

Český florbal
sídlem Lomnického 1705/5, 140 00 Praha 4 Nusle
spolek zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 2994
IČO: 61387991
zastoupený Tomášem Frankem, ředitelem sekretariátu
(dále jen „ČF“)

a

oddíl: Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace
sídlo: Teplická 344/38, 40502 Děčín
IČ: 70949565
statutární zástupce: Světluše Hochwalderová
(dále jen „oddíl“)

Uzavřely níže uvedeného dne tuto

Rámcová smlouva o poskytnutí služeb v oblasti vzdělávání "Komplexní rozvoj oddílů a florbalu"

PREAMBULE

ČF má zájem o využití služeb oddílu, spočívajících v zajišťování touto smlouvou specifikovaných činností, které mají za cíl rozvoj florbalu mezi oddíly spolupracujícími s ČF. Spolupráce ČF a oddílu dále též jako „projekt“.

Článek 1 Předmět smlouvy

Touto Rámcovou smlouvou se oddíl zavazuje, že po dobu účinnosti této Rámcové smlouvy bude pro ČF na základě dílčích objednávek postupně zajišťovat níže uvedené služby a ČF se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

Předmětem plnění této Rámcové smlouvy je:

- a) vzdělávání oddílů v rámci jednotlivých typů vzdělávání
- b) vypracování a nahrání příslušných dokumentů do FISu či zaslání na e-mail ČF

Článek 2 Doba a místo plnění

2.1. Jednotlivá dílčí plnění budou realizována na podkladě dílčích objednávek. Smluvní strany se výslovně dohodly, že objednávka na provedení každého dílčího běhu bude vystavena samostatně a ČF ji poskytovateli zašle v elektronické podobě (formou e-mailu) na uvedenou e-mailovou adresu osoby oprávněné za oddíl k potvrzení objednávky a potvrzení zahájení běhu. Oddíl je povinen ČF potvrdit přijetí objednávky. Potvrzení zašle ČF ve formě e-mailu nejpozději do 5 dnů od obdržení objednávky. V pochybnostech se má za to, že objednávka byla dodavateli v elektronické podobě doručena následující den po jejím odeslání ČF. V potvrzení dodavatel uvede termín zahájení běhu a popř. další skutečnosti rozhodné pro realizaci běhu (způsob provedení, místo atp.).

2.2. Zpráva o provedení musí být nahrána do FISu nejpozději do 10 pracovních dnů od dokončení realizace.

2.3. Služby odpovídající předmětu plnění musí být dodány v souladu s touto smlouvou. Splnění služby poskytovatel prokáže nahráním příslušného dokumentu či dokumentů vztahujícího se ke konkrétní objednávce do FISu.

2.4. Dozví-li se smluvní strana o skutečnostech, které mohou negativně ovlivnit dodržení termínu plnění z její strany, je povinna o těchto skutečnostech bez zbytečného odkladu informovat druhou stranu.

2.5. Oddíl je povinen předmět plnění předat ČF.

2.6. Pokud předmět plnění nebude odpovídat výsledku určenému ve smlouvě, má ČF právo nepřevzít tuto část plnění a oddíl je povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 5 pracovních dnů) dodat nové bezvadné plnění.

Článek 3

Typy vzdělávání a podmínky plnění

3.1. Vedení stáže ve vlastním oddílu

- oddíly, které povedou stáž ve vlastním oddílu, budou určeny ČF
- oddíl 10 dní před akcí oznámí detailní program stáže včetně zúčastněných osob z oddílu, rámcového harmonogramu a stručného popisu témat
- oddíl zajistí stáž ve svém oddílu v minimálním rozsahu 8 hodin pro zástupce vybraného oddílu či oddílů. Maximálně počet oddílů na jedné stáži je 3, maximální počet osob z oddílů je stanoven na 8
- oddíl 10 dní po akci vypracuje zprávu ze stáže, která bude obsahovat stručné hodnocení, seznam účastníků a minimálně 3 klíčové body, které byly na stáži komunikovány
- odměna je vyplácena oddílu, který stáž vedl za každý oddíl, který se stáže účastnil
- stáž probíhá výhradně prezenční formou
- oddíl má povinnost účasti na dvou stážích v průběhu sezóny (buď stáž vede nebo na ni jede, případně vede stáž do jiného oddílu)

3.2. Vedení stáže do jiného oddílu

- oddíly, které povedou stáž do jiného oddílu, budou určeny ČF
- oddíl 10 dní před akcí oznámí detailní program stáže včetně zúčastněných osob z oddílu, rámcového harmonogramu a stručného popisu témat
- oddíl zajistí stáž v jiném oddíle formou workshopu, setkání s vedením oddílu, ukázkovým tréninkem apod. v jiném oddílu v minimálním rozsahu 8 hodin pro zástupce daného oddílu
- oddíl 10 dní po akci vypracuje zprávu ze stáže, která bude obsahovat stručné hodnocení, seznam účastníků a minimálně 3 klíčové body, které byly na stáži komunikovány
- odměna je vyplácena oddílu, který stáž vedl
- stáž probíhá výhradně prezenční formou
- vést stáž do jiného oddílu může pouze oddíl, který má který má plno-úvazkové pracovníky na pozicích manažer/sekretář a šéftrenér/sportovní manažer

3.3. Vedení semináře vzdělávání

- oddíly, které povedou seminář vzdělávání, budou určeny ČF
- oddíl nejpozději 20 dní před akcí oznámí jméno lektora, který povede seminář
- oddíl zajistí seminář v rozsahu minimálně 2 vyučovacích hodin
- formu semináře (online či prezenční) a téma semináře určuje ČF
- ČF zajišťuje prostory a organizaci akce
- oddíl do 2 dnů po semináři zašle na ČF materiály prezentované na semináři vzdělávání
- zástupce oddílu se musí zúčastnit alespoň 2 seminářů vzdělávání, případně alespoň 2 akce vést

3.4. Mentoring oddílu

- oddíly, které povedou mentoring oddílu, budou určeny ČF

- ČF určuje oblasti, ve kterých bude oddíl mentorovat jiný oddíl
- oddíl, který mentoruje se zavazuje k minimálně:
 - jedné prezenční schůzce u oddílu, který je mentorován v období do konce roku 2023
 - jedné prezenční schůzce ve vlastním oddíle v období do konce roku 2023
 - dvěma online konzultacím v od listopadu 2023 do dubna 2024
- oddíl může využít nabídku mentoringu jiným oddílem či může využít nabídku vést mentoring v jiném oddíle
- oddíl, který vede mentoring v jiném oddíle odevzdá do FISu do 10. května 2024 zprávu, která vyhodnotí mentoring v rozsahu počtu a formy schůzek, stanovených a dosažených cílů, doporučení pro další rozvoj stanovených oblastí pro oddíl, který byl mentorován
- mentorovat může pouze oddíl, který má plno-úvazkové pracovníky na pozicích manažer/sekretář a šéftrenér/sportovní manažer

Článek 4

Cena, platební podmínky

4.1. Ceny za jednotlivé typy vzdělávání:

vedení stáže ve vlastním oddílu	3 000 Kč
vedení stáže do jiného oddílu	8 000 Kč
vedení semináře vzdělávání	2 000 Kč
mentoring oddílu	45 000 Kč

4.2. Uvedená cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s plněním této Rámcové smlouvy.

4.3. Nárok na odměnu oddílu vzniká při splnění povinností oddílu dle této smlouvy

4.4. Pokud je oddíl plátce DPH, je v částce dle tohoto čl. 4 již DPH zahrnuto. Odměna bude oddílu vyplácena ve dvou částech, vždy na základě faktury vystavené oddílem, a to následovně:

- a) za plnění dle smlouvy za období 1.7.2023 do 31.12.2023 je faktura vystavena v období od 11. do 15. 12. 2023,
- b) za plnění dle smlouvy za období 1.1.2024 do 30.6.2024 je faktura vystavena v období od 19. do 26. 06. 2024

Na faktuře budou vždy uvedeny jednotlivé akce ve formátu: typy vzdělávání, datum konání, místo konání a počet účastníků případně název oddílu.

4.5. Faktura bude vystavena minimálně se 14denní splatností.

Článek 5

Doba platnosti Rámcové smlouvy

5.1 Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou do splnění předmětu Rámcové smlouvy, nejpozději do 30. června 2024.

5.2 ČF je oprávněn od Rámcové smlouvy jednostranně odstoupit v případě podstatného porušení povinností oddílu poskytovatele vyplývajících z této Rámcové smlouvy. Podstatným porušením povinností pro účely odstoupení od této Rámcové smlouvy se rozumí opakované nesplnění termínů a lhůt dle této smlouvy oddílem nebo opakované nesplnění kvality plnění. Za opakované porušení některé z uvedených povinností se rozumí porušení v minimálně dvou případech, na které ČF poskytovatele upozorní. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

5.3 ČF může smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena poskytovateli. V pochybnostech se má za to, že výpověď je doručena třetí den po odeslání.



v