

Parametry pro postupnou personalizaci plastových průkazů

I. PŘEDMĚT

Příloha stanovuje závazná pravidla pro zasílání datových souborů pro personalizaci karet, jejich formát a formát objednávek postupné personalizace karet.

II. ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ

1. Data pro personalizaci karet musí být předávána výhradně elektronicky některým z následujících způsobů
 - Uložením dat na zabezpečené úložiště zadavatele na adrese [REDACTED] zadavatele a jejich zpřístupněním zhotoviteli V úložišti budou vytvořeny tři složky - NOV, OBM, ZTR, do kterých budou ukládány aktuální požadavky (soubory dat) určených k personalizaci. Ke každému typu složky bude vytvořena složka archivu (ARCHIV-NOV, ARCHIV-OBM, ARCHIV-ZTR), kde budou po zpracování objednávky přesunuty zpracované soubory dat.
 - na datovém nosiči (disketa, CD-ROM, ZIP) do sídla Uchazeče
 - zabezpečeným emailem
2. Pro zpracování datového souboru, personalizaci karet a předání karet k rozesílce platí, že datový soubor doručený do pátku do 12 hodin bude zpracován a karty předány k rozesílce do 14-ti dnů do 12 hodin. Datový soubor doručený do pátku po 12 hodině se považuje za doručený až v pondělí následujícího týdne.

III. FORMÁT DATOVÝCH SOUBORŮ

1. Data k personalizaci budou předávány v souboru EXCEL. Název souboru bude PRUK213_xxx_yyy, kde xxx je typ průvodního dopisu a yyy je pořadové číslo dávky daného typu průvodního dopisu. V případě typu dávky NOV a OBM bude název souboru rozšířen o příponu na PRUK213_xxx_yyy_ddmmrrrr, která bude využita při tisku dopisu typu *příloha4_vzory_pruvodnich_dopisu_varianta2_EHIC_noví_pojištenci*, respektive *příloha4_vzory_pruvodnich_dopisu_varianta1_obnova_EHIC*. Soubor bude mít příponu *.xlsx.
- Typy průvodních dopisů:
- NOV – průkazy pro nové pojištěnce
 - OBM – obměna průkazů
 - ZTR – ztráty průkazů
2. Pro personalizaci jednoho údaje na kartě platí, že dodaná data musí tvořit jeden sloupec v datovém souboru.

Data musí být uspořádány tak, že první údaj na kartě je uveden v prvním sloupci souboru s daty pro personalizaci karet a tak postupně další ve shodném pořadí údajů na kartě a sloupců v souboru s daty pro personalizaci.

3. Data v souborech musí být ve tvaru, v jakém se budou personalizovat na kartu.
4. Formát jednotlivých sloupců v souboru s daty pro personalizaci bude následující:
 - Příjmení * text (40)
 - Jméno text (35)
 - Datum narození text (10) DD/MM/RRRR
 - Číslo pojištění text (20)
 - Kód zdravotní pojišťovny text (40)
 - Číslo průkazu text (20)
 - Platnost text (10) DD/MM/RRRRDoplňující údaje pro odeslání
 - Název firmy text (40) může být prázdné
 - Ulice text (40)
 - Obec text (40)
 - PSČ text (5)
 - Stát text (40)
 - Bar code text (10)
 - Informace o plátcí pojistného ** text (100) může být prázdné

* položka může obsahovat i titul

** položka se bude vyskytovat pouze u dopisu pro nové pojištění

Uvedené počty znaků pro jednotlivé položky jsou maximální a v případě kratší skutečné délky, nebude údaj na uvedený počet znaků doplňován mezerami.

IV. FORMÁT OBJEDNÁVKY POSTUPNÉ PERSONALIZACE

1. Objednávky postupné personalizace karet budou avizovány na email zhotovitele:
[REDACTED]
2. Předmět objednávky musí obsahovat následující údaje:

Personalizace-objednávka, zakázka č. xxx/xx, typ xxx dávka č. yyy.

Číslem zakázky se rozumí číslo kupní smlouvy, typem se rozumí typ průvodního dopisu (NOV, OBM, ZTR) a číslem dávky se rozumí pořadové číslo dílčí objednávky daného typu.

3. Obsah elektronické objednávky musí mít následující pevný formát:

Objednáváme tímto personalizaci karet, zakázka č. xxx/xx.

Množství: xxxx kusů

Místo dodání: xxxx

Kontaktní spojení: xxxx

Na zabezpečené úložiště zadavatele na adrese [REDAKCE] bude uložen do složky aktuální soubor s daty pro personalizaci karet, jehož formát je specifikován v odstavci III. této přílohy.

V. PERSONALIZACE

1. Typ fontu písma a jeho velikost odpovídá specifikaci uvedené ve směrnici: „Evropské karty zdravotního pojištění (EHIC) příloha Rozhodnutí CA.SS.TM č. 190 ze dne 18.6.2003“.
2. Nejmenší použitelná velikost písma pro technologii termotisku je 6 bodů.
3. Tisk je možný maximálně do 3 mm od okrajů karty, proto délka tištěného řetězce nebo objektu je maximálně 79 mm a výška maximálně 48 mm.
4. Prodávající grafické údaje dodané od kupujícího dále nezpracovává a údaje jsou tištěny v podobě, v jaké byly kupujícím dodány.

Zabezpečení zpracování osobních dat

I. Definice

Osobní údaje: údaje vztažené k osobám uvedeným v souborech, které zpracovává prodávající za účelem zpracování dat a poskytnutí služby pro kupujícího a které obsahují jednoznačnou identifikaci osob - pojištěnců RBP, zdravotní pojišťovny. Identifikace osob je dána strukturou souboru.

II. Ohlašovací povinnost na ÚOOÚ

Za účelem zpracování osobních údajů prohlašuje prodávající, že splnil jemu vyplývající ohlašovací povinnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

III. Obsah a rozsah zpracovávaných dat

Je dán datovým rozhraním. Případné změny obsahu a rozsahu zpracovávaných dat budou provedeny formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

IV. Zajištění bezpečnosti při předávání dat

Data se budou předávat formou souboru, který bude umístěn na zabezpečené úložiště zadavatele na adres [REDAKCE] a zpřístupněn zhotoviteli. V nouzových případech

bude možno předat data na elektronickém médiu (disketa, CD-ROM, apod.). Médium bude osobně předáno v sídle prodávajícího pověřenému zaměstnanci prodávajícího a o předání se vyhotoví písemný protokol.

V. Uchovávání dat

Prodávající nebude vytvářet ani uchovávat žádné kopie převzatých dat, ať v papírové nebo elektronické formě a po zpracování vrátí zadavateli příslušná média, pokud byla na nich data předána, o čemž bude proveden písemný záznam.

VI. Povinnosti prodávajícího

pro zajištění bezpečnosti při zpracování osobních údajů

Místnost, popřípadě budova, kde se nachází osobní počítač pro příjem zabezpečené elektronické pošty, bude opatřena elektronickým zabezpečovacím systémem proti zcizení.

Osobní počítač bude zabezpečen technickými prostředky (Firewall, hesla apod.) proti neoprávněnému přístupu třetí osoby, ať z místnosti nebo ze vzdáleného místa prostřednictvím sítě.

Přístup k osobním datům budou mít pouze náležitě poučení zaměstnanci prodávajícího, kteří se budou bezprostředně podílet na zabezpečování předmětu zakázky.

Veškerá zpracovávání údajů budou prováděna výhradně na úrovni individualizovaných údajů, přičemž uchazeč nebude vytvářet žádné výstupní sestavy, které by obsahovaly osobní údaje.

Po ukončení nebo přerušení zpracování dat budou případná média s daty uložena v uzamčených trezorech nebo skříních.

Uchazeč nese odpovědnost za ochranu osobních údajů po převzetí dat od zadavatele.

Po ukončení zpracování příslušného souboru je uchazeč povinen bez zbytečného odkladu zlikvidovat příslušný soubor bezpečnou metodou z osobního počítače uchazeče, popř. vrátit médium zadavateli.