**Rámcová smlouva**

**o spolupráci v oblasti rozvojových aktivit**

**I. Smluvní strany**

**OBJEDNATEL: Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s.,**

 **nemocnice Středočeského kraje**

 sídlo: třída Václava Klementa 147, 293 01 Mladá Boleslav

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10019

zastupující: JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva

 Mgr. Daniel Marek, místopředseda představenstva

IČ: 272 56 456

DIČ: CZ27256456

 (dále jen „Objednatel“)

**POSKYTOVATEL: Creative Points s.r.o.** místo podnikání:Jaselská 80, 293 01 Mladá Boleslav

zastupující: Mgr. Radek Pernica, jednatel

IČ: 175 111 60

bank. spojení: Raiffeisenbank a. s.

č.účtu: 8209412002/5500

(dále jen „Poskytovatel“)

(dále společně označovány jen „**smluvní strany**“).

**ZMOCNĚNCI PRO JEDNÁNÍ smluvní**:

za objednatele: JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva

 Mgr. Daniel Marek, místopředseda představenstva
za dodavatele: Mgr. Radek Pernica

**ZMOCNĚNCI PRO VĚCNÁ JEDNÁNÍ**:

za objednatele:

za dodavatele: Mgr. Radek Pernica

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku následující Rámcovou smlouvu o spolupráci v oblasti rozvojových aktivit (také jen „Smlouva“) dle § 1746 odst. 2 z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**II. Předmět Smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje, že na základě konkrétních písemných nebo elektronických objednávek Objednatele připraví a následně realizuje pro zaměstnance Objednatele rozvojové aktivity (zejména koučink, konzultace, tréninky, workshopy) a jiné poradenské aktivity zaměřené na rozvoj znalostí, schopností a dovedností a postojů jeho zaměstnanců (dále jen „rozvojové aktivity“). Objednávky musí obsahovat požadavky na obsahové zaměření rozvojových aktivit, zejména však cíle, kterých má být za pomoci rozvojových aktivit dosaženo.
2. Není–li v konkrétním případě dohodnuto jinak, musí být rozvojové aktivity objednány s předstihem alespoň 20 kalendářních dní před jejich plánovaným termínem. Poskytovatel objednávku do 3 kalendářních dnů od doručení objednávky potvrdí, případně sjedná s kontaktní osobou Objednatele potřebné změny, na základě kterých bude Objednatelem vystavena nová upravená objednávka. Poskytovatel není oprávněn objednávku bez závažného důvodu odmítnout.

Ze závažných důvodů je Objednatel oprávněn Poskytovatele požádat o změnu, případně zrušení konkrétního termínu rozvojové aktivity. Poskytovatel se zavazuje učinit všechny rozumně požadované kroky, aby bylo možné požadavkům Objednatele vyhovět. Nebude-li Poskytovatel disponovat v požadovaném termínu volnou kapacitou požadovaných lektorů (trenérů), bude náhradní termín stanoven dohodou smluvních stran.

1. Bude-li zrušen termín konání rozvojové aktivity méně než 10 a více než 7 kalendářních dní před sjednaným termínem konání, je Poskytovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 20% ze sjednané smluvní ceny za příslušnou zrušenou rozvojovou aktivitu. Bude-li zrušen termín konání rozvojové aktivity méně než 7 kalendářních dní před sjednaným termínem konání, je Poskytovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 50% ze sjednané smluvní ceny za příslušnou rozvojovou aktivitu.
2. Dojde-li ke změně či zrušení termínu rozvojové aktivity z důvodů na straně Poskytovatele méně než 10 a více než 7 kalendářích dní před jejím konáním, je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 20% ze sjednané smluvní ceny za příslušnou rozvojovou aktivitu. V případě, kdy ke změně či zrušení termínu z důvodů na straně Poskytovatele dojde méně než 7 kalendářních dní před sjednaným termínem konání, je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 50% ze sjednané smluvní ceny za příslušnou rozvojovou aktivitu.
3. Podrobný popis rozvojové aktivity bude připraven Poskytovatelem v rámci přípravné části programu, a to na základě požadavků Objednatele a musí být Objednatelem schválen. Součástí podrobného popisu rozvojové aktivity musí být i seznam personálního obsazení kurzů/workshopu lektory ze strany Poskytovatele.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro rozvojovou aktivitu (trénink) písemné materiály pro všechny účastníky i materiály pro cvičení a vedení rozvojové aktivity.
5. Objednatel se zavazuje zajistit odpovídající tréninkové prostory pro realizaci rozvojové aktivity, občerstvení účastníků a lektorů, případně ubytovaní účastníků a lektorů. Konkrétní místo konání rozvojové aktivity sdělí Objednatel písemně nebo e-mailem Poskytovateli nejpozději 5 kalendářních dní před konáním příslušné rozvojové aktivity. Objednatel může požádat Poskytovatele o zajištění tzv. vzdělávací akce na klíč, vč. zajištění tréninkových prostor a občerstvení (dle specifikace Objednatele). Náklady na takto zajištěné prostory a občerstvení budou následně přefakturovány.
6. Poskytovatel se zavazuje, že bude garantovat odpovídající odbornou úroveň vedení rozvojových aktivit, kterou zajistí prostřednictvím kvalifikovaných a řádně vyškolených lektorů (trenérů), kteří vždy garantují jednotný standard kvality Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje, že lektoři (trenéři) budou při plnění této Smlouvy dodržovat organizační pokyny Objednatele.
7. Objednatel se zavazuje nejméně 5 kalendářních dní před zahájením konkrétní rozvojové aktivity sdělit Poskytovateli jména osob, které se budou rozvojové aktivity účastnit, a to včetně jejich funkčního zařazení ve společnosti Objednatele a emailové adresy. Pověřený zástupce Objednatele je oprávněn účastnit se jednotlivých rozvojových aktivit, a to za účelem kontroly jejich provádění.

**III. Cenové a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za plnění spočívající v následujících rozvojových aktivitách dle této Smlouvy ve výši a rozsahu:

Kurz celodenní (8 hod) 28.000,-

Workshop celodenní (8 hod) 25.000,-

Workshop půldenní (4 hod) 18.000,-

Konzultace 1 hod (60´) 2.500,-

Koučování 1 hod (60´) 3.000,-

Mediace 1 hod (60´) 2.500,-

Ceny nezahrnují DPH. Další případné činnosti budou vždy dohodnuty oběma stranami předem a odsouhlaseny co do obsahu, rozsahu i ceny, s tím, že tato změna bude řešena formou nové upravené objednávky ze strany Objednatele.

1. Odměna sjednaná v odst. 1 v sobě zahrnuje veškeré náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy, např. náklady na přípravu lektorů, vývoj a tisk pracovních materiálů, zajištění nezbytných pomůcek pro vedení rozvojové aktivity včetně prezentační techniky, odměny a dopravu lektorů a jiné.
2. Poskytovatel se zavazuje vystavit po každém jednotlivé rozvojové aktivitě řádný daňový doklad (fakturu), který bude obsahovat i zúčtování DPH, jeho součástí bude prezenční listina k předmětné rozvojové aktivitě, příp. hodnotící dotazníky účastníků jsou-li součástí programu. Objednatel se zavazuje doručený daňový doklad uhradit do 30 dnů od data jeho prokazatelného doručení.
3. V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s platbou daňového dokladu, má Poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení.

**IV. Platnost a ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Veškeré práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy vznikají výhradně na základě závazné objednávky Objednatele. Smlouva sama o sobě nezavazuje Objednatele k objednávání jakéhokoliv předmětu pnění, bez existence příslušné objednávky.
3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příslušné smluvní straně. Případná podaná výpověď této Smlouvy, či její ukončení nemá vliv na objednávky učiněné v průběhu trvání této Smlouvy, kdy rozvojové aktivity a jiné poradenské služby na jejich základě objednané, budou řádně a včas dle příslušné objednávky dokončeny a vypořádány podle podmínek a způsobem dle této Smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

**V. Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel nepřevádí na Objednatele touto Smlouvou žádná vlastnická, autorská či jiná práva duševního vlastnictví k rozvojovým aktivitám nebo k souvisejícím tréninkovým materiálům, vyjma vlastnického práva k písemným materiálům předaným jednotlivým účastníkům v rámci rozvojových aktivit.
2. Objednatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele předané materiály rozmnožovat, či jakýmkoliv způsobem interně či externě šířit. Dále není oprávněn užívat tréninkové postupy Poskytovatele při provádění vlastního školení či jiného vzdělávacího programu.
3. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které v průběhu plnění předmětu Smlouvy získá o Objednateli. Závazek mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této Smlouvy do doby, kdy se předmětné informace stanou veřejně známými.
4. V případě, že dojde ze strany Poskytovatele k porušení povinnosti mlčenlivosti dle odst. 3 tohoto článku, má Objednatel právo na okamžité odstoupení od této Smlouvy a náhradu způsobené škody.
5. V případě, že Poskytovatel z důvodů ležících na jeho straně nerealizuje řádně a dle sjednaného termínu závazně objednanou a potvrzenou rozvojovou aktivitu, má Objednatel v tomto případě nárok na smluvní pokutu ve výši 50% ze sjednané odměny za předmětnou rozvojovou aktivitu. Poskytovatel je povinen dále zajistit uskutečnění rozvojové aktivity v náhradním termínu, který musí být odsouhlasen dohodou smluvních stran. Uplatnění smluvní pokuty nevylučuje oprávnění Objednavatele uplatňovat obecnou náhradu škody. Smluvní pokuta bude Poskytovatelem uhrazena na základě faktury vystavené Objednatelem.

**VI. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré otázky touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálních vyhotoveních, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy: č. 1 Organizační pokyny pro Poskytovatele

 č. 2 Standard kvality Poskytovatele

V Mladé Boleslavi dne: ……………………

................................................................

Mgr. Radek Pernica JUDr. Ladislav Řípa

předseda představenstva

................................................................

 Mgr. Daniel Marek

místopředseda představenstva

PŘÍLOHA Č. 1

**ORGANIZAČNÍ POKYNY PRO POSKYTOVATELE**

***Program:***

**Zahájení programu:**

* Lektor přijede s dostatečným předstihem před oficiálním zahájením programu
* Lektor je zodpovědný za technické vybavení a uspořádání školící místnosti
* Lektor je zodpovědný za zajištění podpisů účastníků na prezenční listině za jednotlivé školící dni (případnou absenci účastníků vyznačí rovněž na prezenční listině)

**Průběh programu:**

* V průběhu rozvojové aktivity je lektor zodpovědný za skupinu účastníků a vystupuje jako kontaktní osoba (tj. např. řešení nestandardních situací během programu, podepisování účtů v hotelu atd.)
* Součástí rozvojové aktivity je i akční plán, který by měli účastníci vyplnit v závěru programu spolu s lektorem dle předem odsouhlaseného vzoru objednatele
* Součástí programu může být i dotazník zpětné vazby, je-li to předem dohodnuto se zástupcem objednatele. V takovém případě je lektor zodpovědný za zajištění vyplnění dotazníků účastníky v závěru rozvojové aktivity, a to ve standardizované podobě dle odsouhlaseného vzoru objednatele.

**Po ukončení programu:**

* Do 15 kalendářních dnů po ukončení rozvojové aktivity obdrží objednatel prezenční listinu, fakturu, příp. hodnocení rozvojové aktivity (písemná nebo ústní zpětná vazba) .

PŘÍLOHA Č. 2

Standard kvality služeb Poskytovatele

1. **Metodika a obsah kurzů**

V případě rozvojových aktivit, kdy je jeden kurz/workshop pro více skupin účastníků veden paralelně několika lektory, zajistí Poskytovatel dodržení stanovené metodiky a obsahu rozvojové aktivity jednotlivými lektory v rozsahu minimálně 80 %. Povolená tolerance 20 % slouží pro flexibilní přizpůsobeni obsahu rozvojové aktivity konkrétní skupině účastníků a jejich individuálnímu očekávání.

1. **Změny metodiky a obsahu kurzů**

Změny metodiky a obsahu rozvojové aktivity v průběhu vzdělávacího projektu zajišťuje Poskytovatel po předchozím souhlasu Objednatele. Poskytovatel se zavazuje dohodnutou změnu implementovat do všech následujících běhů konkrétní rozvojové aktivity jednotně všemi zainteresovanými lektory.

1. **Hodnocení kvality kurzu**

Poskytovatel zjišťuje primární hodnocení kvality rozvojové aktivity účastníky formou dotazníkového šetření v závěru kurzu. Používá k tomu vlastní standardní dotazník s hodnotící škálou 1 – 5 (1 = nejlepší, 5 = nejhorší). Dotazník sleduje dvě základní oblasti:

* hodnocení kvality rozvojové aktivity (obsah, metodika, výukové materiály, výkon lektora, praktická využitelnost atd.)
* hodnocení organizačního zabezpečení (výukové prostory, občerstvení, stravování, ubytování atd.)

Statistické výstupy z jednotlivých dotazníků, včetně slovních komentářů jsou předávány určenému zástupci Objednatele nejdéle do 5ti pracovních dnů po ukončení rozvojové aktivity.

Výstupy z hodnocení jednotlivých rozvojových aktivit slouží především k:

* případným korekcím obsahu a metodických postupů,
* hodnocení práce konkrétního lektora,
* hodnocení úrovně organizačního zabezpečení rozvojové aktivity.
1. **Záruka kvality kurzu**

Poskytovatel se zavazuje dodržet v průběhu rozvojových aktivit průměrné hodnocení kvality jednotlivých aktivit v rozpětí 1 – 2,4 na hodnotící škále 1 – 5 (1 = nejlepší, 5 = nejhorší) za následujících podmínek:

* garantované rozpětí se vztahuje na hodnocení obsahu, metodiky, praktické využitelnosti a výkonu lektora, nikoli na organizační zabezpečení rozvojové aktivity,
* k hodnocení je používán dotazník Poskytovatele,
* v případě, kdy je použit dotazník Objednatele, je nutné dohodou obou stran stanovit garantované rozpětí průměrného hodnocení rozvojové aktivity,
* dotazník vyplňují účastníci rozvojové aktivity v její závěrečné části,
* dotazníky vyplní a předá minimálně 75 % účastníků rozvojové aktivity dle prezenční listiny.