

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění mezi

Gymnázium Děčín, příspěvkovou organizací

IČ: 47274620

se sídlem: Komenského náměstí 340/4, 405 02 Děčín 1

Mgr. Lenkou Holubcovou

zastoupený:

(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Tomáš Kočí, IČ 07297998,

se sídlem: Vítězslava Nezvala 2536/28, 434 01 Most,

zastoupený: Ing. Tomáš Kočí

(dále jen „příkazník“)

(společně též „smluvní strany“)

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará tuto záležitost:
 - Administrace zadávacího řízení na výběr dodavatele
2. Součástí poskytovaných služeb je:
 - zajištění uveřejnění, resp. oznámení a doručení všech částí zadávacího řízení této zakázky dle příslušné legislativy a v souladu se směrnicí zřizovatele,
 - komunikace s účastníky ZŘ (popř. s dalšími příslušnými subjekty) v průběhu zadávacího řízení,
 - příprava příslušných podkladů pro realizaci zadávacího řízení veřejné zakázky (výzva k podání nabídek, zadávací podmínky, smlouva o dílo, protokol z jednání hodnotící komise, apod.),
 - zajištění jménem zmocnitele všech nezbytných kroků plynoucích ze zákona č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek) ve znění pozdějších předpisů.
3. Termín plnění dílčích kroků bude stanoven v průběhu realizace zakázky, přičemž platí, že smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena do 15. 10. 2023

II.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen osobně obstarat záležitost specifikovanou v článku I této Smlouvy. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
2. Při uskutečňování výkonů postupovat s odbornou péčí a zaručit dodržování příslušných zákonů, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů.

3. Příkazník je povinen jednat při obstarávání záležitostí pro příkazce podle svých schopností a znalostí. Příkazník bude postupovat podle pokynů daných příkazcem. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas.
4. Bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou ve větě třetí odst. 3 tohoto článku, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.
6. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávu o postupu obstarávání záležitosti a převést na příkazce všechny užitek z provedeného úkolu. Po obstarání záležitosti předloží příkazník příkazci vyúčtování.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout pravdivé a úplné informace ústní i písemné tak, aby mohl Příkazník své výkony uskutečnit včas, v souladu s touto smlouvou.
2. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi řádně a včas odměnu sjednanou touto smlouvou.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na jeho žádost doplňující nebo upřesňující pokyny pro jeho činnost, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v článku I. této smlouvy.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi osobní součinnost tam, kde je to s ohledem nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.

IV.

Odměna

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi následující odměnu:

položka	cena
administrace VZ	50.000,- bez DPH (nejsem plátcem DPH)

2. Částka v sobě zahrnuje veškeré náklady dodavatele a je stanovena jako nepřekročitelná.
3. Platba proběhne na základě fakturace dodavatele. Faktura bude vystavena po řádném splnění dílčí části zakázky (řádné splnění zakázky bude stvrzeno předávacím protokolem). Splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení a předání objednateli.
4. Odměna příkazníkovi náleží v momentě podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

V.

Kontaktní osoby a běžný způsob komunikace

Na straně Příkazce je kontaktní osobou:

Mgr. Radek Zima

email: rzima@gymnaziumdc.cz

tel: 412 704 133

Na straně Příkazníka je kontaktní osobou:

Ing. Tomáš Kočí, email: koci@spinstitut.cz, tel: 721 856 134

Za běžný způsob vzájemné komunikace mezi smluvními stranami je považována elektronická (e-mailová) komunikace. V případě nutnosti doručení originálních písemností bude využito doporučené pozemní pošty, nebo osobní převzetí na základě předávacích protokolů.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
3. Změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze po dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
4. Smlouva byla vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží 1 stejnopis.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Děčíně dne 18. 8. 2023

Mgr. Lenka
Holubcová

Digitálně podepsal Mgr.
Lenka Holubcová
Datum: 2023.08.18
12:59:53 +02'00'

.....
Příkazce

Ing. Tomáš
Kočí

Digitálně podepsal Ing.
Tomáš Kočí
Datum: 2023.08.21
09:22:33 +02'00'

.....
Příkazník

