

## Smlouva o poskytování služeb

### **Projektový manažer akce s označením „Stěhování radnice MČ Praha 10“ - realizační fáze.**

Dnešního dne uzavřely Smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

Objednatel: Městská část Praha 10  
Adresa sídla: Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10  
Číslo účtu: 35-2000733369/0800  
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.  
IČO: 00063941  
DIČ: CZ00063941  
Zástupce ve věcech smluvních: Bc. Götzová Karolina, vedoucí OHS  
Zástupce ve věcech technických: Šafrata Pavel, pověřen zastupováním vedoucího oddělení EM, TSS  
(dále jen „Objednatel“)

a

Obchodní firma **EcoSet s.r.o.**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 243978.  
sídlo: Praha 7, Dukelských hrdinů 407/26, PSČ 170 00.  
IČ: 04278381  
DIČ: CZ04278381  
Bankovní spojení: 7510370257/0100  
zastoupená: Jiří Falada, jednatel společnosti  
(dále jen „Projektový manažer“ nebo též „PM“)

(společně dále jen „účastníci“)

### I.

#### **Předmět a účel smlouvy**

1. Tato dohoda shrnuje smluvní podmínky, za nichž jsou a budou poskytovány služby za účelem realizace záměru Objednatel, který spočívá v zajištění řádného přestěhování zaměstnanců a majetku Objednatel ze stávající budovy Úřadu městské části Praha 10 (dále jen **ÚMČ**), ul. Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10 do budovy v ulici Vinohradská 3218/169, Praha 10 (dále jen **„Stěhování“**).
2. Projektový manažer prohlašuje, že má odborné zkušenosti a způsobilost s plánováním, organizací a kontrolou zakázek obdobného charakteru jako je Stěhování a je připraven poskytnout Objednateli v této oblasti své odborné služby.
3. Projektový manažer na základě Smlouvy č. 2023/OHS/0386 uzavřené dne 12. 4. 2023 již poskytl Objednateli ve vztahu ke Stěhování služby, které spočívaly zejména v přípravě podkladů pro zadávací řízení na dodavatele služeb Stěhování (dále jen **„Dodavatel služeb“**) a dalších podkladů pro realizaci Stěhování. Projektový manažer potvrzuje, že je seznámen se zněním zadávací dokumentace na výběr Dodavatele služeb, včetně obsahu smlouvy o dílo, která má být na základě zadávacího řízení uzavřena s Dodavatelem služeb (dále jen **„Smlouva o dílo“**).
4. Předmětem této smlouvy je závazek PM poskytovat Objednateli v návaznosti na již poskytnuté plnění dle výše uvedené Smlouvy č. 2023/OHS/0386 následující služby pro realizační fázi Stěhování:
  - a) nastavení procesů provázejících celý průběh stěhování, které budou odpovídat Smlouvě o dílo a které zajistí hladký průběh Stěhování při současné optimalizaci nákladů;
  - b) školení a příprava zaměstnanců Objednatel na realizaci Stěhování formou přímé komunikace a intenzivní komunikace mezi PM a zástupci organizačních jednotek Objednatel; v rámci těchto

- školení zaměřených na přípravu zaměstnanců Objednatele PM seznámí zaměstnance Objednatele s nastavenými procesy Stěhování, jeho časovým a organizačním průběhem;
- c) řízení činnosti koordinačního týmu, jehož úkolem bude koordinovat činnosti a sdílet informace v rámci Stěhování;
  - d) zajištění veškerých vstupních údajů a podkladů od Objednatele, které budou potřeba pro realizaci Stěhování v souladu se Smlouvou o dílo, tedy zejména podkladů, které bude třeba poskytnout Dodavateli služeb;
  - e) zpracování (na základě podkladů a informací získaných od Objednatele) pasportizace ve smyslu článku 11.5 Smlouvy o dílo (dále jen „**Pasportizace**“) a harmonogramu ve smyslu článku 2.2 Smlouvy o dílo (dále jen „**Harmonogram**“) a zajištění jejich předání Dodavateli služeb v souladu se Smlouvou o dílo; PM zde bude rovněž posuzovat jakékoli návrhy na změny či úpravy Pasportizace nebo Harmonogramu v souladu se Smlouvou o dílo a dávat Objednateli ve vztahu k nim odborná doporučení tak, aby byl zajištěn řádný průběh Stěhování a soulad se Smlouvou o dílo;
  - f) kontrola a řízení činnosti Dodavatele stěhování spočívající v průběžném dohledu nad tím, že je Smlouva o dílo realizována řádně a v souladu s časovým plánem realizace Stěhování;
  - g) příprava informační kampaně pro veřejnost v souvislosti se Stěhováním zaměřená na to, aby byla veřejnost v časovém předstihu informována o Stěhování a novém uspořádání ÚMČ v rámci Nového objektu (jak je tento definován níže);
  - h) výkon činností zástupce objednatel, ve smyslu čl. 3. 1 Smlouvy o dílo;
  - i) kontrola a schvalování denních výkazů smyslu článku 4.2 Smlouvy o dílo;
  - j) podávání pravidelných zpráv o průběhu Stěhování.
5. PM se zavazuje svůj smluvní závazek řádně splnit a Objednatel se v této souvislosti zavazuje za řádně provedenou činnost zaplatit smlouvenou cenu.
6. Nebude-li mezi stranami výslovně a písemně dohodnuto jinak, nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy dané části plnění Projektového manažera, budou veškeré výstupy PM v rámci předmětu plnění této smlouvy předávány vždy v písemné podobě.
7. Projektový manažer je oprávněn (a v míře, ve které to vyžaduje zajištění řádného průběhu Stěhování, i povinen) udílet Dodavateli služeb pokyny. Projektový manažer však není oprávněn měnit Smlouvu o dílo.

## II.

### Doba a místo plnění

1. PM je povinen plnění činností dle čl. I. 4 této smlouvy poskytovat v takových termínech, aby bylo Dodavateli služeb umožněno dokončení činností Stěhování podle podmínek stanovených Smlouvou o dílo.
2. PM si je vědom skutečnosti, že od 1. 8. 2023 vzniká Objednateli povinnost hradit nájemné za užívání objektu v ulici Vinohradská 3218/169, Praha 10 (dále jen „**Nový objekt**“) a pro Objednatele je proto zásadní, aby Stěhování bylo dokončeno v co nejkratším termínu.
3. PM může vznášet jakékoli nároky na posun termínů na základě nedostatečné součinnosti ze strany Objednatele (včetně neposkytnutí podkladů) nebo se domáhat zproštění jakékoli odpovědnosti z uvedených důvodů pouze v případě, kdy Objednatele na nutnost součinnosti (včetně nutnosti poskytnutí podkladů) včas písemně upozornil a Objednatel danou součinnost neposkytl v přiměřené lhůtě. PM není oprávněn se domáhat zproštění jakékoli odpovědnosti nebo posunu termínů plnění, bude-li zdržení způsobeno absencí podkladů, jejichž potřebu měl na základě odborného uvážení Objednateli sdělit již před uzavřením této smlouvy.
4. V případě, že z důvodu na straně Objednatele dojde k prodlení s plněním této smlouvy, dojde k adekvátnímu posunu ostatních termínů pouze v případě, že prodlení s daným termínem má přímý vliv na plnění ostatních termínů.

### III. Doba trvání smlouvy

5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany potvrzují, že plnění služeb PM, které je vymezeno v článku I. odst. 4 započalo již před uzavřením této smlouvy, a to konkrétně od 31.7. 2023. Ustanovení této smlouvy dle výslovné vůle smluvních stran platí v maximálním možném rozsahu i ve vztahu k plnění poskytnutému před účinností této smlouvy. Současně obě strany souhlasně uvádí, že plnění poskytnuté před účinností této smlouvy nemá být dle jejich souhlasné vůle považováno za bezdůvodné obohacení a pokud by za ně považováno bylo, vyjadřují souhlasně svou vůli, aby bylo zcela vypořádáno uhrazením ceny dle článku V. níže.
1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze ji před řádným splněním povinností obou stran ukončit pouze písemnou dohodou účastníků ke zvolenému datu, přičemž tato dohoda musí současně obsahovat způsob vypořádání vzájemných závazků a pohledávek účastníků.
  2. Každá ze stran je dále oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou stranou. Objednatel klade důraz na bezproblémový průběh Stěhování, dodržení sjednané doby stěhování a minimalizaci nákladů, a proto za podstatné porušení považuje zejména takové porušení povinností PM, v jehož důsledku dojde ke zpoždění Stěhování oproti plánovanému harmonogramu o více, než 15 dnů.
  3. Písemnému odstoupení, jehož účinky nastávají dnem doručení tohoto jednostranného právního úkonu druhému účastníkovi, musí vždy předcházet písemná výzva k nápravě závadného stavu s přiměřenou lhůtou, která nesmí být kratší než dva pracovní dny. S přihlédnutím k povaze závazkového vztahu účastníků je pro doručování takové výzvy přípustné i doručení formou elektronické pošty s tím, že písemné vyhotovení výzvy musí být druhému účastníkovi nejpozději v následující pracovní den odesláno formou doporučené poštovní zásilky do jeho sídla nebo prostřednictvím datové schránky.
  4. Každá ze stran je dále oprávněna odstoupit od této smlouvy s účinky ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé straně v případě, že na majetek druhé strany bude prohlášen konkurz nebo bude konkurzní řízení zastaveno pro nedostatek majetku, a dále v případě, že druhá strana vstoupí do likvidace.

### IV. Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel:
  - odpovídá za koordinaci činností svých smluvních partnerů podílejících se či majících vliv na akci (např. vlastníka budovy a Dodavatele stěhování), s tím, že Projektový manažer je však povinen v předstihu Objednateli oznámit, v jakém ohledu má být tato koordinace zajištěna a co je jejím předmětem; v případě, kdy tuto povinnost nesplní, nemůže se dovolávat toho, že Objednatel nezajistil řádnou koordinaci mezi svými smluvními partnery;
  - zajistí právo přístupu pověřených/zmocněných osob jednajících jménem PM do Nového objektu;
  - před zahájením smluvených činností PM, případně jím pověřenou/zmocněnou osobu, prokazatelně seznámí se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními v Novém objektu, respektive se zvláštními předpisy platnými pro jednotlivá pracoviště;
2. PM:
  - bude vykonávat činnosti popsané v článku I. odst. 3 této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy;
  - PM je povinen výstupy činnosti předkládat Objednateli předem k odsouhlasení; to však neplatí pro pokyny vydané ve vztahu k Dodavateli služeb, jejichž povaha (zejména s ohledem na nutnost řešit flexibilně běžné situace v průběhu Stěhování) neumožňuje získat souhlas Objednatele předem; PM je však vždy povinen Objednatele o vydaných pokynech informovat.

- při své činnosti je povinen postupovat s maximální obezřetností a snahou o ochranu Objednatelova majetku a zdraví osob. V této souvislosti je povinen dodržovat ustanovení obecně platné právní úpravy, technických, bezpečnostních, protipožárních a hygienických norem, které se k dané činnosti vztahují.

## V.

### Cena a platební podmínky

1. Za řádně provedené a dokončené činnosti v souladu s touto smlouvou náleží PM cena ve výši 351 560 Kč (slovy: třístapadesátjedenatisícpětsetšedesátkorunčeských31) bez DPH.
2. Smluvená cena je cenou pevnou, jednostranným úkonem kteréhokoli účastníka neměnitelnou. Jsou v ní obsaženy veškeré náklady PM spojené s plněním jeho závazku dle této smlouvy, a to i v případě, že zde nejsou výslovně uvedeny, avšak jsou nezbytné pro řádné splnění jeho závazku. V této souvislosti strany výslovně uvádí, že výše uvedená cena již zohledňuje vyšší časový a věcný rozsah Stěhování oproti předpokladům, ze kterých vycházela původní očekávání a nabídka PM a tato cena je ve vztahu ke Stěhování cenou konečnou.
3. PM vzniká nárok na úhradu ceny a je oprávněn vystavit fakturu po úplném a řádném dokončení celého předmětu plnění dle této smlouvy, kterým se pro vyloučení pochybností rozumí okamžik kdy dojde k podpisu protokolu o dokončení ve smyslu článku 4.3 Smlouvy o dílo.
4. Sjednaná cena bude uhrazena na základě faktury splňující náležitosti daňového dokladu ve smyslu obecně platné právní úpravy. Faktura bude dále obsahovat číslo této smlouvy, číslo objednávky vystavené k této smlouvě a jméno odpovědné osoby Objednatele – Bc. Götzová Karolina, vedoucí OHS. Nebude-li faktura obsahovat zákonné či dohodnuté náležitosti nebo bude jinak nesprávná, je Objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) vrátit k opravě či doplnění a ode dne doručení řádné faktury běží nová lhůta splatnosti.
5. Splatnost faktury se stanovuje na 14 (slovy čtrnáct) dnů ode dne jejího doručení na fakturační adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Při prodlení Objednatele s platbou je PM oprávněn vyúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tento úrok bude splatný do 30 dnů ode dne obdržení faktury, kterou bude vyúčtován.

## VI.

### Odpovědnost PM

1. PM Objednateli odpovídá za řádné splnění smluvených termínů dohodnutých činností v termínech stanovených touto smlouvou. Za předpokladů stanovených v článku II. odst. 2 se však PM své odpovědnosti za prodlení může zprostit.
2. Za škodu na věcech, které PM od Objednatele převzal proti písemnému potvrzení, odpovídá od okamžiku převzetí do opětovného převzetí do držby Objednatele. Této odpovědnosti se PM zprostit pouze v případě, že škodě nemohl zabránit ani s vynaložením veškeré péče, kterou lze na něm požadovat.

## VII.

### Smluvní pokuty

1. V případě, kdy bude Projektový manažer v prodlení s plněním kteréhokoli z výstupů činností dle této smlouvy a tento stav neodstraní ve lhůtě tří dnů od upozornění ze strany Objednatele, bude povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.
2. Sjednáním smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody v plné výši.

3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování ze strany PM.

## VIII. Vyšší moc



1. Povinná strana není v prodlení v případě zásahu vyšší moci.
2. Vyšší mocí se rozumí takové překážky, které nastaly po vzniku závazku nezávisle na vůli stran, mají mimořádnou povahu, jsou neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění povinností dle této smlouvy (např. válečný stav, občanské nepokoje, požár, záplavy, epidemie, karanténní opatření). Plnění se nepovažuje za nemožné, jestliže je jej možno provést za použití jiného technologického postupu, než bylo původně předpokládáno, za ztížených podmínek, s většími náklady nebo až po sjednaném čase. Za nemožnost plnění se nepovažuje změna majetkových poměrů některé ze stran nebo změna hospodářské situace.
3. Jestliže překážky odpovídající vyšší moci nastanou, je povinná strana povinna neprodleně informovat druhou stranu o povaze, počátku a konci události vyšší moci, která brání splnění povinností dle této smlouvy. Doba plnění se v tomto případě prodlužuje o dobu trvání vyšší moci.
4. Odpovědnost povinné strany však není vyloučena a doba plnění se neprodlužuje, pokud okolnosti vyšší moci nastaly až v době, kdy povinná strana již byla v prodlení s plněním závazku dle této smlouvy, nebo pokud povinná strana nesplnila svoji povinnost neprodleně informovat objednatele o povaze a počátku události vyšší moci.
5. V případě, že doba trvání okolností vyšší moci přesáhne 90 dnů, jsou obě smluvní strany oprávněny odstoupit od této smlouvy, a to s účinkem ode dne doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## IX. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Veškeré majetkové spory, které vzniknou z této smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou rozhodovány u příslušného obecného soudu. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jednu.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo býti neplatné či neúčinné, nahradí jej do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti (nejpozději však do 30 dnů ode dne právní moci rozhodnutí, kterým byla neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení potvrzena) ustanovením, které bude nejbližší ustanovení, které bylo shledáno neplatným či neúčinným.
5. Pokud se v této smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst.6 tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží ve výše uvedené lhůtě potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát pakované doručení potvrdil či nikoliv.
6. Kontaktními osobami jsou:

Objednatel: ve věcech smluvních Bc. Götzová Karolina, vedoucího OHS tel. 267 093 404,  
e-mail: [karolina.gotzova@praha10.cz](mailto:karolina.gotzova@praha10.cz)

ve věcech technických Šafrata Pavel, pověřen zastupováním vedoucího oddělení EM,  
TSS tel. 267 093 498, e-mail: [pavel.safrata@praha10.cz](mailto:pavel.safrata@praha10.cz)

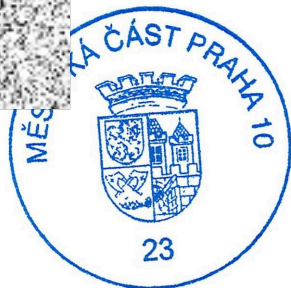
PM: ve věcech smluvních i technických Jiří Falada, tel.   
e-mail: 

7. Veškeré doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy. Změna jména odpovědné osoby Objednatele, sídla společnosti, čísla účtu případně dalších údajů, kde z povahy věci vyplývá, že je strana oprávněna měnit je jednostranně, není důvodem k uzavření dodatku, takováto skutečnost bude druhé straně sdělena písemně.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této smlouvy. Okamžikem nabytí účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti veškerá ústní a písemná ujednání mezi smluvními stranami, týkající se předmětu této smlouvy. Ujednání této smlouvy však nemají vliv na platnost ujednání Smlouvy č. 2023/OHS/0386 uzavřené dne 12. 4. 2023 Smluvními stranami, která nabyla účinnost dne 21. 4. 2023 a na kterou plnění dle této Smlouvy navazuje.

V Praze

.....  
Bc. Karo  
vedoucí

*13. 12. 2023*



*13. 12. 2023*



40726  
Praha 7, CZ

IC: 04278381  
BIC: CZ04278381  
www.ecoset.cz