

Úklid pro ZČU v Plzni - Jungmannova 1 a 3 (2024 – 2027)

Smlouva o poskytování služeb dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „o.z.“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku otevřeného nadlimitního řízení veřejné zakázky evidované na profilu zadavatele pod systémovým číslem: P23V00000499 (dále jen „Zadávací řízení“)

Číslo smlouvy Objednatel: bude uvedeno v záznamu o uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Číslo smlouvy Poskytovatel: ...

SMLOVNÍ STRANY

Objednatel:

název: **Západočeská univerzita v Plzni**
sídlo: Univerzitní 8, 301 00 Plzeň
zastoupen: prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D., rektor
IČO: 49777513 DIČ: CZ49777513
datová schránka: zqfj9hj
kontaktní osoba: xxxx (dále jen „Kontaktní osoba Objednatel“)
správce objektu Jungmannova 1 a 3: xxxx (dále jen „Správce objektu“)
Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik BOZP: xxxx (dále jen „OZO BOZP Objednatel“)
Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik PO: xxxx (dále jen „OZO PO Objednatel“)
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Název: **RR For Clean s.r.o.**
Sídlo: Prešovská 337/6, Plzeň 301 00
Zastoupen: xxxx
IČO: 06669808 DIČ: CZ06669808
zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Krajského soudu v Plzni, oddíl C vložka 35577
datová schránka: gciwpa2
Kontaktní osoba: xxxx
(dále jen „Poskytovatel“)

PREAMBULE

Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami poskytovat Objednateli služby úklidu v budovách ZČU, a to v Plzni na adrese Jungmannova 1 a 3 (dále jen „Budova JJ“) v rozsahu stanoveném v článku III. této smlouvy a Objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

II. SPECIFIKACE SLUŽBY

2.1 Předmět této smlouvy zahrnuje:

- a) provádění pravidelných úklidových a čistících prací (dále jen „Pravidelný úklid“);
- b) dodávky hygienických potřeb (dále jen „Hygienický servis“) uvedených v příloze č. 3 této smlouvy (tj. zejm. mycích a osvěžovačích prostředků WC, tekutého mýdla, toaletního papíru, tekuté dezinfekce do zásobníků, papírových ručníků a hygienických sáčků, sáčků na odpadky);
- c) mytí oken, žaluzií a prosklených ploch;
- d) čištění světel, vnitřních parapetů;
- e) zajištění mimořádného úklidu dle požadavku Objednatele (dále jen „Mimořádný úklid“);
- f) zajištění pravidelné operativní služby (dále jen „Operativní služba pravidelná“) a mimořádné operativní služby (dále jen „Operativní služba mimořádná“), oba druhy operativní služby dále také jen jako „Operativní služba“;

(dále souhrnně označováno jako „Služby“ nebo samostatně jako „Služba“).

2.2 Pravidelný úklid bude prováděn v prostorách, rozsahu a četnosti uvedených v příloze č. 3 této smlouvy a za podmínek dle přílohy č. 1 této smlouvy. Obsah Pravidelného úklidu dle kategorie prostor je blíže definován v příloze č. 2 této smlouvy.

2.3 Mimořádný úklid (dále také jen „MÚ“) zahrnuje:

- a) úklid po předvídaných událostech - provedení stavebních úprav, malování atp. (dále jen „Předvídaný MÚ“);
- b) úklid po nepředvídaných událostech - živelní událost, havárie všeho druhu, znečištění neobvyklého druhu a rozsahu (typicky po použití hasícího přístroje) (dále jen „Nepředvídaný MÚ“).

2.4 Je-li výzva k provedení MÚ učiněná nejpozději tři (3) pracovní dny před požadovaným termínem MÚ je Poskytovatel povinen provést MÚ v termínu požadovaném Objednatelem.

2.5 Poskytovatel je dále povinen (nedohodnou-li se smluvní strany případně na jiné lhůtě) provést k výzvě Objednatele Nepředvídaný MÚ, a to:

- a) nejpozději do čtyř (4) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době o 5:30 do 21:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne čtyři (4) člověkohodiny;
- b) nejpozději do osmi (8) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době o 5:30 do 21:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne osm (8) člověkohodin;
- c) nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od výzvy, pokud je předpokládaná doba úklidu delší než osm (8) člověkohodin.

2.6 Objednatel je rovněž oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ namísto Pravidelného úklidu (nebo jeho části) a v obdobném rozsahu. Poskytovatel je povinen takovému požadavku Objednatele vyhovět. Na v této souvislosti neprovedený denní Pravidelný úklid se pohlíží jako by nebyl sjednaný. Jiný, než denní Pravidelný úklid je Poskytovatel povinen provést v náhradním termínu dohodnutém s Objednatelem.

2.7 Cena provedení MÚ se určí podle skutečné (účelné) doby jeho provádění a sazby za člověkohodinu uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy.

2.8 Objednatel je oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ i mimo obvyklou pracovní dobu, kterou je pro účely tohoto ustanovení považována doba od 21:00 do 5:30 v pracovní

dny a jakákoli doba mimo pracovní dny. V případě, že Poskytovatel výzvě Objednatele vyhová a provede Nepředvídaný MÚ v době určené Objednatelem, která je mimo obvyklou pracovní dobu, určí se odměna Objednatele podle sazby za člověkohodinu pro víkendový MÚ dle přílohy č. 3 této smlouvy.

- 2.9 MÚ se vykazuje a účtuje se v celých člověkohodinách (necelé člověkohodiny se zaokrouhlí na celé, tj. 30 člověkominut=1 člověkohodina, 29 člověkominut = 0 člověkohodin).
- 2.10 Operativní službou se rozumí zajištění nepřetržité přítomnosti pracovníka Poskytovatele v místě plnění, který bude připraven na pokyn Objednatele provést okamžitě dílčí činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb. V době provádění Operativní služby bude pracovník Poskytovatele procházet veřejně dostupné prostory objektu a vykonávat i bez pokynu Objednatele činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb s ohledem na skutečnosti zjištěném při prováděných obchůzkách, tj. zejm. provádět kontinuální doplňování hygienických prostředků a provádět dílčí úklid dle aktuální potřeby.

III. DOBA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, a to v době od 1. února 2024 (nebo od 5. pracovního dne následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy, došlo-li by k ní po 1. 2 2024) do 31. ledna 2027.
- 3.2 Místem plnění jsou: Budova JJ.

IV. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 4.1 Poskytovatel je povinen na svůj náklad a na své nebezpečí provést veškeré práce a činnosti související s poskytováním Služeb s odbornou péčí, dle pokynů Objednatele a v souladu s touto smlouvou a právními předpisy.
- 4.2 Služba může být vykonávána pouze osobami Poskytovatele, jež splňují podmínky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.3 Poskytovatel odpovídá za koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech svých pracovníků provádějících Služby. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytující Služby dodržovali právní předpisy a normy, zejména v oblasti ekologie, hygieny, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržovaly provozní řád budovy a rozvrh výuky v budově. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal (nebo je Objednatel sám oprávněn vykázat) osobu, která si počíná tak, že to ohrožuje svou bezpečnost a zdraví, či bezpečnost, zdraví nebo majetek jiných osob (vč. Objednatele), nebo životní prostředí nebo nedodržuje provozní řád budovy nebo svým chováním narušuje provoz nebo výuku v dané budově.
- 4.4 Poskytovatel je povinen nejpozději do pěti dnů (5) od uzavření této smlouvy kontaktovat OZO BOZP a OZO PO Objednatele za účelem převzetí nezbytných pokynů, informací a podkladů pro výkon Služeb ve vztahu k prevenci rizik, BOZP a PO od Objednatele.
- 4.5 Poskytovatel se zavazuje k účinné spolupráci s OZO BOZP a OZO PO Objednatele, která představuje zejména prokazování splnění povinností v oblasti BOZP a PO a neprodlené odstraňování zjištěných závad.
- 4.6 Provádění Služby musí být vždy osobně přítomen alespoň jeden pracovník Poskytovatele, který hovoří plynně česky a který současně bude odpovědný za přijímání operativních pokynů Objednatele a jejich předání ostatním pracovníkům Poskytovatele.

- 4.7 Věci (klíče, přístupové karty, prostory, voda, el. energie apod.) poskytnuté Objednatelům Poskytovateli bezúplatně za účelem provádění Služeb se Poskytovatel zavazuje užívat pouze pro účely provádění Služeb dle této smlouvy a současně i přiměřeně a hospodárně.
- 4.8 Poskytovatel je povinen vést knihu úklidu, do níž bude zaznamenávat provedené Služby. Podmínky pro vedení knihy úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.9 Provedení každé Služby zaznamená Poskytovatel do knihy úklidu.
- 4.10 Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby jakoukoli závadu na věcech, zařízeních či technologiích Objednatele (nefunkčnost či poškození osvětlení, nábytku, dveří či oken, přívodu vody, odpadu apod.) je povinen ji neprodleně oznámit Správci objektu a v případě jeho nedostupnosti je povinen ji zapsat do knihy úklidu.
- 4.11 Nález věcí nezanedbatelné hodnoty, jež je možné důvodně považovat za ztracené či zapomenuté (zejm. osobní věci, batohy, tašky, oblečení, elektroniku, doklady, šperky, peníze či jiné nositele hodnot apod.) je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit a předat do vrátnice objektu (v případě nedostupnosti vrátného Správci objektu, nebo jím určené osobě).
- 4.12 Poskytovatel je povinen zajistit, aby se každý pracovník provádějící Službu na výzvu Objednatele podrobil orientační zkoušce na přítomnost alkoholu. Pracovník, u něhož bude zjištěna přítomnost alkoholu nebo odmítne provedení zkoušky, není oprávněn Službu provádět a Objednatel je oprávněn jej vykázat z místa plnění.
- 4.13 Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby nezbytnost provedení MÚ, je povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele o takové skutečnosti vč. odhadu předpokládané doby nezbytné pro provedení MÚ. Poskytovatel není oprávněn zahájit provádění MÚ bez výzvy Objednatele. MÚ provedený bez výzvy Objednatele nebude Objednatel uhrazen.
- 4.14 Splňuje-li Poskytovatel zákonné podmínky pro poskytování náhradního plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o *zaměstnanosti*, zavazuje se poskytovat Služby Objednateli v režimu náhradního plnění, pokud již ze strany Poskytovatele nedošlo k vyčerpání stanoveného limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, tj. Poskytovatel splní veškeré povinnosti stanovené právním předpisem (zejm. povinnost evidování poskytnutého plnění dle § 84 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb.) pro to, aby si Objednatel mohl poskytnuté Služby vykázat jako náhradní plnění. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle věty první (tj. může poskytovat Službu v režimu náhradního plnění a neučiní tak) je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % ceny Služby bez DPH, jež nebyla poskytnuta v režimu náhradního plnění.
- 4.15 Poskytovatel bere výslovně na vědomí a podpisem smlouvy potvrzuje, že byl srozuměn s tím, že některé z prostor dotčených Službou slouží pro uměleckou tvorbu a mohou se v nich nacházet umělecká díla v různých stadiích přípravy, a proto nesmí být jako s odpadem nakládáno s žádnou věcí nebo její částí, s výjimkou těch věcí, které jsou umístěny v nádobách na odpad nebo pro odpad vyhrazených místech. O charakteru místa i povaze věcí, jež se na něm mohou nacházet je Poskytovatel povinen řádně poučit všechny pracovníky provádějící Službu.

V. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup nezbytný k provedení Služeb a sdělovat mu skutečnosti mající vliv na provádění Služeb (např. omezení provozu budovy či její části atp.).
- 5.2 Poskytovatel (resp. pracovník provádějící Službu) je povinen pravidelně (každodenně) před zahájením provádění Služby vyzvednout na vrátnici objektu klíče či přístupové karty nezbytné pro provádění Služeb. Po ukončení výkonu Služby je Objednatel (resp. jeho pracovník) povinen předané

klíče a přístupové karty vrátit na vrátnici objektu. Smluvní strany se mohou dohodnout i na jiném způsobu předávání či vracení klíčů či přístupových karet.

- 5.3 Objednatel poskytne Poskytovateli v místě plnění bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení věcí nezbytných pro provádění Služeb a rovněž vodu a el. energii nezbytnou k provádění Služeb.
- 5.4 Objednatel (prostřednictvím OZO BOZP a OZO PO Objednatele) poskytne Poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekty Objednatele, v nichž bude poskytovatel poskytovat Služby.
- 5.5 Objednatel před zahájením poskytování Služeb upozorní Poskytovatele na atypické materiály, zařízení či technologie v místě poskytování Služeb, které budou nebo v souvislosti s prováděním Služeb mohou být dotčeny činností Poskytovatele, tj. na nezbytnost dodržování zvláštních postupů při provádění Služeb či nutnost dodržování zvýšené opatrnosti. Objednatel současně předá poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování Služeb pro tyto zvláštní případy.
- 5.6 Za účelem kontroly oprávněnosti požadavku na vydání klíčů či karet ve smyslu čl. 5.2 této smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli seznam jeho pracovníků určených k výkonu Služeb (v seznamu budou takové údaje pracovníků umožňující jejich jednoznačné ztotožnění, zejm. jméno a příjmení a datum narození či bydliště) a takový seznam aktualizovat ihned po každé jeho změně (nejpozději před zahájením provádění Služeb pracovníkem na seznamu dosud neuvedeným) poskytnout aktualizovaný seznam Objednateli. Poskytovatel je současně povinen zajistit, aby pracovník určený k výkonu Služby prokázal svou totožnost osobě vydávající mu klíče dle čl. 5.2 této smlouvy. Bez prokázání totožnosti pracovníkem Poskytovatele, nebo v případě, že takový pracovník není uveden v aktuálním seznamu pracovníků Poskytovatele, jenž byl předán Objednateli, mu nebudou klíče či karty vydány (případné neprovedení Služby z důvodu oprávněného nevydání klíčů či karet je k tíži Poskytovatele).

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Smluvní strany navzájem jsou si povinny poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k poskytování Služeb.
- 6.2 Pokud nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost prostor pro provedení Služby znemožňují řádné provádění Služby, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli a je současně oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění Služby do doby změny pokynů Objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení Objednatele, že objednatel trvá na provedení Služby.
- 6.3 Objednatel je oprávněn kontrolovat provedení Služby kdykoli, a to i po celou dobu jejího provádění.
- 6.4 Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu se svými povinnostmi, upozorní na tuto skutečnost písemně (případně i záznamem do knihy úklidu) Poskytovatele a je oprávněn požadovat, aby byly vzniklé vady a nedostatky v termínu, který Objednatel určí, odstraněny a Služba byla dále prováděna řádným způsobem. Pokud nedojde k nápravě v poskytování Služeb ani v takto stanoveném termínu, je Objednatel oprávněn tímto pověřit třetí osobu, přičemž úhradu nákladů na odstranění vad a nedostatků Služby je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli a případně započíst proti jakémukoli nároku Poskytovatele.
- 6.5 Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování předmětu této smlouvy mít pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 2 000 000 Kč v souvislosti s oprávněními nezbytnými pro plnění této smlouvy, a to ve vztahu k území České republiky. Doklad prokazující existenci pojištění je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy Objednatele (výzvu je Objednatel oprávněn činit i opakovaně po dobu

účinnosti této smlouvy). Za prodlení s prokázáním odpovídajícího pojištění je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

- 6.6 Poskytovatel bere na vědomí, že dojde-li v důsledku porušení jeho smluvní povinnosti ke způsobení škody Objednateli nebo třetí osobě, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
- 6.7 Při plnění této smlouvy jsou k jednání (tj. zejména udílení pokynů, sjednávání dílčích termínů, kontrole provedení Služeb, potvrzení provedení Služeb, uplatnění reklamací a nároků z vad, požadavků na provedení MÚ apod.) za Objednatele oprávněni - Kontaktní osoba Objednatele a Správce objektu, nebo další jimi písemně určené osoby.
- 6.8 K jednání za Poskytovatele ve věcech plnění této smlouvy je mimo kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v hlavičce této smlouvy oprávněn:
 - a) xxxx
 - b) xxxx
- 6.9 Změna kontaktních osob a osob oprávněných jednat ve věcech plnění této smlouvy musí být druhé smluvní straně písemně oznámena, přičemž je účinná okamžikem doručení tohoto písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 6.10 Osoby dle čl. 6.7 a 6.8 této smlouvy nejsou oprávněny (neplyne-li takové jejich právo z jiné skutečnosti) měnit tuto smlouvu (uzavřít dodatek, vypovědět smlouvu či od ní odstoupit) nad rámec změn, jež jsou výslovně předjímany v této smlouvě, tj. zejm. dovětkem „nedohodnou-li se smluvní strany jinak“.

VII. SMLUVNÍ CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Služby budou poskytovány za jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Jednotkové ceny jsou sjednány jako nejvýše přípustné, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s poskytováním Služby Poskytovatelem dle této smlouvy (např. dopravné, třídění odpadů, prostředky a materiál použité k poskytování Služeb).
- 7.2 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna na základě faktur – daňových dokladů, které musí obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 7.3 Poskytnuté Služby bude Poskytovatel fakturovat měsíčně zpětně, k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, který bude rovněž dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Přílohou faktury musí být Objednatelem potvrzený a odsouhlasený soupis poskytnutých Služeb s uvedením jejich rozsahu v daném období (vč. položkového soupisu věcí dodaných v rámci Hygienického servisu).
- 7.4 Cena za MÚ bude Poskytovatelem fakturována samostatně po jeho provedení, přílohou této faktury bude předávací protokol (vč. bližší identifikace provedené Služby a doby jejího trvání v člověkohodinách) odsouhlasený a potvrzený Objednatelem.
- 7.5 Cena za hygienický servis bude Poskytovatelem fakturována dle jednotkových cen a rozsahu dodávky pro zajištění průběžného poskytování hygienického servisu. Fakturovaná dodávka Hygienického servisu za kalendářní měsíc nesmí co do množství v každé položce seznamu převýšit dvojnásobek měsíční předpokládané spotřeby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.6 Daň z přidané hodnoty bude Poskytovatelem účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů

účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 7.7 Splatnost faktury se sjednává na 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení smluvní straně.
- 7.8 Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 8.1 Objednatel je oprávněn uplatnit vady Služby a nároky z vad (tj. dále jen reklamace) u Poskytovatele do:
- a) zahájení provádění následujícího denního úklidu v případě vad denního úklidu,
 - b) jednoho (1) pracovního dne v případě vad MÚ, nebo
 - c) dvou (2) pracovních dnů pro ostatní Služby (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční úklid a mytí oken) od ukončení provádění Služby (dle zápisu v knize úklidu).
- 8.2 Objednatel oznámí Poskytovateli reklamaci na e-mail: raschta@for-clean.cz, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnut jiný způsob oznamování reklamací (např. e-mail kontaktní osobě Poskytovatele, zápis do knihy úklidu apod.).
- 8.3 V reklamaci budou stručně popsány vady Služby, jejich rozsah vč. přesného místa dotčeného vadou (č. místnosti či jiná identifikace prostor) a bude-li to možné a důvodné bude přiložena i fotodokumentace vad.
- 8.4 Nebude-li v reklamaci uvedeno jinak, má se za to, že Objednatel požaduje:
- a) slevu z ceny Služby v případě vad denního úklidu;
 - b) odstranění vady Služby (tj. řádné provedení Služby či její neprovedené části) v případě ostatních Služeb (ostatní periodické úklidy, MÚ, mytí oken).
- 8.5 Požaduje-li Objednatel odstranění vady je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději následující kalendářní den po uplatnění reklamace, neurčí-li Objednatel v reklamaci lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.6 Sleva z ceny denního úklidu se určí následovně:
- a) dílčí drobné vady (do 10 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 10 %;
 - b) větší rozsah vad (od 10 % do 50 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 50 %;
 - c) podstatné vady (více než 50 % rozsahu Služby) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 100 %.
- 8.7 Rozsah vadného denního úklidu pro určení závažnosti vady a slevy dle čl. 8.6 této smlouvy se určí podle poměru plochy všech místností dotčených vadami k ploše všech místností, jež jsou předmětem denního úklidu. Plocha místnosti dotčené vadou (tj. není-li v dané místnosti proveden denní úklid řádně v souladu s touto smlouvou) se pro účely stanovení rozsahu vad započítává vždy celá (i pokud byla vadou stížena jen část místnosti či jen část rozsahu Služby).
- 8.8 Slevou z ceny Služby v důsledku vad je dotčena cena bez DPH (před připočtením daně).

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu, a to
- a) ve výši 3 000 Kč za neprovedení denního úklidu;

- b) ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením týdenního, měsíčního, pololetního nebo ročního úklidu;
 - c) ve výši 100 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.5 písm. a) této smlouvy;
 - d) ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.4, čl. 2.5 písm. b), nebo c) této smlouvy;
 - e) ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s poskytováním Operativní služby, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že za prodlení s poskytováním Operativní služby se považuje nepřítomnost pracovníka Poskytovatele, jenž má vykonávat Operativní službu v místě plnění, nebo i jen jeho nedostupnost na stanoveném telefonním čísle, nebo jeho nezpůsobilost k výkonu Operativní služby;
 - f) ve výši 1 000 Kč za každé neuposlechnutí pokynu objednatele k výkonu konkrétního dílčího úkonu Operativní Služby uděleného ve smyslu čl. 2.10 první věty této smlouvy, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že neuposlechnutí pokynu se považuje i provádění konkrétního dílčího pokynu, po dobu delší než dvojnásobnou, jež se k provedení konkrétního dílčího pokynu jeví jako doba obvyklá.
 - g) ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad ve lhůtě určené v souladu s čl. 8.5 této smlouvy;
 - h) ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se zpřístupněním Knihy úklidu Správci objektu, současně platí, že ve dni, kdy nebyla Kniha úklidu přístupna Správci objektu nevznikne Poskytovateli nárok na úhradu Služeb, jež byly v daném dni provedeny.
- 9.2 Smluvní pokuty dle této smlouvy se vztahují na každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze kumulovat bez omezení.
- 9.3 Bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
- 9.4 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to ani v případě, že náhrada škody přesahuje smluvní pokutu.
- 9.5 Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejímu zaplacení, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 9.6 Objednatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakékoliv splatné či nesplatné pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči Objednateli, vzniklé z této smlouvy, započíst, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

X. VÝPOVĚĎ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem, za které jsou považovány zejména tyto situace:
- a) více než tři (3) jednotlivé případy porušení smluvní povinnosti Poskytovatele;
 - b) ocitne-li se Poskytovatel v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy a plnění neposkytne ani v Objednatelem stanoveném náhradním termínu,

- c) Poskytovatel přes písemné upozornění poskytuje Službu neodborně nebo v rozporu s touto smlouvou.
- 10.2 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:
- a) Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;
 - b) příslušný soud pravomocně rozhodne, že Poskytovatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek Poskytovatele nebo hrozící úpadek Poskytovatele), nebo je ve vztahu k Poskytovateli prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;
 - c) je podán návrh na zrušení Poskytovatele podle zák. č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích nebo je zahájena likvidace Poskytovatele v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 10.3 Objednatel je rovněž tuto smlouvu oprávněn vypovědět v jím stanovené lhůtě, která nebude kratší než jeden (1) kalendářní měsíc v případě, že je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 10.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud Objednatel bude v prodlení s úhradou ceny za Služby s tím, že toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě 30 dní od obdržení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 10.5 V případě odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě. Poskytovatel je povinen vyklidit prostory poskytnuté mu Objednatel dle čl. 5.3 této smlouvy a vrátit Objednateli klíče a přístupové karty předané mu Objednatel v souladu s touto smlouvou, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od ukončení účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 10.6 Klíče či karty předané Poskytovateli (resp. příslušnému pracovníkovi Poskytovatele) v souladu s čl. 5.2 této smlouvy a nevrácené po ukončení provádění Služby na vrátnici objektu (nebo po ukončení účinnosti smlouvy, pokud byly vydány natrvalo) budou uhrazeny Poskytovatelem Objednateli, přičemž cena jednoho (1) klíče činí 300 Kč a cena jedné (1) JIS karty činí 500 Kč, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

XI. VYHRAZENÉ ZMĚNY SMLOUVY

- 11.1 Objednatel si vyhrazuje právo provedení změny této smlouvy odpovídající:
- a) požadavku na provedení MÚ;
 - b) změně rozsahu prostor, pro něž je prováděn pravidelný úklid;
 - c) změně periodicity poskytování Služeb;
 - d) změně jednotkových cen, a to při splnění všech násl. podmínek:
 - 1) Poskytovatel písemně požádá o navýšení jednotkových cen;
 - 2) základní sazba minimální mzdy (dle platného a účinného právního předpisu upravujícího její výši, tj. ke dni zahájení Zadávacího řízení dle § 2 vyhl. č. 567/2006 Sb.) pro stanovenou měsíční dobu 40 hodin za měsíc (ke dni zahájení Zadávacího řízení 17 300 Kč) bude ke dni doručení žádosti o změnu jednotkových cen vyšší o více než 5 % než její hodnota platná a účinná k 31. 12. 2023, nebo o více než 5 % vyšší než hodnota na základě níž došlo naposledy k navýšení jednotkových cen za podmínek uvedených v tomto článku smlouvy (tj. jakékoli případné další navýšení základní sazby minimální mzdy v roce 2023 nebude zohledňováno);
 - 3) Přílohou žádosti bude příloha č. 3 smlouvy s návrhem nových jednotkových cen.

Při splnění všech výše uvedených podmínek si Objednatel vyhrazuje právo změny jednotkových cen Služeb, a to maximálně o stejné procento (při přepočtu na Kč zaokrouhleno na celé

desetihálře dolu) o jaké byla navýšena základní zákonná sazba minimální mzdy ve smyslu bodu 2) výše.

e) změně času provádění Pravidelného úklidu;

11.2 Smluvní strany se dohodly, že vyhrazené změny smlouvy se budou realizovat na základě:

- a) jednostranného požadavku Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. a) této smlouvy;
- b) jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud by v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) nedošlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové nabídkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení; součástí oznámení Objednatele bude upravená příloha č. 3 této smlouvy; tyto změny nemají vliv na výši jednotkových cen Služeb; Poskytovatel je povinen požadavku Objednatele vyhovět a Službu začít poskytovat v souladu s nově zaslouanou přílohou této smlouvy nejpozději do sedmi (7) dnů od doručení požadavku Objednatele, nebude-li Objednatelem změna požadována později nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak;
- c) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) by po provedení změn došlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení;
- d) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. d) této smlouvy;
- e) jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil max o +/- 2 hodiny;
- f) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 1 této smlouvy v případě v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil o více než +/- 2 hodiny.

11.3 Objednatel si v případě, že po uzavření smlouvy, resp. v průběhu jejího plnění dojde k odstoupení od smlouvy před uplynutím celkové doby její stanovené účinnosti vyhrazuje ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ právo uzavřít smlouvu na provádění Služeb s dalším účastníkem Zadávacího řízení, a to v pořadí které vyplynulo z původního hodnocení nabídek. Ust. § 125 ZZVZ v tomto případě platí obdobně. Smlouva s novým dodavatelem bude uzavřena v podobě odpovídající nabídce nově vybraného dodavatele, tj. jednotkové ceny plnění budou odpovídat cenám nově vybraného dodavatele.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o *zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)* a dále to, že tato smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle citovaného zákona.

12.2 Objednatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv.

12.3 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude Objednatelem uveřejněna v kompletní podobě s výjimkou údajů, u nichž Poskytovatel v rámci podané nabídky do Zadávacího řízení uvedl, že nemají být uveřejněny a současně na ně dopadá výjimka z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv. Řádně a důvodně označené části smlouvy (přílohy) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.

12.4 Nebude-li tato smlouva zveřejněna v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. Objednatelem nejpozději do jednoho (1) měsíce po jejím uzavření, je Poskytovatel povinen tuto smlouvu uveřejnit v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do tří (3) měsíců od jejího uzavření.

- 12.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak (zejm. vyhrazené změny dle čl. XI. této smlouvy) nebo ust. s dovětkem „nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak“, v tomto rozsahu jsou smlouvu oprávněny měnit kontaktní osoby smluvních stran.
- 12.6 Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb od 1. února 2024 (nebo od 5. pracovního dne následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy, došlo-li by k němu po 1. 2. 2024).
- 12.7 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Podmínky poskytování Služeb

Příloha č. 2 - Rozsah Služeb v rámci jednotlivých kategorií

Příloha č. 3 - Specifikace Služeb, místa plnění a nabídková (smluvní) cena

Objednatel:

Poskytovatel:

Dne: viz elektronický podpis

Dne viz elektronický podpis

.....
Západočeská univerzita v Plzni
prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D.,
rektor

.....
RR For Clean s.r.o.
xxxx

Příloha č. 1 - Podmínky poskytování Služeb

1. Pravidelný úklid

- 1.1 Denní úklid – bude prováděn v pracovní den v čase mezi 5:30 – 9:30, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen řídit se při provádění denního úklidu rozvrhem využití výukových místností (dále jen „Rozvrh výuky“), který mu Objednatel (zpravidla Správce objektu) poskytne (e-mailem) vždy nejpozději měsíc předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen rozvrhnout provádění denního úklidu tak, aby místnosti, v nichž má dle Rozvrhu výuky daný den probíhat výuka byly uklizeny před jejím zahájením (tj. provést úklid ihned ráno, popř. předchozí den po ukončení jejich využití, je-li to možné).
- 1.2 Týdenní úklid – bude prováděn v prvním pracovním dni (zpravidla v pondělí) každého kalendářního týdne v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.3 Měsíční úklid – bude prováděn v prvním pracovním dni (zpravidla 1. pondělí v měsíci) prvního kalendářního týdne v každém kalendářním měsíci v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.4 Čtvrtletní úklid - bude prováděn každý třetí měsíc v pracovním dni kdy se provádění Měsíční úklid (1. čtvrtletní úklid bude proveden ve čtvrtém (4) kalendářním měsíci po nabytí účinnosti této smlouvy) v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.5 Pololetní úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem, a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést pololetní úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.6 Roční úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem, a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést roční úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel předpokládá za dobu účinnosti smlouvy provedení tří (3) ročních úklidů (první roční úklid se předpokládá v roce 2024, druhý úklid v roce 2025, třetí úklid v roce 2026).
- 1.7 Poskytovatel je povinen zohlednit Rozvrh výuky při plánování provádění všech Služeb, tj. nesmí zejm. provádět Službu v místnosti, jež je dle Rozvrhu výuky v době provádění Služby užívána k výuce.

2. Kniha úklidu

- 2.1 Kniha úklidu bude vedena Poskytovatelem elektronicky nebo v listinné podobě.
- 2.2 Kniha úklidu musí být neomezeně přístupná pro Správce objektu, tak aby do knihy mohl nahlížet a činit zápisy.
- 2.3 Kniha úklidu vedená v listinné podobě - bude umístěna v místě poskytování Služby (konkrétní místo uložení určí správce objektu), tak aby byla neomezeně dostupná Správci objektu i Poskytovateli.
- 2.4 Kniha úklidu vedená v elektronické podobě - Poskytovatel umožní Správci objektu a Kontaktní osobě Objednatele přístup k údajům v elektronické knize (sdělí nezbytné údaje pro přístup, zřídí nezbytná oprávnění atp.).
- 2.5 Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Poskytovatelem:
 - a) datum a čas provádění Služby (od-do);

- b) specifikaci provedené Služby (denní/týdenní/měsíční/roční, Ne/Předvídaný MÚ, Operativní služba)
 - c) identifikace osoby, jež činí zápis;
 - d) identifikaci osob, jež provedly Službu;
 - e) rozsah a důvody neprovedení Služby (nebyla-li Služba provedena nebo nebyla-li provedena kompletně);
 - f) jiné skutečnosti mající vliv na poskytování Služeb.
- 2.6 Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Objednatelem:
- a) shledané vady Služby vč. jejich popisu (místo, čas zjištění);
 - b) identifikace osoby, jež činí zápis.
- 2.7 Služba nezaznamenaná v knize úklidu v den jejího provedení se považuje za neprovedenou a nebude Poskytovatelem fakturována ani Objednatelem uhrazena.

3. Operativní služba

- 3.1 Operativní služba pravidelná bude prováděna pravidelně v pracovní dny (s výjimkou pracovních dnů v měsíci červenec a srpen kdy není Objednatelem požadována) jedním pracovníkem Poskytovatele v čase: 15:00 – 18:00.
- 3.2 Operativní služba mimořádná bude prováděna pouze na žádost Objednatele, a to zpravidla o víkendech (popř. ve svátek) v čase: 8:00 – 12:00 a mimořádných akcích ve večerních časech.: 18:00 – 24:00, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 3.3 Objednatel (zpravidla správce objektu) nejméně 14 dní předem vyrozumí (na e-mail) Poskytovatele o požadavku na provedení Operativní služby mimořádné vč. upřesnění času požadovaného provádění Operativní služby mimořádné.
- 3.4 Objednatel si vyhrazuje právo zrušit požadavek na provádění Operativní služby mimořádné, pokud o takové skutečnosti vyrozumí Poskytovatele alespoň 24 hodin před plánovaným zahájením provádění Operativní služby mimořádné, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 3.5 Pokud Objednatel nevyžádal provedení Operativní Služby mimořádné nebo pokud zrušil požadavek na provádění Operativní služby mimořádné není Poskytovatel oprávněn Operativní službu mimořádnou provádět, resp. není oprávněn nárokovat její úhradu, pokud by ji v rozporu s požadavkem Objednatele prováděl.

4. Osoby provádějící Službu

- 3.1 Služba může být prováděna pouze osobou, která:
- a) je plně způsobilá provádět činnosti, jež jsou předmětem Služby;
 - b) je Poskytovatelem řádně proškolená;
 - c) je vybavena odpovídajícími technickými a ochrannými prostředky.
- 3.2 Osoby provádějící Službu nesmí:
- a) manipulovat s věcmi a vybavením (zejm. písemnosti, kancelářské vybavení, PC technika apod.) nacházejícími se v uklízených prostorách;
 - b) nahlížet (popř. pořizovat kopie či opisy) do písemností v místech poskytování Služby;
 - c) nakládat jako s odpadem s žádnou věcí, která není umístěna v koši na odpad;

5. Ekologie

4.1 Služba musí být prováděna v souladu s požadavky zadavatele, jejichž cílem je snížení dopadů na životní prostředí, tj. Poskytovatel musí při poskytování Služby:

- a) mít zaveden a udržován systém zaškolování a průběžného vzdělávání pracovníků v oblasti ekologie;
- b) používat velkoobjemové balení;
- c) používat biologicky rozložitelné čisticí prostředky: všechny povrchově aktivní látky obsažené ve používaných produktech musí být snadno biologicky rozložitelné za aerobních podmínek a rozložitelné za anaerobních podmínek (způsob stanovení a vyhodnocení dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.2004/648);
- d) používat čisticí prostředky s obsahem fosforu max do:
 - 1) 0,2 g na 100 g výrobku pro univerzální čisticí prostředky;
 - 2) 1 g na 100 g výrobku pro čisticí prostředky pro hygienická zařízení;
- e) čisticí prostředky na okna nesmí obsahovat fosfor.

ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ V BUDOVĚ Jungmannova 1 a 3, Plzeň

Kategorie I.

(např. vstupní haly, společné prostory – schodiště, chodby, výtahy apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	1. vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadních pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. vysátí koberců a každodenně frekventovaných rohožek 4. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku 5. kontrola/vyleštění celkových ploch skel dveří 6. urovnání stolků, židlí a sedaček 7. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla zábradlí apod.) 8. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí 9. kontrola/doplnění dezinfekce do zásobníků
Týdenní (T)	1. celkové vysátí ploch vstupních rohoží včetně odstranění hrubých nečistot (žvýkaček apod.) 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m 3. vlhké stírání vnějších ploch nábytku 4. vlhké omytí vnitřních parapetů a prostor uvnitř špaletových oken v interiéru budovy 5. odstranění prachu ze zábradlí v interiéru budovy 6. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku 7. vysátí kolejníc výtahových dveří 8. odstranění pavučin
Měsíční (M)	1. vyčištění nádob na odpady desinfekčním roztokem 2. omytí a vyleštění celkových ploch skel a rámců dveří včetně zárubní 3. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 4. odstranění prachu z otopných těles
Pololetní (1/2)	1. dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů 2. čištění čalounění mokrou metodou 3. mokré čištění vstupních čisticích zón

Kategorie II.

(např. kanceláře, zasedací místnosti, pracovny apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. vysátí všech ploch koberců a odstranění skvrn 4. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů 5. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku 6. urovnání stolků, židlí a sedaček 7. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů apod.) 8. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí
Týdenní (T)	1. vyčištění nádob na odpadky desinfekčním roztokem 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m 3. vlhké omytí vnitřních parapetů a prostor uvnitř špaletových oken v interiéru budovy 4. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skel a rámců dveří včetně zárubní 5. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 6. odstranění pavučin
Měsíční (M)	1. odstranění prachu z otopných těles 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Čtvrtletní (Q)	1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku antistatickým čisticím a lešticím přípravkem
Pololetní (1/2)	1. čištění koberců a čalounění mokrou metodou 2. čištění a impregnace kožených sedáků a křesel 3. čištění světelných zdrojů 4. čištění stínící techniky a mřížek ventilace

Kategorie III.

(např. posluchárny, učebny, laboratoře, počítačové učebny, odpočinkové místnosti)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. vysátí všech ploch koberců a odstranění skvrn 4. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů (vyjma speciálních zařízení) 5. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku 6. urovnání stolků, židlí a sedaček 7. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří apod.) 8. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí 9. vyčištění a umytí umyvadel 10. odstranění nečistot ze všech povrchů lavic
Týdenní (T)	1. vyčištění nádob na odpadky desinfekčním roztokem 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m a parapetů v interiéru budovy 3. vlhké omytí zařizovacích předmětů (stolů, židlí apod.) 4. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skel, rámců dveří včetně zárubní 5. vlhké omytí vnitřních parapetů a prostor uvnitř špaletových oken v interiéru budovy 6. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 7. odstranění pavučin
Měsíční (M)	1. odstranění prachu z otopných těles 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Čtvrtletní (Q)	1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku antistatickým čisticím a leštícím přípravkem
Pololetní (1/2)	1. čištění koberců a čalounění mokrou metodou 2. čištění světelných zdrojů, 3. čištění stínicí techniky a mřížek ventilace

Kategorie IV.

(např. umývárny, WC, sprchy, kuchyňky apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	- vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo - zametání a mokré setření podlah - mytí a dezinfekce vnitřních i vnějších ploch toaletních mís, bidetů a pisoárů - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří) - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří - mytí a dezinfekce umyvadel včetně baterií - doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, Z-Z ručníky, atp.)
Týdenní (T)	- omytí a dezinfekce zařizovacích předmětů (zásobníky apod.) - omytí a leštění zrcadel a skel v prosklených dveřích - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,8 m včetně vyleštění a dezinfekce obkladů - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - kontrola /výměna osvěžovačů vzduchu, doplnění tablet do pisoárů - odstranění pavučin
Měsíční (M)	- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,8 m výšky - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Pololetní (1/2)	čištění světelných zdrojů a mřížek ventilace

Kategorie V.

(např. sklady, skladovací prostory apod.)

Skupina	Druh činnosti
Týdenní (T)	1. odstranění prachu a nečistot ze zařizovacích předmětů 2. mokré setření podlah nebo suché zametení dle účelu místnosti
Měsíční (M)	1. celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní 2. vlhké omytí zařizovacích předmětů 3. stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m 4. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 5. odstranění pavučin
Pololetní (1/2)	1. čištění světelných zdrojů

Kategorie VI.

(např., technické prostory, úklidové komory apod.)

Skupina	Druh činnosti
Měsíční (M)	1. ruční zametení 2. odstranění prachu a nečistot ze zařizovacích předmětů do výše 1,8 m 3. mokré vytírání podlahy kde to bude vyžadováno
Pololetní (1/2)	1. čištění světelných zdrojů 2. odstranění prachu z otopných těles

Kategorie VII.a – (čištění oken a prosklených ploch)

Skupina	Druh činnosti
Roční (R)	1. jednostranné i oboustranné mytí a vyleštění okenních ploch, včetně rámu, vnitřních parapetů, žaluzií a mytí prosklených částí dveří

Úklid pro ZČU v Plzni - Jungmannova 1 a 3 (2024 - 2027) - Budova JJ

Příloha č. 3 - Specifikace Služeb, místa plnění a nabídková (smluvní) cena

ÚKLID DLE KATEGORIÍ			
Položka	Název	Kategorie	cena/m2 v Kč bez DPH
1	např. vstupní haly, společné prostory – schodiště, chodby, výtahy apod.	I	0,42 Kč
2	např. kanceláře, zasedací místnosti, pracovní apod.	II	0,42 Kč
3	např. posluchárny, učebny, laboratoře, počítačové učebny, odpočinkové místnosti apod.	III	0,60 Kč
4	např. umývárny, WC, sprchy, kuchyňky apod.	IV	0,49 Kč
5	např. sklady, skladovací prostory apod.	V	0,21 Kč
6	např. technické prostory, úklidové komory apod.	VI	0,21 Kč

ČIŠTĚNÍ OKEN			
Položka	Název	Kategorie	cena/m2 v Kč bez DPH
1	čištění oken a prosklených částí dveří bez použití plošiny (viz Příloha č. 2 Smlouvy - kategorie)	VII.a	24,50 Kč

OPERATIVNÍ SLUŽBA			
Položka	Druh Operativní služby	předpokládaný počet člověkohodin/ rok	cena za 1 člověkohodinu
1	operativní služba pravidelná (viz čl. 2.10 Smlouvy a čl. 3.1 Přílohy č. 1)	630	190,00 Kč
2	operativní služba mimořádná (viz čl. 2.10 Smlouvy a čl. 3.2 a násl. Přílohy č. 1)	50	205,00 Kč

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID (MÚ)			
Položka	Druh MÚ	předpokládaný počet člověkohodin/ rok	cena za 1 člověkohodinu
1	předvídaný MÚ	80	190,00 Kč
2	nepředvídaný MÚ - obvyklá doba (viz čl. 2.5 Smlouvy)	40	190,00 Kč
3	nepředvídaný MÚ - víkendový (viz čl. 2.8 Smlouvy)	20	205,00 Kč

HYGIENICKÝ SERVIS						
Položka	Název	Popis	Měrná jednotka [MJ]	Předpokládaná spotřeba / 1 rok	CENA za měrnou jednotku (MJ) v Kč bez DPH	Předpokládaná cena v Kč BEZ DPH / 2 měsíce
1	Papírové Z-Z ručníky	Balíček skládaných z-z ručníků. 2vrstvé, bílé, 100% celuloza, rozměr 23 x 25cm, 1ks (balíček) min. 150ks papírových ručníků.	ks (balíček)	3500	22,50 Kč	13 125,00 Kč
2	Toaletní papír v roli 28	Role průmyslová 28, 2vrstvý, bílý, 100% celuloza. Návin min. 280 bmprůměr dutinky max. 7,5 cm. Určeno do zásobníků.	ks (role)	1250	65,60 Kč	13 666,67 Kč
3	VÚNĚ WC - gel - "vanička"	Osvěžovač vzduchu, gel - "vanička". Náplň 150 g - 200 g.	ks	55	16,50 Kč	151,25 Kč
4	MÝDLO TEKUTÉ - bez aplikátoru	Husté tekuté mýdlo s glycerinem, s přírodními výtažky, balení bez aplikátoru. Náplň 5 - 6 l. Obsah NaCl max. 1%. Nutno doložit potvrzením od výrobce.	ks	55	99,00 Kč	907,50 Kč
5	Sáčky na odpadky	50 x 60 cm - 30 litrů. Tloušťka min. 6 mic. Role 50 - 60 ks.	role	160	21,50 Kč	573,33 Kč
6	Sáčky na odpadky	63 x 74 cm - 60 litrů. Tloušťka min. 7 mic. Role 50 - 60 ks.	role	105	24,50 Kč	428,75 Kč
7	Tablety do pisoáru	1Kg borovice	ks	40	245,00 Kč	1 633,33 Kč
8	WC závěs	WC závěs 55ml	ks	70	96,00 Kč	1 120,00 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.
Fakturace všech Služeb bude probíhat na základě skutečně provedeného rozsahu Služeb a jednotkových cen.

Úklid pro ZČU v Plzni - Jungmannova 1 a 3 (2024 - 2027) - Budova JJ

ÚKLID MÍSTNOSTÍ																	
Řádek	Objekt	Podlaží	Číslo dveří	Název	Podlaha	Kategorie	Plocha m2	Četnost								Jed. cena/ m2	
								Denní		Víkend		T	M	Q	1/2 roku		1 rok
								Po-Ne	Po-Pá	So	Ne						
1	JJ	JJ1PP	001	schodiště	dlažba	I	21,36		1			1	1		1		0,42
2	JJ	JJ1PP	001a	Výtah	PVC	I	2,82		1			1	1		1		0,42
3	JJ	JJ1PP	002	Sklad	dlažba	MU	31,3										
4	JJ	JJ1PP	003	Předsíň	dlažba	MU	33,02										
5	JJ	JJ1PP	004	Sklad	dlažba	MU	51,52										
6	JJ	JJ1PP	005	Chodba	dlažba	MU	21,36										
7	JJ	JJ1PP	005a	Chodba	beton	MU	41,92										
8	JJ	JJ1PP	006	Sklad	dlažba	MU	20,27										
9	JJ	JJ1PP	007	Chodba	dlažba	MU	55,2										
10	JJ	JJ1PP	008	Sklad	dlažba	MU	21,13										
11	JJ	JJ1PP	009	Dílna údržba	dlažba	MU	27,37										
12	JJ	JJ1PP	009a	Dílna údržba	dlažba	MU	19,64										
13	JJ	JJ1PP	010	Šatna údržba	dlažba	MU	17,15										
14	JJ	JJ1PP	010a	WC - předsíň	dlažba	MU	2,38										
15	JJ	JJ1PP	010b	WC	dlažba	MU	1,75										
16	JJ	JJ1PP	010c	Předsíň	dlažba	MU	4,66										
17	JJ	JJ1PP	010d	Sprcha	dlažba	MU	2,1										
18	JJ	JJ1PP	011	Sklad	dlažba	MU	28,94										
19	JJ	JJ1PP	012	Sklad	dlažba	MU	7,75										
20	JJ	JJ1PP	013	Sklad	beton	MU	25,43										
21	JJ	JJ1PP	014	Topení údržba	beton	MU	17,4										
22	JJ	JJ1PP	015	Chodba	dlažba	MU	21,41										
23	JJ	JJ1PP	016	Elektro	beton	MU	12,43										
24	JJ	JJ1PP	017	Předsíň	dlažba	MU	3,61										
25	JJ	JJ1PP	017a	Regulační stanice plynová	beton	MU	21										
26	JJ	JJ1PP	017b	Sklad	dlažba	MU	7,56										
27	JJ	JJ1PP	018	Chodba+ schodiště	beton	MU	9,32										
28	JJ	JJ1PP	019	Místnost spojů	beton	MU	25,78										
29	JJ	JJ1PP	020	Chodba	dlažba	MU	8,25										
30	JJ	JJ1PP	021	Sklad	dlažba	MU	19,69										
31	JJ	JJ1PP	021a	Sklad	dlažba	MU	16,29										
32	JJ	JJ1PP	022	Sklad	dlažba	MU	18,33										
33	JJ	JJ1PP	023	WC - předsíň	dlažba	MU	4,95										
34	JJ	JJ1PP	023a	WC	dlažba	MU	1,4										
35	JJ	JJ1PP	023b	Sprcha	dlažba	MU	1,81										
36	JJ	JJ1PP	024	Kotelna	beton	MU	76,02										
37	JJ	JJ1PP	025	Sprcha	dlažba	MU	2,9										
38	JJ	JJ1PP	026	Strojovna	beton	MU	76,11										
39	JJ	JJ1PP	027	Vzduchotechnika	beton	MU	100,09										
40	JJ	JJ1NP	100	Zádveří	dlažba	I	11,52		1			1	1		1		0,42
41	JJ	JJ1NP	101	Vstup	dlažba	I	27,52		1			1	1		1		0,42
42	JJ	JJ1NP	102	Vrátnice	PVC	I	15,97		1			1	1		1		0,42
43	JJ	JJ1NP	103	Chodba	dlažba	I	34,4		1			1	1		1		0,42
44	JJ	JJ1NP	105	WC ženy - předsíň	dlažba	IV	4,97		1			1	1		1		0,49
45	JJ	JJ1NP	105a	WC ženy	dlažba	IV	1,29		1			1	1		1		0,49
46	JJ	JJ1NP	105b	WC ženy	dlažba	IV	1,29		1			1	1		1		0,49
47	JJ	JJ1NP	106	WC muži - předsíň	dlažba	IV	1,91		1			1	1		1		0,49
48	JJ	JJ1NP	106a	WC muži	dlažba	IV	7,06		1			1	1		1		0,49
49	JJ	JJ1NP	107	Úklid komora	dlažba	VI	2,87						1		1		0,21
50	JJ	JJ1NP	108	Kancelář	PVC	II	17,86		1			1	1	1	1		0,42
51	JJ	JJ1NP	109a	Kancelář	PVC	II	13,38		1			1	1	1	1		0,42
52	JJ	JJ1NP	110	Chodba+schodiště	dlažba+PVC	I	28,76		1			1	1		1		0,42
53	JJ	JJ1NP	110a	Výtah	PVC	I	2,83		1			1	1		1		0,42
54	JJ	JJ1NP	111	Chodba	dlažba	I	29,07		1			1	1		1		0,42
55	JJ	JJ1NP	111a	Zádveří	dlažba	I	6,56		1			1	1		1		0,42
56	JJ	JJ1NP	112	Odpočinková místnost	PVC	III	22,99		1			1	1	1	1		0,60
57	JJ	JJ1NP	112a	Kancelář	koberec	II	7,61		1			1	1	1	1		0,42
58	JJ	JJ1NP	113	Kancelář	koberec	II	20,73		1			1	1	1	1		0,42
59	JJ	JJ1NP	113a	Učebna	PVC	III	33,56		1			1	1	1	1		0,60
60	JJ	JJ1NP	113b	Kancelář	koberec	II	15,87		1			1	1	1	1		0,42
61	JJ	JJ1NP	114	Učebna	PVC	III	24,09		1			1	1	1	1		0,60
62	JJ	JJ1NP	115	Průjezd	dlažba	MU	16,96										
63	JJ	JJ1NP	116	Sklad	PVC	MU	7,32										
64	JJ	JJ1NP	117	Chodba	dlažba	I	44,32		1			1	1		1		0,42
65	JJ	JJ1NP	118	Zádveří (dvůr)	dlažba	I	10,54		1			1	1		1		0,42
66	JJ	JJ1NP	119	Vstup (ulice)	dlažba	I	18,09		1			1	1		1		0,42
67	JJ	JJ1NP	120	Chodba	dlažba	I	17,97		1			1	1		1		0,42
68	JJ	JJ1NP	120a	Schodiště	PVC	I	12,51		1			1	1		1		0,42
69	JJ	JJ1NP	121	Zádveří	dlažba	I	17,84		1			1	1		1		0,42
70	JJ	JJ1NP	122	Vstupní hala	dlažba	I	86,61		1			1	1		1		0,42
71	JJ	JJ1NP	122a	Chodba	dlažba	I	10,93		1			1	1		1		0,42
72	JJ	JJ1NP	123	Učebna	PVC	III	59,98		1			1	1	1	1		0,60
73	JJ	JJ1NP	124	WC ženy - předsíň	dlažba	IV	2,24		1			1	1		1		0,49
74	JJ	JJ1NP	124a	WC ženy	dlažba	IV	6,89		1			1	1		1		0,49
75	JJ	JJ1NP	125	WC muži - předsíň	dlažba	IV	2,32		1			1	1		1		0,49
76	JJ	JJ1NP	125a	WC muži	dlažba	IV	8,98		1			1	1		1		0,49
77	JJ	JJ1NP	126	Učebna	PVC	III	132,69		1			1	1	1	1		0,60
78	JJ	JJ1NP	dvůr	Atrium	dlažba	I	386		1			1	1		1		0,42
79	JJ	JJ2NP	200	Chodba	dlažba	I	87,34		1			1	1		1		0,42
80	JJ	JJ2NP	200a	Schodiště	PVC	I	32,01		1			1	1		1		0,42
81	JJ	JJ2NP	200b	Výtah	PVC	I	2,82		1			1	1		1		0,42
82	JJ	JJ2NP	201	Učebna	PVC	III	47,19		1			1	1	1	1		0,60
83	JJ	JJ2NP	202	učebna	PVC	III	107,1		1			1	1	1	1		0,60
84	JJ	JJ2NP	203	Učebna	PVC	III	23,42		1			1	1	1	1		0,60
85	JJ	JJ2NP	205	Místnost studentských organizací	PVC	III	60,07		1			1	1	1	1		0,60
86	JJ	JJ2NP	206	Kancelář	PVC	II	18,35		1			1	1	1	1		0,42
87	JJ	JJ2NP	207	Učebna	PVC	III	82,47		1			1	1	1	1		0,60
88	JJ	JJ2NP															

89	JJ	JJ2NP	210	WC muži - předsíň	dlažba	IV	3,15		1			1	1		1		0,49
90	JJ	JJ2NP	210a	WC muži	dlažba	IV	5,74		1			1	1		1		0,49
91	JJ	JJ2NP	211	WC ženy - předsíň	dlažba	IV	2,71		1			1	1		1		0,49
92	JJ	JJ2NP	211a	WC ženy	dlažba	IV	6,86		1			1	1		1		0,49
93	JJ	JJ2NP	212	WC ženy - předsíň	dlažba	IV	5,66		1			1	1		1		0,49
94	JJ	JJ2NP	212a	WC ženy	dlažba	IV	8,33		1			1	1		1		0,49
95	JJ	JJ2NP	213	WC muži - předsíň	dlažba	IV	2,83		1			1	1		1		0,49
96	JJ	JJ2NP	213a	WC muži	dlažba	IV	3,63		1			1	1		1		0,49
97	JJ	JJ2NP	214	Chodba	dlažba	I	19,12		1			1	1		1		0,42
98	JJ	JJ2NP	215	Učebna	PVC	III	79,48		1			1	1	1	1		0,60
99	JJ	JJ2NP	216	Sklad	PVC	V	26,71					1	1		1		0,21
100	JJ	JJ2NP	216a	Úklid komora	PVC	VI	2,82						1		1		0,21
101	JJ	JJ2NP	218	Chodba	dlažba	I	24,98		1			1	1		1		0,42
102	JJ	JJ2NP	219	Učebna	PVC	III	48,61		1			1	1	1	1		0,60
103	JJ	JJ2NP	220	Vstupní hala	dlažba	I	103,4		1			1	1		1		0,42
104	JJ	JJ2NP	220a	Šatna, část. vstupní hala	dlažba	I	22,29		1			1	1		1		0,42
105	JJ	JJ2NP	221	Aula	parkety	I	242,43		1			1	1		1		0,42
106	JJ	JJ2NP	223	WC ženy - předsíň	dlažba	IV	4,72		1			1	1		1		0,49
107	JJ	JJ2NP	223a	WC ženy	dlažba	IV	4,71		1			1	1		1		0,49
108	JJ	JJ2NP	224	WC muži - předsíň	dlažba	IV	4,06		1			1	1		1		0,49
109	JJ	JJ2NP	224a	WC muži	dlažba	IV	7,54		1			1	1		1		0,49
110	JJ	JJ3NP	300	Schodiště	PVC	I	32,78		1			1	1		1		0,42
111	JJ	JJ3NP	300a	Výtah	PVC	I	2,9		1			1	1		1		0,42
112	JJ	JJ3NP	301	Chodba	dlažba	I	98,39		1			1	1		1		0,42
113	JJ	JJ3NP	302	Učebna	PVC	III	24,11		1			1	1	1	1		0,60
114	JJ	JJ3NP	303	Učebna	PVC	III	47,43		1			1	1	1	1		0,60
115	JJ	JJ3NP	304	Učebna	PVC	III	64,64		1			1	1	1	1		0,60
116	JJ	JJ3NP	305	Kancelář	koberec	II	45,91		1			1	1	1	1		0,42
117	JJ	JJ3NP	306	Předsíň kanceláře	koberec	II	12,1		1			1	1	1	1		0,42
118	JJ	JJ3NP	307	Kancelář	koberec	II	13,85		1			1	1	1	1		0,42
119	JJ	JJ3NP	308	Kancelář	koberec	II	21,42		1			1	1	1	1		0,42
120	JJ	JJ3NP	309	Kancelář	koberec	II	13,81		1			1	1	1	1		0,42
121	JJ	JJ3NP	310	Kancelář	koberec	II	15,62		1			1	1	1	1		0,42
122	JJ	JJ3NP	311	Kancelář	koberec	II	17,37		1			1	1	1	1		0,42
123	JJ	JJ3NP	312	Kancelář	koberec	II	18,38		1			1	1	1	1		0,42
124	JJ	JJ3NP	313	Kancelář	koberec	II	11,54		1			1	1	1	1		0,42
125	JJ	JJ3NP	314	Kancelář	koberec	II	11,33		1			1	1	1	1		0,42
126	JJ	JJ3NP	315	Kancelář	koberec	II	14,8		1			1	1	1	1		0,42
127	JJ	JJ3NP	316	WC muži - předsíň	dlažba	IV	2,18		1			1	1		1		0,49
128	JJ	JJ3NP	316a	WC muži	dlažba	IV	3,44		1			1	1		1		0,49
129	JJ	JJ3NP	317	WC ženy - předsíň	dlažba	IV	5,16		1			1	1		1		0,49
130	JJ	JJ3NP	317a	WC ženy	dlažba	IV	8,5		1			1	1		1		0,49
131	JJ	JJ3NP	318	WC ženy - předsíň	dlažba	IV	2,47		1			1	1		1		0,49
132	JJ	JJ3NP	318a	WC ženy	dlažba	IV	7,26		1			1	1		1		0,49
133	JJ	JJ3NP	319	WC muži - předsíň	dlažba	IV	3,08		1			1	1		1		0,49
134	JJ	JJ3NP	319a	WC muži	dlažba	IV	5,78		1			1	1		1		0,49
135	JJ	JJ3NP	320	Úklid komora	dlažba	VI	3,26						1		1		0,21
136	JJ	JJ3NP	321	Chodba	PVC	I	42,97		1			1	1		1		0,42
137	JJ	JJ3NP	322	Kancelář	koberec	II	9,57		1			1	1	1	1		0,42
138	JJ	JJ3NP	323	Kancelář	koberec	II	8,2		1			1	1	1	1		0,42
139	JJ	JJ3NP	324	Učebna	PVC	III	50,43		1			1	1	1	1		0,60
140	JJ	JJ3NP	325	Učebna	PVC	III	48,84		1			1	1	1	1		0,60
141	JJ	JJ3NP	326	Sklad	PVC	V	7,04					1	1		1		0,21
142	JJ	JJ3NP	327	Čajová kuchyňka	PVC	IV	8,35		1			1	1		1		0,49
143	JJ	JJ3NP	328	WC ženy - předsíň	dlažba	IV	4,9		1			1	1		1		0,49
144	JJ	JJ3NP	328a	WC ženy	dlažba	IV	1,38		1			1	1		1		0,49
145	JJ	JJ3NP	328b	WC ženy	dlažba	IV	1,33		1			1	1		1		0,49
146	JJ	JJ3NP	329	WC muži - předsíň	dlažba	IV	4,9		1			1	1		1		0,49
147	JJ	JJ3NP	329a	WC muži	dlažba	IV	7,35		1			1	1		1		0,49
148	JJ	JJ3NP	330	Chodba	dlažba	I	32,71		1			1	1		1		0,42
149	JJ	JJ3NP	331	Učebna	PVC	III	73,11		1			1	1	1	1		0,60
150	JJ	JJ3NP	332	Zvuková režie	PVC	VI	17,41						1		1		0,21
151	JJ	JJ3NP	333	Knihovna	PVC	III	12,14		1			1	1	1	1		0,60
152	JJ	JJ3NP	334	Server	PVC	MU	8,84										
153	JJ	JJ3NP	334a	Umývárna	dlažba	IV	2,32		1			1	1		1		0,49
154	JJ	JJ3NP	334b	Sklad	PVC	V	3,7					1	1		1		0,21
155	JJ	JJ4NP	400	Chodba	dlažba	I	79,01		1			1	1		1		0,42
156	JJ	JJ4NP	400a	Chodba	dlažba	I	17,68		1			1	1		1		0,42
157	JJ	JJ4NP	400b	Schodiště	PVC	I	11,13		1			1	1		1		0,42
158	JJ	JJ4NP	400c	Výtah	PVC	I	2,88		1			1	1		1		0,42
159	JJ	JJ4NP	401	Kancelář	koberec	II	19,66		1			1	1	1	1		0,42
160	JJ	JJ4NP	402	Kancelář	koberec	II	17,75		1			1	1	1	1		0,42
161	JJ	JJ4NP	403	Kancelář	koberec	II	22,25		1			1	1	1	1		0,42
162	JJ	JJ4NP	404	Kancelář	PVC	II	33,72		1			1	1	1	1		0,42
163	JJ	JJ4NP	405	Kancelář	koberec	II	28,3		1			1	1	1	1		0,42
164	JJ	JJ4NP	406	Kancelář	koberec	II	27,57		1			1	1	1	1		0,42
165	JJ	JJ4NP	407	Kancelář	PVC	II	24,63		1			1	1	1	1		0,42
166	JJ	JJ4NP	408	Kancelář	PVC	II	21,69		1			1	1	1	1		0,42
167	JJ	JJ4NP	409	Kancelář	PVC	II	26,3		1			1	1	1	1		0,42
168	JJ	JJ4NP	409a	Kancelář	PVC	II	14,55		1			1	1	1	1		0,42
169	JJ	JJ4NP	410	Sklad	PVC	MU	24,7										
170	JJ	JJ4NP	411	Sklad	PVC	MU	13,28										
171	JJ	JJ4NP	412	Kabinet	PVC	II	27,12		1			1	1	1	1		0,42
172	JJ	JJ4NP	413	Dětská skupina	koberec	III	26,51		1			1	1	1	1		0,60
173	JJ	JJ4NP	414	Dětská skupina	koberec	III	26,23		1			1	1	1	1		0,60
174	JJ	JJ4NP	415	Dětská skupina	koberec	III	28,04		1			1	1	1	1		0,60
175	JJ	JJ4NP	416	WC muži - předsíň	dlažba	IV	2,87		1			1	1		1		0,49
176	JJ	JJ4NP	416a	WC muži	dlažba	IV	4,84		1			1	1		1		0,49
177	JJ	JJ4NP	417	Úklid komora	dlažba	MU	1,26										
178	JJ	JJ4NP	418	WC ženy - předsíň	dlažba	IV	1,21		1			1	1		1		0,49
179	JJ	JJ4NP	418a	WC ženy	dlažba	IV	4,06		1			1	1		1		0,49
180	JJ	JJ4NP	419	Dětská skupina	koberec	III	13,35		1			1	1	1	1		0,60
181	JJ	JJ4NP	420	Učebna	PVC	III	22,09		1			1	1	1	1		0,60
182	JJ	JJ4NP	421	Chodba	dlažba	I	11,01		1			1	1		1		0,42
183	JJ	JJ4NP	422	Kabinet	koberec	III	18,65		1			1	1	1	1		0,60
184	JJ	JJ4NP	423	Odpočinková místnost	koberec	III	24,59		1			1	1	1	1		0,60

185	JJ	JJ4NP	424	Odpočinková místnost	PVC	III	31,27		1			1	1	1	1		0,60
186	JJ	JJ4NP	426	Chodba	dlažba	I	18,21		1			1	1		1		0,42
187	JJ	JJ4NP	427	Kancelář	PVC	II	27,53		1			1	1	1	1		0,42
188	JJ	JJ4NP	428	Půda	beton	MU	122,96										

ČIŠTĚNÍ OKEN																	
Řádek	Objekt	Podlaží	Číslo dveří	čištění oken		Kategorie	Plocha m2	Četnost							Jed. cena/ m2		
								Denní		Víkend		T	M	Q		1/2 roku	1 rok
								Po-Ne	Po-Pá	So	Ne						
1	JJ	jednostranné i oboustranné mytí a vyleštění okenních ploch, včetně rámců, vnitřních parapetů, žaluzií a mytí prosklených částí dveří bez použití plošiny				VII.a	840,00								1	24,50	

Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.
Fakturace všech Služeb bude probíhat na základě skutečné provedeného rozsahu Služeb a jednotkových cen.