PLZEŇ, STATUTÁRNÍ MĚSTO .....
2011/..003862.....

Mandátní smlouva

uzavřená na základě zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Článek I. - Smluvní strany:

1.1. Plzeň, statutární město

Se sídlem: Plzeň, nám. Republiky 1, PSČ 306 32
Jednající:
IČ: 00075370
DIČ:
Bankovní spojení:
jako mandant na straně jedné (dále jen vlastník)

a

1.2. Správce

Sdružení "Sdružení pro služby VTP"
na základě smlouvy o sdružení ze dne 28. 6. 2011

Vedoucí sdružení: Vědeckotechnický park Plzeň, a.s.
adresa: Teslova 3, 301 00 Plzeň
IČO.: 26392054
DIČ:
Č.bank.účtu:
jednající:

Druhý účastník sdružení: BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným
adresa: Riegrova 1, 306 25 Plzeň
IČO.: 45354774
DIČ:
Č.bank.účtu:
jednající:

jako mandatář na straně druhé (dále jen správce)

spolu uzavírají tuto mandátní smlouvu.

2. Článek II - Účel smlouvy

2.1. Vlastník je nositelem projektu „Plzeňský vědecko technologický park II" (dále jen „PVTP II"), jehož prostřednictvím byla získána dotace z programu Prosperita z Operačním programu podnikání a inovace (dále jen „OPPI") na pořízení níže specifikovaného majetku. Z tohoto důvodu má vlastník zájem na řádném provozování a fungování PVTP II, jehož účelem je podpora zakládání a další rozvoj subjektů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací.

2.2. Smyslem spolupráce vlastníka a správce je:

2.2.1. zabezpečit základní funkce vědeckotechnického parku (PVTP II), tak, jak jsou definovány v OPPI – vědeckotechnický park je subjekt orientovaný na oblast vědy, technologie, inovačního podnikání a odborného vzdělávání, který funguje v úzké spolupráci s vysokými školami, vědeckými pracovišti a výzkumnými ústavy, přičemž má dvě základní funkce – inkubační a inovační,

2.2.2. zajistit finanční zdroje pro provoz PVTP II po dobu trvání smlouvy,

2.2.3. předávat dotaci dle podmínek OPPI v maximální možné výši inovačním podnikům využívajícím infrastrukturu PVTP II,

2.3. Bližší podmínky fungování PVTP II a podmínky čerpání dotace jsou vymezeny zejména v následujících dokumentech:

2.3.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. 445-10/5.1PP02-010/10/08200 vydaný Ministerstvem průmyslu a obchodu dne 4. 8. 2010 v rámci Operačního programu Podnikání a inovace, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky poskytnutí dotace ze dne 28. 07. 2010, to vše ve znění pozdějších dodatků.

2.3.2. V podmínkách Operačního programu podnikání a Inovace, Program Prosperita - Výzva II (neveřejná podpora).

2.4. Smluvní strany prohlašují, že se s textem výše uvedených dokumentů seznámily.

2.5. Správce má stejný zájem na provozování a řádném fungování PVTP II a zavazuje se v tomto směru poskytovat vlastníkovi svou součinnost.

3. Článek III - Předmět smlouvy

3.1. Správce se touto smlouvou zavazuje zabezpečit a obstarávat pro vlastníka jeho jménem a na jeho účet management správy prostorů níže specifikovaného majetku, pohledávek a závazků (dále jen „svěřený majetek") a poskytování specializovaných služeb vědeckotechnického parku (dále jen „VTP") za podmínek a v rozsahu dále stanoveném a vlastník se zavazuje zaplatit správci za tyto činnosti níže uvedenou úplatu.

3.2. Management správy svěřeného majetku a poskytování specializovaných služeb jsou blíže specifikovány v Obchodních podmínkách pro management správy prostorů PVTP II a poskytování specializovaných služeb VTP, které jsou obsaženy v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále

4.5.2. bez souhlasu vlastníka provádět generální opravy (kompletní rekonstrukce nemovitostí či jejich částí), stavební či jiné změny nemovitosti,

4.5.3. prodávat či vyřazovat svěřený majetek.

4.6. Správce je povinen při své činnosti dodržovat všechny směrnice, provozní řády a jiné obdobné předpisy vydané vlastníkem za účelem zajištění provozu a správy svěřeného majetku, vždy v platném znění. Dále je správce povinen při své činnosti dodržovat podmínky dotace dle vydaného Rozhodnutí č.j. 445-10/5.1PP02-010/10/08200 vydaného Ministerstvem průmyslu a obchodu dne 4. 8. 2010 v rámci Operačního programu Podnikání a inovace, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky poskytnutí dotace ze dne 28. 07. 2010, které tvoří přílohu č. 4 této smlouvy, a to vždy ve znění pozdějších dodatků.

4.7. Správce je povinen při změně statutárních orgánů společnosti tuto změnu neprodleně oznámit vlastníkovi.

4.8. Správce je povinen při řešení pohledávek po lhůtě splatnosti a dalších právních záležitostí souvisejících se správou svěřeného majetku spolupracovat s advokátní kanceláří dle rozhodnutí vlastníka. Správce je povinen předávat této advokátní kanceláři podklady k řešeným případům bez zbytečného prodlení.

4.9. V případě, že vlastník bude vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti řešit za pomoci firmy specializované na vymáhání pohledávek, je správce povinen s ní spolupracovat. Minimálně jednou za tři měsíce správce předá vlastníkovi přehled, kde pro každý pronajatý nebytový prostorů PVTP II bude v případě nedoplatku na nájemném uveden v poznámce způsob a časový průběh jeho vymáhání.

4.10. Správce je dále povinen vykonávat v průběhu výstavby svěřeného majetku přípravné činnosti uvedené v čl. 2.2.1. ZD a čl.1.2.1. OP.

4.11. Po vydání kolaudačního souhlasu nebo ode dne vydání souhlasu k předčasnému užívání, podle toho, která skutečnost nastane dříve, je správce povinen zajistit naplnění funkcí VTP, tedy provádět management správy těchto prostorů zahrnující též systémové, koncepční a projektové činnosti dle čl. 2.2.2. ZD a čl 1.4. OP a poskytovat specializované služby dle čl. 2.2.3. ZD a čl 2.2.2. OP klientům PVTP II v celkovém rozsahu nejvýše 2000 hodin ročně (avšak maximálně 500 hodin za čtvrtletí), zejména pak tyto specializované služby:

4.11.1. poradenské služby zaměřené na zpracování podnikatelských plánů, studií proveditelností, asistenci při formulaci výzkumných a vývojových projektů, finančních plánů, asistenci pro mezinárodní spolupráci ve výzkumu a vývoji (dále jen „VaV"), poradenství k legislativě EU, dotační poradenství, apod.,

4.11.2. služby v oblasti transferu technologií obsahující například vyhledání nových technologií dle potřeb klientů, identifikování nových poznatků pro transfer, poradenství k ochraně duševního vlastnictví, propojování výzkumné a aplikační sféry, poskytování asistence pro zahájení

jen "OP"). V případě rozporu některého ustanovení obchodních podmínek s ustanovením uvedeným přímo v této smlouvě, má přednost ustanovení uvedené v obchodních podmínkách.

3.3. Bližší specifikace a rozsah svěřeného majetku dle tohoto článku jsou obsaženy v příloze č. 2 která je součástí této smlouvy. Tato příloha odpovídá stavu majetku ke dni 16. května 2011 a bude prvotně aktualizována předávacím protokolem se stavem majetku ke dni vydání kolaudačního souhlasu. Rozsah svěřeného majetku bude pravidelně každoročně aktualizován seznamem majetku se stavem ke dni 30. června příslušného roku.

3.4. Specifikace bankovních účtů včetně dispozičních práv budou předána správci formou protokolu nejdéle do 15 pracovních dnů od vydání kolaudačního souhlasu.

3.5. Výše uvedené protokoly se stanou součástí této smlouvy.

4. Článek IV - Práva a povinnosti správce

4.1. Správce bude vždy postupovat v souladu s touto smlouvou a podle pokynů vlastníka, může se od nich odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu vlastníka a správce nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však správce nesmí odchýlit od pokynů, jestliže to je zakázáno vlastníkem nebo touto smlouvou.

4.2. Správce je povinen spolupracovat s vlastníkem na přípravě provozu a správy svěřeného majetku od účinnosti této smlouvy tak, aby mohl od data vydání kolaudačního souhlasu nebo ode dne vydání souhlasu k předčasnému užívání, podle toho, která skutečnost nastane dříve, začít s vlastním managementem správy svěřeného majetku a poskytováním specializovaných služeb dle podmínek sjednaných v této smlouvě a jejích příloh.

4.3. Správce je povinen poskytnout na požádání vlastníkovi pravdivé, včasné a úplné informace o plnění povinností dle této smlouvy a jejích příloh.

4.4. Správce je povinen do data podpisu této smlouvy uzavřít s pojišťovnou pojistnou smlouvu, která bude krýt veškerá rizika jeho odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout vlastníkovi nebo třetí osobě v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Úředně ověřenou kopii této smlouvy je správce povinen předložit vlastníkovi ke dni podpisu toto smlouvy. Pojistnou smlouvu v tomto rozsahu je správce povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. V případě, že správce nebude mít v průběhu smluvního vztahu založeného touto smlouvou uzavřenu pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu, je vlastník oprávněn od této smlouvy odstoupit.

4.5. Správce není oprávněn (k tomuto je oprávněn pouze vlastník, nebo osoba vlastníkem k tomu zplnomocněna na základě speciální plné moci s ověřenými podpisy):

4.5.1. uzavírat smlouvy o úvěru za účelem financování provozu nemovitosti,

zadávání veřejných zakázek, za výpisy z katastru nemovitostí, za pořízení projektové dokumentace, atd. při správě, provozu a rozvoji svěřeného majetku) spojené s výkonem odborné péče o svěřený majetek a poskytování specializovaných služeb, jdou k tíži vlastníka a podléhají jeho předchozímu souhlasu před samotným objednáním; součástí předchozího souhlasu vlastníka je také stanovení maximálního limitu těchto nákladů. Správce je uhradí v zastoupení vlastníka v prokázané výši na základě daňových dokladů.

6.5. Náklady uvedené v čl. 6.4. se netýkají nákladů subdodavatelů, jež uvedl správce ve své nabídce - příloha č. 5 – Přehled subdodavatelů.

7. Článek VII. - Odpovědnost za škodu

7.1. Správce odpovídá vlastníkovi za škodu, která vlastníkovi vznikne v důsledku neplnění nebo neodborného či nedbalého plnění předmětu této smlouvy ze strany správce, a to na majetku vlastníka i třetích osob.

7.2. Správce neodpovídá vlastníkovi za škodu, která mu prokazatelně vznikne ztížením plnění předmětu této smlouvy v důsledku neplnění povinností vlastníka podle této smlouvy, zejména v důsledku nevybavení či opožděného vybavení správce potřebnými doklady a informacemi, resp. pokyny.

8. Článek VIII. - Trvání a ukončení smluvního vztahu

8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s platností a účinností dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran s tím, že vlastní management správy svěřeného majetku dle čl. 1.4 OP a poskytování specializovaných služeb dle čl. 2.2.2. OP započne dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo dnem vydání souhlasu k předčasnému užívání, podle toho, která skutečnost nastane dříve. V období od účinnosti smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu nebo dne vydání souhlasu k předčasnému užívání, podle toho, která skutečnost nastane dříve, bude správce vykonávat pouze přípravné činnosti dle čl. 2.2.1. OP spojené s přípravou managementu správy svěřeného majetku.

8.2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů podáním výpovědi se šestiměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta poběží tak, že začne běžet vždy od 1. července kalendářního roku a skončí vždy ke dni 31. prosince kalendářního roku. Výpověď musí být druhé smluvní straně doručena vždy nejpozději do 30. června kalendářního roku, ve kterém tato výpovědní lhůta poběží, jinak začne plynout až od 1. července následujícího roku.

8.3. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana opakovaně závažným způsobem porušuje své povinnosti dané touto smlouvou. Podmínkou platného odstoupení je předchozí písemné upozornění na možnost odstoupení od této smlouvy odstupující strany, ve kterém bude uveden popis skutku, jenž se považuje za závažné porušení povinností, zejména bude-li se jednat o opakované závažné

spolupráce, informování o možnostech podpory aplikovaného výzkumu a vývoje, identifikování vhodných programů podpory, přípravu projektů aplikovaného výzkumu a vývoje, asistenci pro navazování mezinárodní technologické spolupráce,

4.11.3. školící a vzdělávací aktivity formou odborných seminářů, workshopů a konferencí tematicky zaměřených na oblast inovačního podnikání, transfer technologií, výzkum a vývoj, spolupráci výzkumné a aplikační sféry, ochranu duševního vlastnictví, využití programů podpory podnikání, mezinárodní spolupráci, apod.

5. Článek V.- Práva a povinnosti vlastníka

5.1. Vlastník je povinen poskytnout správci potřebnou součinnost, aby tento mohl s náležitou odbornou péčí plnit předmět této smlouvy.

5.2. Vlastník je povinen uhradit správci za jeho plnění podle této smlouvy sjednanou smluvní odměnu. Dále je vlastník povinen uhradit správci předem projednané a odsouhlasené dodatečné náklady vzniklé při plnění předmětu této smlouvy.

5.3. Vlastník je povinen udělit správci písemnou plnou moc, která mu umožní plnění předmětu smlouvy.

5.4. Vlastník je oprávněn žádat od správce pravdivé, včasné a úplné informace o plnění povinností dle této smlouvy.

5.5. Vlastník rozhoduje a jedná ve všech záležitostech týkajících se svěřeného majetku a jeho provozu, v nichž není podle této smlouvy jeho jménem oprávněn či povinen jednat správce.

6. Článek VI. - Náklady

6.1. Správce je povinen zajistit, aby veškeré doklady týkající se nutně nebo účelně vynaložených přímých nákladů a výdajů byly vystaveny na vlastníka a měly náležitosti daňových dokladů v souladu se zákonem o DPH v platném znění.

6.2. Správce po obdržení dokladů provádí jeho kontrolu po obsahové, cenové i formální stránce, následně je povinen zajistit schvalovací proces v informačním systému města. Po ukončení schvalovacího procesu vlastníka zajišťuje bankovní úhrady.

6.3. Veškeré nepřímé náklady a výdaje (jako např. mzdy zaměstnanců, poštovné, telefony, dopravné, režijní materiál, penále z prodlení při opožděné úhradě došlých faktur, náhrady škody z porušení povinností vlastníka přenesených na správce apod.), spojené s výkonem odborné péče o svěřený majetek a poskytováním specializovaných služeb (v souladu s obchodními podmínkami a touto smlouvou), jsou již zakalkulovány ve smluvní odměně a správce je tedy uhradí ze svých prostředků.

6.4. Veškeré přímé náklady a výdaje (zejména výdaje za nakoupené služby a materiálové náklady subdodavatelů, za pořízení hmotného a nehmotného majetku, za pojištění svěřeného majetku, za odhady a posudky, za inzerci při

10. Článek X. - Důvěrnost informací

10.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy si mohou vzájemně úmyslně nebo i opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace").

10.2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.

10.3. Nedohodnou-li se strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

10.4. V případě porušení povinností uvedených v tomto článku, je smluvní strana, jenž tyto povinnosti porušila, uhradit druhé smluvní straně náhradu škody.

10.5. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na informace, jež je vlastník povinen poskytovat či zveřejňovat dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

11. Článek XI. - Odměna správce

11.1. Vlastník se zavazuje zaplatit správci odměnu za přípravné činnosti. Smluvní strany se dohodly, že cenu za přípravné činnosti dle čl 2.2.1. ZD a čl. 2.2.1. OP v průběhu výstavby prostorů, realizované od účinnosti smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu, ve výši 300.000,- Kč bez DPH (slovy: tři sta tisíc korun českých) uhradí vlastník správci ve dvou stejných splátkách tak, že první splátku uhradí na základě daňového dokladu vystaveného do 31. 12. 2011 se splatností nejdříve 21. 1. 2012 a druhou splátku na základě daňového dokladu vystaveného do 15 dnů od vydání kolaudačního souhlasu se splatností nejméně 21 dnů. Celková cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady správce spojené s jeho přípravou na správu svěřeného majetku, které mu vzniknou v období od účinnosti smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu.

11.2. Vlastník se zavazuje platit správci ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo ode dne vydání souhlasu k předčasnému užívání, podle toho, která skutečnost nastane dříve, za další činnosti provedené v souladu s touto smlouvou smluvní odměnu, která bude vyplácena měsíčně. a sestává ze tří částí:

11.2.1. měsíční pevné částky (dle přílohy č. 7 - Krycí list nabídky - část 3. bod B) za management správy prostorů PVTP II zahrnující též systémové, koncepční a projektové činnosti dle čl. 1.4.OP, ve výši 180.000,- Kč bez DPH (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých),

11.2.2. měsíční částky za správu plochy určené k pronájmu PVTP II, která je tvořena součinem částky za 1 m^2 obsazené plochy určené k pronájmu uvedené v příloze č. 7 - Krycí list nabídky - část 3. bod C, ve výši 2,- Kč

porušení povinnosti, na které byla druhá strana upozorněna opakovaně a ve stanovené lhůtě nesjednala nápravu.

8.4. Nejdéle čtyřicet pět dní před uplynutím výpovědní lhůty podle bodu 2. tohoto článku, je správce povinen upozornit vlastníka na veškerá opatření související se správou svěřeného majetku, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody. Veškerá opatření, jejichž provedení je nezbytné do konce doby účinnosti této smlouvy, provede správce v souladu s touto smlouvou.

8.5. Po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, je správce povinen předat protokolárně vlastníkovi veškeré doklady a dokumentaci související s plněním předmětu této smlouvy, a to nejméně ve stejném rozsahu jako při jeho přejímání. Správce provede na své náklady ke dni ukončení platnosti této smlouvy účetní závěrku. Správce zároveň provede zúčtování nájemného a služeb spojených s užíváním nebytového prostoru k datu ukončení platnosti této smlouvy. Předání dokladů a dokumentace včetně zpracování vyúčtování bude po ukončení platnosti této smlouvy provedeno dle platných právních předpisů.

9. Článek IX. - Komunikace mezi smluvními stranami

9.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy, nebo telefonem, elektronickou poštou či faxem nebo prostřednictvím dohodnutých osob.

9.2. Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně, je doručena dnem jejího převzetí kontaktní osobou nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této strany a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednat nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má zato, že zaměstnanec, který přijetí písemnosti potvrdil, je písemnosti přejímat oprávněn.

9.3. Nepodaří-li se písemnost doručit dle předchozího odstavce, za den doručení se považuje též den, kdy bylo přijetí této písemnosti adresátem odmítnuto. Je-li doručováno prostřednictvím držitele poštovní licence do vlastních rukou na adresu uvedenou v této smlouvě nebo na adresu, kterou strana písemně oznámila jako změnu této adresy, za den doručení se též považuje třetí den od oznámení o uložení zásilky na poště, i když se adresát o tom nedozvěděl, nebo den, kdy zásilka byla odeslána zpět jako nedoručitelná, protože strana se odstěhovala; po zániku této smlouvy tato fikce platí jen, byla-li písemnost zaslána též na adresu sídla uvedeného v obchodním rejstříku.

9.4. Účinky doručení mohou nastat též doručením písemnosti telegraficky, faxem nebo elektronickou poštou za podmínky, že taková písemnost bude neprodleně, nejpozději však do tří pracovních dnů, potvrzena způsobem uvedeným v bodě 2. tohoto článku, ledaže by tato smlouva výslovně připouštěla v konkrétním případě doručení pouze elektronickou formou.

13.3. V případě, že správce poruší jakoukoliv povinnost stanovenou mu v OP, je vlastník oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500,-- Kč (slovy: pětsetkorunčeských), a to za každý případ nesplnění povinnosti, případně, pokud to povaha povinnosti umožňuje, za každý případ a den, ve kterém je správce v prodlení se splněním stanovené povinnosti.

13.4. Shora uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti dnů od odeslání výzvy k její úhradě a to bezhotovostním převodem na účet vlastníka uvedený v čl. I smlouvy. Vlastník je oprávněn požadovat úhradu smluvních pokut opakovaně, pokud správce nesplní ani v nově poskytnuté lhůtě příslušnou povinnost, za kterou již zaplatil smluvní pokutu.

13.5. Úhrada jakékoliv smluvní pokuty ze strany správce nevylučuje nárok vlastníka na náhradu škody způsobené porušením povinností ze strany správce.

14. Článek XIV. - Závěrečná ustanovení

14.1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí platným českým právem, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

14.2. Rozhodnutí o sporech z této smlouvy, které se nepodaří vyřídit smírně, přísluší věcně a místně příslušnému českému soudu.

14.3. Bude-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným nebo bude-li některé ustanovení této smlouvy pokládáno soudem za neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná, leda by bylo neplatné ustanovení obsahující ujednání o podstatné náležitosti smlouvy.

14.4. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení všech sporů vyplývajících z této smlouvy bude místně příslušný obecný soud v sídle vlastníka.

14.5. Jakákoliv změna této smlouvy může být učiněna výlučně formou písemného dodatku k této smlouvě. Písemný dodatek musí být označen jako Dodatek a v jeho textu musí být výslovný odkaz na tuto smlouvu. Jakýkoliv dodatek, splňující výše uvedené podmínky, nabývá platnosti dnem jeho podpisu osobami oprávněnými jednat za obě smluvní strany.

14.6. Tato smlouva se vyhotovuje v šesti vyhotoveních, přičemž správce obdrží dvě vyhotovení a vlastník čtyři vyhotovení.

14.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

14.8. Vůle vlastníka k uzavření této smlouvy je dána usnesením Zastupitelstva města Plzně č. 218 ze dne 12. června 2011.

14.9. Součást této smlouvy tvoří tyto přílohy:

14.9.1. Příloha č. 1 – Obchodní podmínky pro management správy prostorů PVTP II a poskytování specializovaných služeb VTP

14.9.2. Příloha č. 2 – Přehled svěřeného nemovitého majetku

bez DPH (slovy: dvě koruny české) a skutečně obsazené ploše určené k pronájmu na základě výkazu obsazenosti plochy určené k pronájmu,

11.2.3. měsíční částky za poskytnuté specializované služby dle čl. 2.2.2. OP, která je tvořena součinem počtu hodin skutečně poskytnutých specializovaných služeb (na základě výkazu poskytnutých specializovaných služeb) a hodinové sazby uvedené v příloze č. 7 - Krycí list nabídky - část 3. bod D, ve výši 1.000,- Kč bez DPH (slovy: jeden tisíc korun českých).

12. Článek XII. - Platební podmínky

12.1. Výše uvedené smluvní odměny budou splatné do 21 dnů (slovy: dvacetijedna dnů) od doručení daňového dokladu - faktury vlastníkovi, a to bezhotovostním převodem na účet správce uvedený v čl. I. smlouvy

12.2. Ke všem fakturovaným částkám bude připočtena částka DPH v zákonné výši.

12.3. Právo fakturovat vzniká správci po skončení příslušného měsíce, daňový doklad - faktura bude obsahovat kromě náležitostí běžných v obchodním styku i náležitosti, které sdělí vlastník správci před termínem fakturace a přílohou daňového dokladu bude výkaz poskytnutých služeb.

12.4. Vyúčtování smluvní odměny bude probíhat měsíčně.

12.5. Vlastník má právo daňový doklad správce před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, nesprávné náležitosti nebo chybí-li na faktuře některá ze zákonných náležitostí. Doručením náhradního daňového dokladu faktury vlastníkovi s odstraněnými závadami počíná běžet nová lhůta splatnosti.

12.6. Pro případ svého prodlení s jednotlivými platbami zavazuje se vlastník zaplatit správci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

12.7. Smluvní odměna uvedená v čl. 11. bude počínaje smluvní odměnou za rok 2013 každoročně navyšována o hodnotu meziročního nárůstu úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb (míru inflace) vydaného Českým statistickým úřadem v Praze za předchozí rok a to vždy počínaje měsícem březnem následujícího roku, tj. poprvé od 1. března 2013.

13. Článek XIII. - Smluvní pokuty

13.1. V případě, že správce nedodrží závazné termíny určené vlastníkem na základě OP, je vlastník oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500,-- Kč (slovy: pětsetkorunčeských), a to za každý den, ve kterém je správce v prodlení se splněním stanovené povinnosti.

13.2. V případě, že správce v určeném termínu neodstraní nedostatky ve zjištění auditora, je vlastník oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,-- Kč (slovy: jedentisíckorunčeských), a to za každý a den, ve kterém je správce v prodlení se splnění výše stanovené povinnosti.

14.9.3. Příloha č. 3 – Výpis z obchodního rejstříku správce

14.9.4. Příloha č. 4 – Rozhodnutí, Podmínky poskytnutí dotace

14.9.5. Příloha č. 5 – Přehled subdodavatelů

14.9.6. Příloha č. 6 – Zadávací dokumentace – část A bez příloh

14.9.7. Příloha č. 7 – Krycí list nabídky

Plzni dne 14. 10. 2011

V Plzni dne 14.10. 2011

Plzeň, statutární město

Vědeckotechnický park Plzeň, a.s.

BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným

.....

BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným