



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

Omezení:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před
nástupem na odbornou praxi
v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

rozsah

druh

///

///

b) Rekvalifikace

///

///



II. ZAMĚSTNAVATEL

| | |
|---|--|
| Název organizace: | Iva Vašková |
| Adresa pracoviště: | Školní 141, 417 03 Dubí / Celé město Dubí |
| Vedoucí pracoviště: | |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR | NE |
| Jméno a příjmení: | /// |
| Kontakt: | /// |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | /// |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | /// |



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Dělník pro údržbu města**

Místo výkonu odborné praxe: **Školní 141, 417 03 Dubí / Celé město Dubí**

Smluvený rozsah odborné praxe: **40 hodin / týden / 12 měsíců**

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Specifické požadavky na
absolventa:

Druh práce – rámec pracovní náplně
absolventa **Úklid a údržba města. Zimní údržba města – odklizení
sněhu. Používání různých přípravků a nástrojů
potřebných pro úklid – ruční nástroje. Komunikace
s vedoucím pracovníkem a s dalšími kolegy.**

**KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ
PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti:

STRATEGICKÉ CÍLE:

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

**Datum vydání
přílohy:**

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

**04/2024, 04/2024,
10/2024**

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

01/2025

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

01/2025

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

01/2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

| Měsíc / Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|---------------|----------|-------------------|------------------|
| 01/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 02/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 03/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 04/2023 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 05/2023 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 06/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 07/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 08/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 09/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 10/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 11/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |
| 12/2024 | | 160 hodin / měsíc | /// |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválila: Šárka Haklová Nétková dne 13.12.2023