

2. Čerpáním dotace se rozumí úhrada způsobilých výdajů vzniklých při realizaci předmětu smlouvy převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem z běžného účtu ve prospěch poskytovatelů zboží (dodávek), služeb nebo stavebních prací.
3. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne vypořádání dotace nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. Výdaj lze považovat za uznatelný maximálně do výše částky uvedené ve vyúčtovací faktuře.
4. Příjemce je povinen o přijetí dotace a jejím čerpání **účetovat řádně a odděleně**, tj. v případě vedení podvojného účetnictví prostřednictvím analytického nebo střediskového členění uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace, v případě vedení jiné evidence než podvojného účetnictví, obdobným a průkazným způsobem oddělí příjmy i výdaje související s dotací od ostatních operací.
5. Příjemce **označí nezaměnitelně** a přímo na rubové straně originálních prvotních účetních dokladů (faktur, paragonů, jiných dokumentů), nebo přímo v textu účtovaného plnění dodavatelem, že náklad byl pořízen z dotace poskytovatele.
6. Do **31. 1. 2024** předloží příjemce odboru finančnímu a plánovacímu MěÚ Polička **vypořádání dotace** (dále vypořádání). Kopie dokladu může být předložena v elektronické podobě, předepsaný formulář vypořádání dotace je k dispozici na stránkách města v sekci Městský úřad / Formuláře / Odbor finanční a plánovací (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).
7. Vypořádání tvoří **seznam dokladů** s uvedením data a čísla dokladu, celkové částky, podílu hrazeného z dotace, celkový součet čerpání a případně nevyčerpané prostředky. Dále **kopie prvotních účetních dokladů** prokazujících obsah čerpání (např. faktura, paragon, jiný dokument), současně **kopie dokladů o provedení úhrady** (výdajový pokladní doklad, bankovní výpis, případně jiný doklad prokazující úhradu).
8. V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku nebo samostatným movitým věcem jako jsou výrobní zařízení, zařízení a předměty k provozování služeb (výkonů), účelová zařízení a předměty, které jsou samostatnými movitými věcmi i přesto, že jsou pevně spojeny s budovou nebo se stavbou, zejména stroje, přístroje, zařízení, konstrukce a příslušné technologické rozvody (Pokyn Generálního finančního ředitelství D-22), předkládá příjemce v rámci vypořádání **fotodokumentaci stavu po jejich dokončení**.
9. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně **informovat** poskytovatele **o jakémkoliv změně** v údajích uvedených ve smlouvě, které by mohly mít vliv na plnění jeho povinností.
10. Případné nepoužité, nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. [redacted] nejpozději do **31. 1. 2024**.
11. Právnícká osoba je povinna v případě své přeměny nebo likvidace vypořádat přijatou dotaci před započítáním uvedených změn. V případě zrušení příjemce s likvidací, je příjemce povinen neprodleně předložit vypořádání dotace a neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Poličky č. 4.b/ ze dne 7. 12. 2023.

Za poskytovatele:

V Poličce dne 12. 12. 2023

[redacted]
m ě s t o
 572 11 POLIČKA

starosta

Za příjemce:

V Poličce dne 12. 12. 2023

[redacted]



předseda

Předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku
 k individuálnímu / limitovanému * při
 příkazem operace 12. 12. 2023

2

správcem rozpočtu 12. 12. 2023

* nehodící se škrtněte

datum a podpis