

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.
Smluvní strany

1. Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace

adresa Křížkovského 554/12, Brno
IČ: 29319498
DIČ: CZ29319498
bankovní spojení [REDAKCE]
zastoupený: Mgr. Lukášem Richterem, ředitelem

(dále jen „objednatel“)

2. BRUCO spol. s r.o.

sídlo: Holzova 10, 628 00 Brno
IČ: 25575716
DIČ: CZ25575716
bankovní spojení: Komerční banka Brno – Černá Pole, č.ú. [REDAKCE]
zastoupený: Ing. Martinem Kleiblem, ředitelem spol. na základě plné moci

(dále jen „dodavatel“)

II.
Účel a předmět smlouvy

Účelem a předmětem této smlouvy je uspokojení potřeby objednatele spočívající v zajištění úklidových služeb v budově VIDA science centrum, Brno, Křížkovského 554/12, a to ve vnitřních i venkovních prostorách budovy jako jsou zejména kanceláře, šatny, chodby, schodiště, výtahy, kuchyňky, galerie apod., WC, sprchy vstupní prostory vč souvisejících venkovních ploch, prostory expozice vč. venkovní, technické prostory apod.. Podrobný rozpis ploch a režim vč. harmonogramu úklidových služeb předmětné budovy jsou blíže uvedeny v příloze č. 1 – 2 této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí.

III.
Základní povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje řádně a v době plnění dle čl. V. smlouvy provádět úklidové služby dle čl. II této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen používat při provádění úklidových služeb svého vlastního strojového vybavení a svých vlastních čisticích prostředků dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel bude předávat dodavateli spotřební materiál nejen hygienické podoby (toaletní papír, mýdlo, sáčky do košů, ubrousky, posypovou sůl apod.) a dodavatel je povinen jej průběžně doplňovat po celou dobu trvání smlouvy.

4. Dodavatel je při provádění úklidových služeb povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, ekologických a hygienických norem, požárního řádu apod.
5. Dodavatel je povinen zajistit provádění úklidových služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou gramotní, ovládají jazyk objednatele, absolvují školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jsou trestně bezúhonní a jsou zdravotně způsobilí pro výkon úklidových prací dle této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby byli oblečeni v jednotném oděvu s viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a fotografie zaměstnance. Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby měli průkaz, ve kterém bude uvedeno označení dodavatele, jméno zaměstnance a jeho fotografie.
7. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby uzamkli po provedení úklidu veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat kanceláře a další prostory v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
8. Dodavatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance provádějící úklid, že nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v budově objednatele, ani vybavení kuchyňky objednatele, jako např. rychlovarnou konvici, lednici, nádobí apod. Zaměstnanci dodavatele dále nesmějí manipulovat s exponáty, volně položenými ani skladovanými věcmi, které se nacházejí v budově, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat. Dodavatel se zavazuje dbát o dodržování těchto pokynů jeho zaměstnanci a vymáhat jejich plnění.
9. Dodavatel je povinen zajistit, aby úklidové služby byly prováděny tak, aby nerušily zaměstnance objednatele konající práci v uklízených prostorách či jiné uživatele uklízených prostor hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jiným způsobem.
10. Dodavatel je povinen třídit odpad dle pokynů objednatele.
11. Dodavatel je povinen zkontrolovat po provedení úklidu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a baterií, a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
12. Dodavatel je povinen po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem zákazníkovi a třetím osobám ve výši min. 45.000.000,- Kč. Dodavatel je povinen objednateli do 3 pracovních dnů od vyzvání objednatelem předložit originál pojistné smlouvy dle předchozí věty a objednatel je oprávněn učinit kopii tohoto originálu pojistné smlouvy pro svou vlastní potřebu.

IV.

Základní povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené úklidové služby formou protokolu o předání a převzetí úklidových služeb podepsaného zástupci obou smluvních stran a zaplatit dodavateli cenu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům dodavatele, kteří se prokáží průkazem, vstup do budovy VIDA science centra a provedení úklidových služeb.

V. Doba plnění

1. Plnění bude zahájeno dne 1. 1. 2024 a ukončeno dne 31. 12. 2025.
2. Doba, ve které mohou být úklidové služby prováděny, je stanovena každý den o od 05.00 hod. do 08.30 hod.

VI. Cena úklidových služeb

1. Celková cena úklidových služeb dle této smlouvy je sjednána částkou **4.934.112 Kč** bez DPH za období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025.
Výše DPH: **1.036.164 Kč**
Cena vč. DPH: **5.970.276 Kč**
2. Celková cena úklidových služeb se bude skládat z položkových cen uvedených v Příloze č. 2 Seznam místností a četnost úklidu - Položkový rozpočet a bude stejná s celkovou cenou uvedenou v této příloze.
3. V uvedené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele na realizaci úklidových služeb podle čl. II. této smlouvy, zejména náklady vynaložené na vlastní strojové vybavení a vlastní čisticí prostředky dodavatele, mzdové náklady, cestovní náklady apod.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou je dodavatel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly úklidové služby prováděny. Fakturovaná cena bude maximálně ve výši 1/24 ceny úklidových služeb sjednané v čl. VI odst. 1 této smlouvy, a to dle množství provedených úklidových služeb na základě protokolu o předání a převzetí podepsaného zástupci obou smluvních stran, v souladu s cenami uvedenými v příloze č. 2 - Seznam místností a četnost úklidu - Položkový rozpočet.
2. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů od jeho doručení objednateli. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

VIII. Místo plnění

Místem plnění je budova sídla VIDA! science centra, Křížkovského 554/12, Brno.

IX.

Vady plnění

1. Objednatel je oprávněn písemně uplatňovat u dodavatele vady kvality a rozsahu provedených úklidových služeb, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení vadných služeb; přičemž vadou kvality a rozsahu provedených úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provádění úklidových služeb a skutečným provedením úklidových služeb. Vada plnění se považuje za řádně uplatněnou objednatelem, je-li oprávněným zástupcem objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne provedení vadných úklidových služeb odesláno e-mailové oznámení o vadách plnění dodavateli, resp. jeho oprávněnému zástupci dodavatele.
2. Dodavatel je povinen vady odstranit do 3 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, pokud se strany v některých případech ohledně odstraňování vad nedohodnou jinak.

X.

Sankce, odstoupení od smlouvy, výpověď

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Nesplní-li dodavatel svůj závazek řádně provést a předat úklidové služby nebo část úklidových služeb v souladu s touto smlouvou, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou část úklidových služeb dle této smlouvy, s jejímž provedením je v prodlení, za každý započatý den prodlení. Pro účely této smlouvy se částí úklidových služeb rozumí každá z jednotlivých položek uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Nesplní-li dodavatel svůj závazek odstranit vady dle čl. IX. smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou vadu za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění příslušných vad.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s jednáním dodavatele, k němuž se smluvní pokuta dle této smlouvy váže.
5. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou na věcech objednatele vzniklou při provádění úklidových služeb.
6. Odstoupit od smlouvy je objednatel oprávněn v případě hrubého porušení povinností ze strany dodavatele. Za hrubé porušení povinností na straně dodavatele se považuje:
 - a) opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou dodavatelem, byl-li dodavatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během 2 po sobě následujících měsíců,
 - b) ztráta jakýchkoliv věcí nebo poškození exponátů v budově VIDA! science centra, Brno, Křížkovského 544/12, ke kterým/ke které došlo v souvislosti s prováděním úklidových služeb,
 - c) nedovolené použití telefonu, počítače, kopírovacího stroje, televizního přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky, která je umístěna v budově VIDA science centra, Brno, Křížkovského 544/12, nebo vybavení kuchyňky objednatele, jako např. rychlovarné konvice, lednice, nádobí apod. osobami, jimiž dodavatel zajišťuje provádění úklidových služeb dle této smlouvy,
 - d) nahlížení do písemných materiálů nebo jejich kopírování,
 - e) porušení povinnosti dodavatele používat při provádění úklidových služeb svého vlastního strojového vybavení dle přílohy č. 1 této smlouvy,

- f) porušení povinnosti dodavatele stanovené v čl. III odst. 4 a 5 této smlouvy,
 - g) porušení povinnosti dodavatele mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem zákazníkovi a třetím osobám ve výši min. 45.000.000,- Kč nebo předložit originál pojistné smlouvy objednateli dle čl. III odst. 12 této smlouvy.
7. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpověď je sjednána v délce 3 měsíců a je účinná dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď je doručena druhé smluvní straně 3. den po jejím prokazatelném odeslání.

XI. Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
 2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
 3. Dodavatel bere na vědomí povinnost uveřejnit uzavřenou smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
 4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
 5. Nedílnou a nezbytnou součástí smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1: Rozsah vnitřního úklidu dodavatele úklidových prací budovy Křížkovského 554/12, Brno vč. příloh:
 - pokyny pro specifické čištění povrchů exponátů
 - seznam a fotogalerie exponátů
 - návod ke správné údržbě a čištění bezpečnostních protiskluzových podlah Altro
 - Příloha č. 2: Seznam místností a četnost – Položkový rozpočet
 - Příloha č. 3: Plná moc Ing. Martin Kleibl, ředitel společnosti
6. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
 7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Objednatel odešle smlouvu k uveřejnění v registru smluv.
 8. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním.
 9. Kontaktní osobou pro jednání ve věcech technických na straně objednatele je Bohdan Vlasák, tel. [REDACTED]
 10. Kontaktní osobou pro jednání ve věcech technických na straně dodavatele je Pavel Maxa tel. [REDACTED]

V Brně dne 14.12. 2023



objednatel

V Brně dne 7.12. 2023



dodavatel

Příloha č. 1 smlouvy

Rozsah vnitřního úklidu a úklidu venkovní expozice vč. příloh:

- pokyny pro specifické čištění povrchů exponátů
- seznam a fotogalerie exponátů
- návod ke správné údržbě a čištění bezpečnostních protiskluzových podlah Altro

Příloha č. 2 smlouvy

Seznam místností a četnost

Příloha č. 3 smlouvy

Plná moc – Ing. Martin Kleibl, ředitel společnosti