

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor Řízení rozvoje
ICT

Zhodnocení technické podpory IS SDPF a/nebo IS KSP za období XX-YY/RRRR

IDCINN	Detailní popis požadavku	Zadal	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost

Příloha č. 3F - Vzor Předávacího protokolu o předání zdrojových kódů³

Předávací protokol o předání zdrojových kódů

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.:

PID:

Zhotovitel:

Celkový počet stran:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmětem předání jsou zdrojové kódy:

IS SDPF a/nebo IS KSP verze v souladu s čl. 5 Smlouvy č. 23/906/0006 o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními společnostmi (IS SDPF) a podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro kontrolu státní podpory stavebního spoření (IS KSP), uzavřené dne ***, evidenční číslo: 9006/006/2023.

Zhotovitel prohlašuje, že předávané Zdrojové kódy splňují požadované vlastnosti uvedené v čl. 5 výše uvedené smlouvy a instalace IS SDPF a/nebo IS KSP byla zkompileována z těchto Zdrojových kódů.

Zdrojové kódy jsou Objednateli Zhotovitelem předány na nepřepisovatelném technickém nosiči dat označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze

Objednatel prohlašuje, že ověřil obsah (adresářovou strukturu) a současně integritu obsahu technického nosiče dat s předávanými Zdrojovými kódy kontrolou kontrolní sumy.

Smluvní strany se shodují, že kontrolní suma obsahu předávaného média obsahujícího Zdrojové kódy činí:

Smluvní strany prohlašují, že po ověření datového média obsahujícího Zdrojové kódy Objednatel vložil Zhotovitel toto médium do obálky označené názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze, obálku zapečetil, opatřil razítkem Zhotovitele a podpisem oprávněné osoby Zhotovitele a předal Objednateli.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro objednatele a druhý pro zhotovitele.

Datum předání:

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor Řízení rozvoje
ICT

³ Předmět předání se může měnit v závislosti na tom, komu jsou Zdrojové kódy předávány.

Příloha č. 4

Přehled využitého Proprietárního software a Open Source software

xxx

Příloha č. 5

Realizační tým Zhotovitele a Poddodavatele

1. Realizační tým Zhotovitele

Jméno a Příjmení	e-mail	telefon
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

Jakékoliv změny v realizačním týmu je Zhotovitel povinen prostřednictvím Oprávněné osoby neprodleně oznámit Objednateli elektronicky do jeho datové schránky (ID: xzeaaav).

2. Realizační tým Poddodavatele

Jméno a Příjmení	e-mail	telefon

Jakékoliv změny v realizačním týmu Poddodavatele je Zhotovitel povinen prostřednictvím Oprávněné osoby neprodleně oznámit Objednateli elektronicky do jeho datové schránky (ID: xzeaaav).

Příloha č. 6

Přihlášení do HelpDesk Zhotovitele

xxx