

Smlouva č. 1124857/23

Smlouvu o poskytování daňového poradenství
a zpracování přiznání k dani z příjmů uzavírají

Severočeská vodárenská společnost a.s.

Adresa: Přítkovská 1689/14, 415 50 Teplice
Fakturační e-mail: sona.mrackova@svs.cz; blanka.chabrova@svs.cz
IČO: 49099469
DIČ: CZ49099469
Zápis v OR: Spisová značka B 466, vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Bronislav Špičák, generální ředitel
 dále jen „Klient“

a společnost oprávněná poskytovat daňové poradenství KODAP Liberec, s.r.o., se sídlem 1. máje 97/25, 460 07 Liberec III – Jeřáb IČO: 17849292, DIČ: CZ17849292, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 49862, zastupuje Ivana Vaňousová, jednatelka (dále jen „Poradce“).

1. Závazkový vztah a předmět smlouvy

1.1 Tato smlouva zakládá závazkový vztah, jehož nedílnou součástí jsou Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2015 (dále jen „Podmínky“) a další přílohy uvedené v této smlouvě. Poradce Klienta upozornil, že Podmínky obsahují ustanovení, která by mohla být považována za neobvyklá. Tato ustanovení jsou v Podmínkách zvýrazněna.

1.2 Poradce z podkladů poskytnutých Klientem, zejména pak z podkladů specifikovaných v příloze této smlouvy, zpracuje a v termínu do 1. 7. 2024 podá daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období započaté v r. 2023 (dále jen daňové přiznání), místně příslušnému správci daně v České republice. Poradce tak učiní elektronickou formou. Poradce zpracuje a předá Klientovi elektronicky přehledný soubor informací, ze kterých budou zřejmé postupy, které Poradce při zpracování daňového přiznání použil (Dokumentace k sestavení daňového přiznání).

1.3 Poradce poskytne Klientovi na vyžádání služby nezbytné k řádnému dokončení uzávěrkových prací (např. vyčíslení rezervy na daň) a k vyhotovení či upřesnění touto smlouvou a její přílohou požadovaných podkladů.

1.4 Poradce poskytne Klientovi na vyžádání odborné konzultace ke zpracování Samostatné přílohy k daňovému přiznání-Přehled transakcí se spojenými osobami.

1.5 Poradce zpracuje pro Klienta na vyžádání účetní výkazy – výkaz zisků a ztrát a dále rozvahu, v předepsaném *.xml formátu, pokud nebude Klient postupovat dle odst. 2.2. smlouvy (tj. zpracované výkazy v *.xml formátu Poradci sám nepředá). Poradce tak učiní na základě údajů uvedených v účetní závěrce předané Klientem v jiném, než požadovaném *.xml formátu, v termínu, které si smluvní strany sjednají.

1.6 Poradce na vyžádání Klienta realizuje systémovou prověrku účetnictví za podmínek, které smluvní strany samostatně sjednají.

1.7 Ke zpracování a podání daňového přiznání Klient udělí Poradci omezenou plnou moc, která bude Poradcem uložena u

místně příslušného správce daně nejpozději v termínu pro podání přiznání.

2. Pracovní postup

2.1 Poradce s Klientem projedná záležitosti týkající se daňového přiznání, které jsou podle zkušeností Poradce významné a mohou působit problémy s finančními orgány. Klient po konzultaci s Poradcem zpracuje a Poradci do 30. 4. 2024 předá přílohou ke smlouvě definované Podklady ke zpracování daňového přiznání. Je důležité, aby k tomuto datu byly podklady úplné a za Klienta autorizované odpovědnou osobou. V případě, že má některé z podkladů Poradce k dispozici již z předchozí spolupráce s Klientem a v jejich obsahu nedošlo ke změnám, jejich nové předání není nutné (obě strany se o tomto faktu navzájem ujistí). Poradce ověří správnost namátkově vybraných dokladů a informací poskytnutých Klientem. Jestliže zjistí jakékoliv nesrovnalosti, požádá Klienta o jejich neprodlenou opravu či vysvětlení.

2.2 Klient předá v elektronické formě nejpozději do 31. 5. 2024 Poradci za účelem kompletnosti elektronických příloh k daňovému přiznání pro účely jeho podání místně příslušnému správci daně účetní závěrku sestavenou dle platných právních předpisů, a to:

- výkaz zisků a ztrát v *.xml a *.pdf formátu;
- rozvahu v *.xml a *.pdf formátu;
- přílohu k účetní závěrce včetně dalších dokumentů platných pro odpovídající kategorii účetní jednotky v *.pdf formátu.

2.3 Poradce do jednoho měsíce od podání daňového přiznání zpracuje Dokumentaci k sestavení daňového přiznání, kterou elektronicky předá Klientovi a výstupy s ním projedná.

2.4 Klient potvrdí seznámení se s Dokumentací. Potvrzení usku-
teční podepsáním dokumentu „Prohlášení a přehled plateb vyplývajících z daňového přiznání“. Lze tak učinit elektronicky zasláním datové zprávy či se zaručeným elektronickým podpisem, případně v tištěné podobě vlastnoručním podpisem.

3. Odměna Poradce

- 3.1 Odměna Poradce za úkony dle odst. 1.2 této smlouvy je sjednána ve výši Kč 174.000,-. K vyúčtování celkové částky bude Poradcem vystaven daňový doklad nejpozději do 15 dnů měsíce následujícího po měsíci podání přiznání místně příslušnému správci daně.
- 3.2 Smluvní cena, odpovídající rozsahu a druhu prací vymezených v odst. 1.3, 1.4. a 1.5. a 1.6. této smlouvy se řídí podmínkami platné smlouvy o poskytování služeb daňového poradenství. Tato smluvní cena je splatná měsíčně, na základě vyúčtování vynaloženého času v běžném měsíci na daňovém dokladu, vystaveném Poradcem.
- 3.3 Poradce má nárok na úhradu sazby Kč 10 za 1 km jízdy osobním vozem mimo obec sídla Poradce, vyvolané potřebou Klienta.
- 3.4 Klient se zavazuje uhradit na účet Poradce zálohu ve výši Kč 87.000,-, zvýšenou o zákonnou sazbu DPH, a to nejpozději do 30. 4. 2024.
- 3.5 Záloha bude vypořádána nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu smlouvy nebo odstoupení od smlouvy dle čl. 5.
- 3.6 Smluvní strany jsou si vědomy mimořádného významu plynulého průběhu sjednaných služeb v období, které je pro Poradce pracovně vysoce exponované. Při nedodržení termínu pro předání podkladů dle odst. 2.1 se proto sjednává za každý týden prodlení příplatek k ceně sjednané v odst. 3.1. ve výši 3 %.

4. Odpovědnost

- 4.1 Poradce odpovídá za odbornou, věcnou a formální správnost sestavení daňového přiznání s výhradou odpovědnosti Klienta uvedené v odst. 4.2 této smlouvy. Poradce odpovídá za včasné sestavení daňového přiznání, nevzniknou-li překážky na straně Klienta (např. nedokončené účetnictví, chybějící nezbytné podklady dle čl. 2, vážné poruchy v komunikaci, zásadní výhrady ke správnosti účetnictví vedeného Klientem, které nebudou nebo nemohou být v termínu pro zpracování daňového přiznání odstraněny apod.).
- 4.2 Klient odpovídá za správnost účetních dokladů, věcnou správnost zaúčtování veškerých hospodářských operací a věcnou správnost promítnutí jednotlivých účetních operací do ročních účetních výstupů (výkaz zisků a ztrát, rozvaha). Klient dále odpovídá za správnost a úplnost podkladů a příloh poskytnutých podle čl. 2, popř. dalších podkladů, které Poradce označí za nezbytné pro naplnění předmětu této smlouvy. Jestliže Klient Poradci včas neposkytne některé nezbytné informace, přílohy a podklady podle čl. 2 a v této souvislosti vznikne škoda, nelze ji přičítat Poradci.
- 4.3 Služby Poradce budou vykonávány nejlepšími odbornými postupy a v souladu se znalostmi o správném výkladu českých předpisů. Služby Poradce nezahrnují ověřování právních, účetních či jiných daňových důsledků či souvislostí posuzovaných zůstatků účtů, ověřování úplnosti a správnosti předloženého účetnictví, nebo to, zda poskytnuté informace či rozborů jsou zcela správné nebo kompletní (např. výpočet daňových odpisů; klasifikace nákladů na opravy a údržbu jako technické zhodnocení; kontrola daňové uznatelnosti nákladů na pohonné hmoty, na stravné či další náklady při pracovních cestách, vyčíslení výše odčitatelné položky na výzkum a vývoj). Cena za zpracování daňového přiznání nezahrnuje zpracování dokumentace k převodním cenám, ani ověření

skutečností, zda klient uzavírá obchody na bázi tržního odstupu. Součástí služeb Poradce je provedení pouze namátkové prověrky a výběrového ověření problematických oblastí účetnictví ve vztahu ke správnému sestavení daňového přiznání.

5. Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy pokud:
 - a) Klient nesplnil povinnosti, ke kterým se zavazuje v čl. 2 této smlouvy;
 - b) Klient včas neuhradil sjednanou zálohu;
 - c) účetnictví Klienta vykazuje nedostatky natolik závažné, že je nelze v termínu pro podání daňového přiznání řádně odstranit.
- 5.2 Odstoupení od smlouvy je účinné v okamžiku oznámení tohoto odstoupení Klientovi, a to doporučeným dopisem na shora označenou adresu Klienta, nebo elektronicky na uvedený fakturační e-mail Klienta či jiným vhodným způsobem.
- 5.3 Zároveň s odstoupením od smlouvy podle tohoto článku smlouvy zanikají veškerá zmocnění Klienta udělená Poradci v souvislosti s touto smlouvou.
- 5.4 O zániku plné moci Poradce písemně vyrozumí místně příslušného správce daně, pokud již plná moc byla u správce daně uložena.
- 5.5 V případě odstoupení od smlouvy podle tohoto ustanovení má Poradce nárok na úhradu poměrné části odměny, odpovídající již provedené práci.

6. Ostatní a závěrečná ujednání

- 6.1 Poradce je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Výše pojistné částky je sjednána mezi Poradcem a Českou podnikatelskou pojišťovnou, a.s. na Kč 45 000 000. Případná omezení odpovědnosti upravují Podmínky.
- 6.2 Pro účely plnění této smlouvy mohou za Klienta dát Poradci pokyn k právním jednáním pouze tyto osoby (statutární orgán):
Ing. Bronislav Špičák, generální ředitel
Při řešení běžných záležitostí má Poradce dále právo jednat s následujícími pracovníky (zástupci) Klienta:
[REDAKCE]
- 6.3 Klient zajistí, aby podklady předávané pro účely plnění předmětu této smlouvy byly z jeho strany autorizovány výhradně osobami, které k tomu mají oprávnění vyplývající z jeho interních předpisů nebo jejich pracovního zařazení.
- 6.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a je uzavírána na dobu určitou. Vztah mezi smluvními stranami, založený touto smlouvou, zaniká po splnění obou následujících podmínek: a) je splněn její předmět ze strany Poradce a b) je provedena sjednaná úhrada služeb ze strany Klienta.
- 6.5 Klient souhlasí, že Poradce může uvést firmu Klienta v referenční listině Poradce.
- 6.6 Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou včetně jejích příloh před podpisem seznámily, že k uzavření smluvního vztahu dochází po vzájemném projednání z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných

podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Liberci dne 6.12..2023

Severočeská vodárenská společnost a.s.
Ing. Bronislav Špičák, generální ředitel

Severočeská vodárenská společnost a.s.
415 50 Teplice, Přítkovská 1689
IČ 49099469, DIČ CZ49099469

KODAP Liberec, s.r.o.
Ivana Vaňousová, jednatelka

KODAP Liberec, s.r.o.

1. máje 97/25 ■ 460 07 Liberec III - Jeřáb
DIČ: CZ17849292 ■ www.kodap.cz

Přílohy:

- Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2015
- Přehled podkladů ke zpracování daňového přiznání

1. Služby daňového poradenství

- 1.1. Společnost, která je součástí skupiny KODAP (dále jen „Poradce“), poskytuje prostřednictvím daňových poradců a dalších odborných pracovníků služby daňového poradenství. Poradce je právnická osoba poskytující daňové poradenství zapsaná v seznamu vedeném Komorou daňových poradců ČR.
- 1.2. Poskytování služeb daňového poradenství se řídí smlouvou o poskytování daňového poradenství (dále jen „Smlouva“), příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, ve znění pozdějších předpisů a těmito obecnými podmínkami (dále jen „Podmínky“), které jsou nedílnou součástí Smlouvy. Příjemcem služeb Poradce je klient (dále jen „Klient“)
- 1.3. Poskytováním služeb daňového poradenství (dále jen „Služby“) se rozumí především poskytování odborné právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných peněžitých plnění (dále jen „Daně“) jakož i ve věcech, které s Daněmi přímo souvisejí a zastupování Klienta při řešení této problematiky před orgány státní správy a místní samosprávou, jakož i před krajskými soudy v soudním řízení správním.
- 1.4. Rozsah vzájemného závazku je vymezen Smlouvou a aktuálními požadavky Klienta.

2. Forma a místo poskytování Služeb

- 2.1. Služby jsou poskytovány formou konzultací, porad a jednání oprávněných zaměstnanců Poradce s Klientem. Běžné konzultace přitom probíhají při osobních jednáních, elektronickou poštou, telefonicky nebo jiným vhodným způsobem. V případě potřeby nebo na vyžádání Klienta poskytuje Poradce písemné rozborry, doporučení či stanoviska.
- 2.2. Za Poradce, kromě statutárních orgánů a jejich členů, jednají dále jeho oprávnění zaměstnanci, kterými jsou daňoví poradci, odborní pracovníci a administrativní pracovníci. Jednání uvedených zaměstnanců je pro účely těchto podmínek jednáním za Poradce jako právnickou osobu. Poradce pověřuje jednotlivé zaměstnance přiměřeně jejich kvalifikačním předpokladům a pracovnímu zařazení k jednání za Poradce navenek.
- 2.3. Služby Poradce poskytuje zpravidla ve své kanceláři, případně v prostorách Klienta nebo na jiném dohodnutém místě. Služby jsou obvykle poskytovány v pracovních dnech.
- 2.4. K zajištění Služeb určí Klient i Poradce osoby, které budou při poskytování Služeb spolupracovat. Klient přitom ve Smlouvě zvlášť určí osoby, které mohou Poradci dávat závazné pokyny k provedení právních úkonů a osoby, se kterými má Poradce právo jednat v běžných záležitostech. O změně oprávněných osob jsou obě strany povinny se včas informovat.
- 2.5. Poradce se při poskytování daňového poradenství může dát zastoupit jiným daňovým poradcem nebo advokátem.

3. Práva a povinnosti Poradce

- 3.1. Poradce chrání práva a oprávněné zájmy Klienta. Jedná čestně a svědomitě, důsledně využívá všechny zákonné prostředky a uplatňuje vše, co podle svého přesvědčení a pokynů Klienta pokládá pro Klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta.
- 3.2. Poradce se může od příkazu Klienta odchýlit a to v oprávněném případě, je-li to naléhavě nezbytné, je-li to v zájmu Klienta, není-li možné získat jeho souhlas nebo Klient v přiměřené lhůtě neposkytuje součinnost a není-li to Klientem vyslovené zakázáno. Vždy je však povinen o tomto kroku Klienta neprodleně informovat.
- 3.3. Poradce využívá všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování Služeb Klientovi.
- 3.4. Poradce odmítne provedení zejména takových příkazů, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.
- 3.5. Poradce v dohodnuté lhůtě oznámí Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynu Klienta.
- 3.6. Poradce při poskytování Služeb upozorní Klienta na zřejmou nesprávnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že Klient i přes upozornění Poradce na splnění příkazu trvá, není Poradce povinen hradit škodu z toho vzniklou. Za zřejmě nesprávný příkaz Klienta se považuje i jeho nečinnost v případě, je-li Poradcem vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
- 3.7. Vyžadují-li to okolnosti případu nebo zvyklostí daňového poradenství, je Poradce oprávněn zakročit na ochranu zájmů Klienta, i když z právního předpisu ani Smlouvy nevyplývá povinnost k aktivní činnosti.
- 3.8. Poradce, nebo jeho zástupce, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, je může zprostit pouze Klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je Poradce nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu Klienta.
- 3.9. Poradce se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, v nichž nesmí být vyslýchán jako svědek, jestliže by svou výpovědí porušil státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti, a jsou-li po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.
- 3.10. Poradce se nemůže dovolávat mlčenlivosti, jestliže má:
 - a) zákonem uloženou povinnost překazít nebo oznámit spáchání trestného činu;
 - b) je-li povinností mlčenlivosti zbaven v souladu se zákonem nebo Smlouvou;
 - c) v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.
- 3.11. Poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence, které při výkonu daňového poradenství od Klienta nebo jeho jménem převzal. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů Klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle zvláštních předpisů.
- 3.12. Vzhledem k tomu, že závazně interpretovat právo je oprávněn pouze soud, nese Poradce odpovědnost za znění jeho výkladu práva po poskytnutí Služeb.
- 3.13. Poradce je oprávněn odstoupit od Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li Klient bez závažného důvodu přiměřenou kauci nebo zálohu na odměnu za poskytnutí daňového poradenství (§ 6 odst. 3 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR).
- 3.14. Poradce je povinen do 20 dnů ode dne, kdy oznámil Klientovi odstoupení od Smlouvy:
 - a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud Klient neučinil jiná opatření;
 - b) zúčtovat s Klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji Klient zaplatil.
- 3.15. Poradce je oprávněn pozastavit poskytování veškerých Služeb v případě, že je Klient v prodlení s úhradou svých závazků.

4. Práva a povinnosti Klienta

- 4.1. Klient má právo na poskytování Služeb ze strany Poradce v souladu s Podmínkami a v rozsahu uzavřené Smlouvy.
- 4.2. Práve i povinností Klienta je úzce spolupracovat s Poradcem při poskytování daňového poradenství.
- 4.3. Klient poskytuje Poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytuje úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění Smlouvy, Klient poskytuje i bez vyžádání Poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Klient povinen sdělit Poradci bez zbytečného odkladu. Klient současně Poradci umožní přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru Poradce mohou mít vliv na plnění předmětu Smlouvy.
- 4.4. Klient má právo na vysvětlení postupů, které Poradce použil, právního i faktického jednání a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém ho Poradce zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem Poradce učinil.
- 4.5. Klient má právo na informaci o rozsahu a výši profesního pojištění Poradce.
- 4.6. Klient předá či jinak zpřístupní Poradci dle jeho požadavků nejpozději do 7 dnů od platnosti Smlouvy nebo ode dne doručení žádosti Poradce veškeré doklady, písemnosti a jiné informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít vztah k předmětu Smlouvy.
- 4.7. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které Poradci předá, či mu je zpřístupní. Poradce v tomto směru za doklady neodpovídá. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které Poradci sdělí.
- 4.8. Klient bez zbytečného odkladu odstraní nedostatky, omyly a nesprávnosti, na které byl Poradcem upozorněn.
- 4.9. Klient veškeré podklady dle čl. 4.6. předá či zpřístupní Poradci po celou dobu trvání závazku ze Smlouvy, a to bez prodlení.
- 4.10. Klient bez zbytečného odkladu informuje Poradce o všech známých rizicích vztahujících se k předmětu Smlouvy. Na vyžádání Poradce poskytne Klient tyto informace a příkazy v písemné formě.
- 4.11. Klient Poradci sdělí informace umožňující posoudit rozsah rizik, do kterých Poradce při poskytování Služeb vstupuje; Klient bere na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací může mít za následek poměrné snížení povinností nahradit škodu způsobenou Poradcem, a to v souladu s § 2918 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“).
- 4.12. Klient je povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nevznikla škoda jemu ani Poradci; této povinnosti ho nezbuývají žádné povinnosti Poradce.
- 4.13. Klient neprodleně informuje Poradce o všech jednáních učiněných bez jeho vědomí v záležitostech, které jsou předmětem Smlouvy, zejména o zahájení, průběhu a výsledku kontroly, postupu pro odstranění pochybností, podání daňového tvrzení nebo o jednáních uskutečněných v souvislosti s řízením ve věci pojistného na sociální zabezpečení nebo ve věci veřejného zdravotního pojištění souvisejícího s předmětem Smlouvy. Nesplnění této povinnosti může mít za následek poměrné snížení povinností nahradit škodu způsobenou Poradcem, a to v souladu s § 2918 OZ.
- 4.14. **V případě, že by orgány finanční správy či jiné kontrolní orgány zpochybňovaly právní názory vyplývající z poskytnutých konzultací a stanovisek Poradce, je povinností Klienta umožnit Poradci vysvětlení a obhajobu těchto právních názorů, a to i v případě, že by závazkový vztah podle Smlouvy již zanikl. Nesplní-li Klient tuto povinnost, Poradce neodpovídá za škodu.**
- 4.15. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s poskytováním Služeb dozvěděl, a to i po ukončení závazku ze Smlouvy. Klient zejména nesmí sdělit třetím osobám bez předchozího souhlasu Poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou Poradcem poskytovány. Povinnost mlčenlivosti Klienta se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu, a stejně tak na případy povinnosti Klienta k součinnosti s orgány činnými v trestním řízení.
- 4.16. Poradci náleží veškerá práva k duševnímu vlastnictví všech produktů, jež byly vypracovány při poskytování Služeb, tj. řešení, konceptů, informací a autorských práv k Výstupům. Výstupy slouží výhradně pro potřeby těch subjektů, kterým jsou určeny, a pouze pro účely, pro něž byly připraveny. Klient je oprávněn zhotovit si kopie Výstupů pro vlastní potřeby, ale nesmí tyto Výstupy nebo jejich kopie poskytnout třetím stranám, pokud není ujednáno jinak.
- 4.17. **Klient zprošťuje Poradce mlčenlivostí o daňových záležitostech zjištěných při plnění Smlouvy vůči členům Komory daňových poradců, jakož i dalším osobám, které by mohly přispět k řádnému a plnému splnění Smlouvy a podílet se tak na hájení oprávněných zájmů Klienta:**
- a) v případech, v nichž Poradce uplatňuje náhradu škody způsobené Klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
 - b) v případě řízení o vymáhání pohledávek Poradce vůči Klientovi;
 - c) v případě, že Klient požaduje po Poradci poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení;
 - d) v případě soudního sporu mezi Klientem a Poradcem ohledně zavinení škody nebo úhrady Služeb;
 - e) v případě trestního stíhání Poradce zahájeného na základě trestního oznámení či výpovědi poskytnuté Klientem nebo jeho zástupcem;
 - f) vůči subjektu, který řeší spor mezi Klientem a Poradcem;
 - g) vůči osobám, které poskytují nezbytné subdodávky při plnění Smlouvy.
- 4.18. Konzultace a sdělování takových údajů Poradcem třetím osobám musí být vždy vedena s maximálním ohledem na chráněné zájmy Klienta, jeho soukromí a s respektováním obchodních a jiných tajemství Klientovi činnosti.

5. Identifikace Klienta

- 5.1. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů. Za tím účelem předloží Poradci příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Klient poskytne Poradci veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Poradce vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výtoku z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále jen „AML zákon“), a to zejména při provádění kontroly klienta ve smyslu § 9 AML zákona.
- 5.2. Poradce pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Klienta a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu tohoto zákona
- 5.3. Poradce při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu zastupující Klienta, který je právnickou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, pokud není ujednáno jinak.
- 5.4. Poradce při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou Klientem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, pokud není ujednáno jinak.
- 5.5. Klient informuje Poradce o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností Klienta. Klient, pokud se jedná o právnickou osobu, informuje Poradce o svém skutečném majiteli.
- 5.6. Při identifikaci Klienta, který je:
- a) fyzickou osobou, za její fyzické přítomnosti Poradce identifikační údaje zaznamená a ověří z průkazu totožnosti, jsou-li v něm uvedeny, a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti; současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti;
 - b) právnickou osobou, Poradce identifikační údaje zaznamená a ověří z dokladu o existenci právnické osoby a v rozsahu podle písmene a) provede za fyzické přítomnosti identifikaci fyzické osoby, která ji zastupuje v dané záležitosti; je-li statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládací osobou této právnické osoby jiná právnická osoba, zaznamená i její identifikační údaje;

- c) zastoupen na základě dohody o plné moci, Poradce provede za fyzické přítomnosti identifikaci zmocněnce podle písm. a) a b) a dále předložením plné moci.
- 5.7. Klient po dobu trvání závazku informuje Poradce o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Klienta, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.
- 5.8. Poradce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě:
- a) že se Klient odmítne podrobit identifikaci anebo odmítne doložit dohodu o plné moci nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci;
 - b) že Klient neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona anebo
 - c) má-li Poradce důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých Klientem nebo o pravosti předložených dokladů.

6. Náhrada škody

- 6.1. Poradce nahradí Klientovi škodu, pokud ji v souvislosti s výkonem daňového poradenství způsobil sám, jeho zástupce nebo pracovník. Poradce se odpovědností zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
- 6.2. Poradce není povinen hradit Klientovi škodu, způsobil-li ji sám Klient porušením Smlouvy nebo těchto Podmínek.
- 6.3. Poradce je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Pojistitel a výše pojistné částky jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 6.4. Škodou se rozumí majetková újma Klienta, která mu vznikla v souvislosti s činností Poradce v rámci uzavřené Smlouvy dle ust. § 3 odst. 3 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Výše náhrady škody je limitována výší pojistné částky uvedené ve Smlouvě. **V případě, kdy Poradce poskytl Klientovi písemně závazný právní názor, výše případné náhrady škody způsobené jeho nesprávností zároveň nepřesáhne částku ve výši padesátinásobku smluvní odměny uhrazené Klientem za jeho zpracování. Případné vyšší ručení je nutno samostatně písemně sjednat.**
- 6.5. Jsou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutého daňového poradenství může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny podstoupit kroky a jednání, kterými lze škodě zabránit nebo ji snížit. Klient je přitom povinen Poradce na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.
- 6.6. Poradce není povinen hradit škodu, pokud byla způsobena jednáním Klienta nebo nedostatkem součinnosti, ke které byl Klient povinen, zejména nedostatkem součinnosti při správě daní či soudním řízení a jeho samostatným postupem v těchto řízeních, bez konzultace s Poradcem.
- 6.7. Při zastupování Klienta Poradce neodpovídá za škodu, která vznikne Klientovi v důsledku chybné formy podání, které učinil Klient sám vůči orgánům finanční správy, a to jinak než elektronicky, ačkoliv měl tuto povinnost podle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- 6.8. Náhrada škody je ze strany Poradce splatná do 30 dnů od ukončení likvidace pojistné události pojišťovnou. Odmítne-li pojišťovna plnit a o povinnosti nahradit škodu rozhodne soud, je náhrada škody splatná do 30 dnů po nabytí právní moci rozsudku o náhradě škody. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, postupuje se podle příslušných právních předpisů. V případě smluvní pokuty se postupuje obdobně.
- 6.9. Klient nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností. Klient nese škodu i tehdy, předá-li doklad Poradci opožděně.
- 6.10. Poradce nehradí škodu vzniklou v důsledku rizika, které předem identifikoval, včetně případů, kdy Klienta informuje o riziku vyplývajícím z možného odlišného výkladu právních předpisů finančními orgány nebo soudem, a Klient se rozhodne, že toto riziko ponese. Toto rozhodnutí Klienta může mít podobu výslovného souhlasu nebo i nečinnosti Klienta v případě, že je Poradcem prokazatelně vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
- 6.11. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit Klienta.
- 6.12. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného Klientem.

7. Plná moc

- 7.1. Dohoda o plné moci musí obsahovat jednoznačnou identifikaci Klienta a Poradce. Plná moc musí dále obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího udělení, účinnost, případně dobu platnosti a podpis.
- 7.2. Úřední ověření totožnosti Klienta a Poradce je na dohodě o plné moci nezbytné pouze pokud to vyžaduje právní předpis, nebo si to Poradce vyžádá.
- 7.3. Zastupování na základě dohody o plné moci nevylučuje, aby Klient jednal sám, přitom platí článek 4.13. těchto Podmínek.
- 7.4. Zmocnění zaniká:
- a) ke dni ukončení platnosti Smlouvy;
 - b) je-li odvoláno Klientem;
 - c) je-li vypovězeno Poradcem;
 - d) uplynutím doby, bylo-li sjednáno na dobu určitou;
 - e) provedením jednání, pro která byla udělena;
 - f) splněním účelu, na který bylo omezeno;
 - g) smrtí Klienta či Poradce nebo v případě, že je Klientem právnická osoba, jejím zánikem bez právního nástupce.
- 7.5. V případě, že Klient zmocnění odvolá, je povinen o tom bez zbytečného odkladu informovat Poradce. Obdobně postupuje Poradce v případě, že zmocnění vypoví nebo odmítne.

8. Vedení spisu a nakládání s důvěrnými informacemi

- 8.1. Poradce je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu Služeb.
- 8.2. Spisovou evidenci se rozumí písemností a datové soubory, které zůstávají Poradci pro jeho potřeby.
- 8.3. Při vedení spisu Poradce postupuje s odbornou péčí, přitom není povinen uchovávat doklady, písemnosti a podání Klienta.
- 8.4. Klient bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováním údajů Poradcem o své osobě v souvislosti s výkonem Služeb, vedením spisu a plněním povinností podle zvláštních předpisů (např. AML zákona). Zrušení souhlasu se shromažďováním a zpracováním údajů Klientem je pro Poradce důvodem k odstoupení od Smlouvy.
- 8.5. Klient souhlasí s uchováváním důvěrných informací, jako jsou osobní údaje jeho zaměstnanců, dodavatelů, klientů a dalších osob Poradcem a to za účelem zajištění řádného poskytování Služeb. Za důvěrné informace se dále považují také veškeré informace důvěrného charakteru nebo předmětu obchodního tajemství, veškerá komunikace mezi Klientem a Poradcem, informace o výši odměny, která byla od klienta získána v souvislosti s poskytováním Služeb. Poradce se zavazuje použít takových technických a organizačních prostředků, které zajistí ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 8.6. Bez předchozího souhlasu druhé strany neposkytne Poradce ani Klient třetím osobám jakékoliv důvěrné informace uvedené v čl. 8.5.
- 8.7. Důvěrné informace získané od Klienta budou použity pouze za účelem poskytování a přijímání Služeb.

KODAP, společnosti pro daňové poradenství

9. Doručování

- 9.1. Korespondence mezi Klientem a Poradcem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik, a to za podmínek sjednaných ve Smlouvě.
- 9.2. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání (§ 573 OZ).
- 9.3. Doručuje se na adresy uvedené ve Smlouvě nebo na jinou adresu, kterou Klient Poradci písemně oznámí.
- 9.4. Poradce nenese jakoukoliv odpovědnost za jednání na základě stávajících, nikoliv nových a aktuálních, kontaktních údajů Klienta, o jejichž změně nebyl Poradce Klientem včas informován.

10. Odměna

- 10.1. Poradce má nárok na odměnu za poskytnuté Služby a na úhradu věcných výloh. Odměna Poradce je sjednána Smlouvou v podobě hodinových sazeb, paušální odměny, režijního paušálu, pevné ceny nebo jejich kombinace. Smlouva může stanovit i jiný způsob určení odměny.
- 10.2. Je-li sjednána paušální odměna, potom zahrnuje běžné režijní náklady Poradce, zejména náhrady za administrativní práce, využívání osobního vozidla v obci sídla Poradce, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. Podle podmínek Smlouvy může paušální odměna zahrnovat plný nebo limitovaný rozsah Služeb za sjednané období.
- 10.3. Režijní paušál může být sjednán zejména v případě dlouhodobého zastupování Klienta v daňovém, správním či soudním řízení se státními orgány. Režijní paušál se sjednává vedle ceny za Služby a pokrývá především režijní náklady Poradce související s převzetím, evidencí a údržbou zmocnění, doručováním korespondence Klientovi, jakož i další drobné související administrativní náklady.
- 10.4. Paušální odměna a režijní paušál nezahrnují úhrady správních a jiných poplatků, cestovní výdaje při jízdě mimo obec sídla Poradce a náklady na ubytování pracovníků Poradce nezbytné pro poskytování Služeb Klientovi. Paušální odměna a režijní paušál dále nezahrnují vyžádané subdodávky, znalecké posudky, překlady a tlumočení, přepisy textů dodaných Klientem, platby za ověření listin a odměny notářů. Paušální odměna a režijní paušál rovněž nezahrnují režijní náklady vynaložené nad rámec běžných Služeb, jako jsou poplatky spojmů ve větším rozsahu, vyžádané mimořádné náklady na kopírování listin a spotřební materiál. Klient je Poradci uhradí v prokázané výši, za předpokladu jejich účelného a hospodárního vynaložení.
- 10.5. Daň z přidané hodnoty není součástí odměny sjednané nebo stanovené dle čl. 10.1. až 10.4. Je-li Poradce povinen odvést daň z přidané hodnoty, tato daň se k odměně připočte.
- 10.6. Čas strávený pracovníky Poradce na cestách provedených pro účely výkonu Služeb mimo sídlo Poradce je účtován ve výši 50 % hodinových sazeb příslušných pracovníků.
- 10.7. Sjednané ceny může Poradce upravit. Takto upravené ceny se uplatňují nejdříve od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla Klientovi změna písemně oznámena. Poradce je stejným způsobem oprávněn změnit zařazení svých pracovníků v návaznosti na jejich odborný a kvalifikační růst.
- 10.8. Pokud Klient na takovou změnu cen a zařazení pracovníků nepřistoupí, může Poradce závazek vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 10.9. Výše odměny obvykle vyjadřuje odbornou a časovou náročnost Služeb, jakož i rozsah odpovědnosti Poradce. Pro sdělení právního názoru s významnými daňovými dopady proto Poradce může žádat samostatné cenové ujednání s ohledem na nutný vynaložený čas a na riziko.
- 10.10. Jestliže je pro řešení specifických nebo odborně či časově náročných zadání Klienta nutné použít subdodávku služeb jiných specialistů a cena takovéto subdodávky se odchyluje od ceny sjednané ve Smlouvě, Poradce je na to povinen Klienta upozornit.
- 10.11. Odměna je splatná měsíčně pozadu, na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem. Lhůta splatnosti je stanovena na 10 dnů.
- 10.12. V případě, že je od Poradce požadován jednorázově větší než obvyklý rozsah Služeb, má právo na zaplacení přiměřené zálohy nebo kauce i bez předchozího sjednání. Poradce v takovém případě vystaví samostatnou zálohovou fakturu s přiměřenou lhůtou splatnosti. Zaplacenou zálohu nebo kauci Poradce vyúčtuje nejpozději po ukončení poskytování souvisejících Služeb.
- 10.13. Započtení pohledávek Poradce za Klientem je přípustné pouze s nespornými nebo pravomocně zjištěnými pohledávkami Klienta za Poradcem.
- 10.14. **Při opakovaném nedodržení termínu plateb má Poradce vedle nároku na úrok z prodlení též nárok uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z výše platby, se kterou je Klient v prodlení.**
Po odstoupení od Smlouvy má Poradce právo provést vyúčtování v souladu s cenovými ujednáními. V den následujícím po dni, v němž bylo Klientovi toto vyúčtování doručeno, se stávají splatnými všechny pohledávky Poradce.

11. Vznik a zánik závazku

- 11.1. Závazek mezi Poradcem a Klientem vzniká uzavřením Smlouvy.
- 11.2. Závazek uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.
- 11.3. Závazek zaniká splněním předmětu Smlouvy.
- 11.4. Závazek uzavřený na dobu neurčitou může kterákoliv smluvní strana vypovědět i bez uvedení důvodů s účinností od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé straně doručena. Závazek lze ukončit kdykoli také dohodou.
- 11.5. Závazek zaniká také v případech uvedených v odst. 3.13., 5.8., 8.4. nebo 10.8. těchto Podmínek.
- 11.6. Závazek zaniká také zánikem Poradce nebo smrtí Klienta. Je-li Klientem právnická osoba, zaniká závazek také jejím zánikem bez právního nástupce.
- 11.7. Po zániku závazku zůstávají v platnosti všechna ustanovení těchto Podmínek a Smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení závazku, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve Smlouvě a Podmínkách. Jde zejména o otázky odpovědnosti Poradce, mlčenlivosti, náhrady škod a vzájemné informovanosti.

12. Ostatní ujednání

- 12.1. Obsah Smlouvy a těchto Podmínek je považován za důvěrný. Smluvní strany nejsou oprávněny seznamovat s ním osoby, které k tomu neprokáží právní nárok.
- 12.2. Smluvní ujednání má vždy přednost před ustanovením těchto Podmínek.
- 12.3. V případech, které nejsou upraveny těmito Podmínkami jinak, jsou změny Smlouvy možné pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma stranami.

Schváleno statutárními zástupci společností KODAP dne 26. 11. 2014 s účinností od 1. 1. 2015

Přehled podkladů ke zpracování daňového přiznání

Jedná se o informativní přehled, konkrétní podklady a informace budou poradcem specifikovány při zahájení prací na přiznání.

1. Účetní knihy a související písemnosti

- a) obratová předvaha
- b) rozvaha a výkaz zisků a ztrát v účetní podobě
- c) přiznání k dani z příjmů za zdaňovací období 2018-2022 včetně dodatečných přiznání a platebních výměrů
- d) "Rozhodnutí o změně místní příslušnosti" vydané finanční správou (*pouze došlo-li ke změně místní příslušnosti*)
- e) rozvaha a výkaz zisku a ztráty zpracované v souladu s účetními předpisy
- f) příloha v účetní závěrce zpracovaná v souladu s účetními předpisy

2. Evidence majetku

- a) podklad pro výpočet rozdílu mezi účetními a daňovými odpisy, přehled daňových odpisů dle odpisových skupin
- b) seznam nově pořízeného a do provozu uvedeného DHM ve zdaňovacím období započatém v roce 2023
- c) informace o dlouhodobém hmotném majetku s tzv. výhradou vlastnictví
- d) podklad pro výpočet rozdílu mezi daňovými a účetními zůstatkovými cenami vyřazeného majetku
- e) informace o přemístění majetku do zahraničí, aniž by došlo ke změně vlastnického práva

3. Nedaňové náklady a nezdaňované výnosy

- a) seznam nedaňových nákladových účtů a položek
- b) přehled výnosů, které se vylučují z daňového základu
- c) přehled nákladů souvisejících s držbou podílu v dceřiné společnosti
- d) informace o platbách na sociální a zdravotní pojištění
- e) seznam nákladových úroků z úvěrů a zápůjček poskytnutých FO a neúčetními jednotkami
- f) sankce ze závazkových vztahů
- g) informace o poskytování zaměstnaneckých benefitů
- h) ztrátové obchody s cennými papíry, směnkami, opcemi a podíly na společnostech
- ch) informace o změně reálné hodnoty (oceňovací rozdíl) zaúčtované výsledkově u majetkových účastí
- i) informace o přecenění majetku a závazků

4. Položky snižující základ daně a slevy na dani

- a) přehled poskytnutých darů
- b) přehled nákladů vynaložených při realizaci projektů výzkumu a vývoje
- c) zaměstnanci se změněnou pracovní schopností
- d) přehled majetku využívaného k odbornému vzdělávání žáků a studentů a o počtu hodin praktického vyučování
- e) investiční pobídky
- f) zpětné uplatnění daňové ztráty
- g) informace o vzdání se práva na uplatnění daňové ztráty

5. Další oblasti a informace

- a) daňové opravné položky
- b) pohůtních závazky
- c) rezervy na opravy hmotného majetku dle § 7 zákona o rezervách
- d) obchody uskutečněné za jiné než obvyklé ceny
- e) příjmy ze zahraničí
- f) transakce se spojenými osobami
- g) přijaté úvěry a zápůjčky od spojených osob
- h) přijatá bezúplatná plnění
- ch) rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů
- i) derivátové obchody
- j) paušální výdaje na dopravu
- k) leasingy ukončené v roce 2023
- l) nadměrné výpůjční výdaje
- m) informace o rozdílné právní kvalifikaci právních skutečností u přidružených osob
- n) ovládané zahraniční společnosti
- o) přehled nákladů a výnosů, které se týkají roku 2023, zaúčtované v roce 2024
- p) podstatné změny v roce 2023 (např. převod nebo vklad podniku, přeměny, změna činnosti apod.)
- q) daň z nemovitých věcí
- r) nedokončená výroba
- s) průměrný roční přepočtený počet všech zaměstnanců
- t) informace ke zveřejnění účetní závěrky prostřednictvím daňového přiznání