



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Skupinové poradenství – Poradenský program
b) Rekvalifikace	86 hodin	Obsluha osobního počítače

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	NTS Computer, a. s.
Adresa pracoviště:	Bezděkovská 30, 386 01 STRAKONICE
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	xxx
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	- xxx

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Technik	
Místo výkonu odborné praxe:	Bezděkovská 30, 386 01 Strakonice	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Úplné střední odborné vzdělání s maturitou	
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost programů Microsoft Office, základy programování, zkušenosti se sestavováním PC sestav	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instalace, servis, výměna součástí v oblasti PC, tiskáren a pokladen</li> <li>- nabídky tiskáren, PC, pokladen</li> <li>- výběrová řízení v oblasti PC, pokladen, tiskáren</li> <li>- pomoc při tvorbě webových stránek, jednoduché úkony</li> </ul>	
<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>		
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<p>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s chodem firmy</li> <li>- spolupráce s ostatními zaměstnanci</li> <li>- instalace, servis, výměna součástí v oblasti PC, tiskáren a pokladen</li> <li>- nabídky tiskáren, PC, pokladen</li> <li>- výběrová řízení v oblasti PC, pokladen, tiskáren</li> <li>- jednoduché úkony a pomoc při tvorbě webových stránek</li> </ul>	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<p>(např. zvýšení kvalifikace, <b>osvojení si odborných kompetencí daného oboru</b> a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýšení kvalifikace, osvojení si instalace, servisu v oblasti PC, tiskáren a pokladen</li> </ul>	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> /doložte přílohou/	Průběžné hodnocení absolventa	<b>Souhrnně 1x za 3 měsíce</b> – s vyúčtováním za září 2017 a prosinec 2017
	Závěrečné hodnocení absolventa	<b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování
	Osvědčení o absolvování odborné praxe	<b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování
	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	<b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec /2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s chodem firmy</li> <li>- spolupráce s ostatními zaměstnanci</li> <li>- drobné instalace, servis, výměna součástí v oblasti PC, tiskáren a pokladen</li> <li>- seznámením s vypracování nabídek tiskáren, PC, pokladen</li> <li>- seznámení s vypracováním výběrových řízení</li> <li>- seznámení s jednoduchými úkony při tvorbě webových stránek</li> </ul> <p><b>Seznámení s pracovní náplní a postupné osamostatnění při plnění činnosti spojené s prací technika</b></p>	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s prací technika – konzultace dle potřeby
srpen /2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráce s ostatními zaměstnanci</li> <li>- drobné instalace, servis, výměna součástí v oblasti PC, tiskáren a pokladen</li> <li>- seznámením s vypracování nabídek tiskáren, PC, pokladen</li> <li>- seznámení s vypracováním výběrových řízení</li> <li>- seznámení s jednoduchými úkony při tvorbě webových stránek</li> </ul> <p><b>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</b></p>	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s prací technika – konzultace dle potřeby
září /2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drobné instalace, servis, výměna součástí v oblasti PC, tiskáren a pokladen</li> <li>- vypracování nabídek tiskáren, PC, pokladen</li> <li>- vypracování výběrových řízení</li> <li>- jednoduché úkony při tvorbě webových stránek</li> </ul> <p><b>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</b></p>	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s prací technika – konzultace dle potřeby
říjen /2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instalace, servis, výměna součástí v oblasti PC, tiskáren a pokladen</li> <li>- vypracování nabídek tiskáren, PC, pokladen</li> <li>- vypracování výběrových řízení</li> <li>- jednoduché úkony při tvorbě webových stránek</li> </ul> <p><b>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</b></p>	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s prací technika – konzultace dle potřeby

<b>listopad /2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instalace, servis, výměna součástí v oblasti PC, tiskáren a pokladen</li> <li>- vypracování nabídek tiskáren, PC, pokladen</li> <li>- vypracování výběrových řízení</li> <li>- jednoduché úkony při tvorbě webových stránek</li> </ul> <p><b>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</b></p>	<b>40h/týden</b>	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s prací technika – konzultace dle potřeby
<b>prosinec /2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instalace, servis, výměna součástí v oblasti PC, tiskáren a pokladen</li> <li>- vypracování nabídek tiskáren, PC, pokladen</li> <li>- vypracování výběrových řízení</li> <li>- jednoduché úkony při tvorbě webových stránek</li> </ul> <p><b>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</b></p>	<b>40h/týden</b>	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s prací technika – konzultace dle potřeby

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a):            xxxx  
(jméno, příjmení, podpis)

dne: 21.6.2017

Schválil(a): xxx.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)